



mega
sistemas corporativos



mega
empresarial

MobServ

Mega Serviços Mobile

Manual do Usuário

Sumário

Convenções adotadas	4
Introdução	5
Finalidade	5
Escopo	5
Como funciona a solução MobServ.....	6
Instalação do aplicativo.....	8
Utilização - Primeiros Passos.....	8
Configuração para conectar ao servidor e realizar a carga inicial	8
Tela Principal	10
 Ordem de Serviço	11
Visualizar/Cadastrar Ordem de Serviço e Tarefas	12
Realizar apontamento de Mão de Obra	14
Realizar apontamento de Despesa	15
Realizar apontamento de Ferramenta.....	16
Realizar apontamento de Produto.....	17
Realizar Apontamento do Check List	18
Inserir Imagem	19
Visualizar Histórico.....	20
Visualizar as Ações da Tarefa	21
Informar Impedimento	22
Informar Registro de Indicador	23
Informar Evolução da Tarefa.....	24
 Medição	25
Visualizar OS Medição e Tarefas	25
Realizar Medição.....	26

Visualizar Histórico.....	27
 Registro de Indicadores	28
Visualizar Registro de Medição de Indicadores	28
 Utilidades.....	29
 Exportar Banco	29
 Sincronizar Dados.....	29
 Limpar Dados.....	29
 Reportar Erro.....	30
 Info. Dispositivo.....	31
 Sobre.....	31
Configuração no Mega ERP	32
Recuperar Senha	32
Usuários Móveis	32
Dispositivos Móveis.....	33
Monitor de Mobilidade	37

Convenções adotadas

Os ícones a seguir identificam os diferentes tipos de texto que podem ser encontrados neste material:

Ícone	Indica que o texto é:
	Uma observação importante
	Uma dica ou sugestão útil
	Nota
	Passos
	Relativo ao Banco de Dados.

Introdução

Esse manual descreve os passos para a instalação e utilização do Mega Serviço Mobile. O manual representa um instrumento efetivo de consultas e orientações que devem ser adotadas pelos usuários que manuseiam o sistema, evitando procedimentos inadequados em sua utilização.

Finalidade

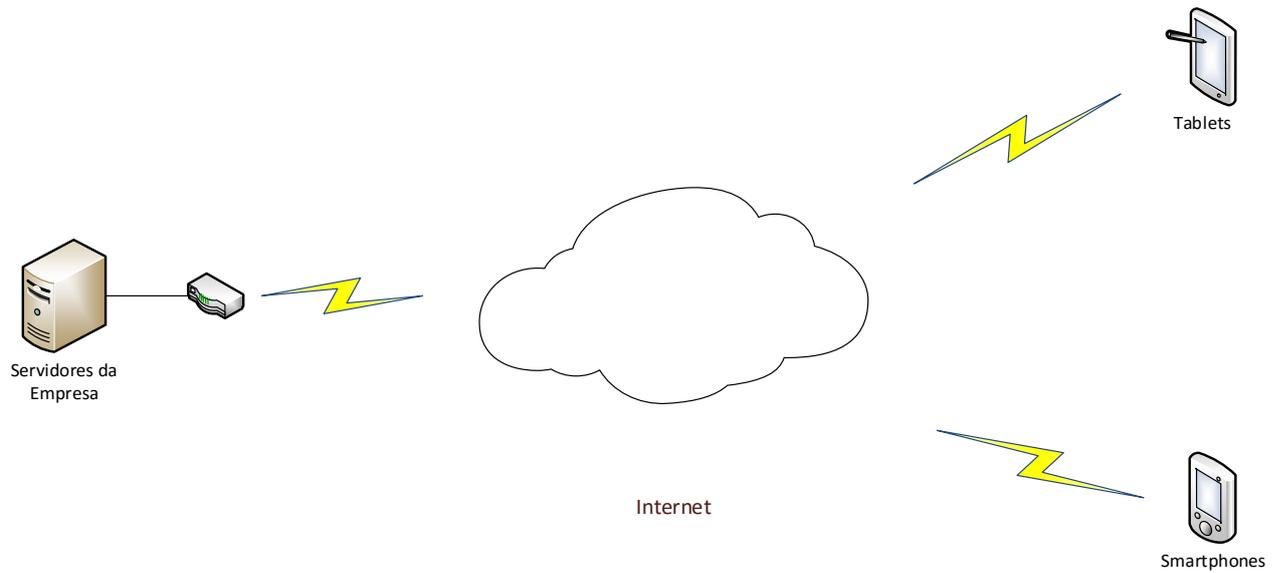
A finalidade deste documento é guiar o usuário de uma forma simples a familiarizar-se com a utilização do sistema.

Escopo

Este manual é destinado para todos os usuários, e abrange todo o processo de instalação e utilização do Mega Serviços Mobile.

Observação : O conteúdo desse guia presume que a parte servidora (parte do produto que é instalada nos servidores da empresa) já está devidamente instalada e configurada.
A instalação do Mega MobServ Servidora não faz parte do escopo desse manual e deve ser realizada por técnicos qualificados.

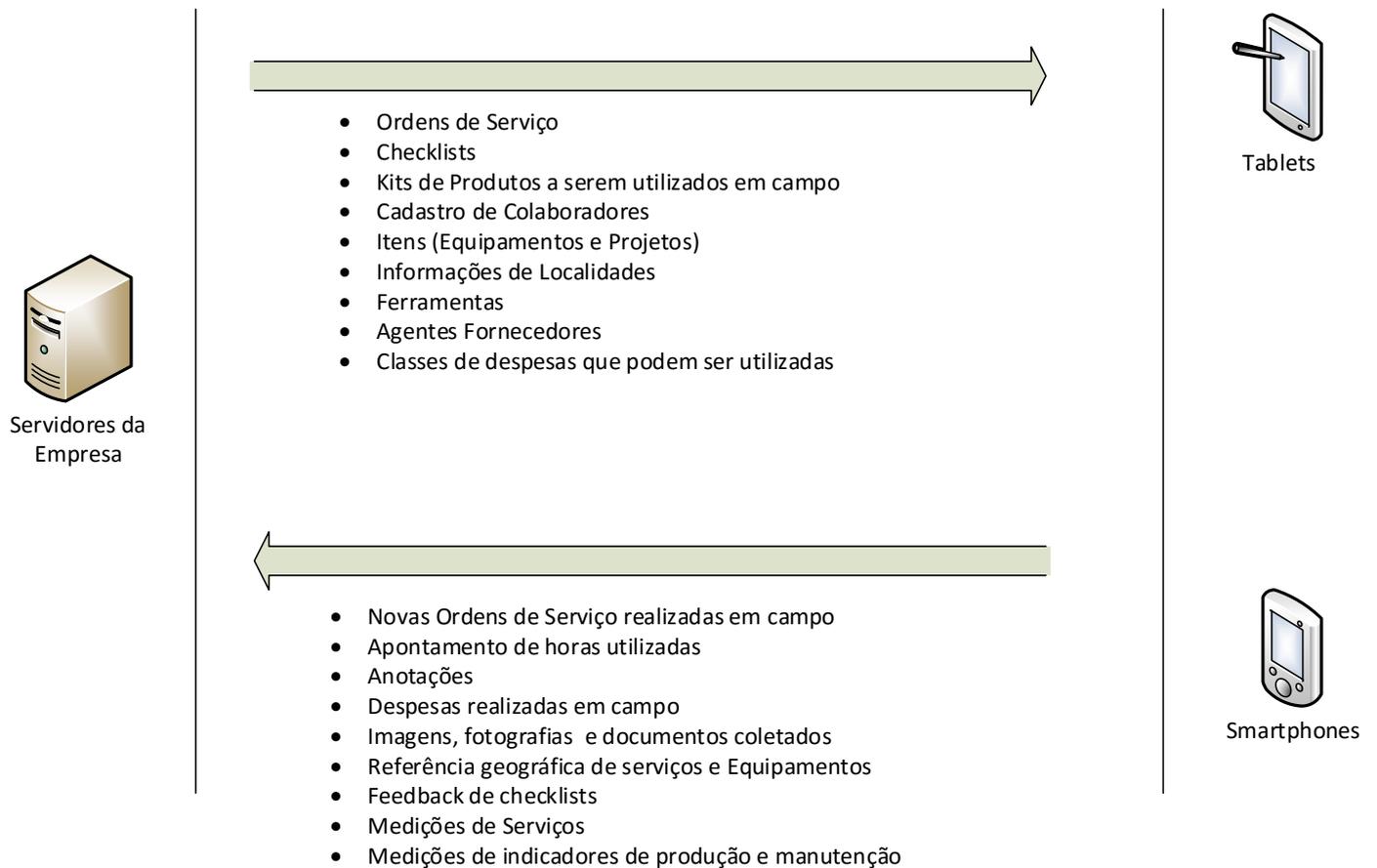
Como funciona a solução MobServ



A aplicação MobServ se propõe a servir como uma ferramenta de comunicação entre equipes de campo e equipes de retaguarda que realizam e gerenciam projetos ou serviços que necessitam de mobilidade.

A solução é composta de duas partes: a aplicação cliente que é instalada no dispositivo móvel e a aplicação servidora que é instalada nos servidores da empresa. Essas aplicações funcionam trocando informações constantemente através da Internet quando os dispositivos móveis estiverem conectados à mesma.

Fluxo de Informações



As informações são trocadas nos dois sentidos quando o usuário do dispositivo aciona a função de sincronismo.

Instalação do aplicativo

Para a instalação do aplicativo do Mega Serviços é necessário que o dispositivo contenha no mínimo a versão 3.0 Honeycomb do sistema operacional Android.

Diante dessa informação verifique se seu aparelho possui uma conexão com a internet, acesse a loja virtual Google Play, e procure por Mega Serviços Mobile. Encontrando o aplicativo selecione a opção instalar e espere ele baixar e finalizar a instalação.

