



Cartilha do **Cliente**

Cartilha do Cliente – Contabilidade / Redistribuição

Apresentação.....	3
A quem se destina.....	3
Módulo Contabilidade.....	4
Redistribuição	4

Apresentação

Este documento tem como objetivo apresentar os processos padrões do sistema, conhecidos durante os treinamentos de Implantação. Aqui você encontrará de forma detalhada todas as informações necessárias para auxiliá-lo em futuros cadastros após a implantação.

A quem se destina

Cientes Mega Construção.

Módulo Contabilidade



Contabilidade

Redistribuição

A **redistribuição** tem como objetivo redistribuir valores entre:

- ✓ Contas;
- ✓ Centros de Custo;
- ✓ Projetos;
- ✓ Contas x Centros de custos;
- ✓ Contas x Projetos;
- ✓ Centros de Custo x Projetos;
- ✓ Organizações.

Para exemplificar, vamos supor a seguinte situação:

Uma organização possui um refeitório para seus colaboradores e efetuou compras de alimentos durante o mês.

Durante as aquisições, os valores das compras foram lançados no centro de custo *Restaurante*. No entanto, o custo destas refeições não devem ser absorvidos somente por este centro de custo e sim para todos os centros de custo que fizeram uso deste departamento durante o mês.

Utilizaremos este processo para redistribuir o valor de um único centro de custo para vários centros de custos, conforme descrito a seguir:

Origem

Conta – Alimentação

Centro de Custo – Restaurante - 100%

Destino

Conta – Alimentação

Centro de Custo – Financeiro - 25%

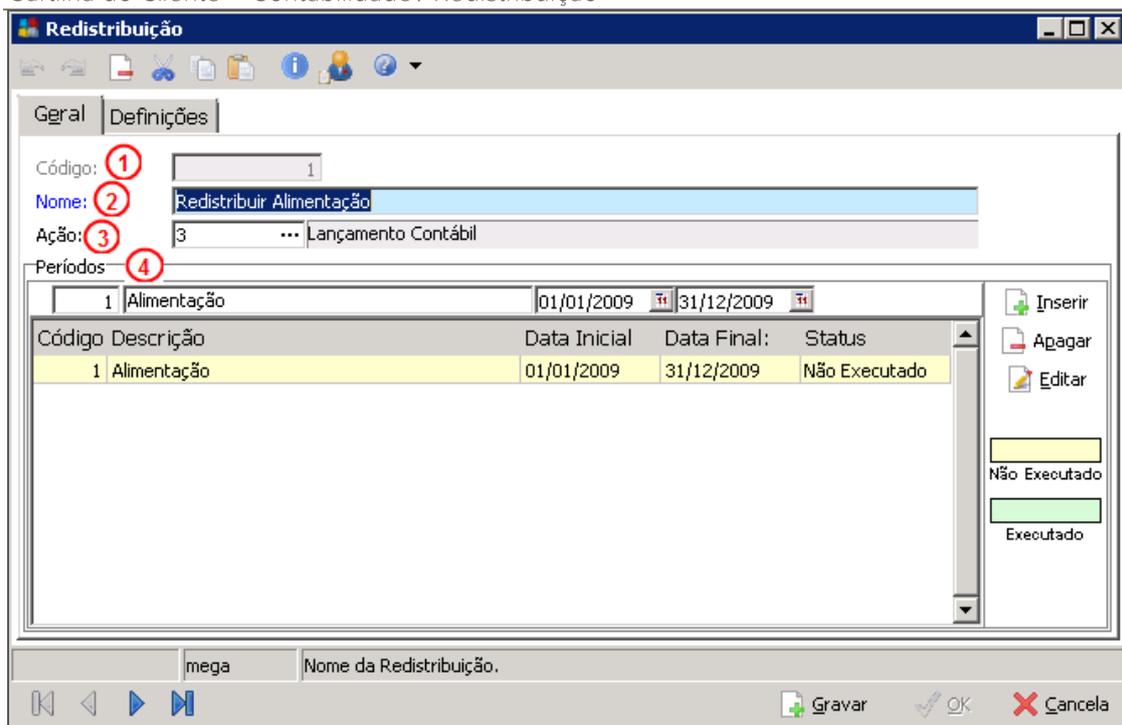
Comercial - 25%

Compras - 25%

Informática - 25%

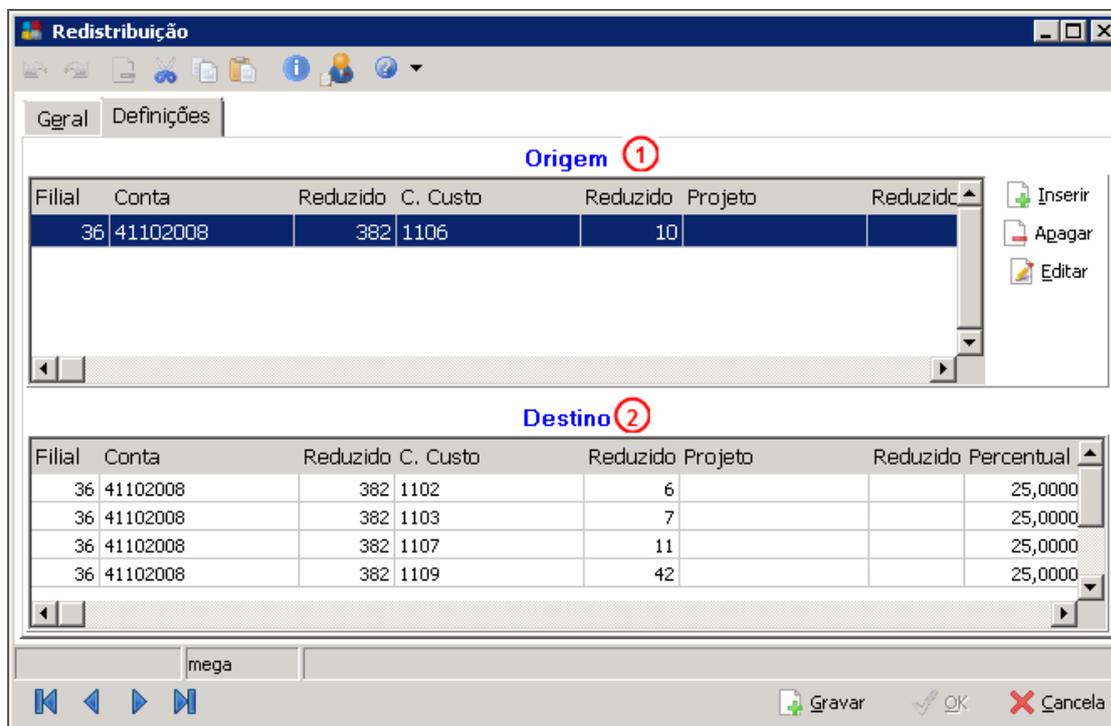
Para que isto seja possível deve-se criar os critérios a serem utilizados, conforme imagem a seguir:

Cartilha do Cliente – Contabilidade / Redistribuição



Redistribuição

- Código (1)** – O sistema trará automaticamente um código sequencial;
- Nome (2)** – Informar uma descrição que facilite a localização deste critério;
- Ação (3)** – Informar em qual ação serão gerados os lançamentos de redistribuição;
- Períodos (4)** – Informar para qual período (inicial e final) será gerado os lançamentos de redistribuição.



Redistribuição

- Origem (1):**
- Filial** – Só será necessário informar a filial se a redistribuição for feita entre organizações; se for para a mesma deixar este campo em branco;

Conta – Informar qual é a conta contábil para a redistribuição, se houver;

Centro de Custo – Informar qual é o centro de custo para a redistribuição, se houver;

Projeto – Informar qual será o projeto a ser verificado para a redistribuição, se houver;

Destino (2):

Filial – Só será necessário informar a filial se a redistribuição for entre organizações, se for apenas entre contas, centros de custo e/ou projetos deixar este campo em branco;

Conta – Informar qual será a conta contábil que receberá os valores da Redistribuição, se houver;

Centro de Custo – Informar para qual centro de custo será redistribuído os valores, se houver;

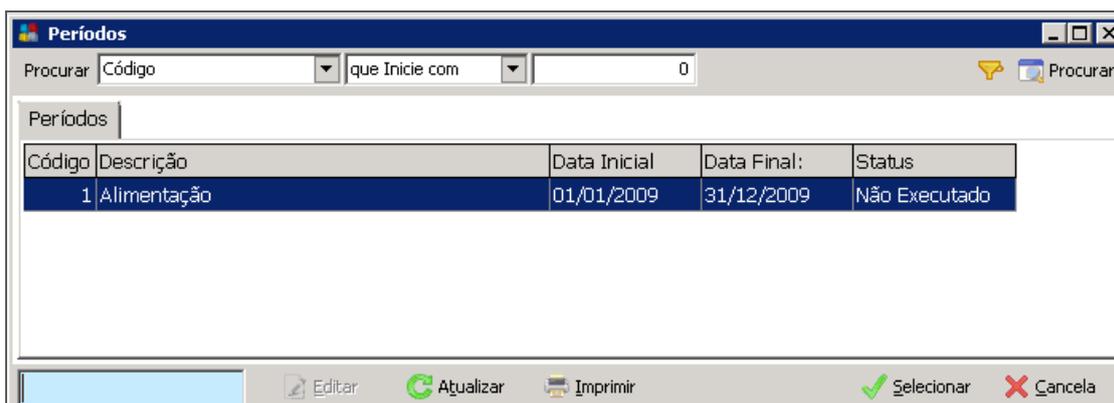
Projeto – Informar para qual projeto será redistribuído os valores, se houver;

Percentual – Informar o percentual a ser redistribuído.

