



Cartilha do Cliente

Cadastro de Tarefas

Apresentação	3
A quem se destina.....	3
Módulo de Serviços.....	3
Cadastros	4
Tarefas.....	4
Geral.....	7
Ferramentas.....	9
Materiais	10
Perfil Profissional	11
Despesa	12
Preço	13
Plano de Preventivas.....	14
Check List	15

Apresentação

Este documento tem como objetivo apresentar os processos padrões do sistema, conhecidos durante os treinamentos de Implantação.

Aqui você encontrará de forma detalhada todas as informações necessárias para auxiliá-lo em futuros cadastros após a implantação.

A quem se destina

Clientes da vertical Mega Serviços.

Módulo de Serviços



Cadastros

Tarefas

É o cadastro que armazena o dicionário de todos os serviços executados e controlados através das Ordens de Serviço (OS).

Esse cadastro pode conter serviços de características distintas:

- Serviços que compõem planos de manutenção preventiva;
- Serviços ou fases que compõem modelos de projeto;
- Serviços que compõem rotinas de inspeção ou check-lists;
- Serviços referente a produção de componentes consumidos por projetos.

A definição do seu nível de detalhamento deve estar de acordo com o perfil de atividade da empresa, sua operação, característica de itens e/ou projetos controlados. Deve ser levado em conta também a infraestrutura operacional e cultura da organização.

Esse cadastro utiliza o conceito de padrão do Mega Empresarial, que possibilita a utilização de tarefas distintas para organizações distintas usuárias do sistema. Entretanto, uma restrição que impede códigos iguais para padrões distintos, ou seja, podemos utilizar listas de serviços, por organização, porém sem repetir códigos nessas listas.

Tarefa [MGQ INDUSTRIA - Mar/2016] - PROJETO HVAC

Tarefa Editar Exibir Ajuda

Procurar Centro Padrão que Inicie com

Tree view

- [-] Tarefa
 - [+] 01 - PROJETO HVA
 - [+] 02 - INSTALAÇÃO E
 - [+] 03 - INSTALAÇÃO C
 - [+] 20 - CONDICIONAD
 - [+] 2001 - 1 GABINETE
 - [+] 2002 - 2 COMPRESS
 - [+] 2003 - 3 CIRCUITO
 - [+] 2004 - 4. FILTROS
 - [+] 2005 - 5 CONJUNTO
 - [+] 2006 - 6 EVAPORAI
 - [+] 2007 - 7 AQUECIME
 - [+] 2008 - 8 UMDIFICA
 - [+] 2009 - 9 DISPOSIT
 - [+] 2010 - II - REDE DE
 - [+] 2011 - III - TOMAD:
 - [+] 2012 - IV - CASA DI
 - [+] 2013 - V - QUADRO
 - [+] 2014 - VII - TESTES
 - [+] 2015 - VIII - TURBIT

Tarefa

Tarefa	Descrição
01	PROJETO HVAC
0101	LEVANTAMENTOS PRELIMINARES
0102	ELABORAÇÃO DE PROJETO DETALHADO
02	INSTALAÇÃO E MONTAGEM
0201	OBRAS CIVIS
0202	MOBILIZAÇÃO
0203	ADEQUAÇÕES ESTRUTURAIS
0204	AQUISIÇÃO E SUPRIMENTOS
0205	FABRICAÇÃO (REDE DE DUTOS E COMPONENTES)
0206	INSTALAÇÃO PISO N
0207	MONTAGEM DE DUTOS
0208	INSTALAÇÃO ELÉTRICA
0209	INSTALAÇÃO DE INSUFLAMENTO E GRELHAS
0210	INSTALAÇÃO DE TOMADAS DE AR
03	INSTALAÇÃO CASA DE MÁQUINAS
0301	INSTALAÇÃO DE PAINÉIS ELÉTRICOS

