



mega
sistemas corporativos








mega
empresarial

Mega Serviços Mobile

Manual do Usuário






Sumário

| | |
|--|----|
| Adotadas | 4 |
| Introdução..... | 5 |
| Finalidade..... | 5 |
| Escopo | 5 |
| Instalação do aplicativo | 6 |
| Utilização - Primeiros Passos | 6 |
| Configuração para primeira carga..... | 6 |
| Tela Principal..... | 8 |
|  Ordem de Serviço | 9 |
| Visualizar Ordem de Serviço e Tarefas..... | 10 |
| Realizar apontamento de Mão de Obra | 11 |
| Realizar apontamento de Despesa | 12 |
| Realizar apontamento de Ferramenta..... | 13 |
| Realizar apontamento de Produto..... | 14 |
| Inserir Imagem | 15 |
| Visualizar Histórico..... | 16 |
| Visualizar as Ações da Tarefa | 17 |
| Informar evolução da tarefa | 18 |
|  Medição..... | 19 |
| Visualizar OS Medição e Tarefas | 19 |
| Realizar Medição..... | 20 |
| Visualizar Histórico..... | 21 |
|  Utilidades | 22 |
|  Exportar Banco | 22 |

| | |
|---|----|
|  Atualizar Dados | 22 |
|  Enviar Dados..... | 22 |
|  Reportar Erro..... | 23 |
|  Info. Dispositivo | 23 |
|  Sobre..... | 23 |
| Desbloquear Dispositivo | 23 |

Adotadas

Os ícones a seguir identificam os diferentes tipos de texto que podem ser encontrados neste material:

| Ícone | Indica que o texto é: |
|---|-----------------------------|
|  | Uma observação importante |
|  | Uma dica ou sugestão útil |
|  | Nota |
|  | Passos |
|  | Relativo ao Banco de Dados. |

Introdução

Esse manual descreve os passos para a instalação e utilização do Mega Serviço Mobile. O manual representa um instrumento efetivo de consultas e orientações que devem ser adotadas pelos usuários que manuseiam o sistema, evitando procedimentos inadequados em sua utilização e ao envio das informações.

Finalidade

A finalidade deste documento é guiar o usuário de uma forma simples a utilização do sistema.

Escopo


Este manual é destinado para todos os usuários, e abrange todo o processo de instalação e utilização do Mega Serviços Mobile.

Instalação do aplicativo

Para a instalação do aplicativo do Mega Serviços é importante ressaltar a versão mínima do sistema operacional android é o 3.0 Honeycomb.

Diante dessa informação verifique se seu aparelho possui uma conexão com a internet, acesse a loja virtual Google Play, e procure por Mega Serviços Mobile. Encontrando o aplicativo selecione a opção instalar e espere ele baixar e finalizar a instalação.

👉 Você encontra ícone da loja virtual  no menu de aplicativos do seu aparelho.

Após instalado acesse novamente o menu de aplicativos do seu aparelho e encontre o ícone do Mega Serviços Mobile .

Utilização - Primeiros Passos

Localize no menu o ícone do Mega Serviços e selecione-o na sequência para inicializar o sistema. Na primeira utilização logo após a instalação será necessário autenticar o dispositivo.

Configuração para primeira carga



Autenticação

MAC
14:30:c6:a6:56:46

Descrição
Descrição

Ip Servidor
Ip Servidor

Porta Servidor
Porta Servidor

Enviar

Imagem da tela de autenticação

Passos





- 1- Informe a Descrição para identificar seu dispositivo no Mega Serviços desktop.
 - 2- Informe IP e Porta do Servidor ao qual irá sincronizar os dados.
 - 3- Toque no botão *Enviar*. Após envio das informações ao servidor, note que o dispositivo encontra-se bloqueado, não permitindo a autenticação.
 - 4- No canto inferior direito existe um botão com o ícone  que permite verificar se o dispositivo já foi desbloqueado no Mega Serviços desktop.
-  O desbloqueio no Mega Serviços desktop será abordado no tópico [Desbloquear Dispositivo](#).
- 5- Selecione  e aguarde a carga inicial dos dados ser concluída. O tempo para realização da carga vai depender da velocidade de sua conexão.
 - 6- Finalizada a carga inicial, note que o dispositivo encontra-se desbloqueado.
-  Para alterar a configuração siga os passos do tópico [Info. Dispositivo](#).



Imagem da tela de Login

Passos

- 1- Informe os campos usuário e senha previamente cadastrado no Mega Serviços Desktop. Caso não possua entre em contato com o administrador de sistema.
- 2- Toque no botão *Entrar* para validação das informações. Ao validar os dados informados, visualize tela principal do sistema.