👉 Você encontra ícone da loja virtual  no menu de aplicativos do seu aparelho.

Após instalado acesse novamente o menu de aplicativos do seu aparelho e encontre o ícone do Mega Serviços Mobile .

Utilização - Primeiros Passos

Localize no menu o ícone do Mega Serviços e selecione-o na sequência para inicializar o sistema. Na primeira utilização logo após a instalação será necessário autenticar o dispositivo.

Configuração para conectar ao servidor e realizar a carga inicial



Autenticação

MAC
14:30:c6:a6:56:46

Descrição
Descrição

Ip Servidor
Ip Servidor

Porta Servidor
Porta Servidor

Enviar

Imagem da tela de autenticação

Passos

- 1- Informe a Descrição para identificar seu dispositivo no Mega Serviços.
 - 2- Informe IP e Porta do Servidor ao qual irá sincronizar os dados.
 - 3- Toque no botão *Enviar*. Após envio das informações ao servidor, note que o dispositivo encontra-se bloqueado, não permitindo o login.
 - 4- No canto inferior direito existe um botão com o ícone  que permite verificar se o dispositivo já foi desbloqueado no Mega Serviços desktop.
-  O desbloqueio no Mega Serviços desktop será abordado no tópico [Dispositivos Móveis](#).
- 5- Selecione  e aguarde a carga inicial dos dados ser concluída. O tempo para realização da carga vai depender da velocidade de sua conexão.
 - 6- Finalizada a carga inicial, note que o dispositivo encontra-se desbloqueado.
-  Para alterar a configuração siga os passos do tópico [Info. Dispositivo](#).



Imagem da tela de Login

Passos

- 1- Informe os campos usuário e senha previamente cadastrado no Mega Serviços Desktop. Caso não possua entre em contato com o administrador de sistema.
-  Para recuperar a senha leia o tópico [Recuperar Senha](#).

- 2- Toque no botão *Entrar* para validação das informações. Ao validar os dados informados, visualize tela principal do sistema.

Tela Principal



Imagem da tela principal

Nessa tela é exibida funções principais do sistema. As funções estão listadas abaixo:

-  **OS – Ordem de Serviços**
 - Visualizar/Cadastrar Ordem de Serviço e Tarefas.
 - Realizar apontamento de Mão de Obra.
 - Realizar apontamento de Despesa.
 - Realizar apontamento de Ferramenta.
 - Realizar apontamento de Produto.
 - Realizar apontamento do Check List.
 - Inserir Imagem.
 - Visualizar Histórico.
 - Visualizar as Ações da tarefa.
 - Informar Impedimento.
 - Informar Registro de Indicador.

- Informar a evolução da tarefa.
-  Medição – Ordem de Serviço de Medição
 - Realizar Medição.
 - Visualizar Histórico.
-  Indicadores

-  Utilidades – Disponibiliza ferramentas de apoio e suporte.
 -  Exportar Banco
 -  Sincronizar Dados
 -  Limpar Dados
 -  Reportar Erro
 -  Info. Dispositivo
 -  Sobre

Ordem de Serviço

Acessando essa função você visualiza inserir editar ou exclui uma Ordem de Serviço e suas Tarefas. Também é possível realizar os apontamentos de mão de obra, produto, despesa, ferramenta, imagem, registrar a evolução da tarefa e visualizar as suas Ações.

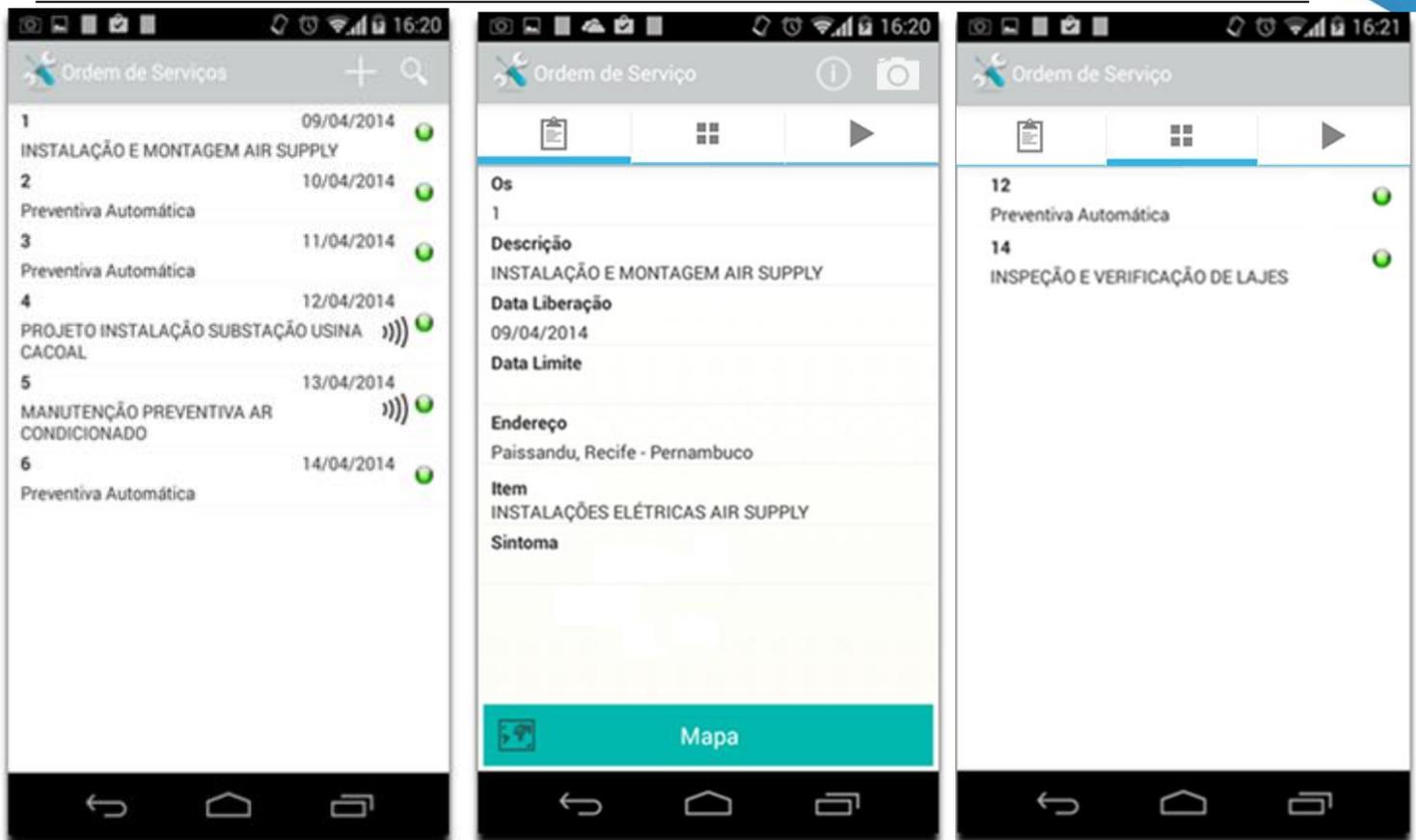


Imagem das telas Lista das OS's e Detalhe da OS, Lista das Tarefas

Visualizar/Cadastrar Ordem de Serviço e Tarefas

Passos

- 1- Ao escolher a opção OS na tela principal, é exibida a lista com as Ordens de Serviço baixadas do servidor e criadas a partir do dispositivo.
- 2- Você visualiza o número, descrição, data de abertura e alguns ícones identificadores.
 - O ícone circular identifica o status da OS: ● aberta, ● encerrada.

O ícone  identifica se a OS baixada do servidor necessita de autenticação para realizar os apontamentos.

Existem duas possibilidades de autenticar uma OS; uma através da tecnologia NFC, onde ao selecionar a OS e aproximar o dispositivo da etiqueta instalada em algum equipamento ou local. A outra é através de fotografia  do equipamento ou local. Uma vez autenticada o menu para realizar os apontamentos será habilitado na guia de tarefas .

 A numeração da OS criada a partir do dispositivo é diferente das OS's baixadas do servidor. Em alguns casos ao ser criada a partir do dispositivo o número pode coincidir com uma OS já existente.

 A OS criada no dispositivo é identificada com o número na cor azul.

- 3- Para inserir uma OS selecione o ícone  e em seguida informe os campos Descrição, Item, Localização. Caso não informe a localização, a OS ao ser sincronizada com servidor irá assumir a localização do item.
- 4- Selecione no canto superior direito o ícone  para salvar a OS.
- 5- Para procurar uma OS pelo número, localize e selecione  no canto superior, em seguida informe o número e selecione a tecla  no teclado virtual.
- 6- Para as operações de *Editar*, *Excluir*, *Encerrar*, *Reabrir* e *Imprimir* selecione a linha e segure até aparecer o menu, em seguida selecione a opção desejada.

 As operações de *Editar*, *Excluir*, *Encerrar*, *Reabrir* só está disponível para OS criada a partir do dispositivo.

- 6.1 Caso selecione editar, altere os campos e selecione no canto superior direito o ícone  para salvar a alteração.
- 6.2 Caso selecione excluir temos duas hipóteses para exclusão: a OS precisa estar encerrada se esta baixada do servidor ou independente do status se esta foi criada no dispositivo.
- 6.3 Caso selecione *Encerrar*, não será possível alterar os dados referentes à Ordem de serviço, bem como as tarefas e apontamentos.
- 6.4 Caso selecione a opção *Reabrir*, a OS é reaberta uma vez que, enquanto encerrada, os dados não tenham sido sincronizados com o servidor. Uma vez sincronizados os dados de uma OS encerrada, essa Ordem de serviço estará disponível para visualização.
- 6.5 Caso selecione Imprimir:
 - 6.5.1 - Informe o período dos apontamentos (Data Início e Data Fim) que será visualizado e selecione “Ok”.
 - 6.5.2 - Os dados da OS, com seus itens e apontamentos serão exibidos em um arquivo no formato PDF, gerado e salvo no celular. Para identificar o local do arquivo, localize a pasta Mega Serviços e dentro dela a pasta “relatórios”.

