



mega
sistemas corporativos



mega
construção

Cartilha do **Cliente**

Cartilha do Cliente – Financeiro / Alterar Forma de Cobrança

Apresentação.....	3
A quem se destina.....	3
Módulo Financeiro.....	4
Alterar Forma de Cobrança.....	4
Consultas.....	4
Cadastro.....	5

Apresentação

Este documento tem como objetivo apresentar os processos padrões do sistema, conhecidos durante os treinamentos de Implantação.

Aqui você encontrará de forma detalhada todas as informações necessárias para auxiliá-lo em futuros cadastros após a implantação.

A quem se destina

Clientes Mega Construção.

Módulo Financeiro



Financeiro

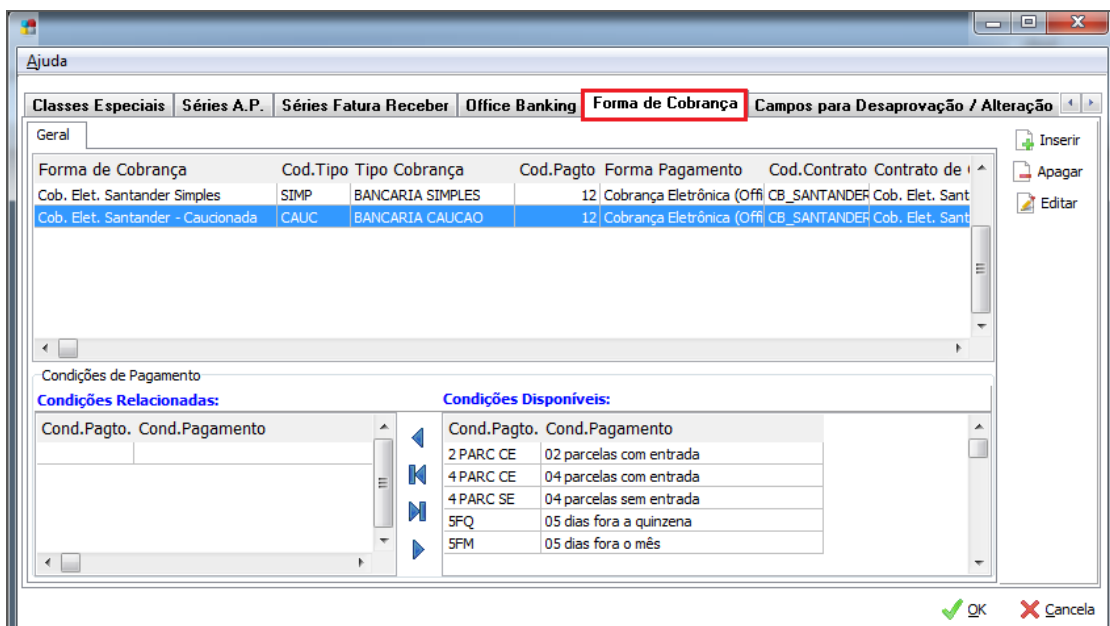
Alterar Forma de Cobrança

A **Forma de Cobrança** está presente na pasta **Cobrança** de todos os títulos do Contas a Receber. Ela está diretamente ligada ao tipo de cobrança bancária e ao contrato do Office Banking em que os títulos serão recebidos.

Para utilizar o processo de alterações destas cobranças em massa, sem ter que editar título a título para a troca, primeiramente devemos checar se existem formas de cobranças devidamente cadastradas nos parâmetros do módulo Financeiro.