Tela Principal



Imagem da tela principal

Nessa tela é exibida funções principais do sistema. As funções estão listadas abaixo:

-  OS – Ordem de Serviço
 - Visualizar Ordem de Serviço e Tarefas.
 - Realizar apontamento de Mão de Obra.
 - Realizar apontamento de Despesa.
 - Realizar apontamento de Ferramenta.
 - Realizar apontamento de Produto.
 - Inserir Imagem.
 - Visualizar Histórico.
 - Visualizar as Ações da tarefa.
 - Informar a evolução da tarefa.
-  Medição – Ordem de Serviço de Medição
 - Realizar Medição.
 - Visualizar Histórico.

-  **Utilidades** – Disponibiliza várias outras funções.
 -  **Exportar Banco**
 -  **Atualizar Dados**
 -  **Enviar Dados**
 -  **Reportar Erro**
 -  **Info. Dispositivo**
 -  **Sobre**

Ordem de Serviço

Acessando essa função você visualiza ou exclui uma Ordem de Serviço e suas Tarefas. Também é possível realizar os apontamentos de mão de obra, produto, despesa, ferramenta, imagem, registrar a evolução da tarefa e visualizar as suas Ações.

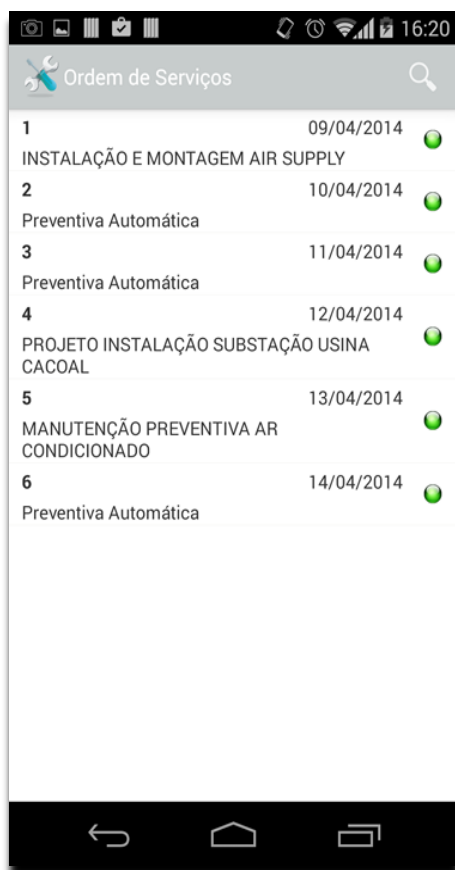









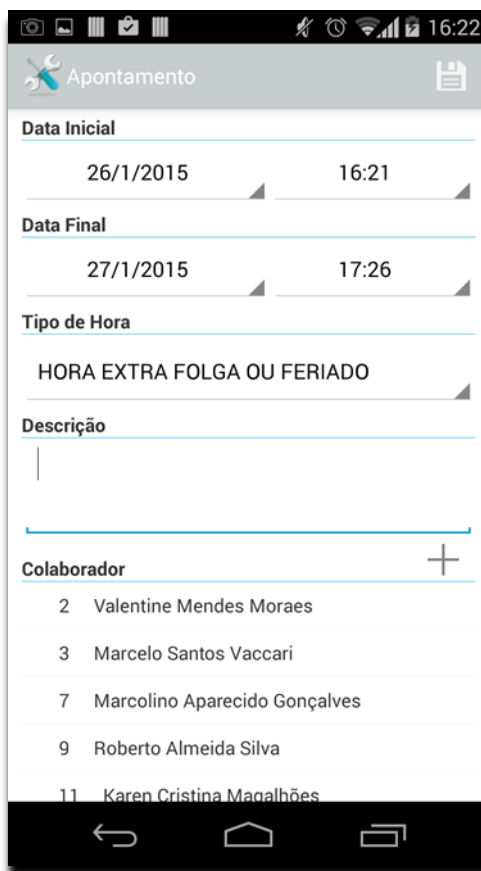
Imagem das telas Lista das OS's e Detalhe da OS, Lista das Tarefas

Visualizar Ordem de Serviço e Tarefas

Passos

- 1- Ao escolher a opção OS na tela principal, é exibida a lista com as Ordens de Serviço. Você visualiza o número, descrição, data de abertura e um ícone na cor verde ● significando que está aberta, e a com o ícone vermelho ● está encerrada.
 - 2- Para procurar uma OS pelo número, localize e selecione  no canto superior, em seguida informe o número e selecione a tecla  no teclado virtual.
 - 3- Para excluir uma OS, esta precisa estar encerrada e com os apontamentos enviados ao servidor. Selecione a linha e segure até aparecer o menu, em seguida selecione a opção *Excluir*.
 - 4- Selecionando com um toque uma OS na lista, você visualiza duas guias: uma à esquerda com o detalhe da OS , e outra à direita com lista das Tarefas . Na guia de detalhes além de exibir os dados, você pode visualizar no mapa onde a OS será executada.
 - 5- Para visualizar o mapa, localize e selecione na parte inferior da tela o ícone . Após visualizar toque no botão  para voltar a tela de detalhe.
 - 6- Na guia de tarefas você visualiza a lista das tarefas, com o número, descrição e um ícone na cor verde ● significando que não foi finalizada, ou seja seu percentual de evolução não chegou a 100%, e as com o ícone azul ● já estão finalizadas.
-  Para as tarefas já finalizadas não é possível realizar novos apontamentos. Você pode editar ou excluir um apontamento acessando a opção Histórico, selecionando uma tarefa.

