



mega
sistemas corporativos



mega
construção

Cartilha do **Cliente**

Apresentação.....	3
A quem se destina.....	3
Módulo Administração de Materiais	4
Aviso de Lançamento.....	4
Parâmetros do Módulo.....	4
Inclusão do Aviso de Lançamento	5
Aprovação de Aviso de Lançamento.....	7
Status do Aviso de Lançamento.....	8
Status dos Itens	9
Realizando as Aprovações do Aviso de Lançamento.....	9
Acompanhando na Ficha Kardex.....	11

Apresentação

Este documento tem como objetivo apresentar os processos padrões do sistema, conhecidos durante os treinamentos de Implantação.

Aqui você encontrará de forma detalhada todas as informações necessárias para auxiliá-lo em futuros cadastros após a implantação.

A quem se destina

Clientes Mega Construção.

Módulo Administração de Materiais



Administração de Materiais

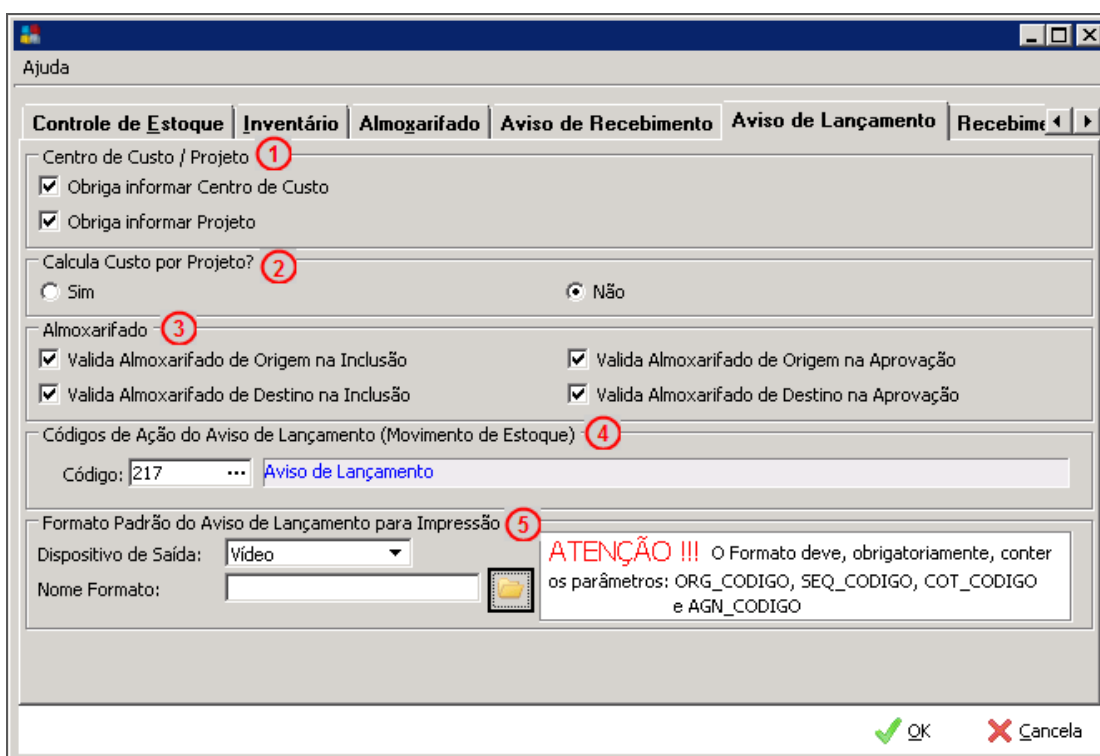
Aviso de Lançamento

Este processo tem como objetivo realizar uma transferência interna de estoque mediante aprovação do material que será transferido.

Por padrão, não é possível alterar a natureza de estoque, apenas é possível realizar a transferência física do material.

