



Cartilha do **Cliente**

Apresentação.....	3
A quem se destina.....	3
Módulo Global.....	4
Informações Iniciais.....	4
Controle de Acesso.....	4
Tela Inicial.....	5
Recursos.....	6
Relatórios.....	8

Apresentação

Este documento tem como objetivo apresentar os processos padrões do sistema, conhecidos durante os treinamentos de Implantação.

Aqui você encontrará de forma detalhada todas as informações necessárias para auxiliá-lo em futuros cadastros após a implantação.

A quem se destina

Clientes Mega Construção.

Módulo Global

Informações Iniciais

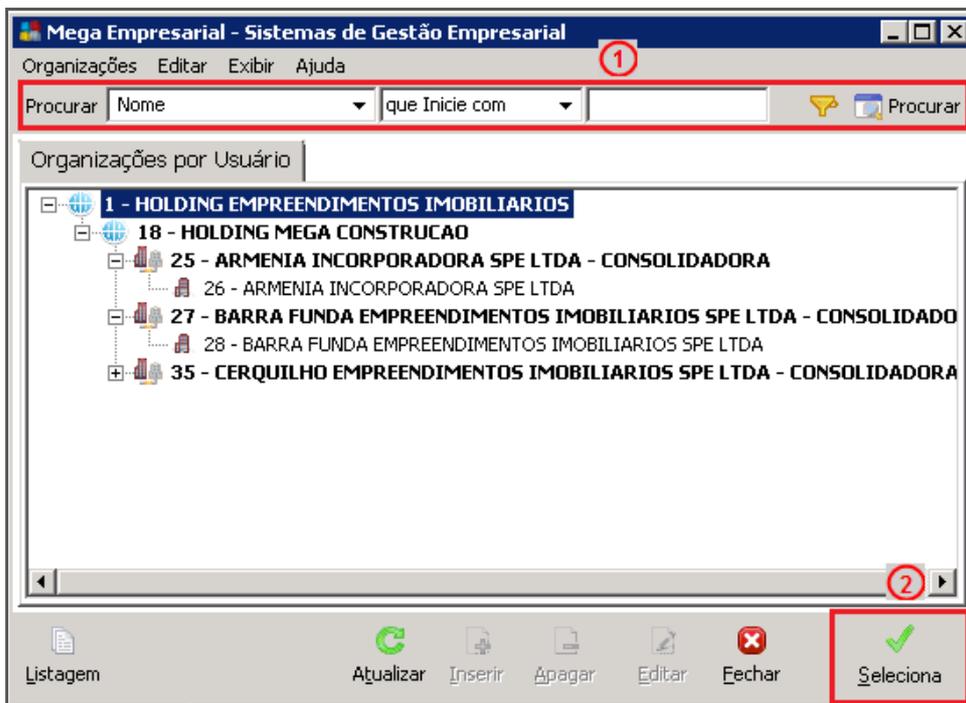
Controle de Acesso

Ao clicar no ícone do Mega serão solicitados os dados de acesso do usuário: Nome de usuário e senha. Cada usuário deve possuir acesso individual ao sistema. A padronização de login de acesso e senha são definidos pelos responsáveis da organização.



Controle de acesso

Após validação dos campos nome de usuário e senha, será apresentada a Estrutura Organizacional, em que o usuário deverá selecionar a organização para acessar o sistema.



Organizações por Usuário

Campos de Busca (1) – Barra de busca padrão do sistema. Permite ao usuário selecionar campos para efetuar a busca (ex. Nome, Cidade, Código, etc.), além disso, é possível determinar o tipo de busca (ex. Inicie com, Contenha, Maior, Menor, Diferente, etc.). Após digitar os dados o usuário deve clicar no botão **“Procurar”**;

Após localizar a organização, clicar no botão **Seleciona (2)**. Caso a organização selecionada seja do tipo Holding ou Consolidadora o sistema exibirá uma tela de confirmação de seleção.



Organizações Selecionadas

O usuário deverá efetuar a confirmação da organização que irá acessar;

Ativa todas/ Desativa todas / Ativa/desativa (1) – Ao clicar nessas opções, é possível determinar se a empresa selecionada será considerada no acesso.

Opção utilizada para emissão de relatórios consolidados onde determinadas Organizações não devem ser consideradas.