Listagem Importar

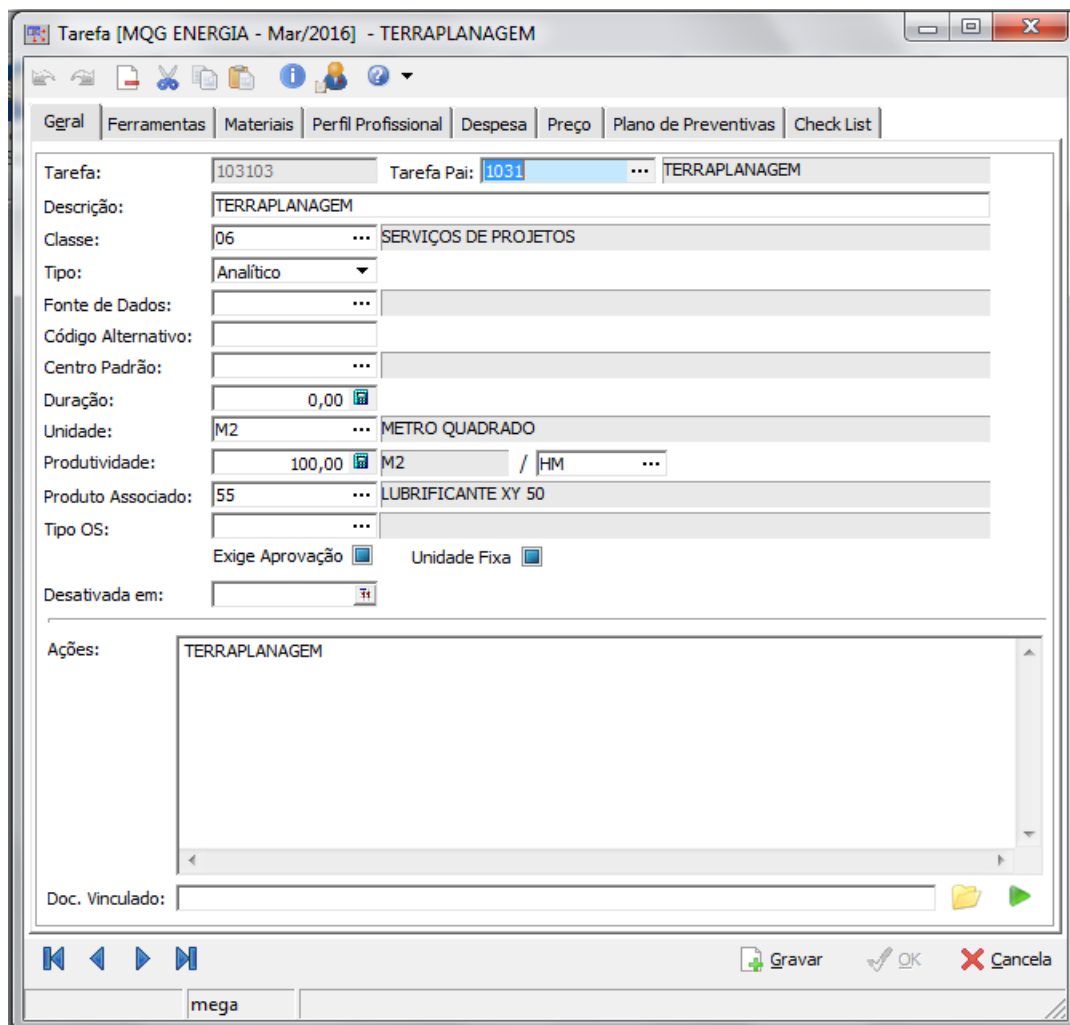
Zoom Primeiro Anterior Próximo Último Atualizar Inserir Apagar Editar Fechar

Usuário mega

Esse cadastro contém várias pastas que agrupam informações por funcionalidade:

- As pastas intituladas Ferramentas, Materiais, Perfil Profissional e Despesa, também chamadas das pastas da composição, contém informações inerentes aos recursos padrões que são utilizados para execução do serviço associado.
Esses recursos podem ser utilizados para o planejamento e orçamento das Ordens de Serviço que utilizam esse serviço;
- A pasta Preço, contém uma tabela de preços que pode ser utilizada para precificar os orçamentos;
- A pasta Plano de Preventivas permite associar o serviço a um item (normalmente um equipamento ou outro ativo físico) para compor sua programação de manutenção;
- A aba Check list contém uma lista de atividades que define a rotina de inspeção detalhada quando o mesmo trata-se de um serviço de inspeção.

Geral



Tarefa – Código que identifica o serviço.

Tarefa Pai – Código do serviço de nível superior na estrutura do cadastro.

Descrição – Descrição padrão do serviço que irá constar na OS.

Classe – Categoria a qual pertence o serviço e que define sua característica e visualmente quais abas do cadastro devem ser preenchidas.

Tipo – Indica se é Sintético (Agrupador) ou Analítico (Serviço detalhado).