Realizar apontamento de Mão de Obra



Apontamento

Data Inicial
26/1/2015 16:21

Data Final
27/1/2015 17:26

Tipo de Hora
HORA EXTRA FOLGA OU FERIADO


Descrição

Colaborador +

| | |
|----|-------------------------------|
| 2 | Valentine Mendes Moraes |
| 3 | Marcelo Santos Vaccari |
| 7 | Marcolino Aparecido Gonçalves |
| 9 | Roberto Almeida Silva |
| 11 | Karen Cristina Magalhães |

Imagem da tela Apontamento Mão de Obra

Passos

- 1- A partir do tópico [Visualizar Ordem de Serviço e Tarefas](#), selecione uma tarefa não finalizada, e escolha a opção Mão de Obra.
- 2- Informe os campos data e hora inicial, data e hora final, tipo da hora e descrição. Lembrando que o tamanho máximo da descrição são 4000 caracteres.
- 3- Na parte inferior da tela selecione o ícone + para informar os colaboradores.
- 4- Na lista dos colaboradores você poderá selecionar todos marcando a opção *Selecionar todos*, ou selecionar um por vez marcando o nome correspondente.
- 5- Em seguida selecione o botão OK. Caso precise inserir ou excluir algum colaborador volte a selecionar o ícone +.
- 6- Selecione no canto superior direito o ícone  para salvar o apontamento.
- 7- Para edição ou exclusão de um registro siga os passo do tópico [Visualizar Histórico](#).

Realizar apontamento de Despesa

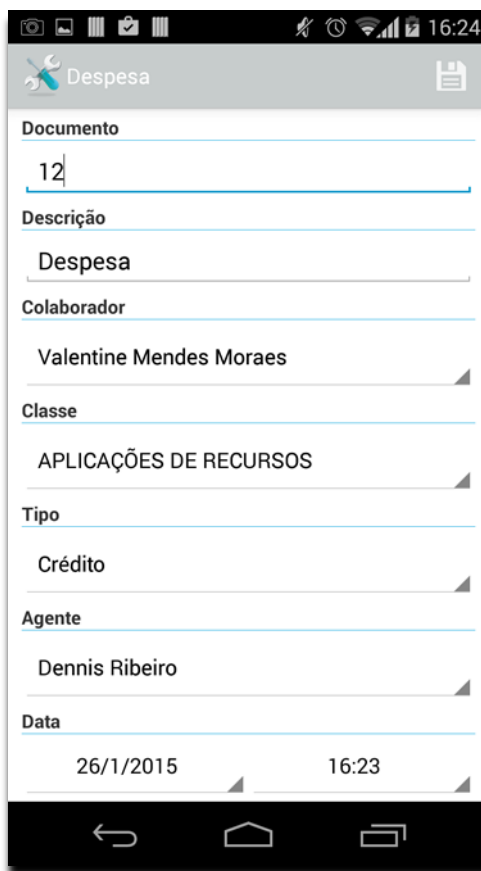

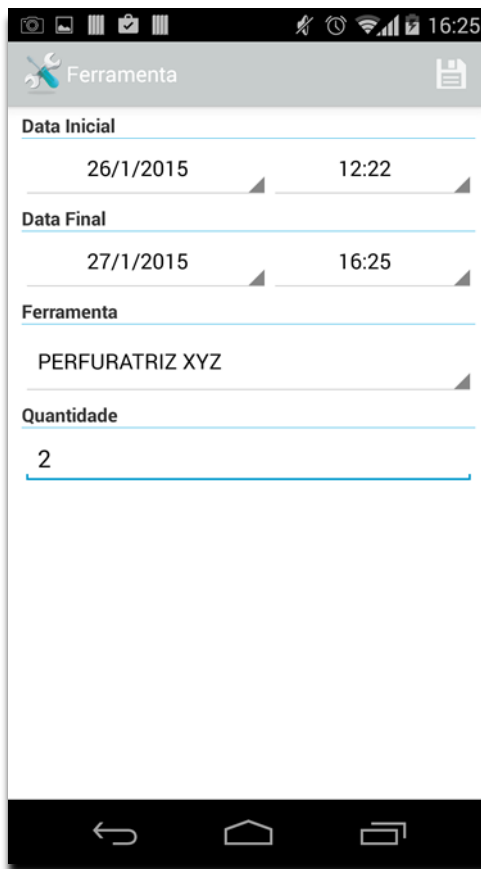


Imagem da tela Apontamento Despesa

Passos

- 1- A partir do tópico [Visualizar Ordem de Serviço e Tarefas](#), selecione uma tarefa não finalizada, e escolha a opção Despesa.
- 2- Informe os campos documento, descrição, colaborador, classe, tipo, agente, data/hora e valor.
- 3- Selecione no canto superior direito o ícone  para salvar o apontamento.
- 4- Para edição ou exclusão do registro siga os passos do tópico [Visualizar Histórico](#).

