



mega
sistemas corporativos



mega
construção

Cartilha do **Cliente**

Apresentação	3
A quem se destina	3
Módulo Patrimônio	4
Grupos.....	4
Geral.....	5
Descrição Auxiliar.....	6
Depreciação.....	6
Contas	7
Itens.....	8
Responsáveis	8

Apresentação

Este documento tem como objetivo apresentar os processos padrões do sistema, conhecidos durante os treinamentos de Implantação.

Aqui você encontrará de forma detalhada todas as informações necessárias para auxiliá-lo em futuros cadastros após a implantação.

A quem se destina

Clientes Mega Construção.

Módulo Patrimônio

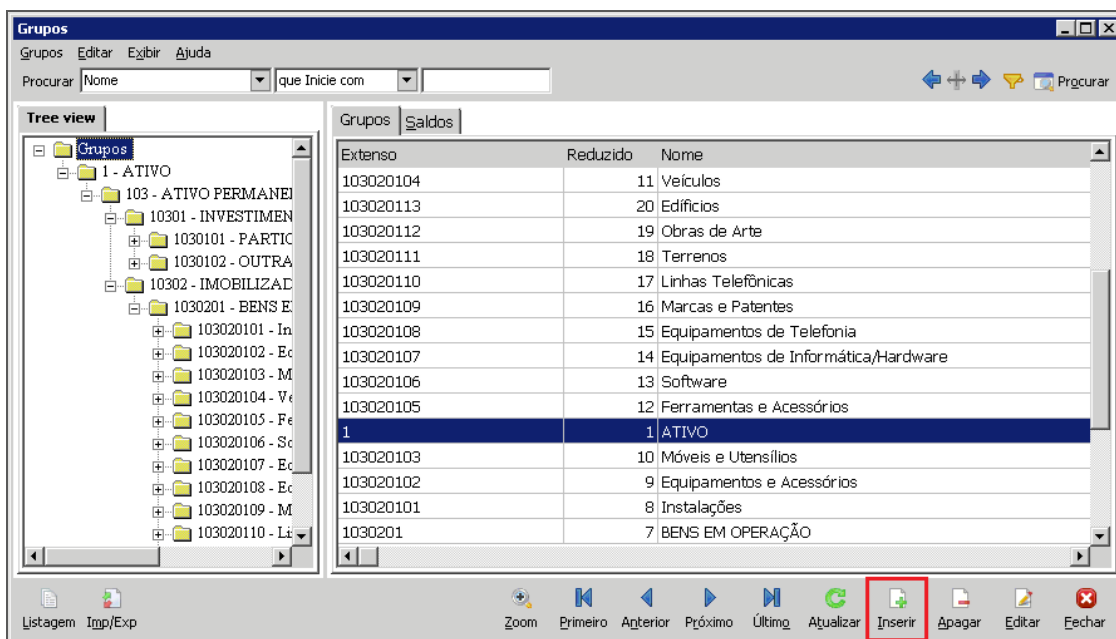
Grupos

Caminho: Patrimônio >> Grupos



Patrimônio

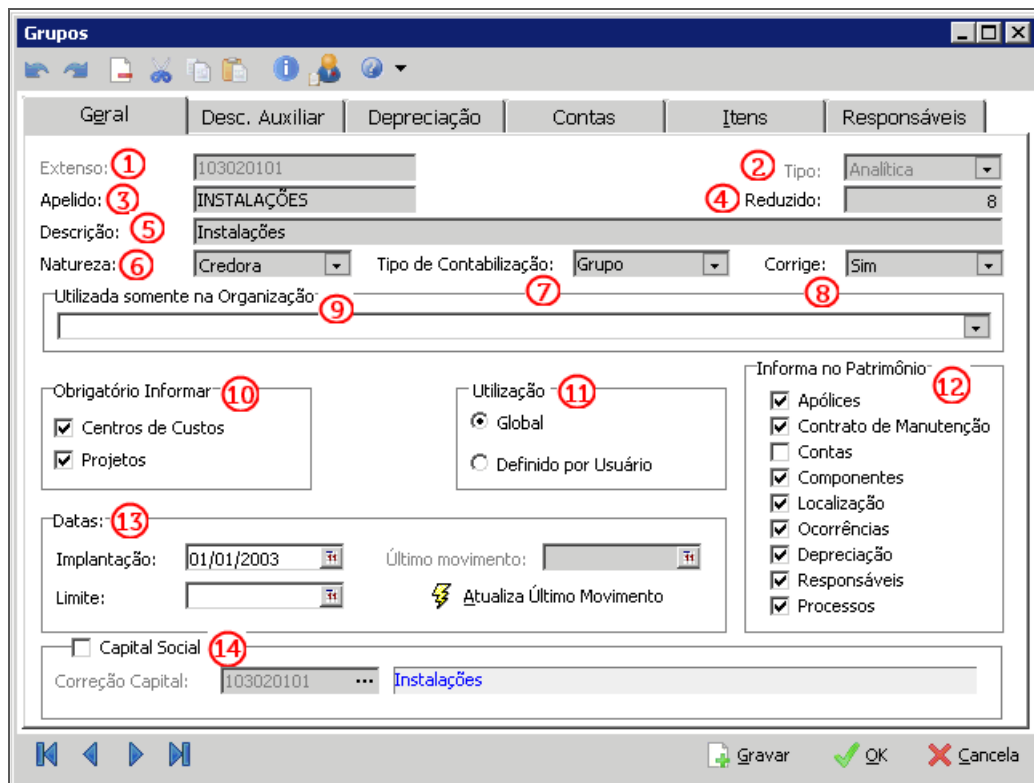
Ao acessar o cadastro será possível visualizar a estrutura atual de grupos contábeis do ativo já cadastrados:



Grupos

Para incluir um novo grupo, clique no botão **Inserir**:

Geral



Grupos - Geral

Extensão (1) – Informar o código extenso de acordo com a estrutura;

Tipo (2) – O sistema traz o tipo (Sintético/Analítico) automaticamente, de acordo com a máscara definida;

Apelido (3) – O sistema repetirá, automaticamente, o número do código reduzido;

Reduzido (4) – Código sequencial informado pelo sistema;

Descrição (5) – Informe a descrição que identificará o grupo nas consultas e emissão de relatórios;

Natureza (6) – Selecione a natureza do grupo de contas, se a mesma é “Devedora” ou “Credora”. Essa informação somente tem influência na emissão dos relatórios para que o sistema saiba se a natureza da correção do grupo é devedora ou credora;

Tipo de Contabilização (7) – Selecione o tipo de contabilização que será utilizado por este grupo. A contabilização pode ser item (analítica) ou grupo (sintética). Essa definição é válida apenas para os lançamentos de correção e depreciação. Independente do que for selecionado nesta opção, as aquisições e baixas sempre serão contabilizadas por item, ou seja, serão contabilizadas individualmente;

Corrige (8) – Nesta opção será definido se esse grupo deverá sofrer correção ou não;

Utilizada somente na Organização (9) – Vincular o grupo para que seja utilizado em uma única organização; caso seja “Global”, permanecer sem preenchimento;

Obrigatório Informar (10) – Marcar as opções “Centros de Custos” e “Projetos”;

Utilização (11) – É permitido no sistema configurar quais usuários poderão acessar cada grupo de conta. Para isso, o usuário deve informar a utilização do grupo de conta como “Global”, ou seja, todos os usuários acessarão o grupo ou “Definido por Usuário”, em que somente os usuários selecionados terão acesso ao cadastro;