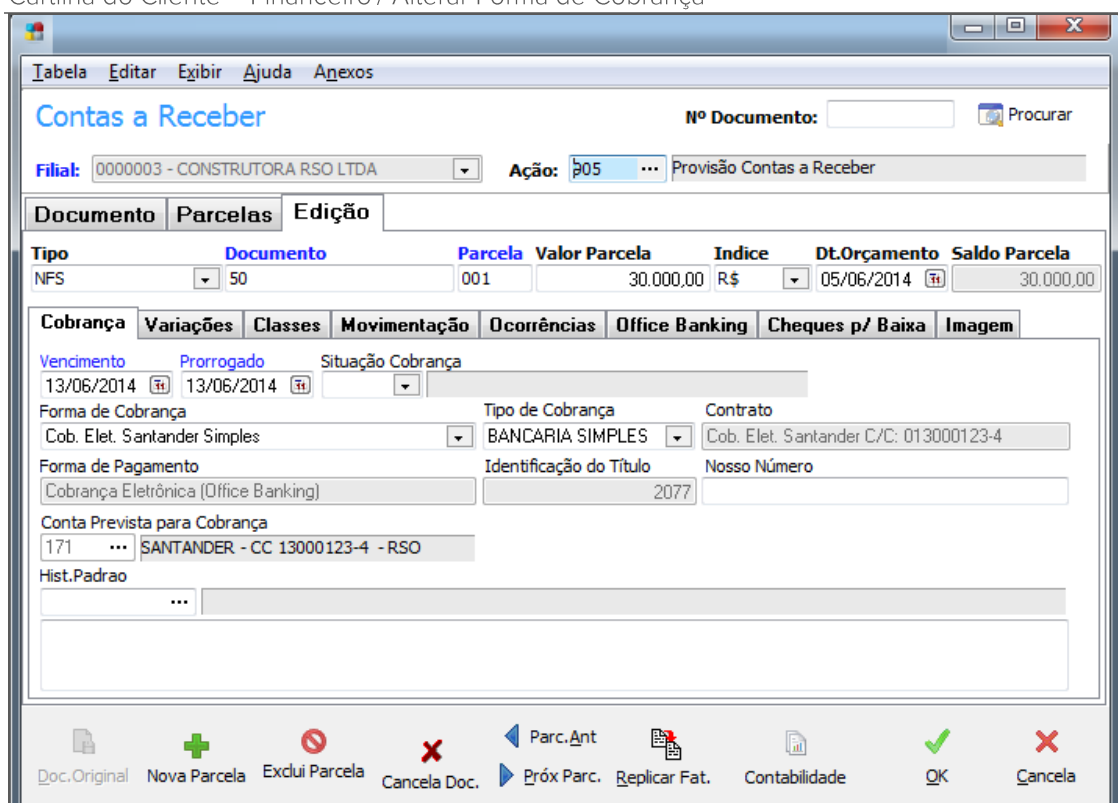
Consultas

Caminho: Global >> Configurações >> Parâmetros >> Financeiro



Parâmetros Financeiro – Forma de Cobrança

Editando um título no módulo Financeiro - Contas a Receber, observamos que a Forma de Cobrança está preenchida e, por conseqüências, os campos pertinentes ao cadastro do parâmetro anterior.



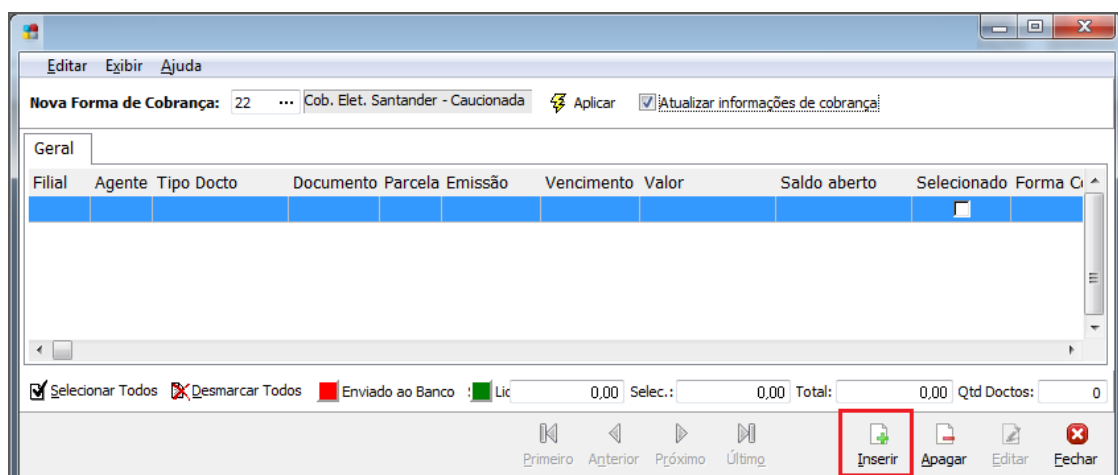
Contas a Receber – Edição

Utilizando o processo [Alterar Forma de Cobrança](#), pode-se selecionar vários títulos de uma única vez e fazer a atualização contratual de forma rápida e segura sem ter que editar lançamento a lançamento.

Cadastro

Caminho: Financeiro >> Opções >> Movimentação >> Alterar Forma de Cobrança

A tela a seguir possibilita filtrar os títulos a serem alterados.



