



Cartilha do **Cliente**

| | |
|---|----|
| Apresentação..... | 3 |
| A quem se destina..... | 3 |
| Módulo Administração de Materiais | 4 |
| Descrição..... | 4 |
| Movimento de Estoque..... | 4 |
| Acompanhamento via Ficha Kardex..... | 5 |
| Atualização do Estoque via Entrada de Notas Fiscais..... | 6 |
| Analisando a Movimentação na Ficha Kardex..... | 7 |
| Movimento de Estoque – Via Rotina de Solicitação | 8 |
| Baixar Reservas (Parametrização)..... | 9 |
| Baixar Reservas (Rotina)..... | 9 |
| Analisando a Movimentação na Ficha Kardex..... | 11 |
| Consulta de Saldos Geral..... | 12 |
| Integração para Apuração do Custo Médio Unitário..... | 13 |
| Analisando o Custo do Insumo na Ficha Kardex..... | 15 |
| Controle de Insumo por Controle de Lotes e Validade | 16 |
| Entrada de Notas Fiscais com informações do Lote e Data de Validade | 17 |
| Solicitando Itens com informações do Lote e Data de Validade | 18 |

Apresentação

Este documento tem como objetivo apresentar os processos padrões do sistema, conhecidos durante os treinamentos de Implantação.

Aqui você encontrará de forma detalhada todas as informações necessárias para auxiliá-lo em futuros cadastros após a implantação.

A quem se destina

Cientes Mega Construção.

Módulo Administração de Materiais



Administração de Materiais

Descrição

As rotinas de controle de estoque (Entradas, Movimento Estoque e Inventário), tem como finalidade a administração dos saldos dos itens, com suas entradas e saídas, bem como auditoria e apuração do inventário, para controle das movimentações realizadas nos almoxarifados.

Movimento de Estoque

Caminho: Administração de Materiais >> Movimento de Estoque

Movimentação de Estoque

Nº Documento: Procurar

Filial: 0014474 - F.T.C - CONSTRUTORA LTDA Ação: 981 **1** Saídas do Estoque

| Tipo do Movimento | Nr.Documento | Data Documento | Data Movimento | Origem Movimento | Cód.Movto. |
|---------------------------|--------------|---------------------|---------------------|------------------|------------|
| 993 ... Saídas do Estoque | 0 2 | 25/07/2013 3 | 25/07/2013 4 | Manual | 0 |

| Cód.Item | Cód.Alternativo | Descrição | Unidade | Quantidade | Custo Unitário | Aquisição |
|-------------|-----------------|-----------|---------|----------------|----------------|---------------|
| 17 5 | 01.01.11.00017 | Brita 1 | M3 | 10,00 6 | | 0,00 7 |

Aplicação: 993 **8** Saídas do Estoque Almoxarifado / Localização: 5 **9** 1 **10** Galpão A Natureza de Estoque: DP **11**

Departamento: **12**

Rateio | Características de Estoque | Observação

| Centros de Custo | | | |
|------------------|-------------|-----------------------|--------------|
| C.Custo | Cód.Extenso | Descrição C.Custo | Quantidade |
| 64 | 9998 | Centro de Custo Teste | 10 13 |

| Projetos | | | |
|----------|-------------|-------------------|------------|
| Projeto | Cód.Extenso | Descrição Projeto | Quantidade |
| 228 | 9996 | Projeto FTC | 10 |

Campos Editáveis

Doc.Original Novo Doc. Excluí Doc. Novo Item Financeiro Imobilizado Fiscal Contabilidade Imprimir OK Cancela

Movimentação de Estoque

- Ação (1)** – Informar o código de ação para o movimento a ser lançado;
- Nr. Documento (2)** – Campo não obrigatório, utilizado quando, na obra, há um bloco numerado para retirada dos materiais no almoxarifado;
- Data Documento (3)** – Informar a data do documento;
- Data Movimento (4)** – Informar a data do movimento;
- Cód. Item (5)** – Informar o item de estoque a ser movimentado;
- Quantidade (6)** – Informar a quantidade a ser movimentada;

Custo Unitário Aquisição (7) – Este campo será habilitado quando o tipo de movimento estiver parametrizado para atualizar o custo. Normalmente, nas rotinas de saídas do estoque, não informamos o custo de aquisição, pois o mesmo recebe a valorização na entrada da nota fiscal;

Aplicação (8) – Informar o código de aplicação para a movimentação do estoque;

Almoxarifado (9) – Informar qual almoxarifado sofrerá atualização do saldo do item;

Localização (10) – O sistema sugere a localização vinculada ao almoxarifado, caso haja mais de uma localização, o usuário deve realizar a alteração;