 Através do ícone  é possível visualizar o status do Item informado. Essa funcionalidade necessita de conexão com o servidor.

- 7- Selecionando com um toque uma OS na lista, você visualiza duas guias: uma a esquerda com o detalhe da OS , e outra à direita com lista das Tarefas . Na guia de detalhes além exibir os dados, você pode visualizar no mapa onde a OS será executada.
- 8- Para visualizar o mapa, localize e selecione na parte inferior da tela o ícone . Após visualizar toque no botão  para voltar a tela de detalhe.
- 9- Para Visualizar o status do Item
- 10- Na guia de tarefas você visualiza a lista das tarefas, com o número, descrição e um o ícone na cor verde  significando que não foi finalizada, ou seja, seu percentual de evolução não chegou a 100%, e as com o ícone azul  já estão finalizadas.

 As operações *Inserir*, *Editar* e *Excluir* só está disponível para OS criada a partir do dispositivo.

- 11- Para inserir uma Tarefa selecione o ícone  e em seguida informe os campos descrição, tarefa, impedimento, ações, quantidade.

- 12- Selecione no canto superior direito o ícone  para salvar a Tarefa.
- 13- Para as operações de *Editar* e *Excluir*, selecione a linha e segure até aparecer o menu, em seguida selecione a opção desejada.
- 13.1 Caso selecione editar, altere os campos e selecione no canto superior direito o ícone  para salvar a alteração.
- 13.2 Caso selecione excluir você pode confirmar a exclusão ou selecionar o botão  para cancelar.
-  Para as tarefas já finalizadas não é possível realizar novos apontamentos. Você pode editar ou excluir um apontamento acessando a opção Histórico, selecionando uma tarefa.

Realizar apontamento de Mão de Obra

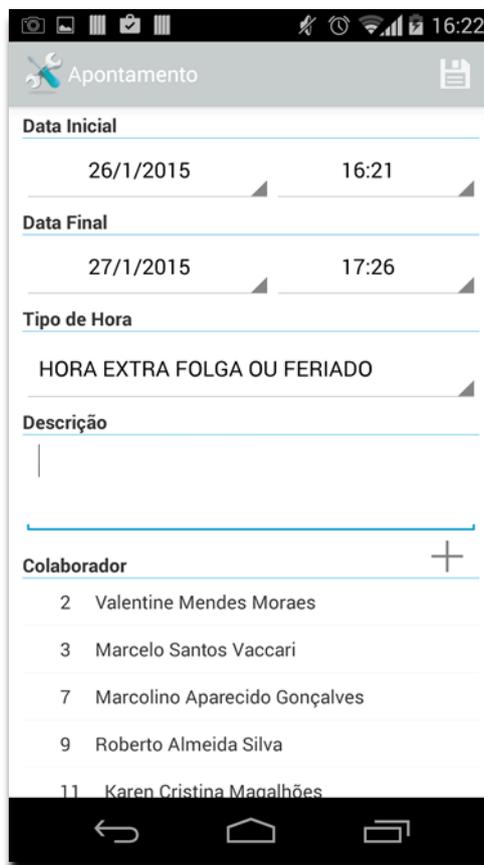


Imagem da tela Apontamento Mão de Obra

Passos

- 1- A partir do tópico [Visualizar/Cadastrar Ordem de Serviço e Tarefas](#), selecione uma tarefa não finalizada, e escolha a opção Mão de Obra.

- 2- Informe os campos data e hora inicial, data e hora final, tipo da hora e descrição. Lembrando que o tamanho máximo da descrição são 4000 caracteres.
- 3- Na parte inferior da tela selecione o ícone  para informar os colaboradores.
- 4- Na lista dos colaboradores você poderá selecionar todos marcando a opção *Selecionar todos*, ou selecionar um por vez marcando o nome correspondente.
- 5- Em seguida selecione o botão *OK*. Caso precise inserir ou excluir algum colaborador volte a selecionar o ícone .
- 6- Selecione no canto superior direito o ícone  para salvar o apontamento.
- 7- Para editar ou excluir um registro siga os passos do tópico [Visualizar Histórico](#).

Realizar apontamento de Despesa



Imagem da tela Apontamento Despesa

Passos

- 1- A partir do tópico [Visualizar /Cadastrar Ordem de Serviço e Tarefas](#), selecione uma tarefa não finalizada, e escolha a opção Despesa.
- 2- Informe os campos documento, descrição, colaborador, classe, tipo, agente, data/hora e valor.

- 3- Selecione no canto superior direito o ícone  para salvar o apontamento.
- 4- Para edição ou exclusão do registro siga os passo do tópico [Visualizar Histórico](#).

Realizar apontamento de Ferramenta

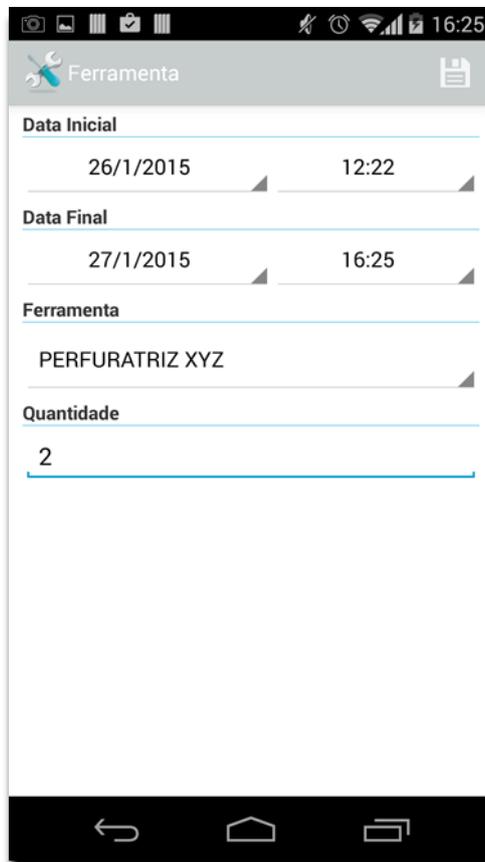


Imagem da tela Apontamento Ferramenta

Passos

- 1- A partir do tópico [Visualizar / Cadastrar Ordem de Serviço e Tarefas](#), selecione uma tarefa não finalizada, e escolha a opção Ferramenta.
- 2- Informe os campos data/hora inicial, data/hora final, ferramenta, quantidade.
- 3- Selecione no canto superior direito o ícone  para salvar o apontamento.
- 4- Para edição ou exclusão do registro siga os passo do tópico [Visualizar Histórico](#).

Realizar apontamento de Produto

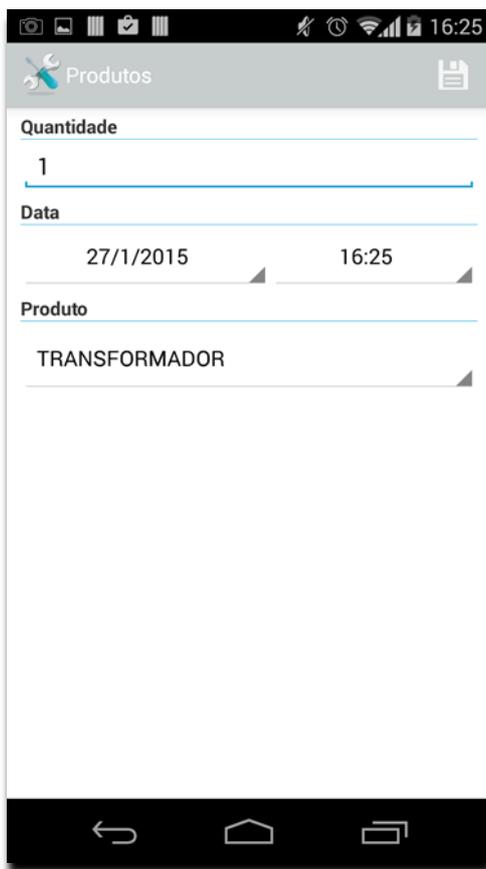


Imagem da tela Apontamento Produto

Passos

- 1- A partir do tópico [Visualizar / Cadastrar Ordem de Serviço e Tarefas](#), selecione uma tarefa não finalizada, e escolha a opção Produto.
- 2- Informe os campos quantidade, data/hora, produto .
- 3- Selecione no canto superior direito o ícone  para salvar o apontamento.
- 4- Para edição ou exclusão do registro siga os passo do tópico [Visualizar Histórico](#).

Realizar Apontamento do Check List



Imagem da tela Apontamento Check List

Passos

1- A partir do tópico [Visualizar / Cadastrar Ordem de Serviço e Tarefas](#), selecione uma tarefa e escolha a opção Check List.

 A opção só está visível se a tarefa possuir um Check List.

2- Selecione um registro na lista e escolha uma das opções no menu:

 Ok,  Não Ok,  Reparo,  Não Analisado,  Comentário

2.1- Ao selecionar uma das opções *Ok*, *Não Ok*, *Reparo* e *Não Analisado*, a opção escolhida já é salva.

2.2- Caso escolha a opção *Comentário* informe o comentário e selecione no canto superior direito o ícone  para salvar.

3- Após concluir o check list, informando uma das opções acima para todos os registros escolha a selecione no canto superior direito o ícone  para finalizar.

 Enquanto o check list não for finalizado, este não será enviado ao servidor através da opção [sincronizar dados](#). Depois de sincronizado o check list não poderá ser modificado.