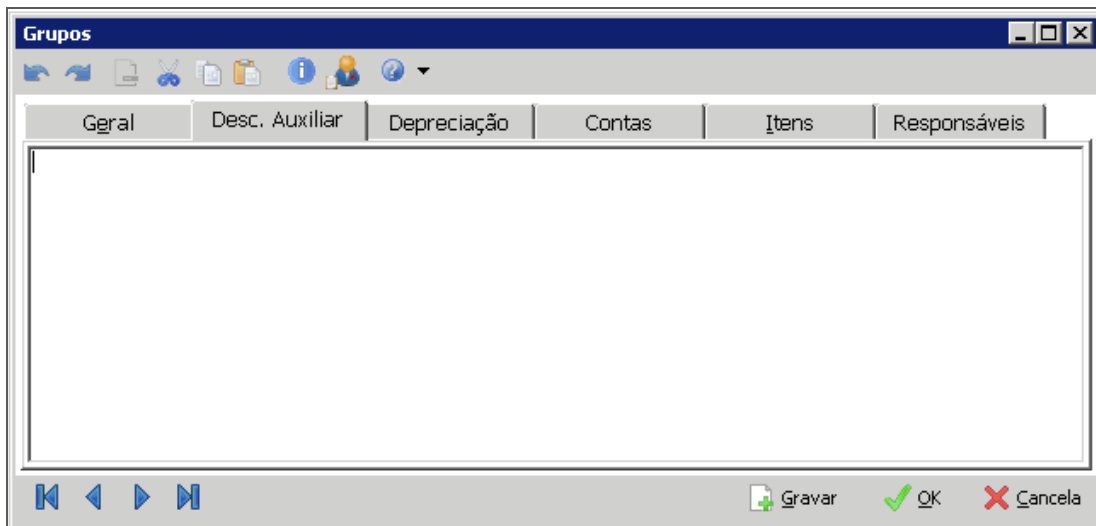
Informa no Patrimônio (12) – Marcar as opções que deverão aparecer no cadastro do item. Selecione nessa opção quais pastas deseja que apareça no cadastro de itens desse grupo;

Data (13):

Implantação – data da criação do grupo. Caso seja necessário deixar de utilizar o grupo é possível definir uma data limite;

Capital Social (14) – Caso o grupo a ser cadastrado for do Capital Social, marque o checkbox para que o sistema habilite o campo “Correção Capital”, já que a Correção Monetária do Capital Social deve ser apurada em outra conta. É nessa opção que o usuário poderá efetuar a amarração da Conta de Capital Social com a conta Correção Monetária do Capital Social.