Fonte de Dados – Indica qual a origem desse cadastro, se o cadastro refere-se a uma especificação de uso interno da empresa ou se a especificação pertence a algum cadastro padrão de mercado (DNIT, SINAPI, Etc.). Quando se tratar de cadastro padrão de mercado o sistema possibilita importar OS através desses códigos.

Código Alternativo – Identificador do serviço alternativo de busca nas rotinas do sistema. Quando se trata de um cadastro cuja especificação é de mercado esse código é o código dessa especificação.

Centro Padrão – Centro de trabalho default quando para controle ou execução desse serviço.

Duração – Duração padrão para execução desse serviço quando se trata de um serviço que possui duração fixa por unidade de medida do mesmo.

Unidade – Unidade de medida padrão do serviço.

Produtividade – É o índice de produtividade padrão do serviço, expresso na unidade de medida do serviço por unidade de tempo. Ex: m²/h, m/dia.

A produtividade e a duração em conjunto com as informações das pastas da composição são utilizadas para definir os recursos a serem consumidos para efeito de orçamento e planejamento da OS que contém o serviço.

Produto Associado – O item do cadastro de produtos do módulo de materiais que será faturado ou produzido, dependendo da característica do serviço: faturado ou produzido.

Tipo OS – Tipo de Ordem de Serviço default quando o serviço for associado a uma OS na rotina de liberação de serviço ou na geração de uma OS de preventiva.

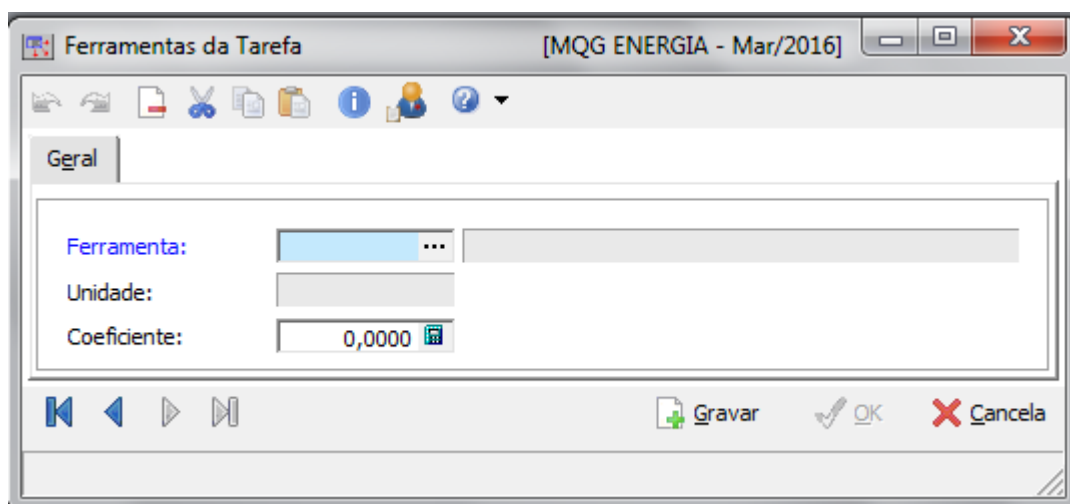
Desativada em – Data a partir da qual uma OS não pode utilizar esse serviço.

Ações – Descrição detalhada do serviço, para execução ou controle.

Doc. Vinculado – Documento externo que contém a documentação detalhada do serviço.

Ferramentas

Tipos de ferramenta que são utilizados para execução do serviço.