Inserir Imagem



Imagem da tela Imagem

Passos

- 1- A partir do tópico [Visualizar / Cadastrar Ordem de Serviço e Tarefas](#), selecione uma tarefa não finalizada, e escolha a opção Imagem.
- 2- Selecione no canto superior direito o ícone  e selecione para acionar a câmera.
- 3- Aponte a câmera para o objeto desejado e tire a foto.
- 4- Selecione a opção de salvar.
- 5- Informe o campo comentário.
- 6- Selecione no canto superior direito o ícone  para salvar.
- 7- Para exclusão do registro siga os passo do tópico [Visualizar Histórico](#).

Visualizar Histórico



Imagem da tela Histórico

Passos

- 1 A partir do tópico [Visualizar / Cadastrar Ordem de Serviço e Tarefas](#), selecione uma tarefa, e escolha a opção Histórico. Nessa tela você visualiza as guias, identificadas por ícones, com as listas dos apontamentos realizados.



- 2 Através dessa tela você também pode inserir apontamentos para as tarefas que não estejam finalizadas. Escolha uma das guias e selecione no canto superior direito o ícone +.

 Consulte tópicos: [Realizar apontamento de Mão de Obra](#), [Realizar apontamento de Despesa](#), [Realizar apontamento de Ferramenta](#), [Realizar apontamento de Produto](#), [Inserir Imagem](#), [Registro de medição de Indicador](#).

- 3 Para as operações de *Editar* e *Excluir*, escolha a guia do apontamento e selecione a linha e segure até aparecer o menu, em seguida selecione a opção desejada.

 Os registros uma vez sincronizados com o servidor não podem ser editado ou excluído.

- 3.1 Caso selecione editar, altere os campos e selecione no canto superior direito o ícone  para salvar a alteração.

- 3.2 Caso selecione excluir você pode confirmar a exclusão ou selecionar o botão ↶ para cancelar.
- 4 Uma vez que os registros já sincronizados com o servidor utilize a opção *Visualizar*. Selecione a linha e segure até aparecer o menu, em seguida selecione a opção *Visualizar*.

Visualizar as Ações da Tarefa

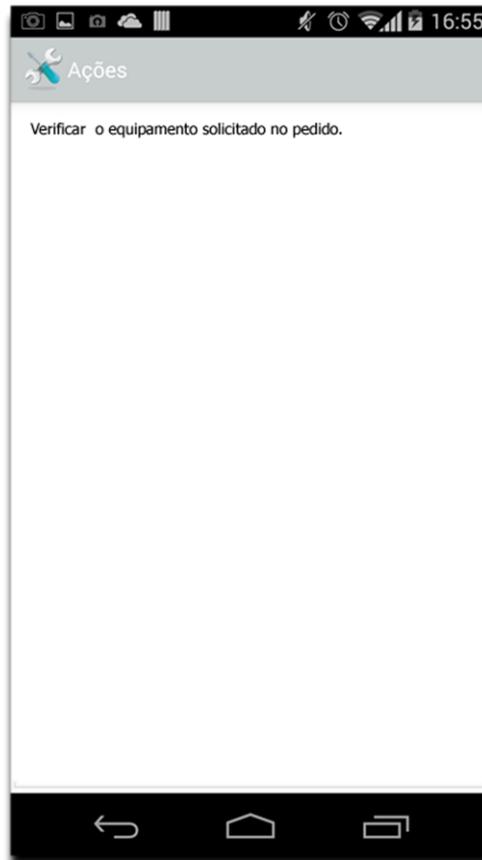


Imagem da tela Ações da Tarefa

Passos

- 1- A partir do tópico [Visualizar / Cadastrar Ordem de Serviço e Tarefas](#), selecione uma tarefa não finalizada, e escolha a opção Ações.
- 2- Após visualizar toque no botão ↶ para voltar a lista de tarefas.

Informar Impedimento

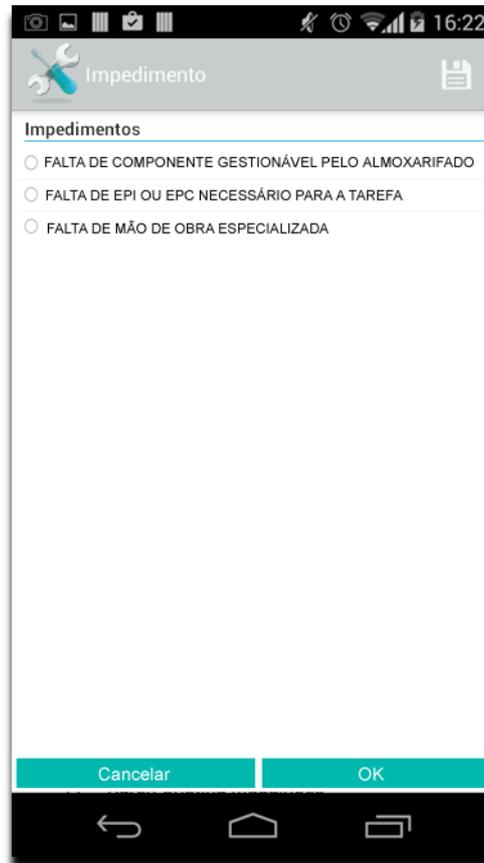


Imagem da tela Impedimento

Passos

- 1- A partir do tópico [Visualizar / Cadastrar Ordem de Serviço e Tarefas](#), selecione uma tarefa não finalizada, e escolha a opção Impedimento.
- 2- Informe o impedimento.
- 3- Em seguida selecione o botão *OK*.

Informar Registro de Indicador



Imagem da tela Registro de Indicador

Passos

- 1- A partir do tópico [Visualizar / Cadastrar Ordem de Serviço e Tarefas](#), selecione uma tarefa não finalizada, e escolha a opção Reg. Indicador.
 - 2- Informe os campos Item, Indicador, Data Inicial, Data Final, Valor Responsável.
 - 3- Selecione no canto superior direito o ícone  para salvar a medição.
 - 4- Para edição ou exclusão do registro siga os passo do tópico [Visualizar Histórico](#).
-  Os registros uma vez enviados para o servidor não podem ser editados ou excluídos.

Informar Evolução da Tarefa

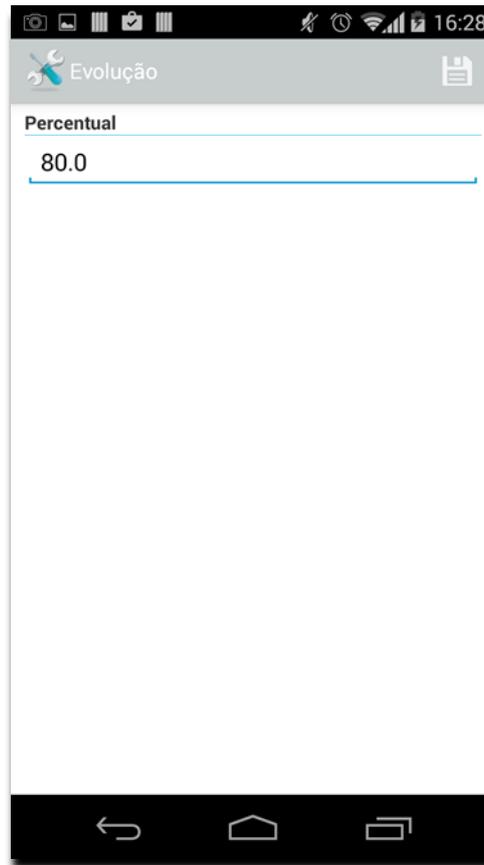


Imagem da tela Evolução da Tarefa

Passos

- 1- A partir do tópico [Visualizar / Cadastrar Ordem de Serviço e Tarefas](#), selecione uma tarefa não finalizada, e escolha a opção Evolução.
- 2- Informe o campo percentual.
 Ao informa o percentual com o valor 100, você estará concluindo a tarefa impossibilitando a inclusão de novos apontamentos.
- 3- Selecione no canto superior direito o ícone  para salvar.

Medição

Acessando essa função você visualiza as Os's de Medição, suas tarefas e informa as medições.