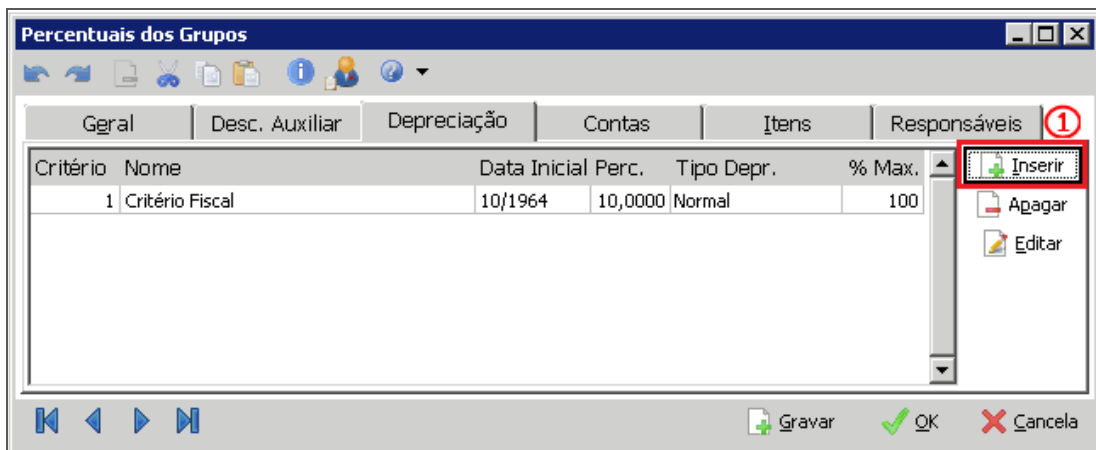
Descrição Auxiliar



Grupos – Descrição Auxiliar

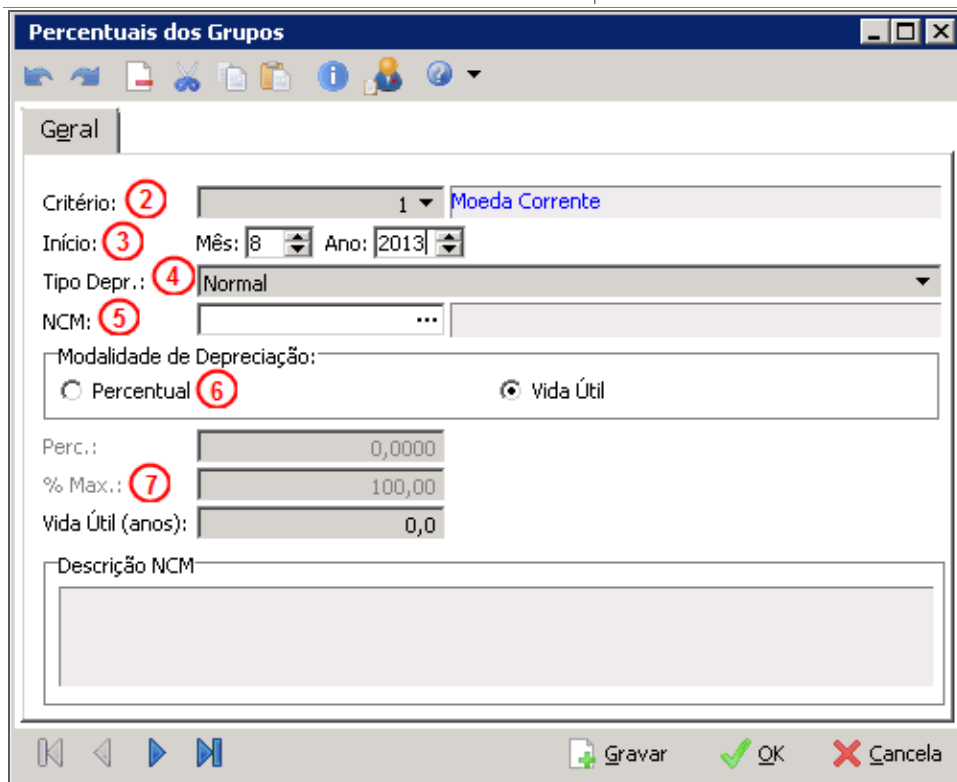
Informar a descrição auxiliar para o grupo (ex. destinação). É possível informar uma descrição mais detalhada do grupo.

Depreciação



Grupos – Depreciação

Clicar em **Inserir (1)**:



Grupos – Depreciação – Inclusão de Depreciação

Critério (2) – Selecionar critério “Moeda Corrente”;

Início (3) – Mês e Ano: Informar a data inicial do percentual de depreciação. Esse ano refere-se à determinação do percentual pela Lei;

Tipo Depr.: (4) – Informar o tipo “Normal”;

NCM (5) – Vincular código NCM, se aplicável;

