



Cartilha do **Cliente**

Cartilha do Cliente – Contabilidade / Integração Contábil

Apresentação	3
A quem se destina	3
Módulo Contabilidade	4
Agenda de Integração.....	4
Inclusão de Nova Agenda de Integração.....	4
Frequência.....	5
Tipos de Ação	5
Filiais Ativas.....	6
Visualização dos Registros de Integração	6
Logs.....	7

Apresentação

Este documento tem como objetivo apresentar os processos padrões do sistema, conhecidos durante os treinamentos de Implantação.

Aqui você encontrará de forma detalhada todas as informações necessárias para auxiliá-lo em futuros cadastros após a implantação.

A quem se destina

Clientes Mega Construção.

Módulo Contabilidade

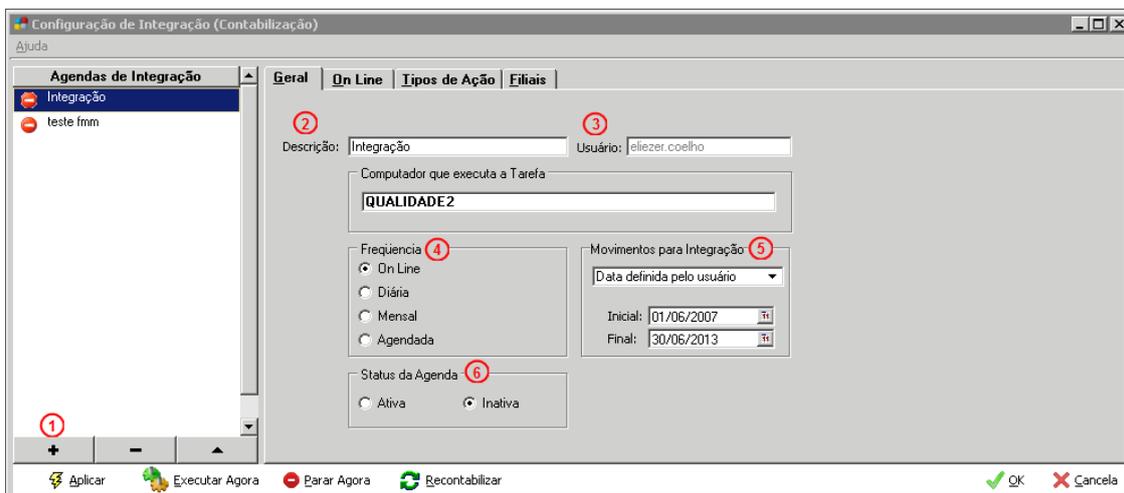
Agenda de Integração

Caminho: Contabilidade >> Opções >> Utilidades >> Integração >> Configuração da Agenda

A tela de configuração das agendas de integração do Mega Empresarial possibilita configurações de forma simples. O usuário poderá definir mais de uma máquina servidora de aplicações para realizar os processos de integração; recurso este, de extrema importância para clientes que possuem uma quantidade significativa de registros para integração, pois evita consumo excessivo de recursos da máquina servidora, podendo balancear a carga de processamento entre inúmeras máquinas servidoras.

Inclusão de Nova Agenda de Integração

Para solicitar a criação de uma nova agenda de integração, clique no ícone “+” (1); alguns campos são carregados com valores padrão, são eles:



Configuração de Integração - Geral

Descrição (2) – Por padrão, o nome que será atribuído para a nova agenda é o nome do módulo atual, vale lembrar que não é permitido que existam duas agendas de integração com o mesmo nome no mesmo módulo;

Usuário (3) – O usuário que será utilizado no momento da inclusão da nova agenda é o usuário conectado ao Mega Empresarial no momento da inclusão da nova agenda;

Frequência (4) – Frequência de execução da agenda de integração, de acordo com a frequência escolhida, ainda é necessário preencher os detalhes da frequência a partir das pastas específicas;

Movimentos para Integração (5) – Define o período dos movimentos que devem ser integrados, por padrão serão todos os registros pendentes de integração;

Status da Agenda (6) – Define se a agenda realizará os processos de integração na próxima execução. Por padrão, na criação de uma nova agenda a mesma estará inativa.

Mesmo com os campos recebendo valores padrões, os mesmo podem ser alterados durante a inclusão de uma nova agenda de integração. É possível salvar quantas configurações forem necessárias para cada processo de integração.



Quando usuário inclui ou altera uma agenda de integração, o mesmo passa a ser responsável por todos os processos de integração desta agenda, então, seu código de usuário aparecerá nos movimentos realizados pelo processo de integração.