Realizar apontamento de Ferramenta




The screenshot shows a mobile application interface titled 'Ferramenta'. At the top, there is a status bar with various icons and the time 16:25. Below the title bar, there is a save icon. The form contains the following fields:

- Data Inicial:** 26/1/2015 and 12:22
- Data Final:** 27/1/2015 and 16:25
- Ferramenta:** PERFURATRIZ XYZ
- Quantidade:** 2

Imagem da tela Apontamento Ferramenta

Passos

- 1- A partir do tópico [Visualizar Ordem de Serviço e Tarefas](#), selecione uma tarefa não finalizada, e escolha a opção Ferramenta.
- 2- Informe os campos data/hora inicial, data/hora final, ferramenta, quantidade.
- 3- Selecione no canto superior direito o ícone  para salvar o apontamento.
- 4- Para edição ou exclusão do registro siga os passo do tópico [Visualizar Histórico](#).

Realizar apontamento de Produto

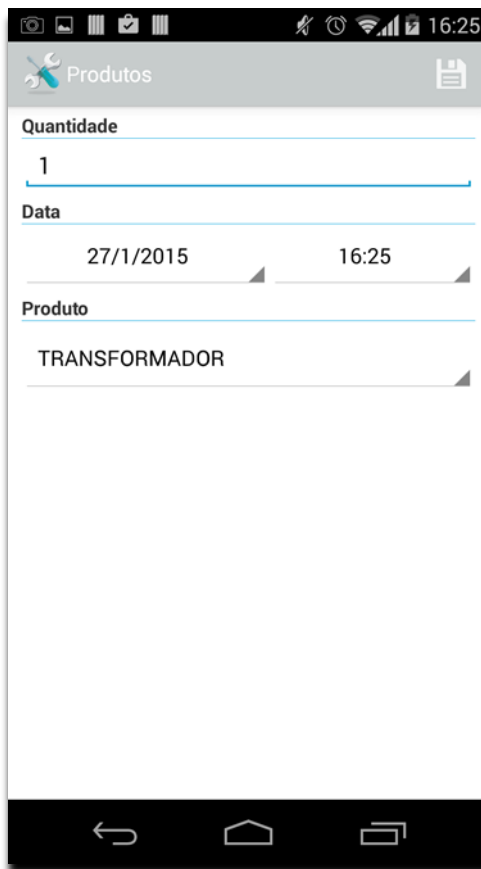



Imagem da tela Apontamento Produto

Passos

- 1- A partir do tópico [Visualizar Ordem de Serviço e Tarefas](#), selecione uma tarefa não finalizada, e escolha a opção Produto.
- 2- Informe os campos quantidade, data/hora, produto .
- 3- Selecione no canto superior direito o ícone  para salvar o apontamento.
- 4- Para edição ou exclusão do registro siga os passo do tópico [Visualizar Histórico](#).

Inserir Imagem

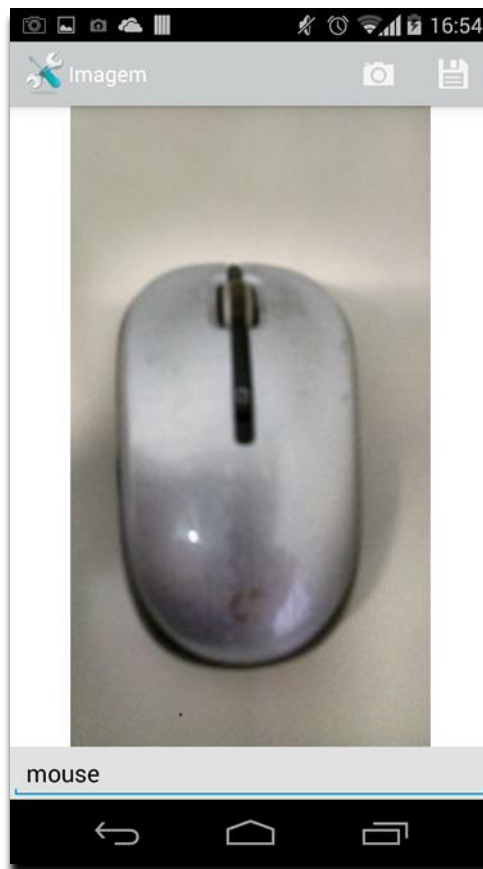




Imagem da tela Imagem

Passos

- 1- A partir do tópico [Visualizar Ordem de Serviço e Tarefas](#), selecione uma tarefa não finalizada, e escolha a opção Imagem.
- 2- Selecione no canto superior direito o ícone  e selecione para acionar a câmera.
- 3- Aponte a câmera para o objeto desejado e tire a foto.
- 4- Selecione a opção de salvar.
- 5- Informe o campo comentário.
- 6- Selecione no canto superior direito o ícone  para salvar.
- 7- Para exclusão do registro siga os passos do tópico [Visualizar Histórico](#).