Parâmetros do Módulo

Caminho: Global >> Configurações >> Parâmetros >> Administração de Materiais



Parâmetros – Administração de Materiais

Centro de Custo/Projeto (1) – Selecionar caso seja necessário informar o centro de custo e projeto nos movimentos;

Calcula Custo por Projeto? (2) – Marcar caso queira calcular o custo por projeto;

Almojarifado (3) – Selecionar as validações desejadas:

- ✓ **Valida Almojarifado de Origem na Inclusão** – Caso essa opção esteja marcada, serão disponibilizados para escolha apenas os almojarifados aos quais o usuário tem acesso e que estejam vinculados ao projeto de origem;

Cartilha do Cliente – Administração de Obras / Aviso de Lançamento

- ✓ **Valida Almoxarifado de Destino na Inclusão** – Se esta opção estiver marcada, serão disponibilizados para escolha apenas os almoxarifados aos quais o usuário tem acesso e que estejam vinculados ao projeto de destino (caso tenham sido informados);
 - ✓ **Valida Almoxarifado de Origem na Aprovação** – Ao marcar essa opção, o usuário que fizer a aprovação do aviso de lançamento não conseguirá realizar o movimento caso não tenha permissão no almoxarifado de origem;
 - ✓ **Valida Almoxarifado de Destino na Aprovação** – Ao marcar essa opção, o usuário que fizer a aprovação do aviso de lançamento não conseguirá realizar o movimento caso não tenha permissão no almoxarifado de destino;
- Vale lembrar que a **validação de almoxarifado** ocorre da seguinte maneira:
- ✓ **Almoxarifado Global** – Sempre ficará disponível, independente da regra;
 - ✓ **Almoxarifado por Usuário** – Ficar disponível quando o usuário logado tiver permissão, ou seja, for um usuário responsável;
 - ✓ **Almoxarifado por Usuário/Projeto** – Ficar disponível quando o usuário logado tiver permissão e o projeto escolhido estiver vinculado ao almoxarifado.



Quando o almoxarifado não for validado, todos os almoxarifados ficarão disponíveis para escolha.

Código de Ação do Aviso de Lançamento (Movimento de Estoque) (4) – É possível criar um código de ação para realizar a movimentação de estoque. Caso nenhum seja informado, o sistema usará o código de ação inserido no aviso de lançamento;

Formato Padrão do Aviso de Lançamento para Impressão (5) – Pode-se definir um formato para o aviso de lançamento com os padrões Mega. Porém, hoje não temos um formato definido em nosso Book de Relatórios da Construção Civil.

Inclusão do Aviso de Lançamento

Na tela de aviso de lançamento, pode-se fazer a transferência de vários itens para diversas origens e destinos.

A primeira informação necessária para realizar a inclusão do aviso de lançamento é informar um código de ação do tipo: **Aviso de Lançamento (AVLAN)**.

Caminho: Administração de Materiais >> Opções >> Controle de Estoque >> Aviso de Lançamento

Aviso de Lançamento - Edição

Nr. Do Aviso (1) – Utilizado para inserir um código diferente do código do aviso;

ORIGEM (Saída):

Tipo de Movimento (2) – Selecionar um tipo de movimento de saída;

Centro de Custo (3) – Selecionar um centro de custo;

Projeto (4) – Selecionar um projeto;

Almoxarifado/Localização (5) – Selecionar o almoxarifado e localização;

Natureza (6) – Selecionar a natureza de estoque;

DESTINO (Entrada):

Tipo de Movimento (7) – Selecionar um tipo de movimento de entrada;

Centro de Custo (8) – Selecionar um centro de custo para o destino entrada;

Projeto (9) – Selecionar um projeto;

Almoxarifado/Localização (10) – Selecionar o almoxarifado e localização;

Natureza (11) – Selecionar a natureza de estoque para o destino entrada;

Cód. Item (12) – Inserir o código do item para as movimentações;

Quantidade (13) – Inserir a quantidade do item a ser movimentada;

Valor Unitário (14) – Inserir o valor unitário do item a ser movimentado;

OK (15) – Clique neste botão para finalizar o lançamento.

Itens		Edição	Característica de Estoque	Ocorrência	Observação		
Seq.	Cód.Item	Descrição Item	Quant.	Unidade	Status	Valor U	
1	5188	Cal Hidratada Tipo Ch1 - Neutralizante	50	KG	Pré-Aprovação		

Aviso de Lançamento

Características de Estoque – Nesta aba pode-se escolher o lote de saída que será utilizado para fazer a transferência. Os dados ficarão disponíveis caso o item tenha saldo em estoque no almoxarifado, localização e natureza, informados anteriormente;

Ocorrências – Por padrão, o sistema gera ocorrências automáticas para cada alteração de status dos itens do aviso de lançamento, porém é possível inserir manualmente uma ocorrência;

Observação – Pode-se incluir uma observação para o aviso de lançamento.