Frequência

De acordo com a frequência escolhida, é necessário preencher os detalhes da frequência, conforme opções:

On-Line – Intervalo de: 1 minuto, 15 minutos, 30 minutos, 1 hora, 2 horas, 4 horas ou a cada oito horas;

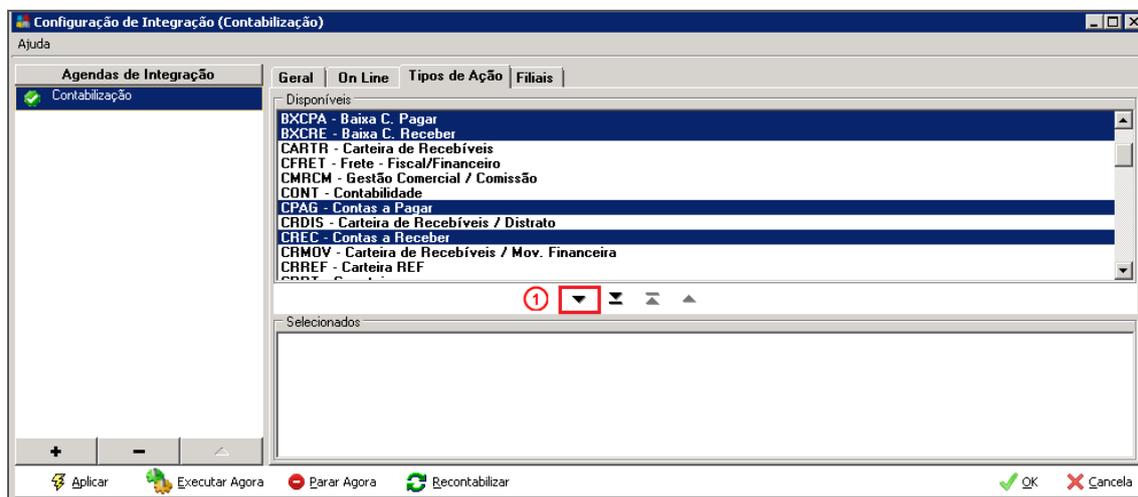
Diária – Todo dia em determinada hora, ou especificar um determinado dia da semana e horário;

Mensal – Especificar o dia do mês e horário ou todo último dia do mês;

Agendada – O próprio usuário determina a data e horário para a integração.

Tipos de Ação

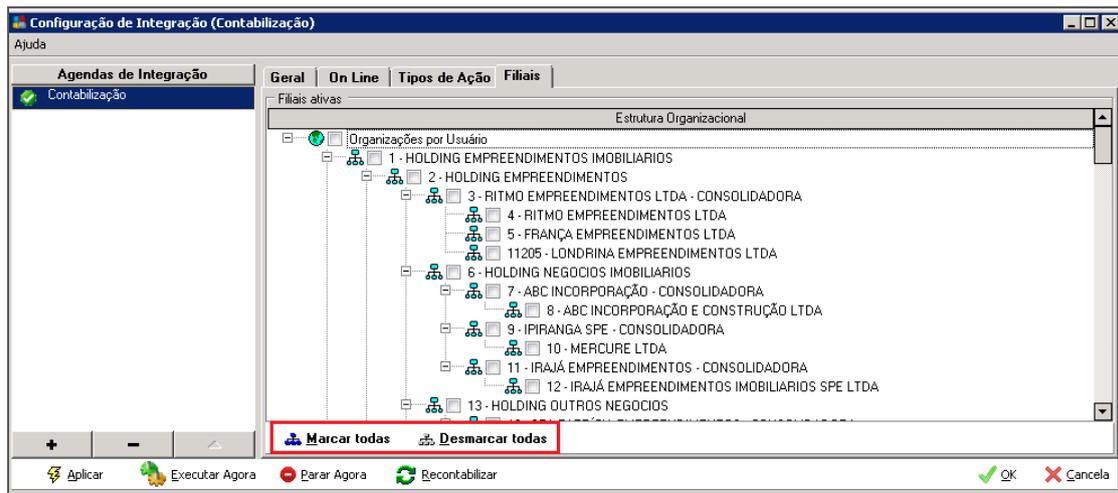
Nessa pasta, o usuário selecionará os “Tipos de Ação” que deverão ser contabilizados.



Configuração de Integração – Tipos de Ação

Basta selecionar na quadro “Disponíveis”, os tipos de ação a serem contabilizados; para selecionar mais de uma ação utilize a tecla <Ctrl> e clique no botão (1), selecionando assim todas as ações marcadas acima.