Alterar Forma de Cobrança

Ao clicar no botão [Inserir](#), pode-se utilizar o filtro desejado:

Cartilha do Cliente – Financeiro / Alterar Forma de Cobrança

Filtro

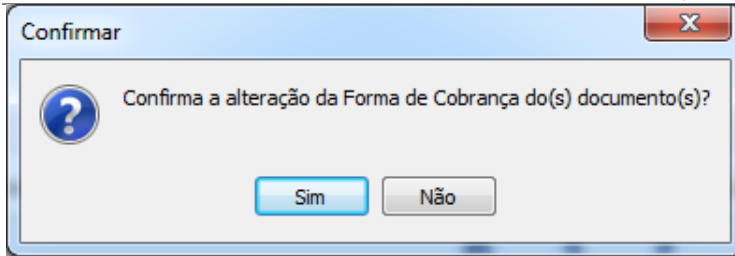
Após filtrar os documentos, deve-se selecionar qual o cadastro que deverá ser considerado para alteração, através do campo **Nova Forma de Cobrança** (1). Após **selecionar** (2) os documentos desejados, clicar em **Aplicar** (3).

Filial	Agente	Tipo Docto	Documento	Parcela	Emissão	Vencimento	Valor	Saldo aberto	Selecionado	Forma Cobrança
3	1374	NFS	50	001	05/06/2014	13/06/2014	R\$ 30.000,00	R\$ 30.000,00	<input checked="" type="checkbox"/>	Cob. Elet. Santander Simples
3	1374	NFS	51	001	05/06/2014	13/06/2014	R\$ 20.000,00	R\$ 20.000,00	<input checked="" type="checkbox"/>	Cob. Elet. Santander Simples
3	1374	NFS	52	001	05/06/2014	20/06/2014	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	<input checked="" type="checkbox"/>	Cob. Elet. Santander Simples

Alterar Forma de Cobrança

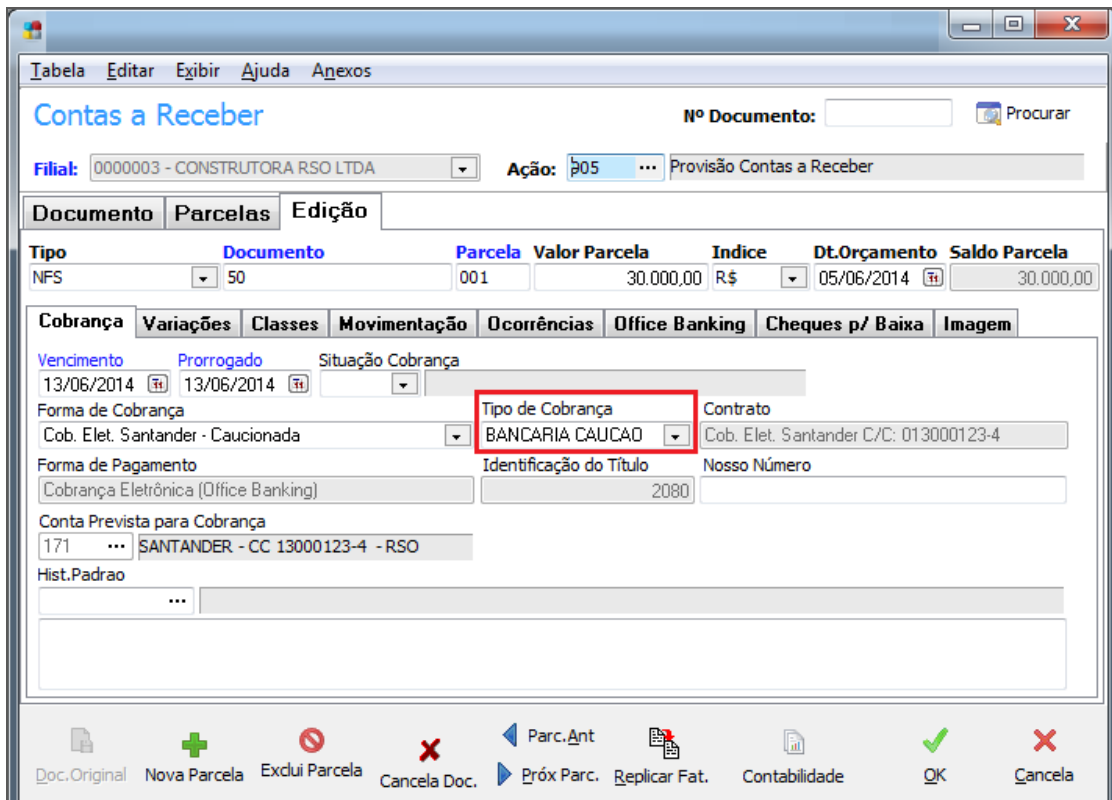
A mensagem a seguir solicita a confirmação de alteração.

Cartilha do Cliente – Financeiro / Alterar Forma de Cobrança



Confirmar

Ao consultar o título, pode-se comprovar que a alteração foi feita com sucesso.



Contas a Receber