Aprovação de Aviso de Lançamento

É durante a aprovação do Aviso de Lançamento que a transferência de estoque ocorre efetivamente.

Caminho: Opções >> Controle de Estoque >> Aprovar Aviso de Lançamento

Tabela Editar Exibir Ajuda

Aprovação de Aviso de Lançamento Usuário autorizado a Aprovar Aviso de Lançamento

Filtros

Aviso de Lançamento

Número do Aviso

Data do Aviso

Inicial: 01/03/2014 Final: 31/03/2014

Filiais

Inicial: 0000500 - EMPRESA TESTE Final: 0000500 - EMPRESA TESTE

Itens do Aviso de Lançamento

Cód.Item

Inicial: ... Final: ...

Status

Centro de Custo Origem

Centro de Custo Destino

Projeto Origem

Projeto Destino

Almoxarifado/Local Origem

Almoxarifado/Local Destino

Almoxarifado / Localização

Natureza Origem

Natureza Destino

Consulta

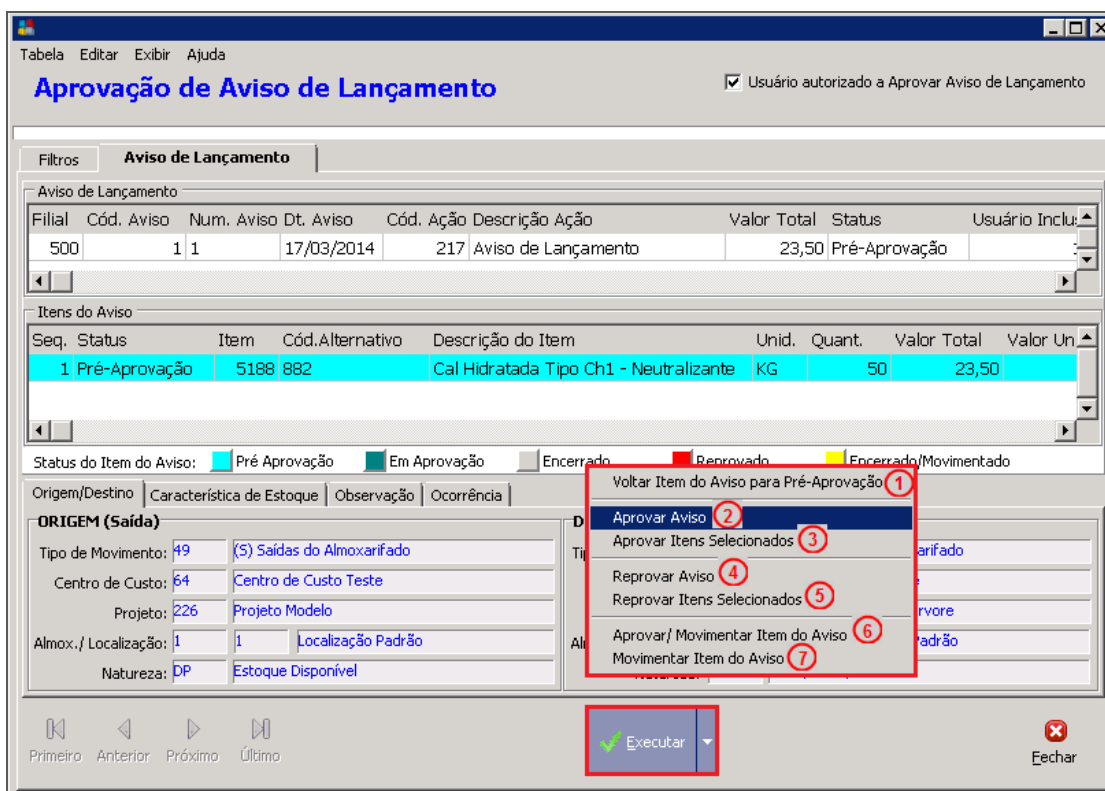
Mostrar Encerrados / Reprovados

Aprovação de Aviso de Lançamento

Inicialmente é possível realizar vários filtros para trazer os Avisos de Lançamento.



Caso opte por filtrar por almoxarifado e localização, a regra existente nos parâmetros do módulo de Administração de Materiais será aplicada no momento da escolha. Se o projeto for informado, ele não estará presente no filtro do almoxarifado.