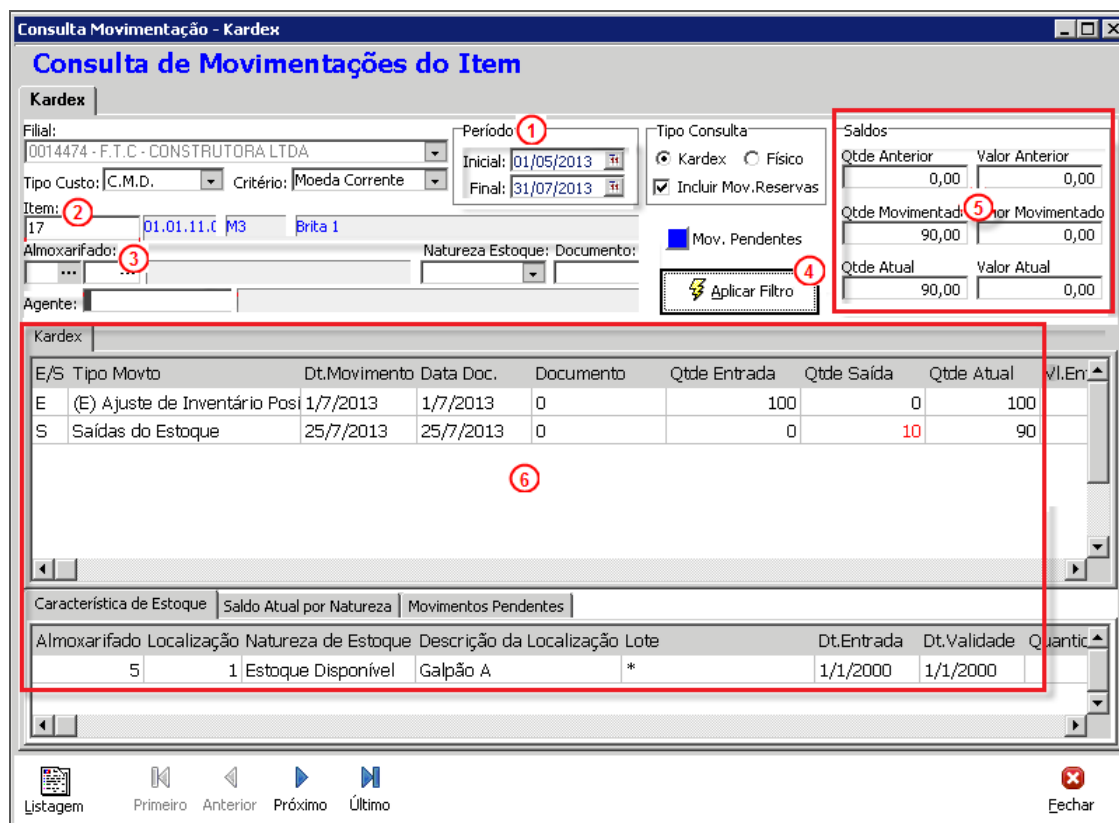
Natureza de Estoque (11) – O sistema sugere a natureza do estoque, caso haja mais de uma natureza vinculada ao almoxarifado, o usuário deve alterá-la. A prática de mercado utilizada é deixar como DP “Estoque Disponível”;

Departamento (12) – Campo opcional. Normalmente é utilizado para controle de estoque administrativo;

Centros de Custo / Projetos (13) – Campo habilitado para inserção das informações de Centro de Custo e Projeto nas movimentações.

Acompanhamento via Ficha Kardex

Caminho: Opções >> Controle Estoque >> Consulta Movimentação (Kardex)



Consulta de Movimentação do Item

Período (1) – Filtro de datas para visualização das movimentações;

Item (2) – Informar o código do insumo que deseja verificar as movimentações;

Almoxarifado (3) – Informar o código do almoxarifado que deseja verificar, ou se for deixado em branco, aparecerá um resumo de saldos por almoxarifado no item 6;

Aplicar Filtro (4) – Botão para execução da rotina;

Saldos (5) – Resumo sintético dos saldos do item;

Kardex (6) – Visualização sintética dos movimentos pelo período selecionado no item 1.

Atualização do Estoque via Entrada de Notas Fiscais

Caminho: Administração de Materiais >> Entradas >> Documento

Recebimento de Materiais

Nº Documento: [] Procurar

Filial: 0014474 - F.T.C - CONSTRUTORA LTDA Ação: 252 Nota Fiscal - SEM Pedido Tipo Documento Financeiro: NF MAT Nota Fiscal de Materiais Tipo de Mov.

Nº Documento: 000055 Série NF: UN Tipo Documento: NF/11/1 Emissão: 25/07/2013

Agente: 14493 FORNECEDOR TESTE SP Entrada: 25/07/2013

Proj. Padrão: 228 Projeto FTC (1)

| Totais do Documento | Itens | Edição Itens | Rateio | Características de Estoque | Observações | Documentos Vinculados | Dados de Trans |
|-------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|-------------------|----------------------------|-------------|-----------------------|------------------|
| ICMS Recuperado: 0,00 | PIS Recuperado: 0,00 | INSS Retido: 0,00 | IRRF Acum.: 0,00 | | | | |
| ICMS ST Recuperado: 0,00 | COFINS Recuperado: 0,00 | Sest/Senat Retido: 0,00 | IRRF Retido: 0,00 | | | | |
| IPI Recuperado: 0,00 | ISS Retido: 0,00 | CSLL Retido: 0,00 | | | | | |
| Valor das Mercadorias: 65.000,00 | Valor Tot. Descontos Itens: 0,00 | Base Calc. ICMS Retido: 0,00 | | | | | |
| Valor Mão de Obra Aplicada: 0,00 | Valor Merc. Empregada: 0,00 | Valor ICMS Retido: 0,00 | | | | | |
| Valor do Frete: 0,00 | Base Calc. ICMS: 0,00 | Base Calc. ICMS Retido Ant.: 0,00 | | | | | |
| Valor do Seguro: 0,00 | Valor ICMS: 0,00 | Valor ICMS Retido Ant.: 0,00 | | | | | |
| Valor de Desp. Acessórias: 0,00 | Valor IPI: 0,00 | Valor PIS: 0,00 | | | | | |
| Valor de Desp. de Importação: 0,00 | Valor ISS: 0,00 | Valor COFINS: 0,00 | | | | | |
| Valor de Desp. Não Tributadas: 0,00 | Valor IRRF: 0,00 | Valor CSLL: 0,00 | | | | | |
| Valor de Desp. Financeiras: 0,00 | Valor INSS: 0,00 | | | | | | |
| Valor de Descontos: 0,00 | Valor Sest/Senat: 0,00 | | | | | | |
| Valor INSS Rural: 0,00 | Valor Funrural: 0,00 | | | | | | |
| Valor Total do Documento | | | | | | | 65.000,00 |

Recebimento de Materiais

Projeto Padrão (1) – O almoxarifado será atualizado conforme o projeto padrão, informado na entrada da nota fiscal.

Recebimento de Materiais

Nº Documento: [] Procurar

Filial: 0014474 - F.T.C - CONSTRUTORA LTDA Ação: 252 Nota Fiscal - SEM Pedido Tipo Documento Financeiro: NF MAT Nota Fiscal de Materiais Tipo de Mov.