Visualizar Histórico

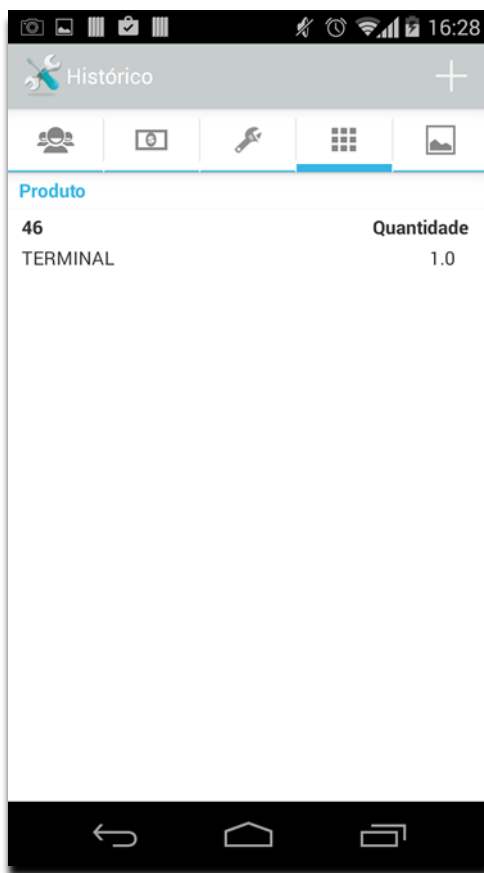



Imagem da tela Histórico

Passos


- 1 A partir do tópico [Visualizar Ordem de Serviço e Tarefas](#), selecione uma tarefa, e escolha a opção Histórico. Nessa tela você visualiza as guias, identificadas por ícones, com as listas dos apontamentos realizados.





- 2 Através dessa tela você também pode inserir apontamentos para as tarefas que não estejam finalizadas. Escolha uma das guias e selecione no canto superior direito o ícone +.

 Consulte tópicos: [Realizar apontamento de Mão de Obra](#), [Realizar apontamento de Despesa](#), [Realizar apontamento de Ferramenta](#), [Realizar apontamento de Produto](#), [Inserir Imagem](#).

- 3 Para as operações de *Editar* e *Excluir*, escolha a guia do apontamento e selecione a linha e segure até aparecer o menu, em seguida selecione a opção desejada.

3.1 Caso selecione editar, altere os campos e selecione no canto superior direito o ícone  para salvar a alteração.

3.2 Caso selecione excluir você pode confirmar a exclusão ou selecionar o botão  para cancelar.

 Os registros uma vez enviados para o servidor não podem ser editado ou excluído.

- 4 Visualize os registros já enviados para o servidor através da opção *Visualizar*. Selecione a linha e segure até aparecer o menu, em seguida selecione a opção *Visualizar*.

Visualizar as Ações da Tarefa

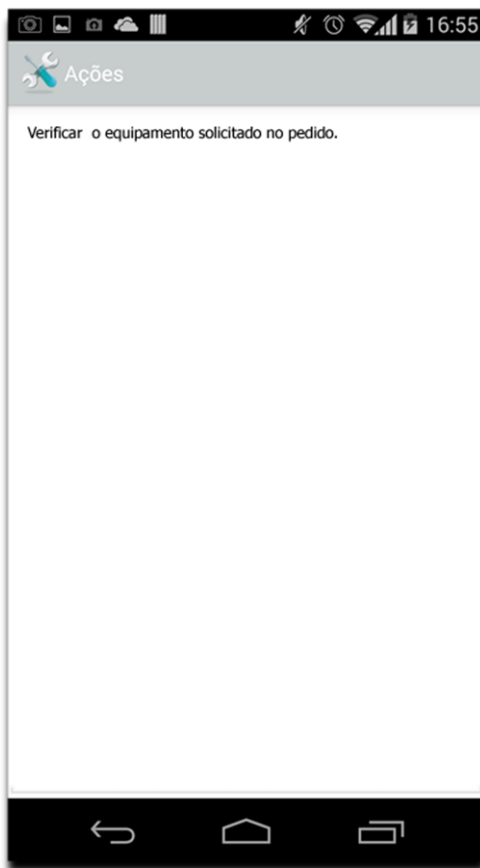



Imagem da tela Ações da Tarefa

Passos

- 1- A partir do tópico [Visualizar Ordem de Serviço e Tarefas](#), selecione uma tarefa não finalizada, e escolha a opção Ações.
- 2- Após visualizar toque no botão  para voltar a lista de tarefas.