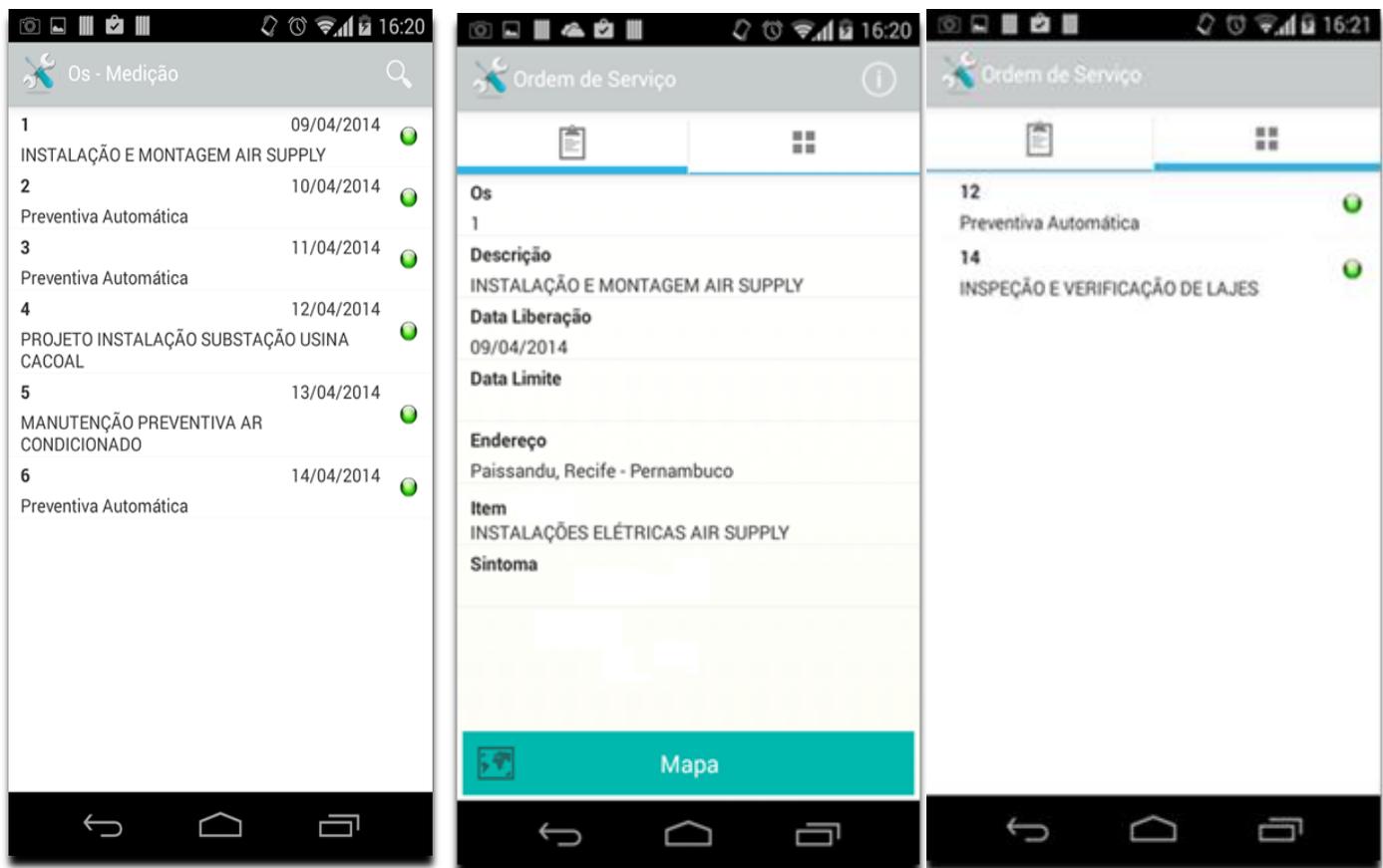


Imagem da tela Lista de OS de medição e Detalhe da OS, Lista das Tarefas

Visualizar OS Medição e Tarefas

Passos

- 1- Ao escolher a opção *Medição* na tela principal, é exibida a lista com as Ordens de Serviço. Você visualiza o número, descrição, data de abertura e um ícone na cor verde ● significando que está aberta, e a com o ícone vermelho ● está encerrada.
- 2- Para procurar uma OS pelo número, localize e selecione  no canto superior, em seguida informe o número e selecione a tecla  no teclado virtual.
- 3- Para excluir uma OS, esta precisa estar encerrada e com os apontamentos enviados ao servidor. Selecione a linha e segure até aparecer o menu, em seguida selecione a opção *Excluir*.
- 4- Selecionando uma OS na lista, você visualiza duas guias: uma a esquerda com o detalhe da OS , e outra à direita com lista das Tarefas . Na guia de detalhes além exibir os dados, você pode visualizar no mapa onde a OS será executada.

- 5- Para visualizar o mapa, localize e selecione na parte inferior da tela o ícone . Após visualizar toque no botão  para voltar a tela de detalhe.
- 6- Na guia de tarefas você visualiza a lista das tarefas, com o número, descrição e um ícone na cor verde  significando que não foi finalizada, ou seja seu percentual de evolução não chegou a 100%, e as com o ícone azul  já estão finalizadas.

 Para as tarefas já finalizadas não é possível inserir novas medições. Você pode editar ou excluir uma medição acessando a opção Histórico selecionando uma tarefa.

Realizar Medição

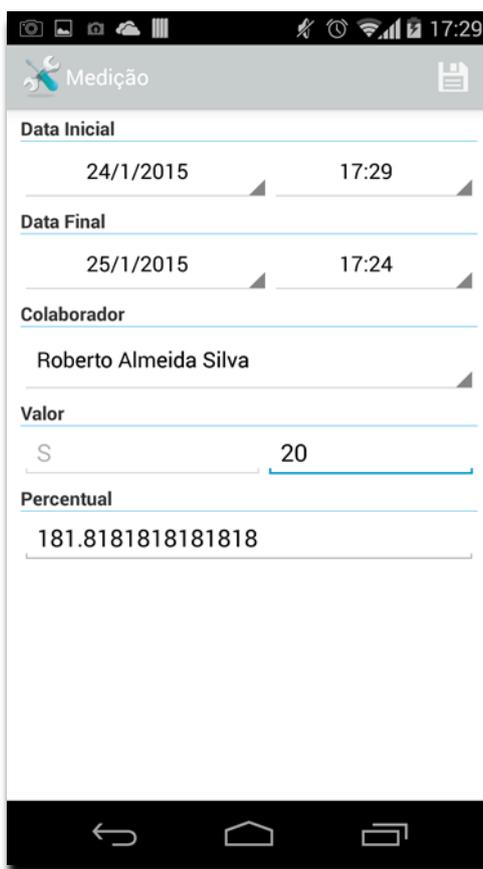
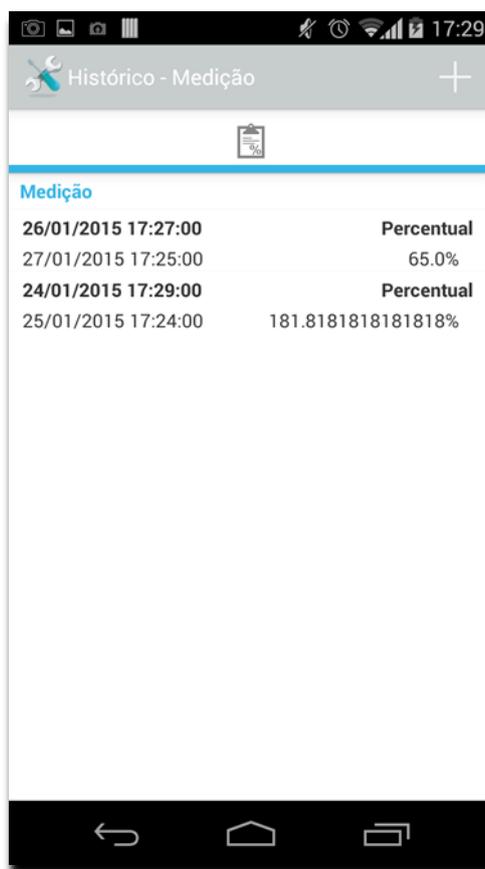


Imagem da tela Medição

Passos

- 1- A partir do tópico [Visualizar / Cadastrar OS Medição e Tarefas](#), selecione uma tarefa não finalizada, e escolha a opção Medição.
- 2- Informe os campos data e hora inicial, data e hora final, colaborador, valor ou percentual.
- 3- Selecione no canto superior direito o ícone  para salvar a medição.
- 4- Para edição ou exclusão de um registro siga os passo do tópico [Visualizar Histórico](#).

Visualizar Histórico



Medição	
26/01/2015 17:27:00	Percentual
27/01/2015 17:25:00	65.0%
24/01/2015 17:29:00	Percentual
25/01/2015 17:24:00	181.8181818181818%

Imagem da tela Histórico

Passos

- 1- A partir do tópico [Visualizar / Cadastrar OS Medição e Tarefas](#), selecione uma tarefa, e escolha a opção Histórico.
- 2- Nessa tela você pode inserir, editar ou excluir uma medição.
 -  Lembre-se, você só pode inserir medição para as tarefas que não estejam finalizadas.
- 3- Para inserir uma medição, selecione o ícone  e siga a partir do passo 2 do tópico [Realizar Medição](#).
- 4- Para as operações de *Editar* e *Excluir*, escolha a guia do apontamento, selecione a linha e segure até aparecer o menu, em seguida selecione a opção desejada.
 - 4.1- Caso selecione editar, altere os campos e selecione no canto superior direito o ícone  para salvar a alteração.
 - 4.2- Caso selecione excluir você pode confirmar a exclusão ou selecionar o botão  para cancelar.
-  Os registros uma vez enviados para o servidor não podem ser editados ou excluídos.
- 5- Visualize os registros já enviados para o servidor, através da opção *Visualizar*. Selecione a linha e segure até aparecer o menu, em seguida selecione a opção *Visualizar*.



Registro de Indicadores

Acessando essa função você visualiza toda medição referente aos indicadores de produção ou operação associados a um item.

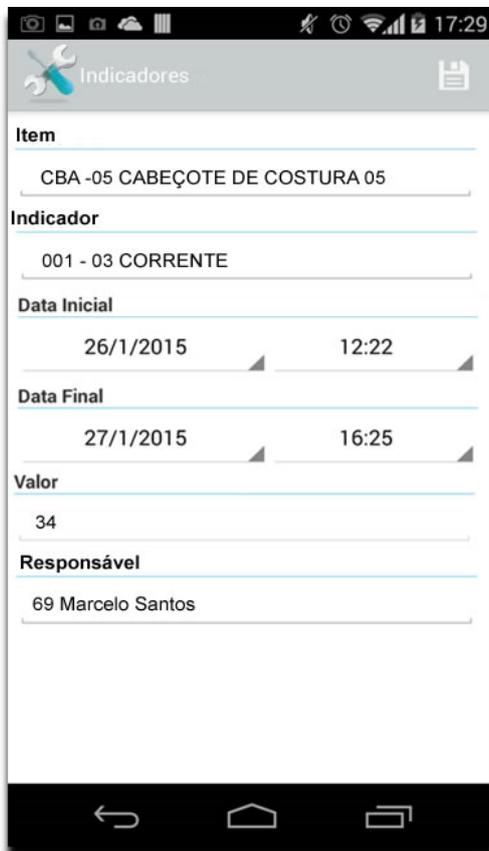


Imagem da tela Registro de Indicadores

Visualizar Registro de Medição de Indicadores

Passos

- 1- Ao escolher a opção *Registro de Indicadores* na tela principal, é exibida a lista com as medições dos indicadores já realizadas.
 - 2- Nessa tela você pode inserir, editar ou excluir uma medição.
 - 3- Para inserir uma medição, selecione o ícone  e em seguida informe os campos Item, Indicador, Data Inicial, Data Final, Valor Responsável.
 - 4- Selecione no canto superior direito o ícone  para salvar a medição.
 - 5- Para as operações de *Editar* e *Excluir*, selecione a linha e segure até aparecer o menu, em seguida selecione a opção desejada.
 - 5.1- Caso selecione editar, altere os campos e selecione no canto superior direito o ícone  para salvar a alteração.
 - 5.2- Caso selecione excluir você pode confirmar a exclusão ou selecionar o botão  para cancelar.
-  Os registros uma vez enviados para o servidor não podem ser editados ou excluídos.