Nº Documento: 000055 Série NF: UN Tipo Documento: NF/11/1 Emissão: 25/07/2013

Agente: 14493 FORNECEDOR TESTE SP Entrada: 25/07/2013

Proj. Padrão: 228 Projeto FTC (1)

| Totais do Documento | Itens | Edição Itens | Rateio | Características de Estoque | Observações | Documentos Vinculados | Dados de Trans |
|--|-----------------|----------------|-------------------------------------|----------------------------|-----------------|-----------------------|-------------------|
| Cód.Item | Cód.Alternativo | Descrição | Item Totaliza Documento | Genérico | Unidade | Unidade Recebimento | |
| 17 | 01.01.11.00017 | Brita 1 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | M3 | M3 | |
| Quantidade | Qtde.Convertida | Wr. Converter: | Wr.Unitário | Wr.Mercadoria | % Desc. | Wr.Desconto | |
| 1.000,00 | 1.000,00 | 65,00 | 65,00 | 65.000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Wr. Mão de Obra | Wr. Merc. Emp. | Código NCM | % de IPISit. Trib - ICMS | CSOSN | Sit. Trib - IPI | CST-PIS/COFINS | Aplicação |
| 0,00 | 0,00 | 9999.99 | 0,00 | 40 | 00 | 70 | 103 |
| | | | | | | | 556 |
| | | | | | | | Compra de Mat. de |
| Aplic. Atualiza Estoque (1) | | | | | | | |
| Tipo de Classe: 133 Materiais CFOP / Nat. Operação: 155602 Compra de Mat. de Uso e Característica Estoque: | | | | | | | |
| Almoxarifado/Localização: 5 Galpão A (2) | | | | | | | |
| Natureza Origem: DP Estoque Disponível | | | | | | | |
| Descrição Item Genérico: | | | | | | | |

Recebimento de Materiais

Cartilha do Cliente – Administração de Materiais / Estoque

Aplicação (1) – Verificar se a aplicação utilizada na entrada do item da nota fiscal atualiza estoque, caso não, alterar para um código de aplicação que atenda a necessidade;

Almoxarifado / Localização (2) – O sistema traz o Almoxarifado e Localização cadastrados na entrada da Nota Fiscal, caso necessário, altere para o almoxarifado que deverá ter seu saldo atualizado.

Analisando a Movimentação na Ficha Kardex

Caminho: Administração de Materiais >> Opções >> Controle Estoque >> Consulta Movimentação (Kardex)

Consulta de Movimentações do Item

Kardex

Filial: 0014474 - F.T.C - CONSTRUTORA LTDA | Período: Inicial: 01/05/2013 | Final: 31/07/2013

Tipo Custo: C.M.D. | Critério: Moeda Corrente

Item: 17 | 01.01.11.0 M3 Brita 1

Almoxarifado: | Natureza Estoque: Documento:

Agente: |

Tipo Consulta: Kardex Físico

Incluir Mov.Reservas

Mov. Pendentes

Aplicar Filtro

| Qtde Anterior | Valor Anterior |
|-----------------------------|-------------------|
| 0,00 | 0,00 |
| Qtde Movimentada (1) | Valor Movimentado |
| 1.090,00 | 65.000,00 |
| Qtde Atual | Valor Atual |
| 1.090,00 | 65.000,00 |

| E/S | Tipo Movto | Dt.Movimento | Data Doc. | Documento | Qtde Entrada | Qtde Saída | Qtde Atual | VI.En |
|-----|-------------------------------|--------------|-----------|-----------|--------------|------------|------------|-------|
| E | (E) Ajuste de Inventário Posi | 1/7/2013 | 1/7/2013 | 0 | 100 | 0 | 100 | |
| E | (E) Entrada por Compras | 25/7/2013 | 25/7/2013 | 000055 | 1000 | 0 | 1100 | 65. |
| S | Saídas do Estoque | 25/7/2013 | 25/7/2013 | 0 | 0 | 10 | 1090 | |

Característica de Estoque | Saldo Atual por Natureza | Movimentos Pendentes

| Almoxarifado | Localização | Natureza de Estoque | Descrição da Localização | Lote | Dt.Entrada | Dt.Validade | Quantic |
|--------------|-------------|---------------------|--------------------------|------|------------|-------------|---------|
| 5 | 1 | Estoque Disponível | Galpão A | * | 1/1/2000 | 1/1/2000 | |

Listagem | Primeiro | Anterior | Próximo | Último | Fechar

Consulta de Movimentações do Item

Qtde Movimentada (1) – Saldo atualizado conforme entrada da nota fiscal;

Kardex (2) – Movimentação de entrada alimentada na ficha Kardex.

Movimento de Estoque – Via Rotina de Solicitação

Caminho: Administração de Materiais >> Solicitações >> Manutenção

Solicitação de Materiais



Devido o dinamismo das obras, normalmente, os clientes optam por realizar a movimentação de saída dos itens via rotina de “Movimento de Estoque”, porém a consultoria deverá apresentar esta funcionalidade demonstrando os prós e contras que podem ser enfrentados no dia-a-dia da obra.

Origem da Solicitação (1) – Informando “Manual Consumo”, a rotina verifica se existe saldo suficiente do item, tendo saldo, o item é reservado para baixa na rotina de “Baixa de Reservas”, caso não tenha saldo, a solicitação fica disponível para cotação. Informa-se a solicitação como “Estoque Reposição”;

Projeto Padrão (2) – É a partir dessa informação que o sistema constata quais os almoxarifados vinculados para verificação e atualização dos saldos do item;