Aprovação de Aviso de Lançamento

Dentre os processos existentes no botão **Executar**, temos:

- Voltar Item do Aviso para Pré-Aprovação (1)** – Caso o item esteja “Em Aprovação”, é possível voltar o seu status para “Pré-Aprovação”, para poder fazer manutenções no item do aviso. Caso o item esteja reprovado ou encerrado não será possível modificar para esse status;
- Aprovar Aviso (2)** – Aprova todos os itens do aviso;
- Aprovar Itens Selecionados (3)** – Aprova apenas os itens selecionados na grid “Itens do Aviso”;
- Reprovar Aviso (4)** – Reprova todos os itens do aviso;
- Reprovar Itens Selecionados (5)** – Reprova apenas os itens selecionados na grid “Itens do Aviso”;
- Aprovar/Movimentar Item do Aviso (6)** – Aprova e movimenta diretamente um item do aviso;
- Movimentar Item do Aviso (7)** – Caso o item esteja no status “Em Aprovação”, é possível movimentar o item através dessa opção.

Status do Aviso de Lançamento

Um aviso de lançamento pode estar em quatro status diferentes:

- Pré-Aprovação** – É o status inicial do aviso de lançamento, definido após a inclusão do mesmo;
- Em Aprovação** – O aviso de lançamento ficará “Em Aprovação” quando pelo um dos seus itens estiver com este mesmo status;

Encerrado – O aviso de lançamento ficará “Encerrado” quando não tiver mais nenhum dos seus itens em “Pré-Aprovação” ou “Em Aprovação”;

Reprovado – O aviso de lançamento ficará “Reprovado” se todos os seus itens estiverem com este status.

Status dos Itens

Há cinco status para os itens de um aviso de lançamento:

Pré-Aprovação – É o status inicial do item;

Em Aprovação – Quando o item está “Em Aprovação”, não há movimentação de estoque, apenas a mudança de status;

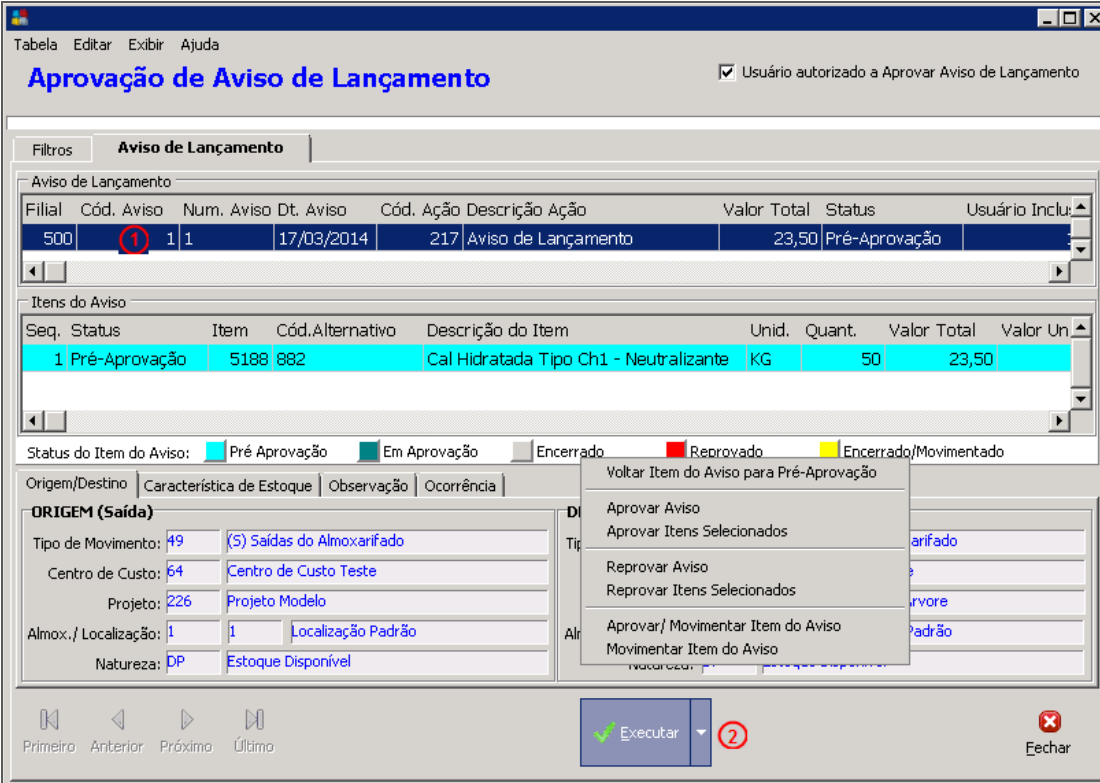
Encerrado – Neste status o item é “Encerrado”, porém não há movimentação de estoque;

Reprovado – Se a transferência de estoque não for aceita, o item ficará como “Reprovado” e não haverá movimentação de estoque;

Encerrado/Movimentado – Indica que o item foi aprovado e a transferência de estoque foi realizada com sucesso.