Informar evolução da tarefa

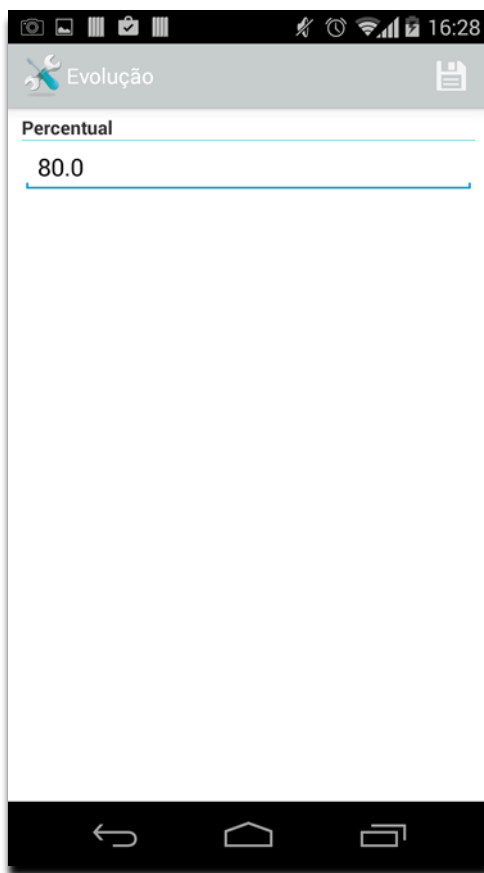




Imagem da tela Evolução da Tarefa

Passos

- 1- A partir do tópico [Visualizar Ordem de Serviço e Tarefas](#), selecione uma tarefa não finalizada, e escolha a opção Evolução.
- 2- Informe o campo percentual.
 Ao informa o percentual com o valor 100, você estará concluindo a tarefa impossibilitando a inclusão de novos apontamentos.
- 3- Selecione no canto superior direito o ícone  para salvar.

Medição

Acessando essa função você visualiza as Os's de Medição, suas tarefas e informa as medições.