Utilidades



Imagem da tela Utilidades

Exportar Banco

Acessando essa função você exporta o banco de dados para memória do seu dispositivo. Essa função possibilita o envio dos dados ao suporte técnico para uma possível análise dos dados.

Sincronizar Dados

Acessando essa função o dispositivo envia os dados alterados para o servidor, e recebe as atualizações disponíveis. Essa sincronização se faz necessária afim de manter tanto o dispositivo quanto o servidor atualizado com as últimas alterações.

👉 É preciso estar conectado à internet para a sincronização dos dados.

Limpar Dados

Essa função remove os dados já sincronizados para o servidor.



Imagem da tela Limpar Dados

Passos

- 1- Na lista você poderá selecionar todas Ordens de serviços marcando a opção *Selecionar todos*, ou selecionar uma por vez.
- 2- Em seguida selecione o ícone  .

 A limpeza é realizada para as OS's já encerradas.

 Identifique a OS encerrada com o ícone vermelho  .

Reportar Erro

Essa função envia um Log contendo os dados de um possível erro ocasionado para análise.

Ao ocorrer algum erro no sistema você pode entrar em contato com o suporte e enviar o Log de erro acessando essa função.

 É preciso estar conectado à internet para o envio do Log.



Info. Dispositivo

Acessando essa função é possível visualizar e alterar a configuração do dispositivo.



Passos

- 1- Ao escolher essa opção você visualiza as informações:
Identificador – Endereço MAC do dispositivo.
Descrição – Comentário
Organização – Filial ao qual o dispositivo foi vinculado no Mega Serviço Desktop.
IP do Servidor – Endereço IP ao qual irá se conectar para sincronizar os dados.
Porta do Servidor – Porta disponível no servidor ao qual irá se conectar para sincronizar os dados.
- 2- Para alterar as configurações do dispositivo modifique os campos IP e Porta do Servidor.
- 3- Selecione no canto superior direito o ícone  para salvar.



Sobre

Acessando essa função você identifica a versão do sistema e o e-mail para suporte técnico.

Configuração no Mega ERP

Recuperar Senha

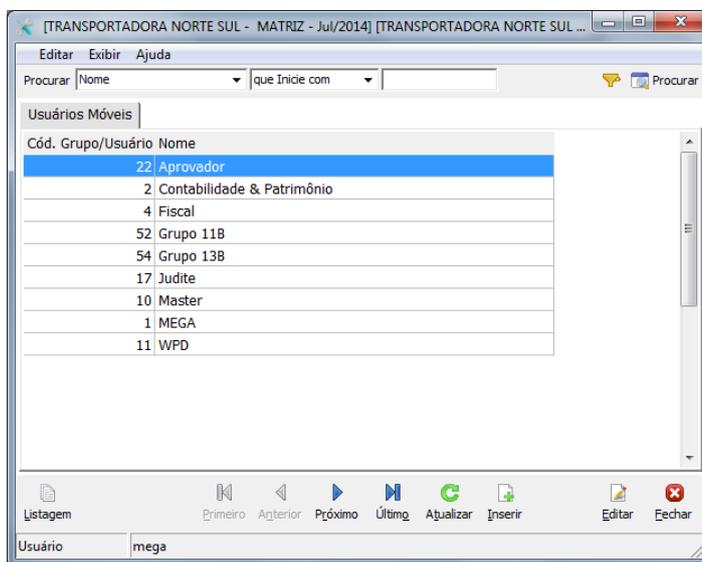
Entre em contato com o administrador na retaguarda solicitando alteração na senha.

Depois de 2 tentativas de login sem sucesso um botão será disponibilizado para receber a nova senha.

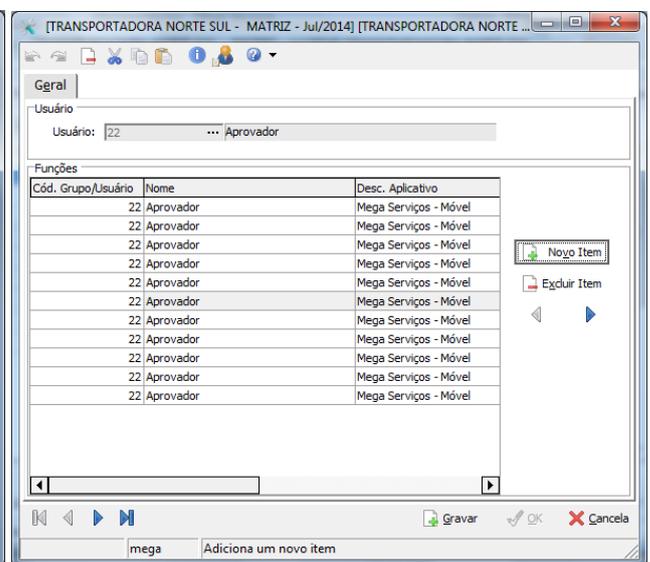
Usuários Móveis

Permite configurar os usuários e funcionalidades que terão acesso no aplicativo.

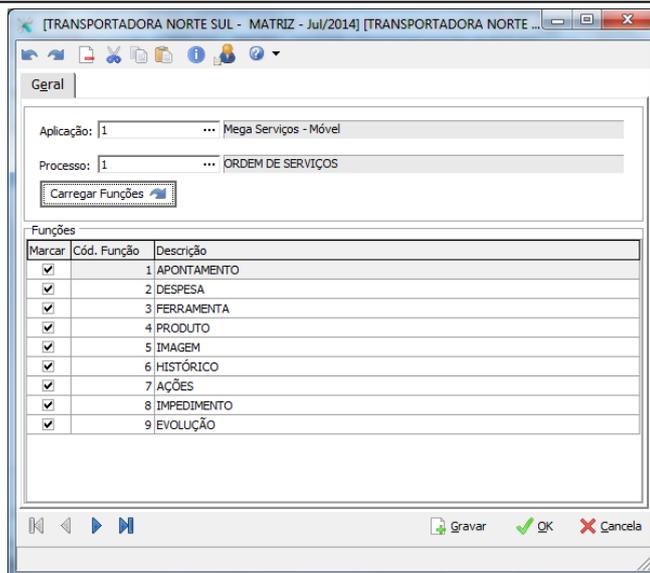
Localize no menu Opções – Cadastros – Auxiliares – Gerenciador de Mobilidade – Usuários Móveis e click no menu para exibir a tela.



Listagem de Usuários



Edição de Usuários



Vínculo funcionalidades

Passos

- 1- Na tela de listagem você pode inserir ou editar uma configuração de usuário e suas funcionalidades para um aplicativo móvel. (Imagem Listagem de Usuários)
- 2- Click no botão Inserir para uma nova configuração ou selecione um registro no grid e click no botão editar.
- 3- Na tela de edição você informa o usuário e logo após realiza os ajustes para inserir ou remover as funcionalidades do aplicativo móvel. (Imagem Edição de Usuários)
- 4- Ao clicar no botão inserir você visualiza uma nova tela com as informações:
 Aplicação – Nome do aplicativo móvel que o usuário terá acesso.
 Processo – Processos do aplicativo móvel selecionado anteriormente que usuário.
 Funções – Grid com as funcionalidades do processo selecionado.
- 5- Informe a aplicação e processo e click no botão “Carregar Funções”.

No grid abaixo marque as funcionalidades e clique no botão “Ok”. (Imagem Vínculo funcionalidades)

- 6- Caso deseje inserir um novo processo e suas funcionalidades click novamente em inserir e realize o passo 5.
- 7- Para excluir uma funcionalidade selecione um registro e click no botão excluir.
- 8- Para Concluir click no botão “OK”.

Dispositivos Móveis

Localize no menu Opções – Cadastros – Auxiliares – Gerenciador de Mobilidade – Dispositivos Móveis e click no menu para exibir a tela.