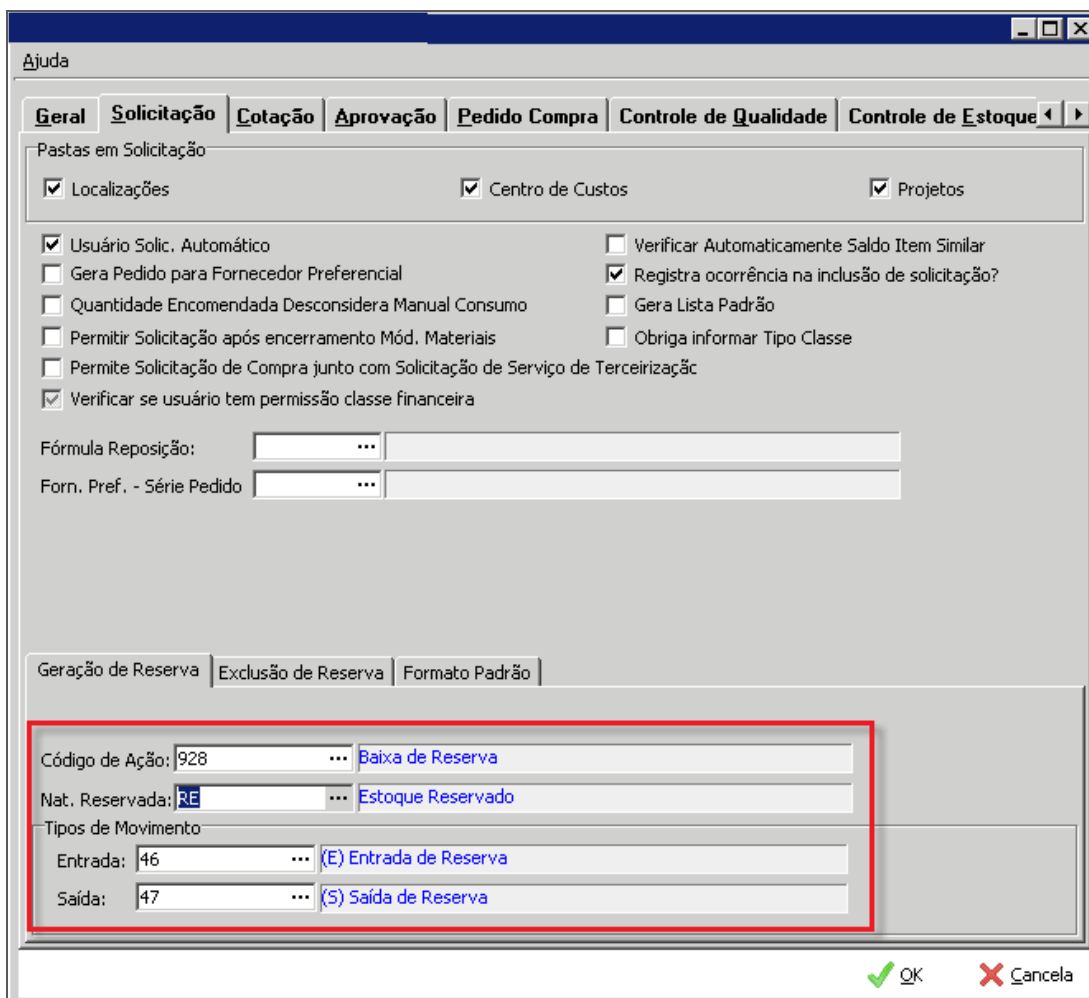
Cód. Item (3) – Informar o insumo a ser solicitado;

Qtde. Solicitada (4) – Informar a quantidade a ser solicitada;

Aplicação (5) – Informar o código de aplicação vinculado ao insumo que controla estoque.

Baixar Reservas (Parametrização)

Caminho: Configurações >> Parâmetros >> Administração de Materiais



Parâmetros - Solicitação

Baixar Reservas (Rotina)

Caminho: Administração de Materiais >> Baixar Reservas



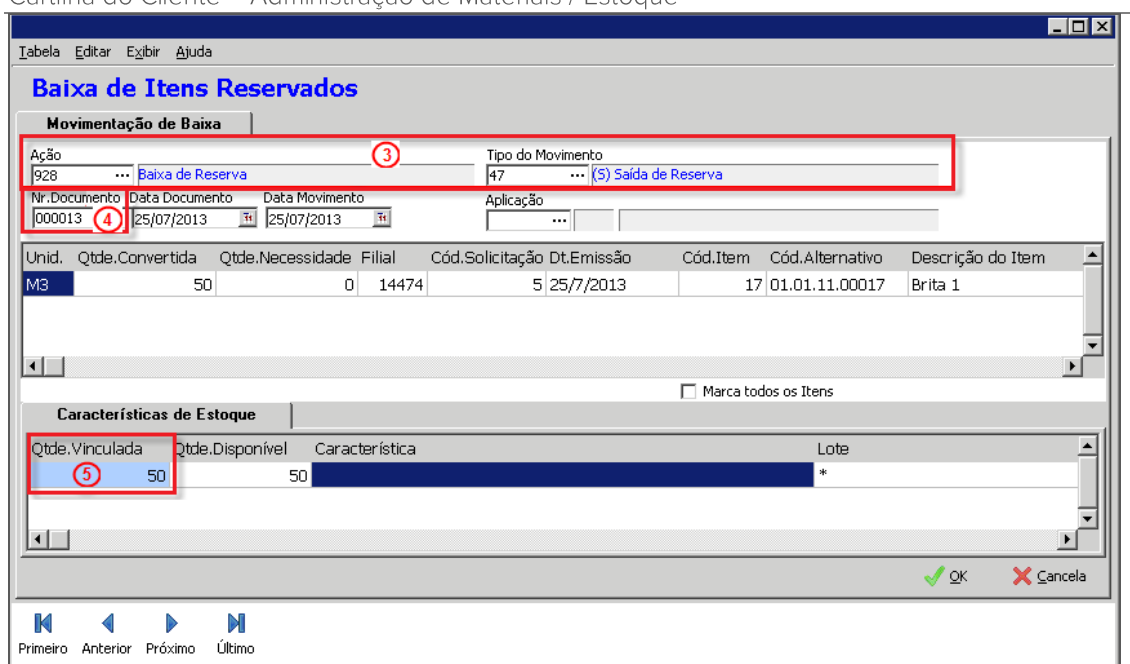
Administração de Materiais

Baixa de Itens Reservados

Aplicar (1) – Caso o usuário queira verificar todas as pendências em aberto, clicar no botão “Aplicar” e deixar o campo “**Situação do Item da Solicitação**” com status “**Aberto**”. Caso contrário, o usuário poderá filtrar uma solicitação específica.

Baixa de Itens Reservados

Solicitação (1) – Selecionar a solicitação para a baixa da reserva;
Baixar (2) – Abre a tela de baixa:



Baixa de Itens Reservados

Ação / Tipo de Movimento (3) – Essa informação será apresentada conforme a parametrização do módulo de Administração de Materiais;

Nr. Documento (4) – Campo opcional;

Qtde. Vinculada (5) – Campo editável, utilizado quando se deseja realizar uma baixa parcial da solicitação.