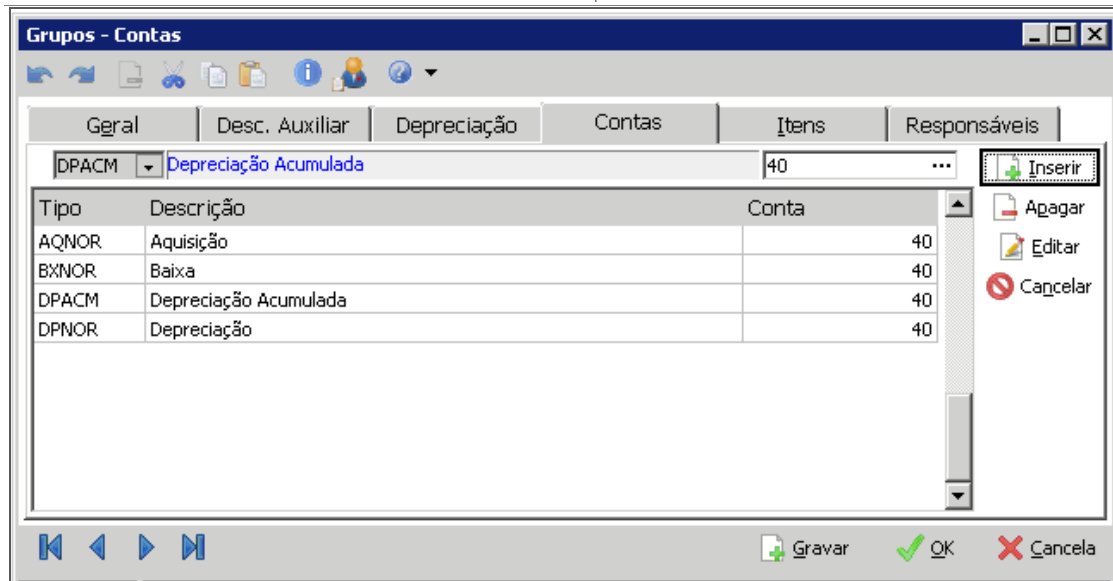
Percentual: (6) – Informar o percentual de depreciação anual para o grupo;

% Max.: (7) – Informar o percentual máximo para a depreciação – 100%.

Contas

Informar as contas contábeis utilizadas para a contabilização para cada operação:

- ✓ Aquisição;
- ✓ Baixa;
- ✓ Depreciação Acumulada;
- ✓ Depreciação Mensal.



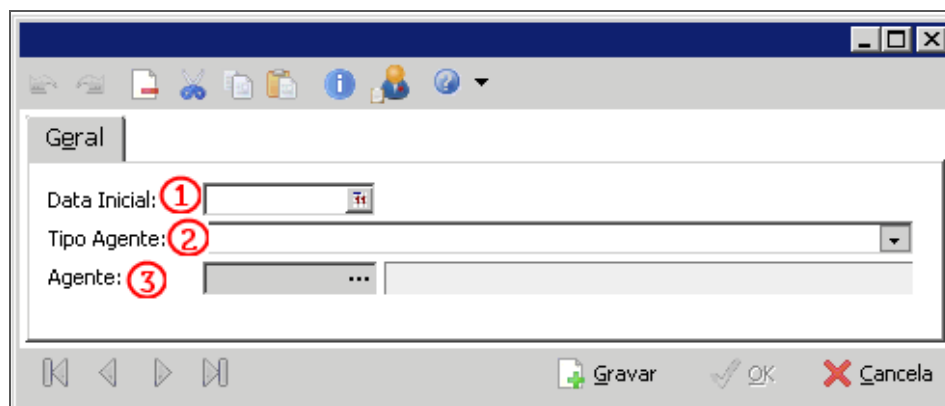
Grupos – Contas

Itens

Nessa pasta é possível relacionar vários itens ao grupo que está sendo editado.

Responsáveis

O módulo de Patrimônio, permite ao usuário ter um histórico de todos os responsáveis pelos seus grupos e respectivos itens, já que no momento de definir o responsável, é possível indicar a data inicial. Ao clicar no botão "Inserir" na pasta "Responsáveis", será exibida a seguinte janela:



Responsáveis

Os atributos são:

Data Inicial (1) – Informe a data inicial que o agente assumiu a responsabilidade pelo grupo;
Tipo de Agente (2) – Selecione um dos tipos de agentes disponíveis para atribuir a responsabilidade do grupo. Os tipos disponíveis são: clientes, fornecedores, representante, cedente, transportadora, organização, contas financeiras, tributos, obrigações sociais, funcionários, obras, sindicatos e outros;

Agente (3) – Selecione o código do agente que será responsável pelo grupo. Observe que o sistema permite atribuir a responsabilidade tanto a um colaborador, como a um fornecedor, por exemplo.