



Cartilha do **Cliente**

Apresentação.....	3
A quem se destina.....	3
Módulo Administração de Materiais	4
Solicitação de Compras.....	4
Edição – Inclusão do Item na Solicitação.....	4
Características de Estoque	5
Ocorrências do Item da Solicitação	6
Rateios da Solicitação	6
Vínculo Orçamento.....	7
Itens	8
Processo de Follow-Up.....	8

Apresentação

Este documento tem como objetivo apresentar os processos padrões do sistema, conhecidos durante os treinamentos de Implantação.

Aqui você encontrará de forma detalhada todas as informações necessárias para auxiliá-lo em futuros cadastros após a implantação.

A quem se destina

Clientes Mega Construção.

Módulo Administração de Materiais



Administração de Materiais

Solicitação de Compras

A solicitação é o início do processo de suprimentos.

Caminho: Administração de Materiais >> Solicitação Materiais >> Manutenção

Edição – Inclusão do Item na Solicitação

Solicitação de Materiais (1) Número (RM): (2) Procurar

Usuário autorizado a Solicitar para Consumo Usuário autorizado a Solicitar para Estoque Formato para Impressão: R_ADM_Solicitacao_DBM.rpt

Cód. Solicitação (3) 0 Data de Emissão (4) 30/11/2012 Filial (5) 0000500 - EMPRESA TESTE Número (RM) (6) Origem da Solicitação (7) Manual - Consumo

C.Custo Padrão (8) 64 Centro de Custo Teste Projeto Padrão (9) 77 Projeto Teste

Itens	Edição	Característica de Estoque	Ocorrências do Item	Rateios	Vínculo Orçamento		
Cód.Item: 3	Composição	Alternativo	Descrição: Cimento Portland	Item Controla Estoque	Unidade: KG	Unid. Solicitação: SC#02	Dt.Necessidade: 30/12/2012
Qtde.Solicitada: 10	Qtde.Convertida: 500,00	Qtde.Baixada: 0,00	Saldo da Solicitação: 500,00	Aplicação: 101	Compra de Insumos		

Tipo de Classe (11) 133 Materiais Retira Entrega Cód.Serviço:

Característica de Estoque

Usuário Solicitante: 180 Lucas.Xavier Situação do Item: Aberto

Especificação: (12)

Motivo: (13)

Controla Material para Terceiro Status Necessidade do Item: Não Gerou Necessidade Cotação

Novo Doc. Exclui Doc. Imprimir OK Cancela

Solicitação de Materiais – Edição

Status Usuário (1) – Indica se usuário está habilitado a solicitar para Consumo e/ou Estoque;

Número (RM) (2) – Campo utilizado para pesquisa de solicitações;

Cód. Solicitação (3) – Código gerado automaticamente após Finalização da Solicitação;

Data de Emissão (4) – Por padrão o sistema traz a data atual para emissão da solicitação. Caso haja necessidade a data pode ser alterada;

Filial (5) – Filial para a qual a solicitação será gerada;

Número (RM) (6) – Campo que indica código da solicitação quando originada do módulo de Administração de Obras;

Origem da Solicitação (7) – Indicar se solicitação tem por finalidade aquisição para Consumo ou Reposição de Estoque;

C.Custos Padrão (8) – Informar o centro de custo padrão para a solicitação, caso não haja rateios;

Projeto Padrão (9) – Informar o projeto padrão para a solicitação, caso não haja rateios;

Inserir (10) – Habilitará a inserção do(s) item(s);

Cód Item – Pesquisar o insumo a ser inserido;

Composição – Não se aplica ao segmento de construção;

Alternativo – Preenchido automaticamente pelo sistema;

Unidade – Unidade padrão do insumo;

Unid. Solicitação – Unidade que o item será solicitado (campo para troca por conversores de unidades); **

Dt. Necessidade – Informar a data da necessidade do insumo;

Qtde Solicitada – Informar a quantidade solicitada;

Qtde Convertida – Quantidade calculada pelo sistema, quando utilizado conversor de Unidade; **

Aplicação – Aplicação do produto (aplicação cadastrada na tributação do insumo);