Analizando a Movimentação na Ficha Kardex

Caminho: Administração de Materiais >> Opções >> Controle Estoque >> Consulta Movimentação (Kardex)

Consulta Movimentação - Kardex

Consulta de Movimentações do Item

Kardex

Filial: 0014474 - F.T.C - CONSTRUTORA LTDA
 Tipo Custo: C.M.D. Critério: Moeda Corrente
 Período: Inicial: 01/05/2013 Final: 31/07/2013
 Tipo Consulta: Kardex Físico
 Incluir Mov.Reservas
 Item: 17 ... 01.01.11.1 M3 Brita 1
 Almoarifado: Natureza Estoque: Documento:
 Agente: ...

Saldos (1)

| | |
|------------------|-------------------|
| Qtde Anterior | Valor Anterior |
| 0,00 | 0,00 |
| Qtde Movimentada | Valor Movimentado |
| 1.040,00 | 61.454,55 |
| Qtde Atual | Valor Atual |
| 1.040,00 | 61.454,55 |

Kardex (2)

| E/S | Tipo Movto | Dt.Movimento | Data Doc. | Documento | Qtde Entrada | Qtde Saída | Qtde Atual | VI.En |
|-----|-------------------------------|--------------|-----------|-----------|--------------|------------|------------|-------|
| E | (E) Ajuste de Inventário Posi | 1/7/2013 | 1/7/2013 | 0 | 100 | 0 | 100 | |
| E | (E) Entrada por Compras | 25/7/2013 | 25/7/2013 | 000055 | 1000 | 0 | 1100 | 65. |
| E | (E) Entrada de Reserva | 25/7/2013 | 25/7/2013 | 5 | 50 | 0 | 1150 | 2. |
| S | Saídas do Estoque | 25/7/2013 | 25/7/2013 | 0 | 0 | 10 | 1140 | |
| S | (S) Saída de Reserva | 25/7/2013 | 25/7/2013 | 5 | 0 | 50 | 1090 | |
| S | (S) Saída de Reserva | 25/7/2013 | 25/7/2013 | 000013 | 0 | 50 | 1040 | |

Característica de Estoque | Saldo Atual por Natureza | Movimentos Pendentes

| Almoarifado | Localização | Natureza de Estoque | Descrição da Localização | Lote | Dt.Entrada | Dt.Validade | Quantic |
|-------------|-------------|---------------------|--------------------------|------|------------|-------------|---------|
| 5 | 1 | Estoque Disponível | Galpão A | * | 1/1/2000 | 1/1/2000 | |

Listagem Primeiro Anterior Próximo Último Fechar

Consulta de Movimentações do Item

Saldos (1) – Saldo atualizado conforme saída via “Baixa de Reserva da Solicitação”;
Kardex (2) – Movimentação de saída alimentada via “Baixa de Reserva da Solicitação” na ficha kardex.

Consulta de Saldos Geral

Através dessa rotina é possível visualizar o saldo atual de cada item com visão sintética, ou seja, não são demonstradas as movimentações.

Caminho: Administração de Materiais >> Opções >> Controle de Estoque >> Consulta Saldo Geral

Consulta de Saldo Geral

Filial: 0000004 - RITMO EMPREENDIMENTOS LTDA
 Tipo Consulta: Física Contábil
 Saldo Terceiro: Sim Não
 Saldo Total: Qtde Atual: 1.045,00 Valor Atual: 0,00
 Tipo Custo: C.M.D. Critério:
 Item: 3405 ... 01.01..03405 LT Item com controle de estoque. Custo no Movimento de Estoque.

Aplicar Filtro Fechar

| Saldo Qtde | Cód.Almox. | Cód.Local. | Descrição da Localização | Cód. | Descrição da Natureza | Tij | Lote |
|------------|------------|------------|--------------------------|------|-----------------------|-----|------|
| 5,00 | 4 | 2 | Residencial Ritmo | RE | Estoque Reservado | RE | * |
| 40,00 | 4 | 2 | Residencial Ritmo | RE | Estoque Reservado | RE | * |
| 1.000,00 | 1 | 1 | Localização Padrão | DP | Estoque Disponível | DP | * |

Saldo Qtc

Consulta de Saldo Geral

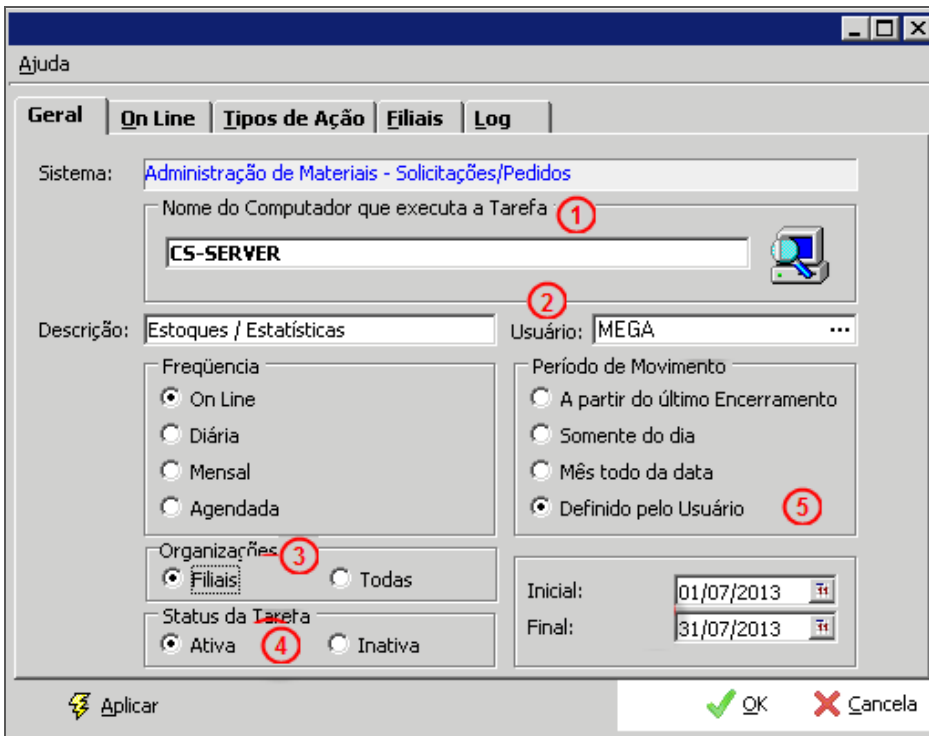
Após selecionar o item que deseja fazer a consulta clique no botão **Aplicar Filtro**.