 **Vale ressaltar que na primeira aprovação, o estoque não é movimentado, somente após a segunda aprovação que isso acontece.**

Realizando as Aprovações do Aviso de Lançamento

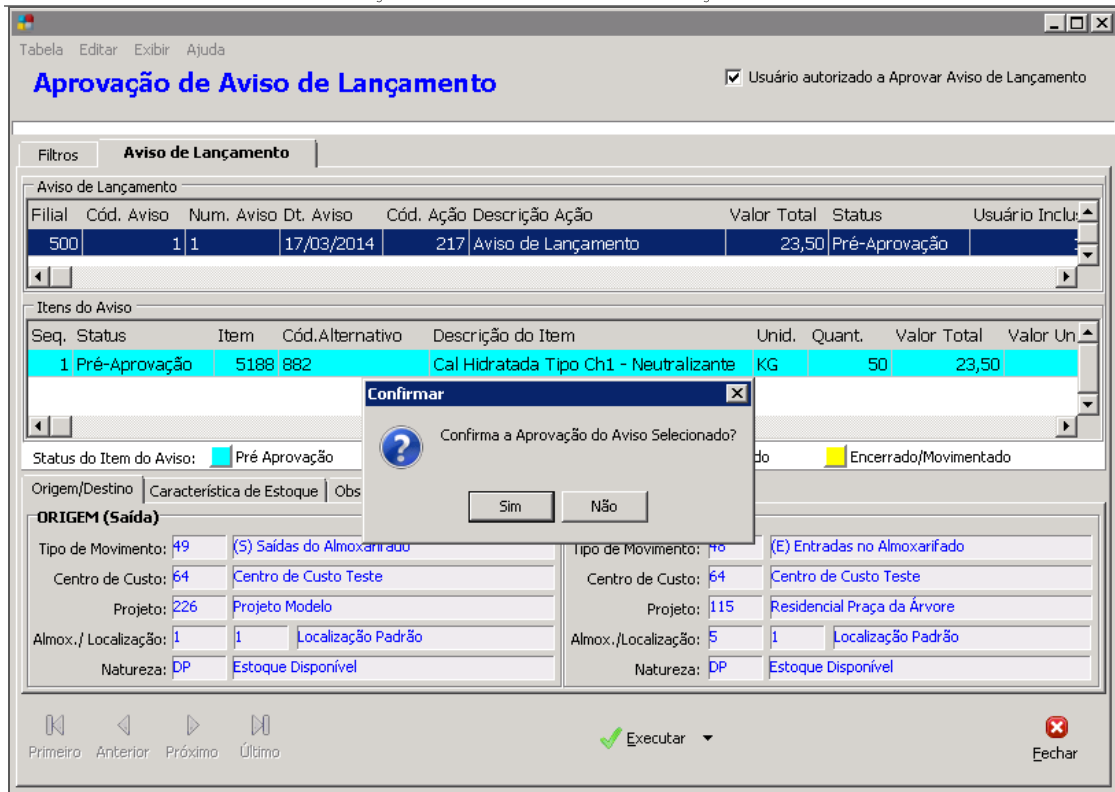


Aprovação de Aviso de Lançamento

Cód. Aviso (1) – Selecionar o aviso de lançamento;