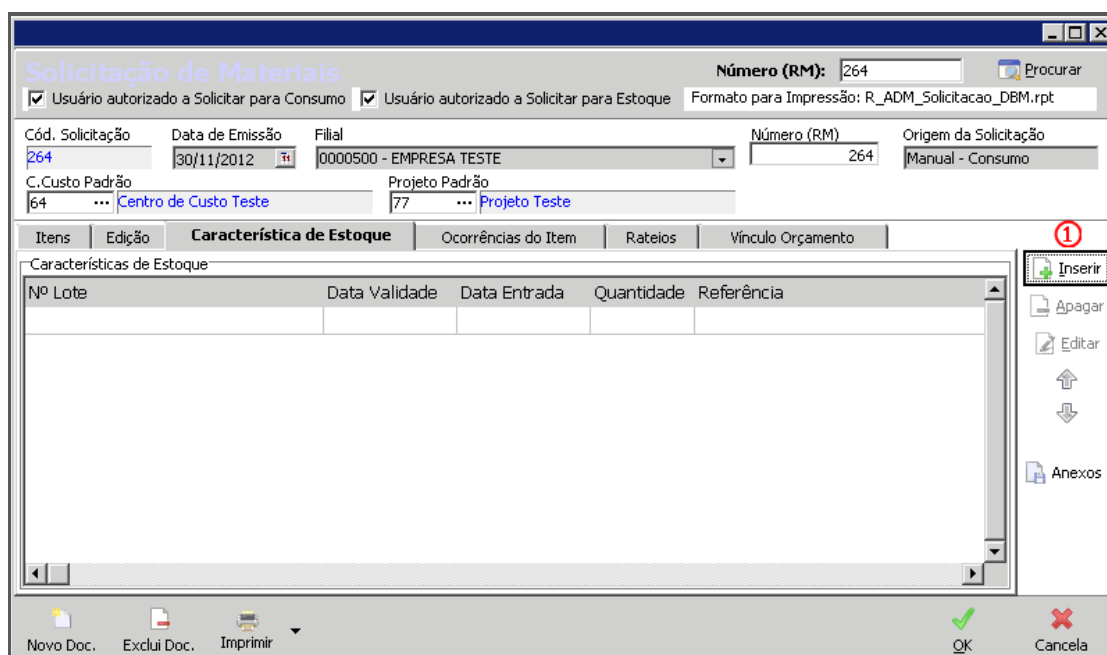
Tipo de Classe (11) – Informar a classe financeira para a solicitação;

Especificação (12) – Campo para preenchimento opcional; caso haja especificação a ser informada;

Motivo (13) – Campo para preenchimento opcional; caso haja motivo a ser informado.

** Para maiores detalhes consultar manual de Cadastros Complementares de Grupos e Itens.

Características de Estoque



Solicitação de Materiais – Característica de Estoque

Nesta pasta, caso o item tenha **Controle de Estoque**, o usuário poderá informar as diversas características de estoque, através do botão **Inserir (1)**, será disponibilizada uma janela com as opções dos lotes em estoque para o referido item.

Ocorrências do Item da Solicitação

Solicitação de Materiais - Ocorrências do Item

Nesta pasta o sistema registra automaticamente as ocorrências do item da solicitação e caracteriza seu histórico de lançamentos.

Rateios da Solicitação

Solicitação de Materiais – Rateio

Cartilha do Cliente – Administração de Materiais / Solicitações

Nesta pasta o usuário poderá realizar rateios para o(s) item(s) da solicitação por Centro de Custo, Projeto e Classe Financeira.

Centro de Custo (1) – Para administrar um rateio por centro de custo, o usuário deverá utilizar as opções: **Inserir, Apagar, Editar (5)**;

Quantidade (2) – Informar a quantidade para o Rateio ou **Percentual (3)**;


Classe Financeira (4) – Informar a classe financeira;

Projeto (6) – Para administrar um rateio por projeto; o usuário deverá utilizar as opções: **Inserir, Apagar, Editar (10)**;

Quantidade (7) – Informar a quantidade para o Rateio ou **Percentual (8)**;

Classe Financeira (9) – Informar a classe financeira.

Vínculo Orçamento



Geral – Vínculo Orçamento

Nesta pasta o usuário poderá vincular os itens da solicitação à um orçamento do módulo de Administração de Obras.

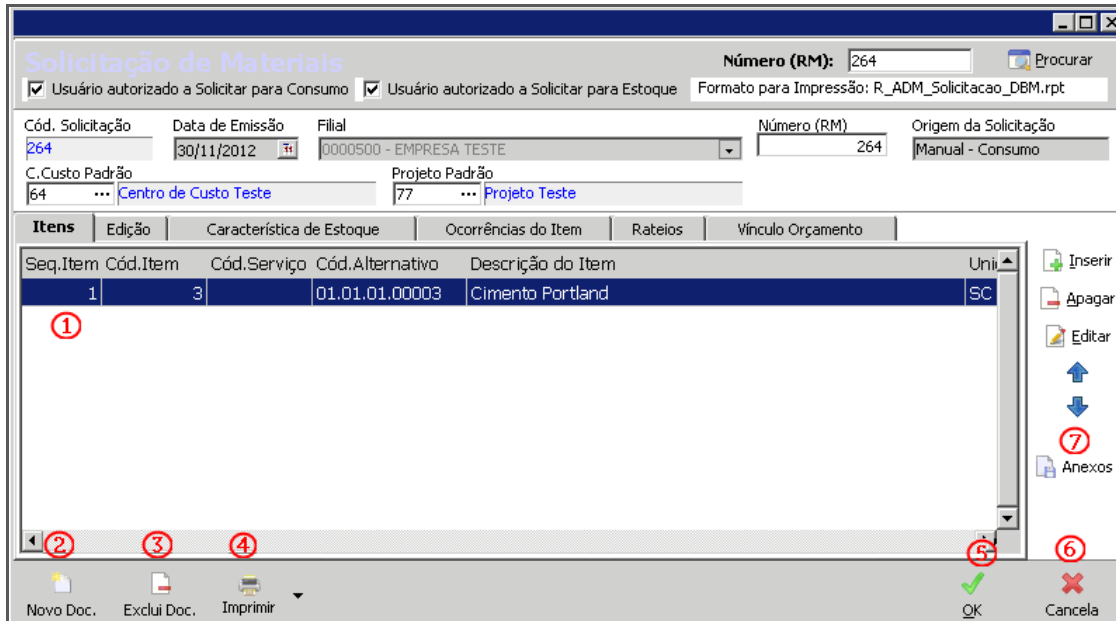
Orçamento (1) – Informar o orçamento;