Qtde Atual (1) – Demonstra o saldo total do item;

Detalhamento do Item (2) – Visualização no grid das quantidades separadas por almoxarifado, descrição da natureza e lote.

Integração para Apuração do Custo Médio Unitário

Caminho: Administração de Materiais >> Opções >> Utilidades >> Integração



Integração - Geral

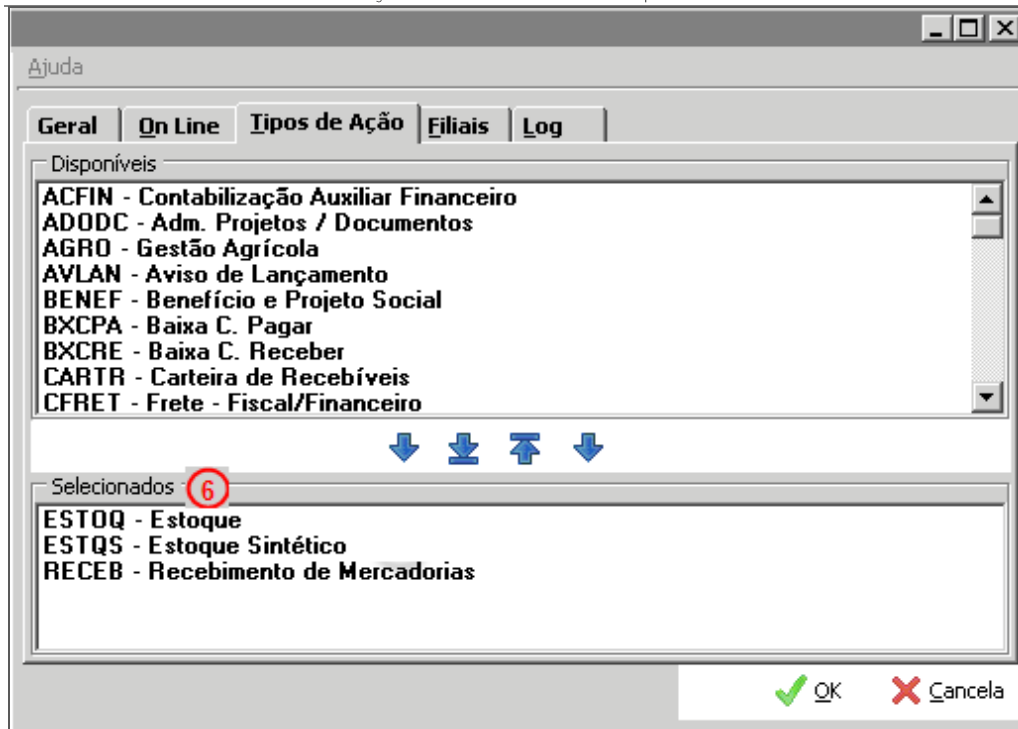
Nome do Computador que executa a Tarefa (1) – Inserir o nome do servidor de aplicação;

Usuário (2) – Inserir o nome do usuário Mega com privilégios para execução da rotina de integração;

Organizações (3) – Selecionar o item “Filiais”;

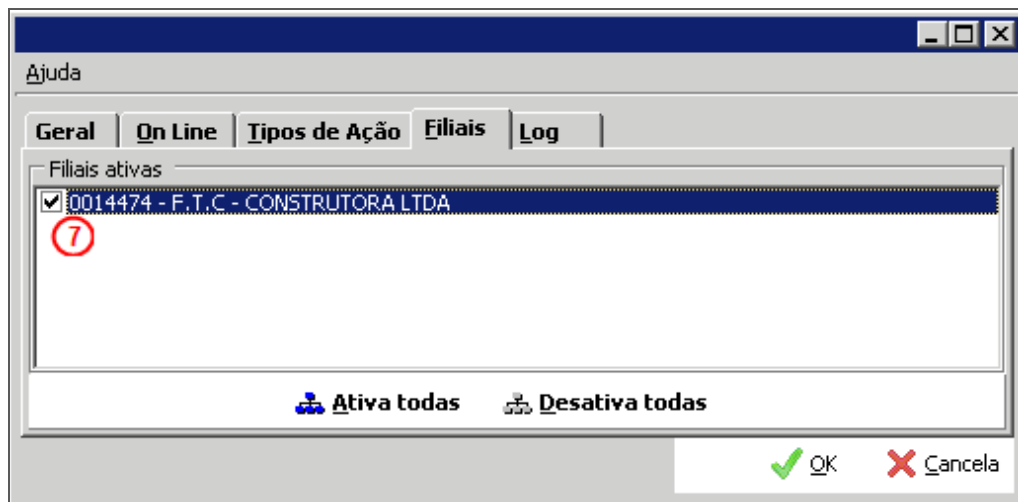
Status da Tarefa (4) – Deixar com status “Ativa” para realizar a integração;

Período (5) – Informar o período para a integração.



Integração - Tipos de Ação

Selecionados (6) – Selecionar os tipos de ação.



Integração - Filiais

Filiais (7) – Selecionar a filial para integração.

Integração - Geral

Aplicar (8) – Clicar neste botão para realizar a integração dos lançamentos e apuração do custo do item.