Filiais Ativas

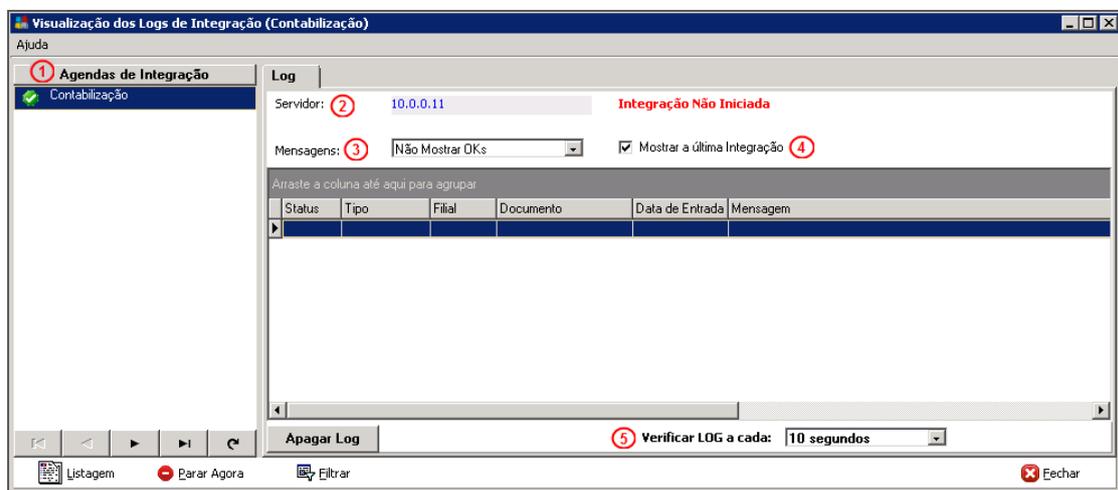


Configuração de Integração – Filiais

A seleção de filiais é um processo bastante simples, basta clicar nas filiais que deseja adicionar à agenda de integração. Para remover uma filial já selecionada, o processo é o mesmo, basta clicar na filial já selecionada que deseja remover da lista. Como forma de auxiliar a seleção de filiais existe o botão “**Marcar todas**” e “**Desmarcar todas**”. Para agilizar o processo, ao selecionar as organizações holding/consolidadora, as filiais que compõem a estrutura serão automaticamente selecionadas.

Visualização dos Registros de Integração

Caminho: Contabilidade >> Opções >> Utilidades >> Integração >> Visualizar Log



Integração – Logs

Através da tela de visualização dos registros (logs) de integração é possível obter informações sobre os processos de integração que estão sendo executados em cada uma das agendas de integração, nos servidores de aplicação.

Esta tela se destina unicamente ao monitoramento das integrações, não sendo permitido qualquer tipo de configuração nos dados da agenda de integração, o que facilita o processo de concessão de acesso (privilégios dos usuários).

Algumas informações pertinentes que podem ser obtidas na visualização dos registros (logs) de integração são:

Agendas de integração (1) – Listagem de todas as agendas de integração disponíveis para aquele módulo/processo. Através desta lista é possível visualizar todas as agendas existentes, navegar entre elas a fim de visualizar as propriedades de cada uma das agendas e visualizar as agendas ativas e inativas;

Servidor (2) – Nome da máquina servidora de aplicação onde a agenda está configurada para realizar as integrações;

Mensagem Proc. – Mensagens possíveis:

- ✓ *Contabilizados nn / nn* – Refere-se à quantidade de lançamentos já integrados/à quantidade total de lançamentos pendentes de integração;
- ✓ *Integração Encerrada* – É exibida quando o processo de integração foi concluído e está aguardando iniciar a próxima integração;
- ✓ *Integração Não Iniciada* – Significa que a agenda selecionada está com status “Inativa”.



Se a mensagem “Integração Não Iniciada” continuar mesmo com a integração ativada, significa que o servidor de integração (SrvMegaContabilizacao.exe) não está ativo. Nesse caso é necessário localizar e executar o server manualmente. (caminho padrão: \MegaERP\Servers\).

Mensagens (3) – Filtro para selecionar as mensagens de retorno de processamento dos registros integrados;

Mostrar a última integração (4) – Quando selecionado, será exibido somente as mensagens referentes à última integração processada;

Verificar LOG a cada (5) – Utilizado para definir o intervalo de tempo de atualização das mensagens exibidas na tela. Para facilitar a leitura das mensagens durante a integração, selecionar a opção “Parar”.

Logs

É possível acompanhar as mensagens de Integração Contábil, quando for executada entre os módulos. Para cada registro o sistema poderá exibir os seguintes tipos de mensagens:

- ✓ *OK* (indica que a contabilização foi realizada sem nenhum erro);
- ✓ *Avisos* (mensagens de advertência que não impedem a contabilização do registro);
- ✓ *Erros* (quando ocorre algum erro, o Server Contábil ignora a contabilização do registro, isto é, caso o registro possua 3 (três) erros na contabilização, será exibido somente o 1º erro encontrado).

Para facilitar a correção dos logs, é possível exportar os erros apresentados; clicando com o botão direito do mouse, selecionar salvar para Excel ou Html, conforme a preferência ou emitir o relatório clicando em Listagem\Log de Integração.