Serviço (2) – Informar o serviço (atividade);

Cód. Item (3) – Informar o insumo.

Itens

Consulta de itens inclusos.



Solicitação de Materiais – Itens

- Sequencia de Itens (1)** – Disposição, em sequência, de itens solicitados;
- Novo Doc. (2)** – Opção para inserir nova solicitação sem sair da tela;
- Exclui Doc. (3)** – Opção para excluir solicitação;
- Imprimir (4)** – Opção para gerar relatório impresso ou exportar para outros formatos;
- OK (5)** – Encerrar solicitação;
- Cancela (6)** – Cancelar solicitação;
- Anexos (7)** – Opção para inserir anexos.

Processo de Follow-Up

Caminho: Administração de Materiais >> Solicitações >> Follow-Up

Nessa etapa é possível monitorar todas as ocorrências e qual status está a solicitação naquele momento.

Temos duas telas nesse processo:

Filtros – Nessa etapa é possível filtrar apenas alguma solicitação específica ou trazer várias ao mesmo tempo, nesse caso, apenas imputar algum parâmetro da solicitação. Após a digitação dos parâmetros, clicar no botão **Aplicar**:

Follow-up: Solicitação de Materiais

Filtros | Itens Solicitados

Solicitações

Cód. Solicitação Número (RM)

Inicial: Final:

Filiais

Inicial: Final:

Dt. Emissão Origem da Solicitação Documento de Origem da Solicitação

Inicial: Final:

Itens das Solicitações

Cód. Item Dt. Necessidade

Inicial: Final:

Usuário Solicitante

Localização Padrão

Centro de Custo

Projeto

Situação do Item da Solicitação

Status de Necessidade do Item

Itens com Necessidade

Sem vínculo com cotação

Com vínculo com cotação

Ambos

Aplicar

Doc. Original Primeiro Anterior Próximo Último Fechar

Follow up – Solicitação de Materiais – Filtros

Follow-up: Solicitação de Materiais

Filtros | Itens Solicitados

Aberto Aprovação Pré-Cotação Aprovação Orçamentária Cancelada Em Cotação
 Aprovação Estoque Aprovação Técnica Baixada Pendente Em Pedido

Filial	Nome Filial	Nr. RM	Cód.Solicitação	Seq.	Dt.Emissão	Cód.Item	Cód.Ali
500	EMPRESA TESTE	58	58	2	28/8/2008	273	01.10.0
500	EMPRESA TESTE	59	59	1	28/8/2008	3	01.01.0
500	EMPRESA TESTE	59	59	2	28/8/2008	52	01.02.0
500	EMPRESA TESTE	60	60	1	28/8/2008	3	01.01.0
500	EMPRESA TESTE	60	60	2	28/8/2008	52	01.02.0
500	EMPRESA TESTE	61	61	1	29/8/2008	51	01.02.0
500	EMPRESA TESTE	61	61	2	29/8/2008	238	01.10.0
500	EMPRESA TESTE	61	61	3	29/8/2008	58	01.03.0
500	EMPRESA TESTE	62	62	1	29/8/2008	51	01.02.0

Ocorrências | Pedidos de Compra/Recebimentos | Rateios

Seq.	Dt.Lançamento	Usuário	Nome Usuário
1	28/8/2008 16:41:01	48	NPRESTES
2	28/8/2008 16:41:30	48	NPRESTES

Cotação de Preço:

Especificação

Motivo

Inclusão do Item da Solicitação.

Doc. Original Primeiro Anterior Próximo Último Fechar

Follow up – Solicitação de Materiais – Itens Selecionados

A pasta **Itens Solicitados** irá disponibilizar os insumos, conforme definição dos filtros.

Através do recurso de legenda de cor, o usuário pode identificar em qual situação se encontra determinado insumo. Caso o usuário queira visualizar a solicitação, basta clicar no botão "Doc. Original".