Analizando o Custo do Insumo na Ficha Kardex

Caminho: Administração de Materiais >> Opções >> Controle Estoque >> Consulta Movimentação (Kardex)

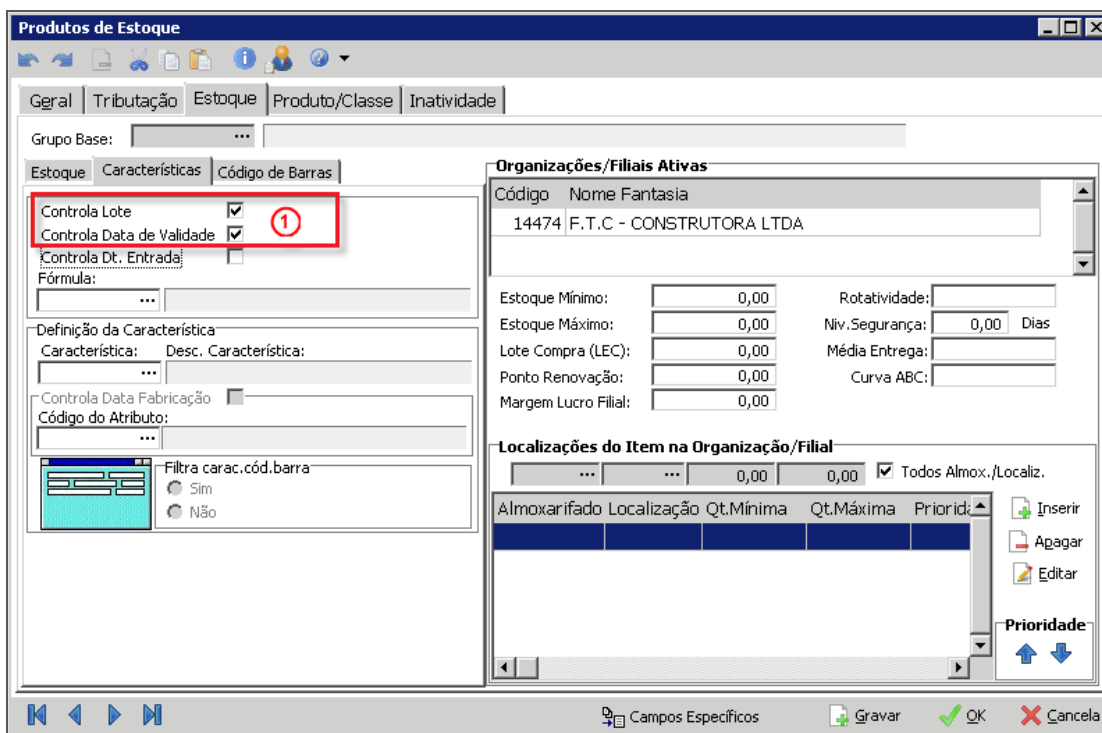
| E/S | Tipo Movto | Dt.Movimento | Data Doc. | Documento | Qtde Entrada | Qtde Saída | Qtde Atual | VI.Entrada | VI.Saída | VI.Atual | Custo Unitário |
|-----|--------------------------|--------------|-----------|-----------|--------------|------------|------------|------------|----------|-----------|------------------|
| E | (E) Ajuste de Inventário | 1/7/2013 | 1/7/2013 | 0 | 100 | 0 | 100 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 |
| E | (E) Entrada por Compras | 25/7/2013 | 25/7/2013 | 000055 | 1000 | 0 | 1100 | 65.000,00 | 0,00 | 65.000,00 | 59,0909090909091 |
| E | (E) Entrada de Reserva | 25/7/2013 | 25/7/2013 | 5 | 50 | 0 | 1150 | 2.954,55 | 0,00 | 67.954,55 | 59,0909090909091 |
| S | Saídas do Estoque | 25/7/2013 | 25/7/2013 | 0 | 0 | 10 | 1140 | 0,00 | 590,91 | 67.363,64 | 59,0909090909091 |
| S | (S) Saída de Reserva | 25/7/2013 | 25/7/2013 | 5 | 0 | 50 | 1090 | 0,00 | 2.954,55 | 64.409,09 | 59,0909090909091 |
| S | (S) Saída de Reserva | 25/7/2013 | 25/7/2013 | 000013 | 0 | 50 | 1040 | 0,00 | 2.954,55 | 61.454,55 | 59,0909090909091 |

Consulta de Movimentações do Item

Custo Unitário (1) – Valor apurado após rotina de integração.

Controle de Insumo por Controle de Lotes e Validade

Caminho: Administração de Materiais >> Opções >> Cadastros >> Grupos/Itens



Produtos de Estoque

Grupo Base: ...

Estoque | Características | Código de Barras

Controla Lote ①
 Controla Data de Validade ①
 Controla Dt. Entrada
 Fórmula: ...

Definição da Característica
 Característica: Desc. Característica:
 ...

Controla Data Fabricação
 Código do Atributo:
 ...

Organizações/Filiais Ativas
 Código Nome Fantasia
 14474 F. T. C - CONSTRUTORA LTDA

Estoque Mínimo: 0,00 Rotatividade:
 Estoque Máximo: 0,00 Niv. Segurança: 0,00 Dias
 Lote Compra (LEC): 0,00 Média Entrega:
 Ponto Renovação: 0,00 Curva ABC:
 Margem Lucro Filial: 0,00

Localizações do Item na Organização/Filial
 ... 0,00 0,00 Todos Almox./Localiz.

| Almoarifado | Localização | Qt. Mínima | Qt. Máxima | Priorid: |
|-------------|-------------|------------|------------|----------|
| | | | | |

Inserir
 Apagar
 Editar

Prioridade
 ↑
 ↓

Campos Específicos Gravar OK Cancela

Produtos de Estoque

Controla Lote/Data de Validade (1) – Ativar estes itens se desejar realizar o controle de saldo por “Lote” e controlar a “Data de Validade”.

Entrada de Notas Fiscais com informações do Lote e Data de Validade

Caminho: Administração de Materiais >> Entradas >> Documento

Recebimento de Materiais

Características de Estoque (1) – Quando o insumo está parametrizado para entrar com o “Lote” ou “Data de Validade”, o sistema não deixa encerrar a nota fiscal sem estas informações.