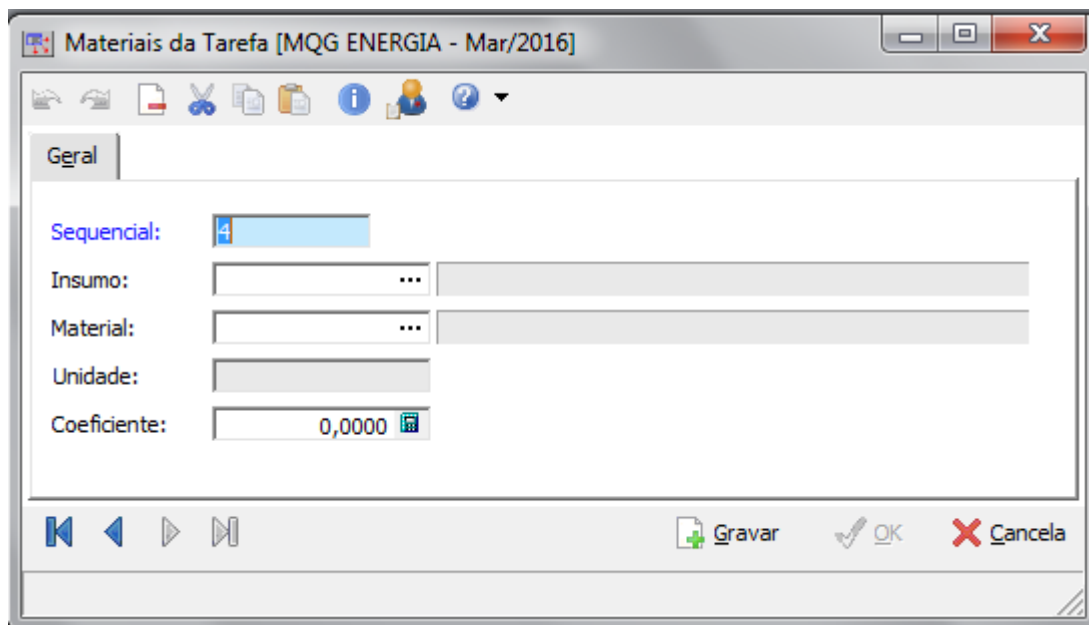
Ferramenta – Código do tipo de ferramenta.

Unidade – Unidade de trabalho da ferramenta ou equipamento, que deve ser apontada na execução ou no planejamento.

Coeficiente – fator multiplicador da quantidade de ferramenta por unidade de trabalho do serviço que será utilizado no orçamento para definir a quantidade necessária de utilização do recurso.

Materiais

Materiais ou serviços necessários a execução do serviço.



Sequencial – Sequencia do item na composição de insumos.

Insumo – Referência ao cadastro alternativo de Materiais ou Serviços, interno do módulo de serviços.

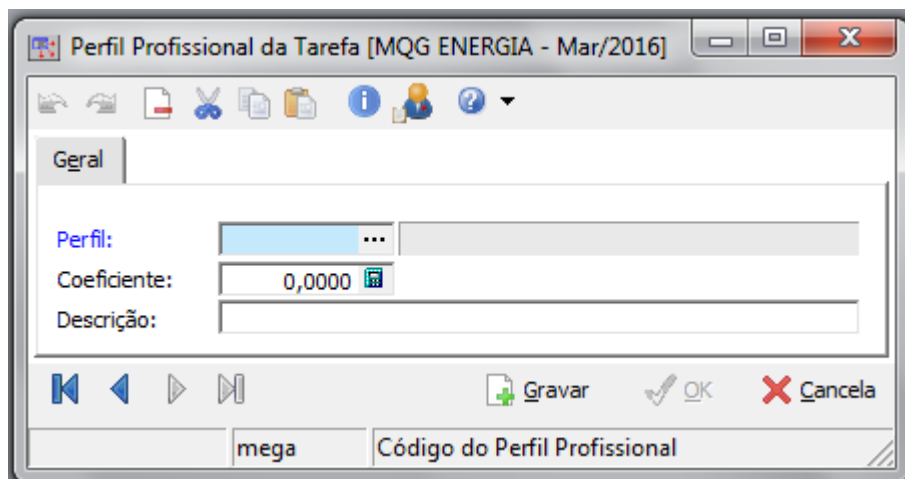
Material – Item do cadastro de produtos que é utilizado para execução do serviço.

Unidade – Unidade de apontamento ou consumo do insumo ou produto.

Coeficiente – fator multiplicador da quantidade de material ou serviço por unidade de trabalho do serviço que será utilizado no orçamento para definir a quantidade necessária de utilização do recurso.

Perfil Profissional

Tipos de profissionais que são necessários para a execução do serviço.