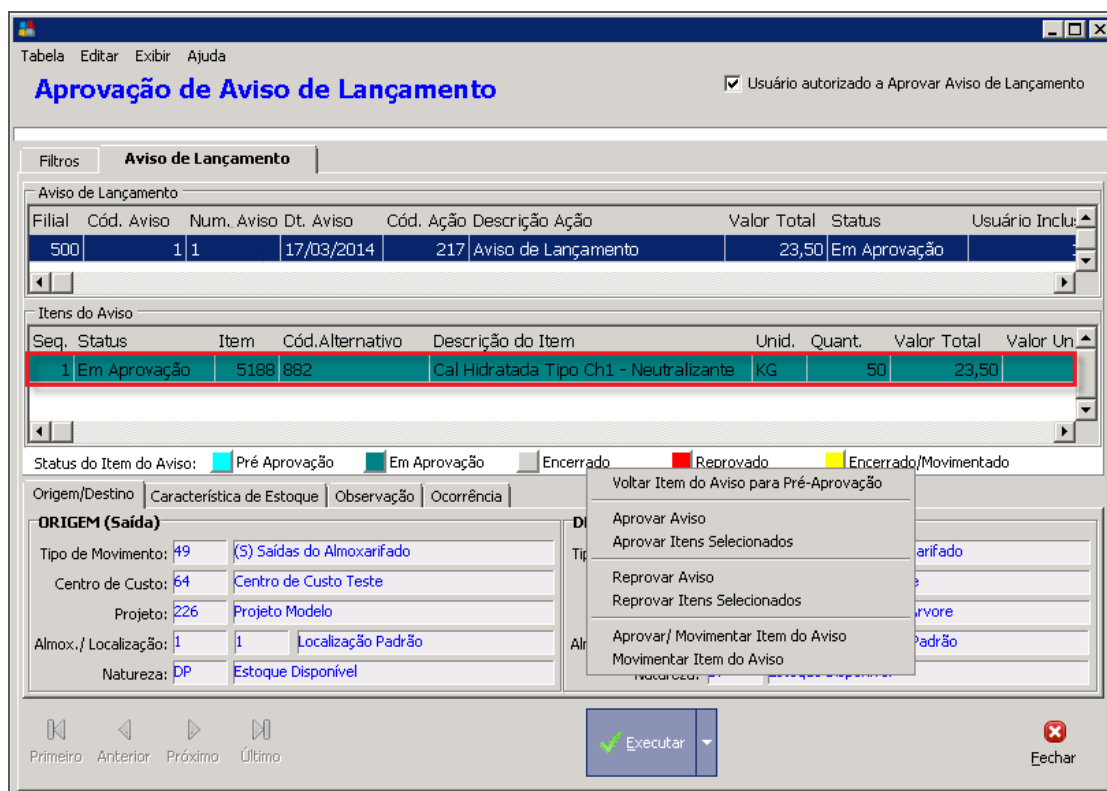
Executar (2) – Selecionar o processo a ser movimentado.

Cartilha do Cliente – Administração de Obras / Aviso de Lançamento



Aprovação de Aviso de Lançamento

Após a aprovação, o status do item é alterado para "Em Aprovação":



Aprovação de Aviso de Lançamento

Após a segunda aprovação, o estoque será movimentado:

Aprovação de Aviso de Lançamento

Acompanhando na Ficha Kardex

Consulta de Movimentação do Item

Consulta de Movimentações do Item

Kardex

Filial: 0000500 - EMPRESA TESTE Período: Inicial: 01/01/2014 Final: 31/03/2014

Tipo Custo: C.M.D. Critério: Moeda Corrente Tipo Consulta: Kardex Físico

Item: 5188 882 KG Cal Hidratada Tipo Ch1 - Neutralizante Incluir Mov.Reservas

Almoxarifado: 5 1 Localização Padrão Natureza Estoque: Documento: Mov. Pendentes

Agente:

Saldos	
Qtde Anterior	Valor Anterior
0,00	0,00
Qtde Movimentada	Valor Movimentado
150,00	0,00
Qtde Atual	Valor Atual
150,00	0,00

E/S	Tipo Movto	Dt.Movimento	Data Doc.	Documento	Qtde Entrada	Qtde Saída	Qtde Atual	VI.En
E	(E) Entradas no Almoxarifado	17/03/2014	17/03/2014	000001	100	0	100	
E	(E) Entradas no Almoxarifado	17/03/2014	17/03/2014	1	50	0	150	

Característica de Estoque Saldo Atual por Natureza Movimentos Pendentes

Almoxarifado	Localização	Natureza de Estoque	Descrição da Localização	Lote	Dt.Entrada	Dt.Validade	Quantic
5	1	Estoque Disponível	Localização Padrão	*	01/01/2000	01/01/2000	

Listagem Primeiro Anterior Próximo Último Fechar

Consulta de Movimentação do Item