Após criar o critério e suas respectivas redistribuições, clicar no botão **Executar**. O sistema solicitará o **período**, em seguida informar para qual **lote contábil** os lançamentos de redistribuição serão efetuados.

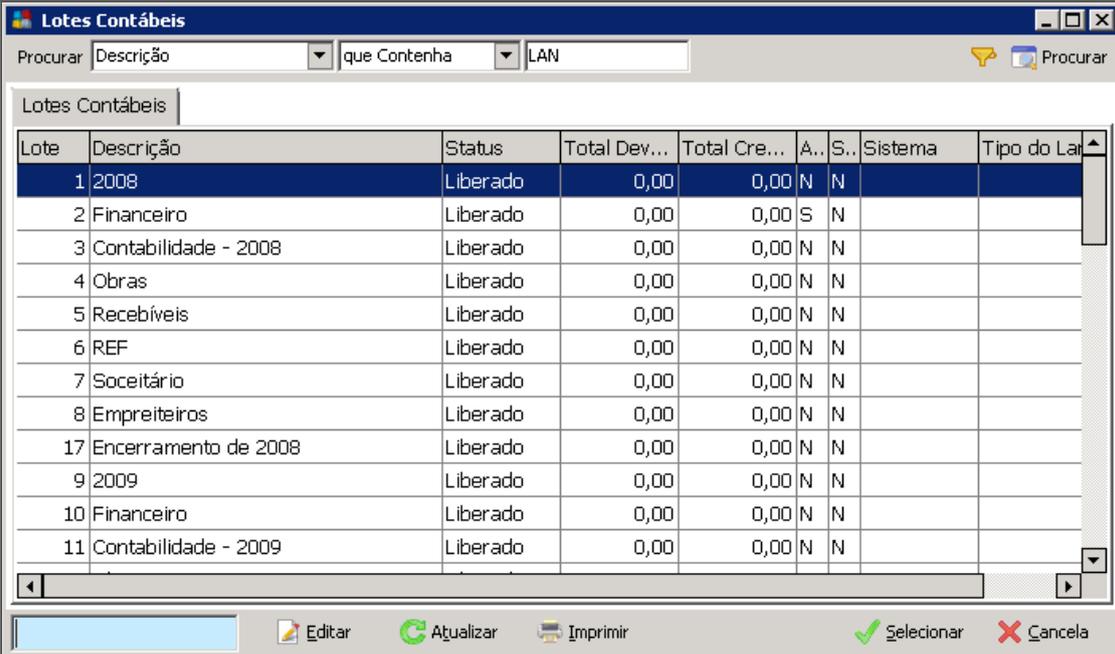


Redistribuição



Períodos

Cartilha do Cliente – Contabilidade / Redistribuição



Lotes Contábeis

Procurar Descrição que Contenha LAN

Lote	Descrição	Status	Total Dev...	Total Cre...	A..	S..	Sistema	Tipo do Lal
1	2008	Liberado	0,00	0,00	N	N		
2	Financeiro	Liberado	0,00	0,00	S	N		
3	Contabilidade - 2008	Liberado	0,00	0,00	N	N		
4	Obras	Liberado	0,00	0,00	N	N		
5	Recebíveis	Liberado	0,00	0,00	N	N		
6	REF	Liberado	0,00	0,00	N	N		
7	Soceitário	Liberado	0,00	0,00	N	N		
8	Empreiteiros	Liberado	0,00	0,00	N	N		
17	Encerramento de 2008	Liberado	0,00	0,00	N	N		
9	2009	Liberado	0,00	0,00	N	N		
10	Financeiro	Liberado	0,00	0,00	N	N		
11	Contabilidade - 2009	Liberado	0,00	0,00	N	N		

Editar Atualizar Imprimir Selecionar Cancela

Lotes Contábeis

O processo de redistribuição pode ser desfeito a qualquer momento, basta clicar no botão [Desfazer](#).

Tanto na Consulta de Saldos quanto na Emissão de Balancetes os saldos poderão ser consultados antes ou depois da Redistribuição.