[TRANSPORTADORA NORTE SUL - MATRIZ - Mai/2016]

Procurar Descrição que Inicie com Procurar

Dispositivos Móveis

Identificador	Descrição	Status	Qtd. Usuários	Início	Grupo
BC:85:1F:F7:45:E2	Tabela	Bloqueado	1	20/05/2016 11:14:02	
00:0c:29:39:22:f6	Treinamento	Liberado	1	18/05/2016 08:46:45	

Usuário mega

Listagem Dispositivos Móveis

[TRANSPORTADORA NORTE SUL - MATRIZ - Mai/2016]

Dispositivo: BC:85:1F:F7:45:E2 Tipo: Dispositivo
 Descrição: Tabela Grupo: ...
 Status: Bloqueado
 Filial: 3 ... TRANSPORTADORA NORTE SUL - MATRIZ

Aplicativos Usúários Imagem

Cód. Aplicativo	Desc. Aplicativo	Identificador
1	Mega Serviços - Móvel	BC:85:1F:F7:45:E2

Novo Item Editar Item Excluir Item

Gravar OK Cancela

mega Adiciona um novo item

Edição Dispositivos Móveis guia Aplicativos

[TRANSPORTADORA NORTE SUL - MATRIZ - Mai/2016]

Dispositivo: BC:85:1F:F7:45:E2 Tipo: Dispositivo
 Descrição: Tabela Grupo: ...
 Status: Bloqueado
 Filial: 3 ... TRANSPORTADORA NORTE SUL - MATRIZ

Aplicativos Usúários Imagem

Usuário: 1
 Senha: fb644351560d8296fedd Status: Ativo

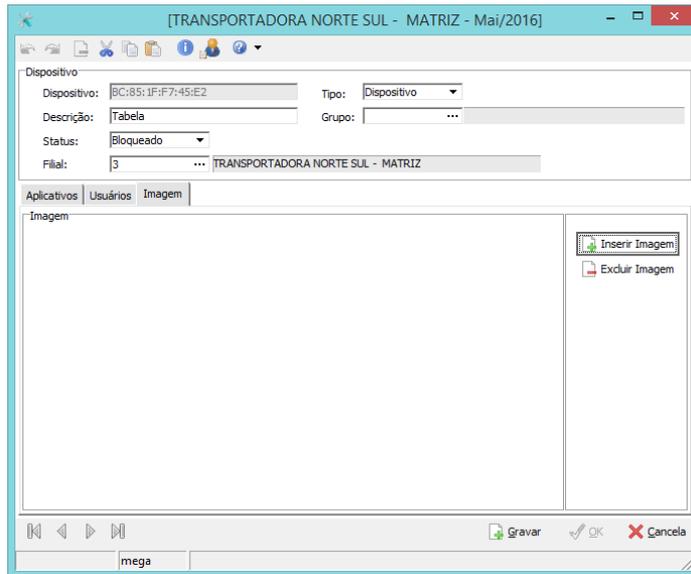
Cód. Grupo/Usuário	Status	Identificador
1 A		BC:85:1F:F7:45:E2

Novo Item Editar Item Excluir Item Confirmar Cancelar

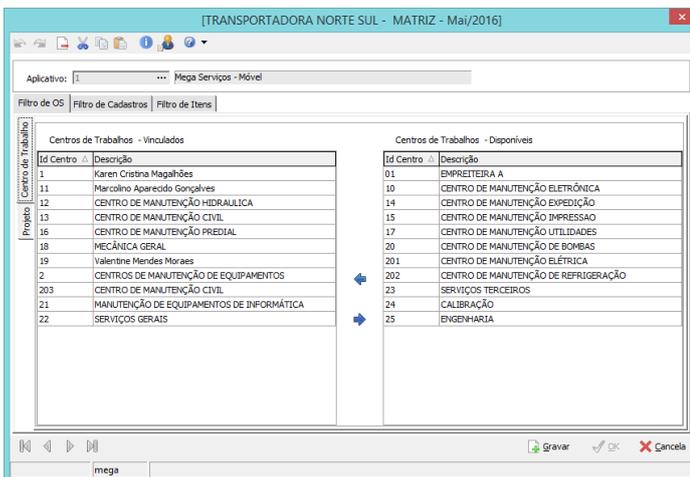
Gravar OK Cancela

mega Adiciona um novo item

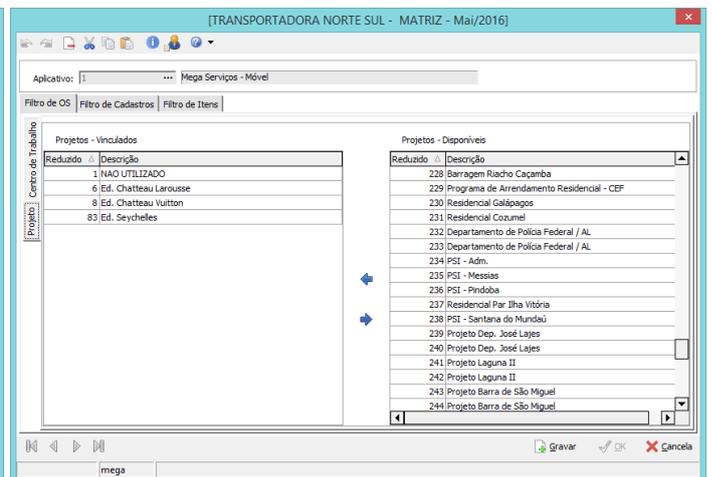
Edição Dispositivos Móveis guia Usuários



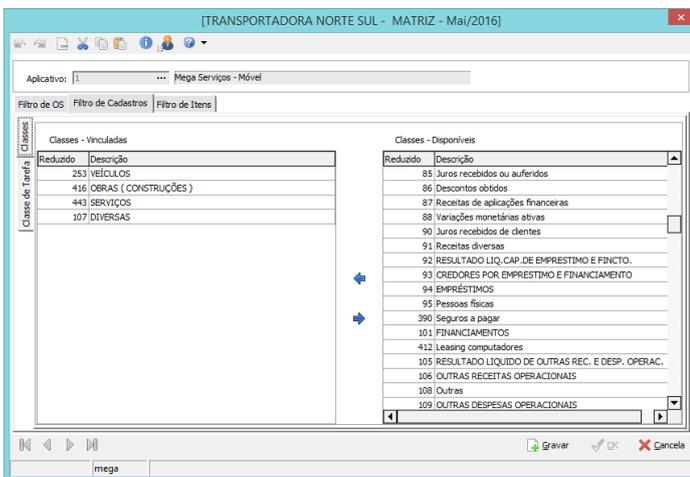
Edição Dispositivos Móveis guia Imagem.