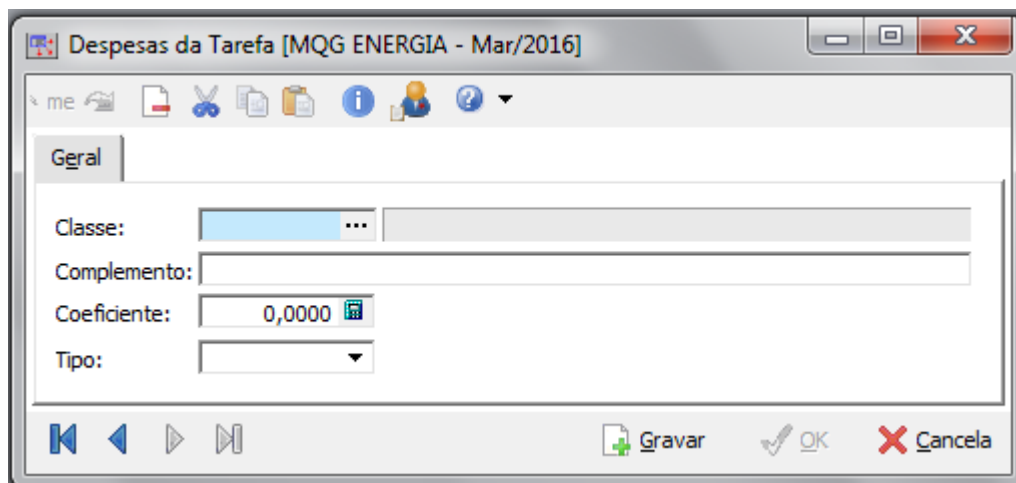
Perfil – Identificador do tipo de profissional necessário.

Coeficiente – Fator multiplicador referente a quantidade de horas necessária do tipo de profissional para cada unidade do serviço. Esse coeficiente será utilizado no planejamento e orçamento da OS que utilize esse serviço.

Descrição – Descrição auxiliar para a especialidade.

Despesa

Gastos adicionais normalmente necessários à execução do serviço.



Classe – Classe financeira associada ao gasto.

Complemento – Descrição complementar que detalha a despesa.

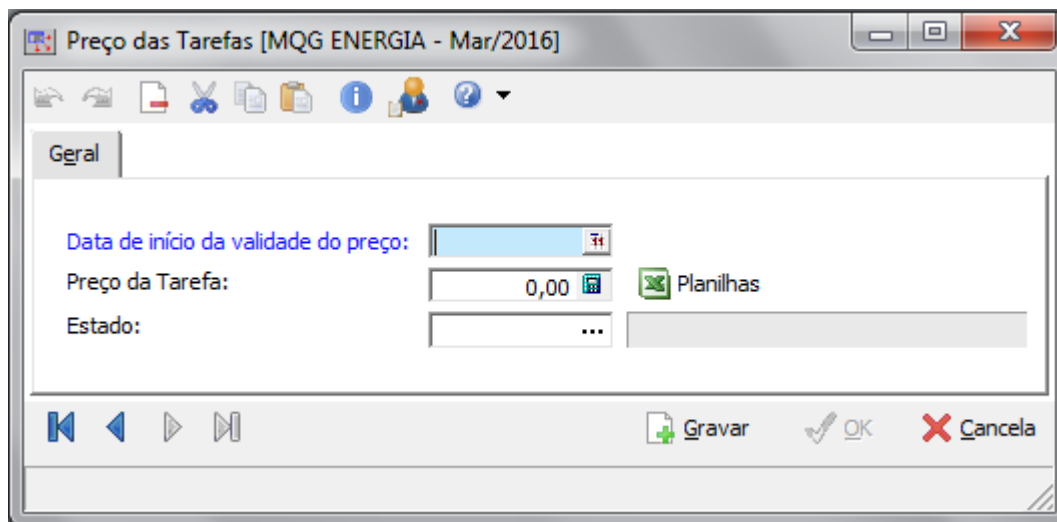
Coeficiente – Valor default por unidade do serviço.

Tipo – Se a despesa possui um valor fixo ou proporcional a quantidade de execução do serviço.

Preço

Tabela de preço (opcionalmente do custo base) por unidade do serviço.

Essa tabela pode ser utilizada no orçamento da OS ou como referência em relatórios.



Data de início da validade do preço – Data do início da vigência do preço.