Ao clicar no botão **OK (2)**, o sistema efetuará o Login na organização selecionada.

Tela Inicial



Barra Superior – Tela Principal do Mega

Configurações (1) – Apresenta todas as configurações e parâmetros de todos os módulos;

Organizações (2) – Exibe a estrutura organizacional, para mudança de organização sem necessidade de sair do sistema;

Organizações Ativas (3) – Exibe a organização que está ativa para lançamentos;

Módulos (4) – Exibe todos os módulos disponíveis para acesso.



Barra Inferior – Tela Principal do Mega

Usuário (5) – Exibe o usuário que está registrado no sistema;

Versão (6) – Versão atual do sistema Mega;

Mês e Ano (7) – Para alterar as configurações de data do sistema, basta clicar nos botões de mês e ano e escolher a nova data;

Licença (8) – Exibe o nome do titular da licença Mega;

Memória (9) – Exibe a quantidade de memória disponível – memória RAM + memória SWAP – que está sendo utilizado por qualquer outro aplicativo no momento.

Recursos

A seguir estão dispostos os botões que podem ser executados na maioria dos cadastros do Mega:



Primeiro

Primeiro – Utilizado para posicionar-se no primeiro registro da listagem de dados;



Anterior

Anterior – Utilizado para posicionar-se no registro anterior mais próximo ao registro corrente (atual);



Próximo

Próximo – Utilizado para posicionar-se no próximo registro;



Último

Último – Utilizado para posicionar-se no último registro da listagem de dados;



Atualizar

Atualizar – Atualiza a base de dados. Quando o usuário clicar sobre este botão o sistema fará a atualização dos dados da janela ativa;



Inserir

Inserir – Abre a janela para inclusão de um novo registro (um novo agente ou um novo lançamento, por exemplo);



Apagar

Apagar – Remove do banco de dados o registro sobre o qual o cursor está posicionado. O sistema pode negar a exclusão, por questões de integridade da base de dados (exclusão de um usuário que já operou o sistema ou um código de ação já utilizado, por exemplo);



Editar

Editar – Abre a janela de edição do registro sobre o qual o cursor está posicionado, permitindo a consulta e alteração dos seus dados, conforme perfil do usuário;



Fechar

Fechar – Fecha a janela;



Listagem

Listagem – Os relatórios são disponibilizados no Mega através do botão Listagem, disponível nas telas de consulta/cadastro de dados. Os relatórios são impressos com base nos filtros usados e no modelo padrão do relatório definido para a função ou cadastro;



Imp/Exp **Imp/Exp** – Permite importar dados e/ou configurar o layout para importação a partir de um arquivo .txt;



E-Mail **E-mail** – Ativa o *browser* de correio eletrônico já informando o endereço eletrônico existente no campo do mesmo nome, caso ele exista.



Seleciona **Seleciona** – Usado para selecionar uma determinada configuração previamente cadastrada.



Zoom **Zoom** – Detalha os dados de um determinado registro selecionado;



Excel **Excel** – Ativa o *Microsoft Excel*, se existir no ambiente em que o usuário está utilizando o Mega, e transporta automaticamente os dados para uma planilha automaticamente criada.



Procurar **Procurar** – Ativa uma procura, a partir dos filtros definidos pelo usuário.



- Botão para consultar quanto para selecionar um registro de uma tabela.

Estrutura Tree-View



Padrão – Mostra tanto o tree-view quanto a tabela de dados das janelas de cadastro.