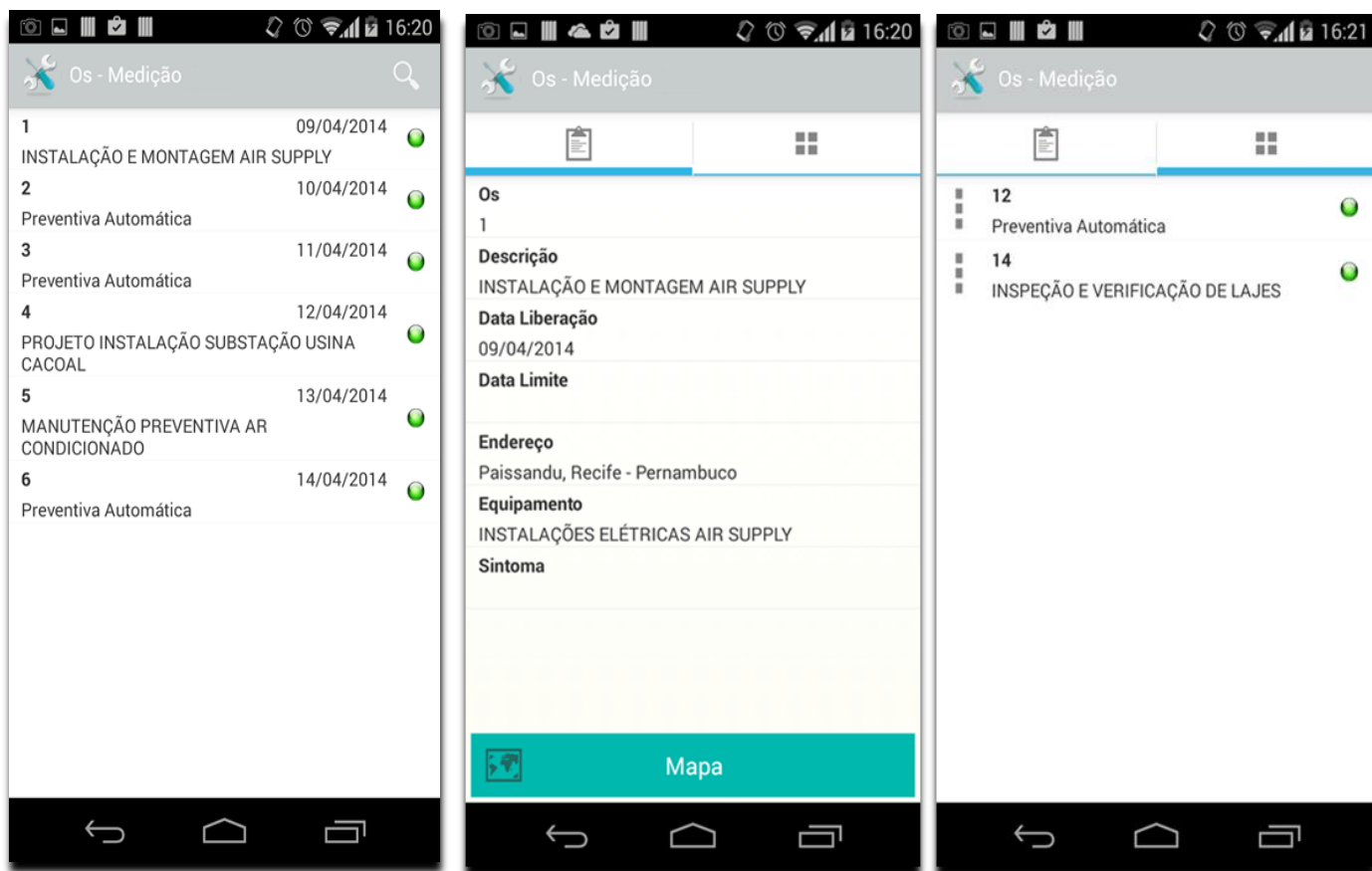











Imagem da tela Lista de OS de medição e Detalhe da OS, Lista das Tarefas

Visualizar OS Medição e Tarefas

Passos

- 1- Ao escolher a opção *Medição* na tela principal, é exibida a lista com as Ordens de Serviço. Você visualiza o número, descrição, data de abertura e um ícone na cor verde ● significando que está aberta, e a com o ícone vermelho ● está encerrada.
- 2- Para procurar uma OS pelo número, localize e selecione  no canto superior, em seguida informe o número e selecione a tecla  no teclado virtual.
- 3- Para excluir uma OS, esta precisa estar encerrada e com os apontamentos enviados ao servidor. Selecione a linha e segure até aparecer o menu, em seguida selecione a opção *Excluir*.
- 4- Selecionando uma OS na lista, você visualiza duas guias: uma à esquerda com o detalhe da OS , e outra à direita com lista das Tarefas . Na guia de detalhes além de exibir os dados, você pode visualizar no mapa onde a OS será executada.

- 5- Para visualizar o mapa, localize e selecione na parte inferior da tela o ícone . Após visualizar toque no botão  para voltar a tela de detalhe.
 - 6- Na guia de tarefas você visualiza a lista das tarefas, com o número, descrição e um o ícone na cor verde  significando que não foi finalizada, ou seja seu percentual de evolução não chegou a 100%, e as com o ícone azul  já estão finalizadas.
-  Para as tarefas já finalizadas não é possível inserir novas medições. Você pode editar ou excluir uma medição acessando a opção Histórico selecionando uma tarefa.