Recebimento de Materiais

Lotes (1) – Descrever informações do lote;

Almoxarifado (2) – Informar o almoxarifado em que está localizado o lote para controle;

Localização (3) – Informar a localização do almoxarifado;

Natureza (4) – Informar a natureza do lote;

Quantidade do Lote (5) – Informar a quantidade do lote;

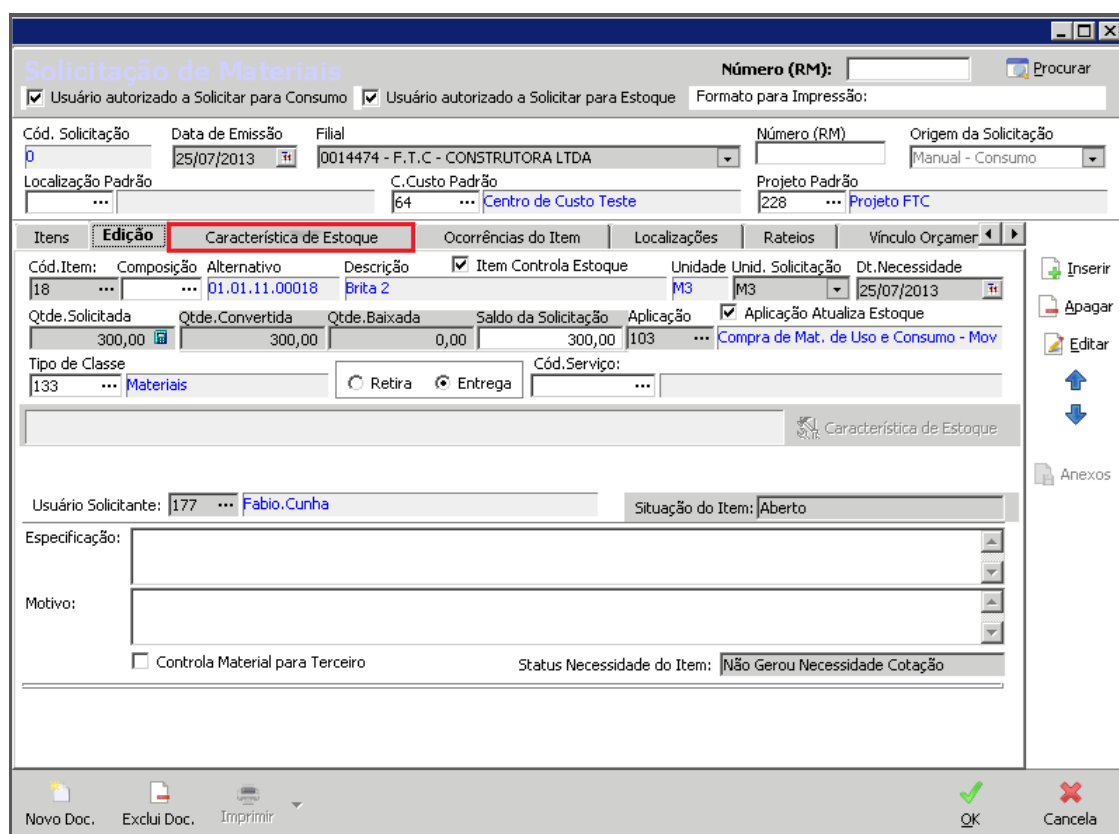
Nr. Lote (6) – Informar o número do lote;

Data de Validade (7) – Informar a data de validade;

OK (8) – Confirma a inserção das informações.

Solicitando Itens com informações do Lote e Data de Validade

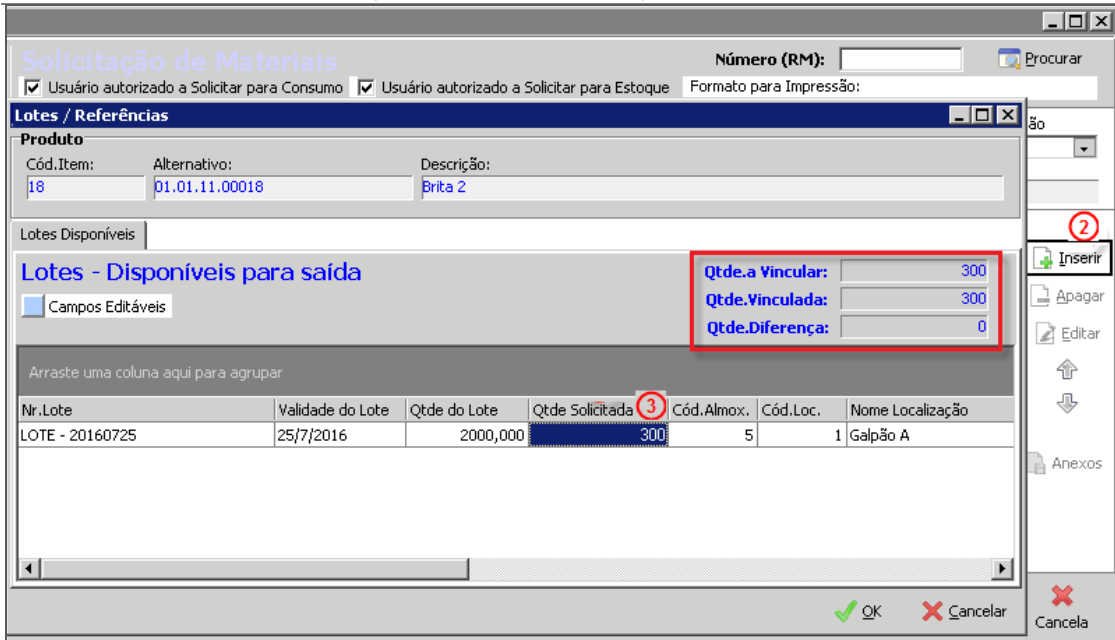
Caminho: Administração de Materiais >> Solicitação >> Manutenção



Solicitação de Materiais

Após finalizar a inserção do item na solicitação, clicar na aba **Característica de Estoque**.

Cartilha do Cliente – Administração de Materiais / Estoque



Solicitação de Materiais

- Inserir (2)** – Clicar neste botão para abrir a tela “Lotes – Disponíveis para Saída”;
Qtde Solicitada (3) – Informar a quantidade que será retirada do lote selecionado.