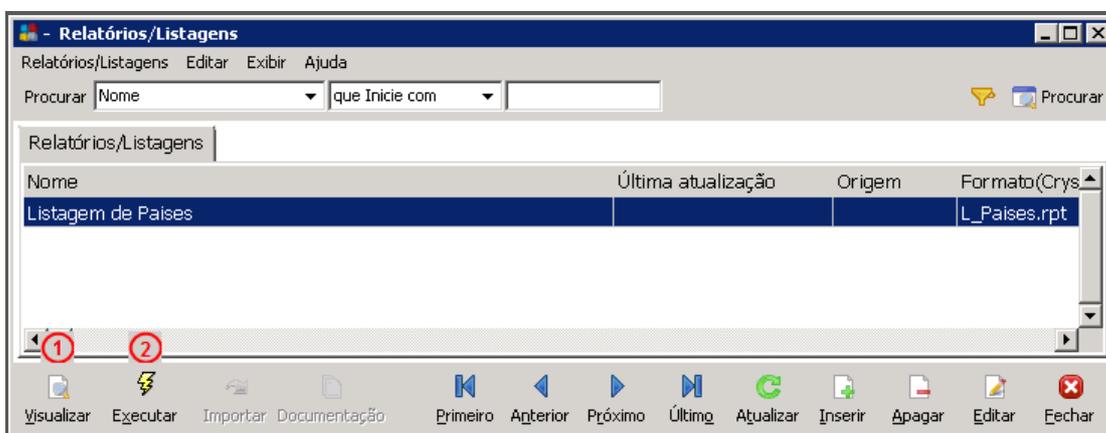
Maximiza Grid – Destaca a tabela de dados e inibe o *tree-view* das janelas de cadastro em forma de árvore;



Maximiza Treeview – Destaca o *tree-view* e inibe a tabela de dados das janelas de cadastro em forma de árvore.

Relatórios

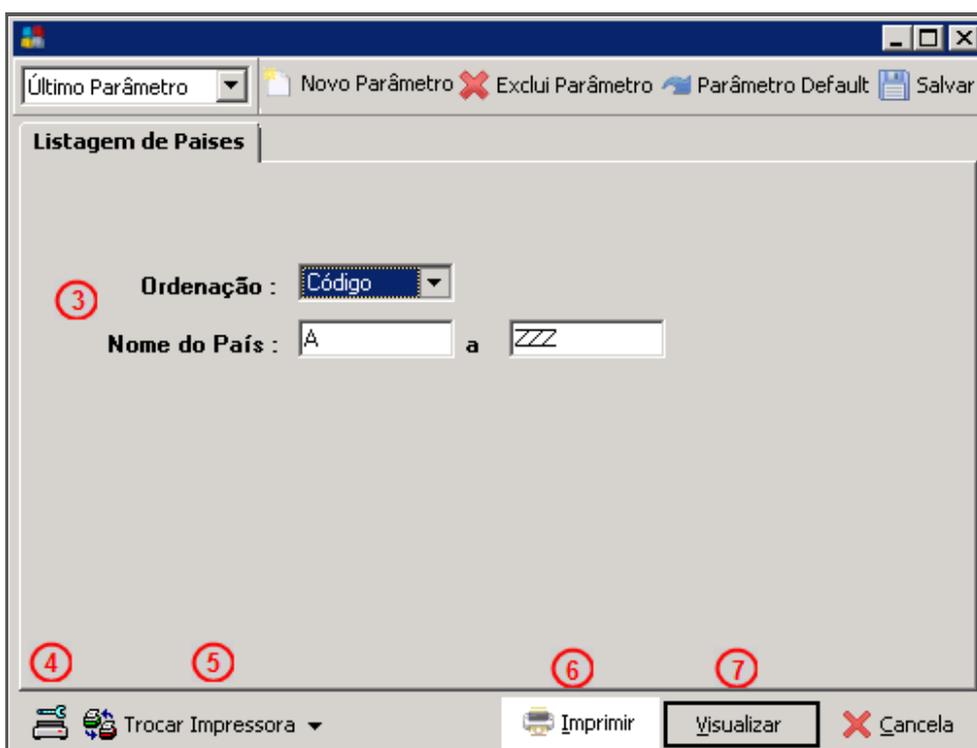
Os relatórios são disponibilizados no Mega através do botão “**Listagem**”, disponível nas telas de consulta/cadastro de dados. Ao clicar neste botão será exibida a seguinte tela:



Relatórios/Listagens

Visualizar (1) – Visualiza o último relatório gerado pelo usuário, informação que consta no campo “Última atualização”;

Executar (2) – Ao clicar o sistema abrirá a tela de filtros de relatórios, como demonstrado abaixo:



Relatórios

Filtros (3) – Estabelece campos e filtros para o relatório;

Ícone Impressão (4) – Configuração de impressão;

Trocar Impressora (5) – Permite a troca de Impressora;

Imprimir (6) – Envia o relatório direto para impressora;

Visualizar (7) – Para visualização do relatório.