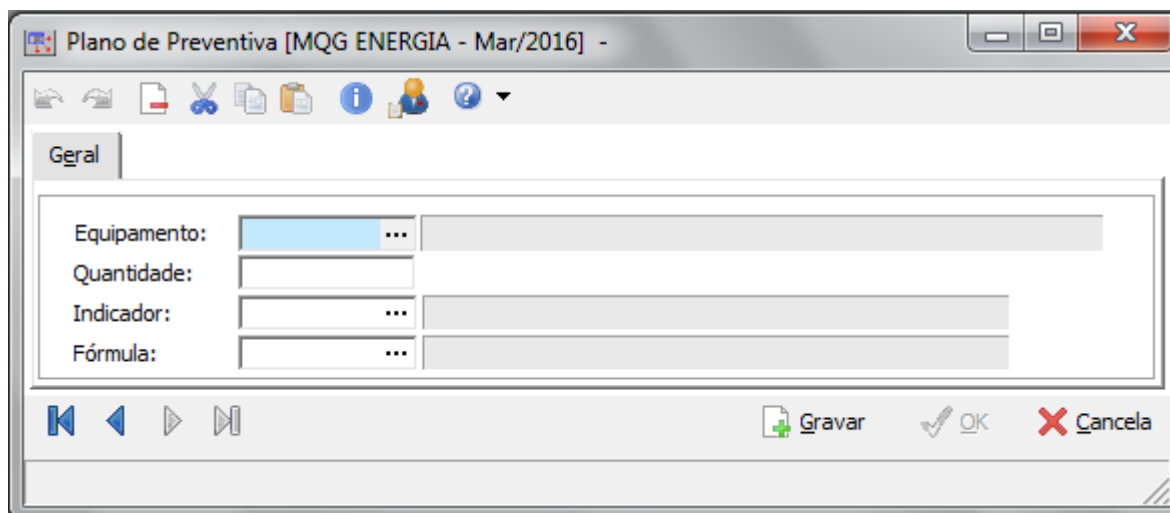
Preço da Tarefa – Preço unitário do serviço.

Estado – Unidade federativa de referência e busca para o preço em vigor.

Plano de Preventivas

Lista de equipamentos aos quais o serviço está associado nos planos de manutenção específicos.

Essa lista pode ser informada também no cadastro dos itens.



Equipamento – Item ou equipamento ao qual o serviço está vinculado.

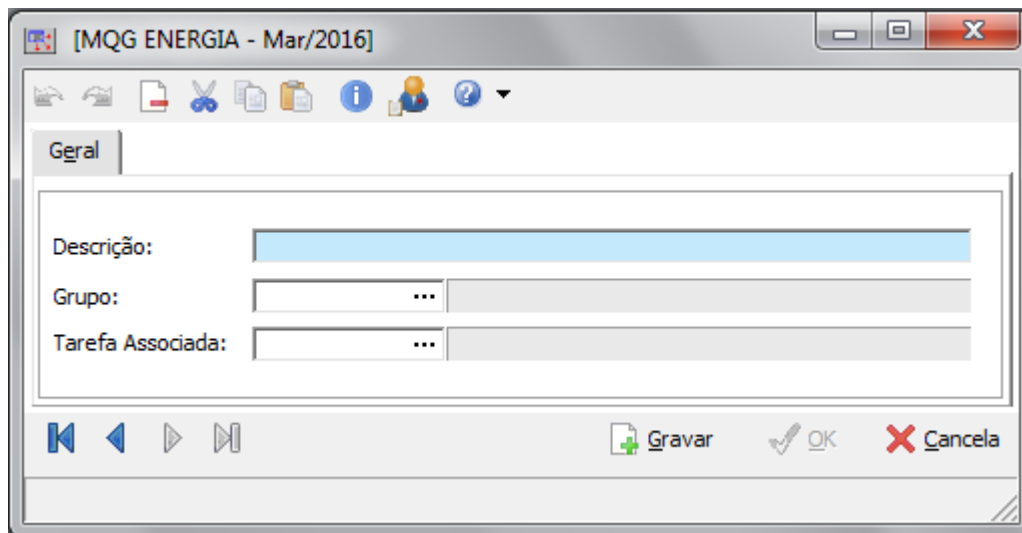
Quantidade – Quantidade de indicadores (normalmente dias) do ciclo de execução do serviço.

Indicador – Identificador do indicador de preventiva ou preditiva.

Fórmula – Fórmula de controle do ciclo de manutenção do serviço.

Check List

Lista de inspeções a serem realizadas quando uma OS utilizar o serviço na sua lista de tarefas.



The screenshot shows a software window titled "[MQG ENERGIA - Mar/2016]". The window contains a "Check List" form with a "Geral" tab. The form has three input fields: "Descrição:" (highlighted in blue), "Grupo:" (with a dropdown arrow), and "Tarefa Associada:" (with a dropdown arrow). Below the fields are navigation arrows and buttons for "Gravar", "OK", and "Cancela".

Descrição – Especificação da inspeção a ser realizada.

Grupo – Agrupamento de inspeções por categoria. Utilizado para organização da lista de inspeções.

Tarefa Associada – Serviço de correção que deve ser realizado quando a inspeção resultar em uma não conformidade.