Realizar Medição

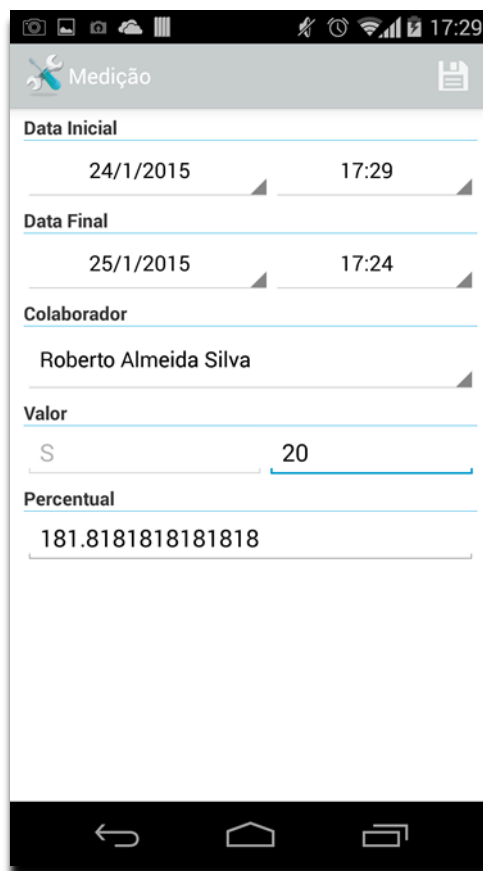

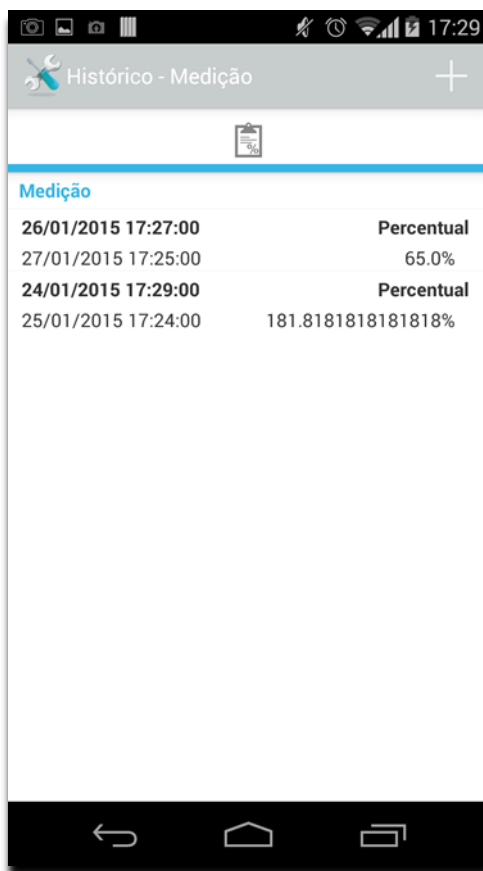


Imagem da tela Medição

Passos

- 1- A partir do tópico [Visualizar OS Medição e Tarefas](#), selecione uma tarefa não finalizada, e escolha a opção Medição.
- 2- Informe os campos data e hora inicial, data e hora final, colaborador, valor ou percentual.
- 3- Selecione no canto superior direito o ícone  para salvar a medição.
- 4- Para edição ou exclusão de um registro siga os passo do tópico [Visualizar Histórico](#).





Visualizar Histórico



| Medição | |
|---------------------|--------------------|
| 26/01/2015 17:27:00 | Percentual |
| 27/01/2015 17:25:00 | 65.0% |
| 24/01/2015 17:29:00 | Percentual |
| 25/01/2015 17:24:00 | 181.8181818181818% |

Imagem da tela Histórico

Passos

- 1- A partir do tópico [Visualizar OS Medição e Tarefas](#), selecione uma tarefa, e escolha a opção Histórico.
- 2- Nessa tela você pode inserir, editar ou excluir uma medição.
 -  Lembre-se, você só pode inserir medição para as tarefas que não estejam finalizadas.
- 3- Para inserir uma medição, selecione no canto superior direito o ícone **+** e siga a partir do passo 2 do tópico [Realizar Medição](#).
- 4- Para as operações de *Editar* e *Excluir*, escolha a guia do apontamento, selecione a linha e segure até aparecer o menu, em seguida selecione a opção desejada.
 - 4.1- Caso selecione editar, altere os campos e selecione no canto superior direito o ícone  para salvar a alteração.
 - 4.2- Caso selecione excluir você pode confirmar a exclusão ou selecionar o botão  para cancelar.
-  Os registros uma vez enviados para o servidor não podem ser editado ou excluído.
- 5- Visualize os registros já enviados para o servidor, através da opção *Visualizar*. Selecione a linha e segure até aparecer o menu, em seguida selecione a opção *Visualizar*.

Utilidades



Exportar Banco

Acessando essa função você exporta o banco de dados para memória do seu dispositivo. Essa função possibilita o envio dos dados ao suporte técnico para uma possível análise dos dados.


Atualizar Dados

Acessando essa função o dispositivo conecta-se ao servidor em busca de atualizações originadas no Mega Serviços Desktop. Essa atualização se faz necessária afim de manter o dispositivo atualizado com as últimas alterações do servidor.

 É preciso estar conectado à internet para o recebimento dos dados.

Enviar Dados

Acessando essa função o dispositivo envia os dados alterados para o servidor, afim do módulo desktop visualize as novas informações.

 É preciso estar conectado à internet para o envio dos dados.



Reportar Erro

Essa função envia um Log contendo os dados de um possível erro ocasionado para análise.

Ao ocorrer algum erro no sistema você pode entrar em contato com o suporte e enviar o Log de erro acessando essa função.



É preciso estar conectado à internet para o envio do Log.




Info. Dispositivo

Acessando essa função é possível visualizar e alterar a configuração do dispositivo.



Passos

- 1- Ao escolher essa opção você visualiza as informações:
Identificador – Endereço MAC do dispositivo.
Descrição – Comentário
Organização – Filial ao qual o dispositivo foi vinculado no Mega Serviço Desktop.
IP do Servidor – Endereço IP ao qual irá se conectar para sincronizar os dados.
Porta do Servidor – Porta disponível no servidor ao qual irá se conectar para sincronizar os dados.
- 2- Para alterar as configurações do dispositivo modifique os campos IP e Porta do Servidor.
- 3- Selecione no canto superior direito o ícone  para salvar.



Sobre

Acessando essa função você identifica a versão do sistema e o e-mail para suporte técnico.

Desbloquear Dispositivo

Abaixo será explicado como deve ser a preparação para o ambiente de desenvolvimento.