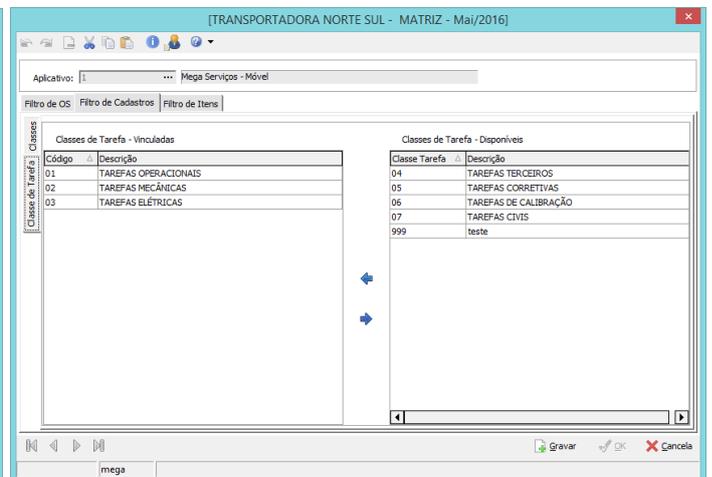
Vínculo de Aplicativos guia C. Trabalho



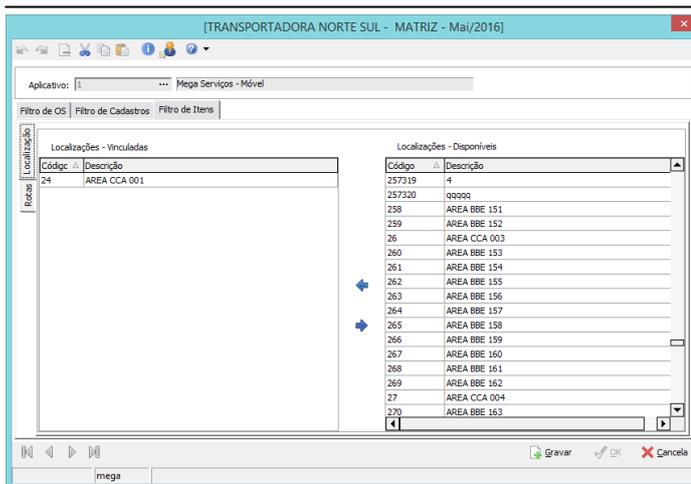
Vínculo de Aplicativos guia Projetos



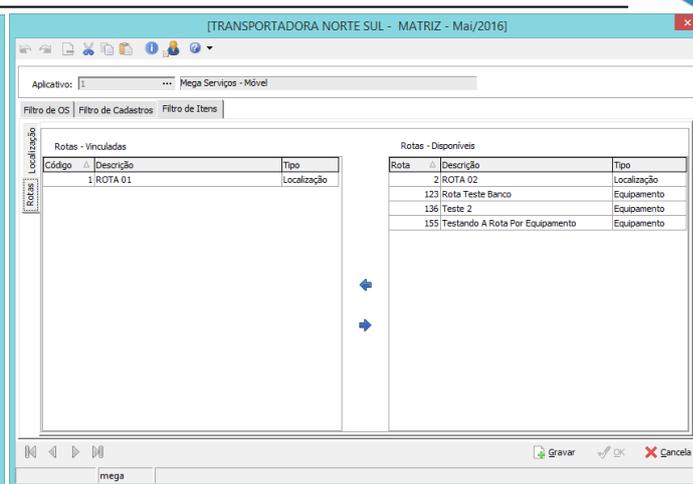
Vínculo de Aplicativos guia Classes



Vínculo de Aplicativos guia Classe da Tarefa



Vínculo de Aplicativos guia Localização



Vínculo de Aplicativos guia Rota

Passos

- 1- Na tela de listagem você pode inserir editar ou excluir um dispositivo. (Imagem Listagem Dispositivos Móveis)
 - 2- Click no botão Inserir para um novo dispositivo ou selecione um registro no grid e click no botão editar para configura-lo.
 - 3- Na tela de edição você visualiza as informações:
 - Dispositivo – Endereço MAC do dispositivo.
 - Tipo – (Dispositivo ou Grupo).
 - Descrição – Identificador para o dispositivo.
 - Grupo – Utilizar configurações pré cadastradas.
 - Status – Status atual do dispositivo.
 - Filial– Ao qual o dispositivo será ou está vinculado. (Imagem Edição Dispositivos Móveis guia Aplicativos)
 - 4- Abaixo dos campos você visualiza duas guias, identificadas por “Aplicativos”, “Usuários” e “Imagem”.
 - 5- Na guia Aplicativos você poderá inserir, editar ou excluir um aplicativo.
 - 5.1-Click no botão Inserir ou selecione um registro no grid e click no botão editar para abrir a tela para o vínculo dos aplicativos.
 - 5.2- Na tela você realiza o vínculo do dispositivo aos aplicativos. Para nosso caso será o Mega Serviços – Móvel. (Imagem Vínculo de Aplicativos guia C. Trabalho)
 - 5.3- Após informar o aplicativo você visualiza as guias “Filtro de OS”(para o vínculo dos Centros de Trabalho, Projetos), “Filtro de Cadastros”(para o vínculo das Classes, Classe das Tarefas) “Filtro de Itens”(para o vínculo das Localizações, Rotas). Esses vínculos são necessários para a disponibilização dos dados para os dispositivos.
- Uma vez não realizado corretamente, os dados não serão sincronizados.
- 5.4- Realize a operação através dos botões para o vínculo e desvinculo para cada uma das guias.
 - 5.5- Para excluir o vínculo de um aplicativo selecione o registro no grid e click em excluir. (Imagem Edição Dispositivos Móveis guia Usuários)

👉 Essas informações serão importantes para disponibilização dos dados para os dispositivos, por isso atenção ao realizar os vínculos.

6- Na guia de Usuários você configura os usuário que terão acesso ao aplicativo no dispositivo.

👉 Para ajuste no cadastro dos usuários siga os passos do tópico Usuários Móveis.

6.1 - Click no botão Inserir ou selecione um registro no grid e click no botão editar para configura o usuário. (Imagem Edição Dispositivos Móveis guia Usuários)

6.2 – Informe os dados:

Usuário - Usuário do Mega Desktop.

Senha – Senha para acesso no dispositivo móvel.

Status – Status do usuário para acesso no dispositivo móvel.

7- Na guia de Imagem você pode inserir ou excluir a imagem que será exibida na “Tela Principal” dos dispositivos.

👉 Dê preferência a imagem no formato .jpg.

7.1 – Para inserir click no botão “Inserir Imagem” e selecione uma imagem.

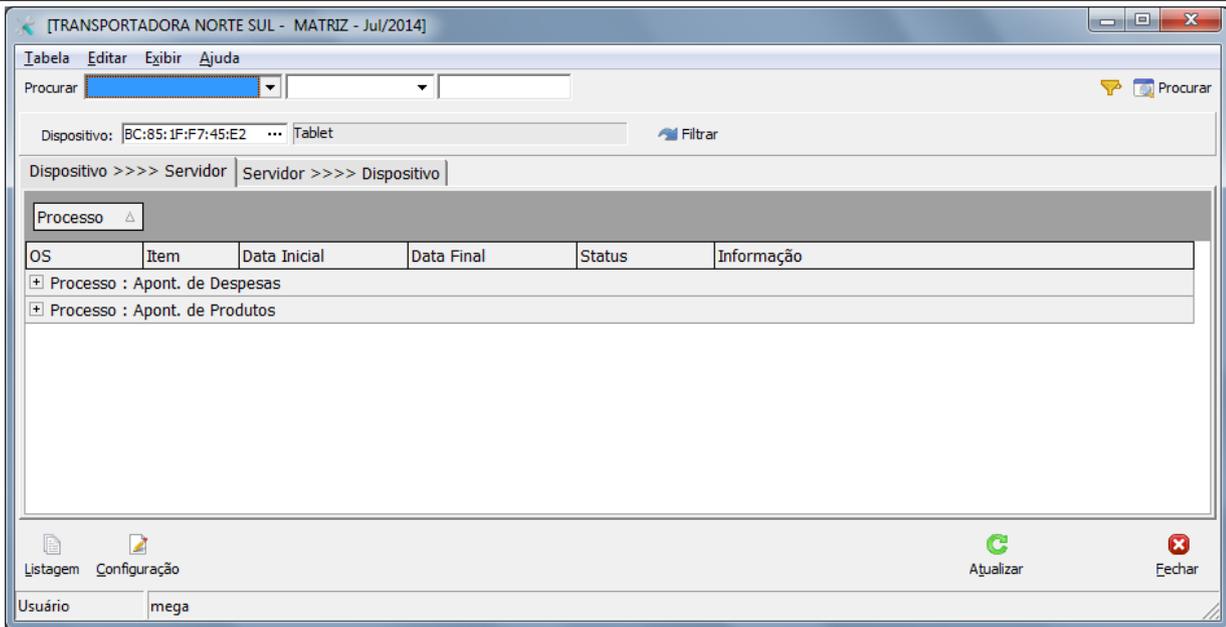
7.2 – Para excluir click no botão “Excluir Imagem”. Ao ser sincronizado o dispositivo novamente, caso não possua uma imagem cadastrada exibirá a imagem padrão do sistema.

8- Para concluir click no botão “OK”.

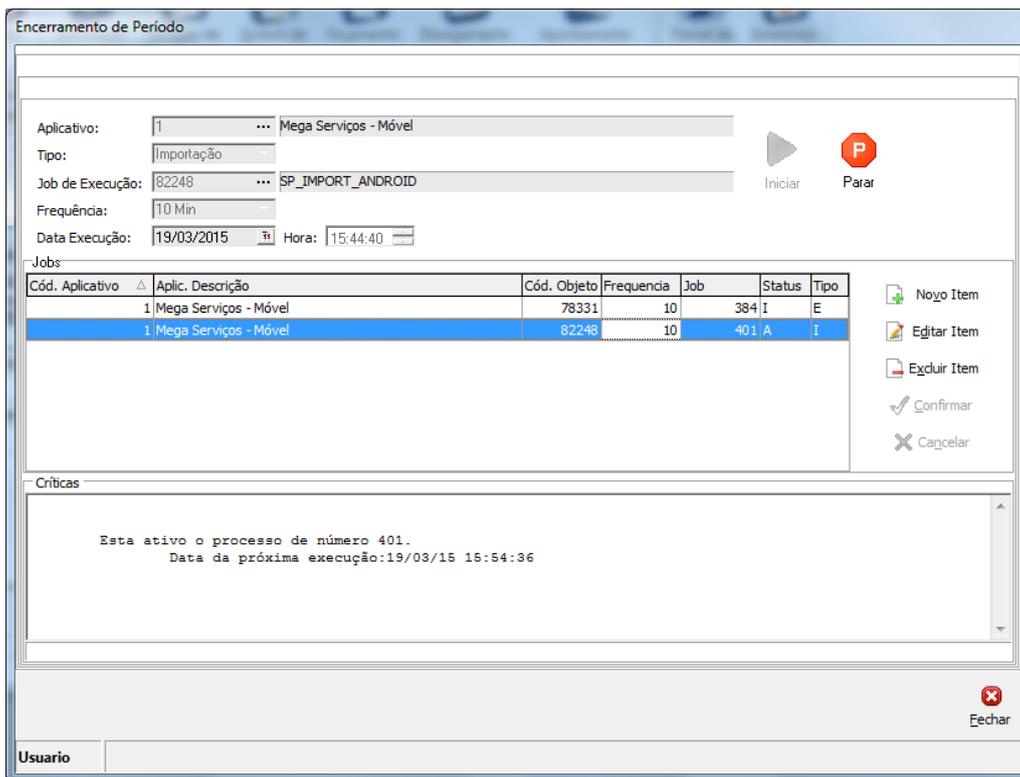
Monitor de Mobilidade

Essa funcionalidade permite um acompanhamento dos dados que estão sendo sincronizados entre o servidor e os dispositivos. Você pode através dessa funcionalidade configurar o processo automático de atualização dos dados.

Localize no menu Opções – Cadastros – Auxiliares – Gerenciador de Mobilidade – Monitor de Mobilidade e click no menu para exibir a tela.



Monitor de Mobilidade



Configuração do processo automático de atualização dos dados

Passos

Para uma primeira utilização do monitor siga os passo do tópico Configurar processos.

- 1- Na tela do Monitor você pode visualizar os dados recebidos e enviados para um determinado dispositivo. (Imagem Monitor de Mobilidade)
- 2- Para visualizar os dados informe o dispositivo e click em Filtrar.
- 3- A primeira guia mostra os dados enviados pelos dispositivos e que não foram importados para a base de dados do Mega ERP. A segunda guia mostra os dados modificados no Mega desktop e que estão aguardando a sincronizados dos dispositivos.

☞ Lembre-se que dependendo do intervalo de tempo para execução dos processos, os dados recém alterados no Mega podem não ser visualizados no monitor.

Configurar processos

Passos

- 1- Para configurar o processo automático de atualização dos dados click no botão Configuração. (Imagem Configuração do processo automático de atualização dos dados)
- 2- Click no botão Inserir para um novo processo ou selecione um registro no grid e click no botão editar para configura-lo. Utilize as procedures SP_EXPORT_ANDROID e SP_IMPORT_ANDROID para atualização dos dados.
- 3- Na tela de edição você visualiza as informações:
Aplicativo – Aplicativo que utiliza os dados para atualização.
Tipo – Identificador Importação ou Exportação.
Job de Execução – Objeto do Oracle utilizado para execução.
Frequência – Intervalo entre as execuções em minutos.
Data Execução – Data da última execução.
Hora - Hora utilizada para execução.
Jobs – Processos cadastrados execução.
Críticas – Informações sobre os processos cadastrados.
- 4- Utilize os botões Iniciar e Parar para ativar ou desativar o processo selecionado.