



Cartilha do Cliente

Planejamento de Projeto/OS

.....	1
Apresentação	3
A quem se destina.....	3
Módulo de Serviços.....	3
Processos	4
Planejamento de OS/Projeto	4
Filtros:	4
Editar	6
Geral:.....	8
Perfis:	8
Recursos Humanos:.....	8
Ferramentas:.....	9
Materiais:	9
Despesas:	9
Predecessoras:	10
Colaborador	12
Recursos	13
Nivelamento.....	14
Sincronização com MS-Project.....	15
Exportar Registros (Sinc. Project).....	15
Importar Registros (Sinc. Project)	16
Configuração do MS-Project para integração com o Mega Serviços.....	17
.....	17

Apresentação

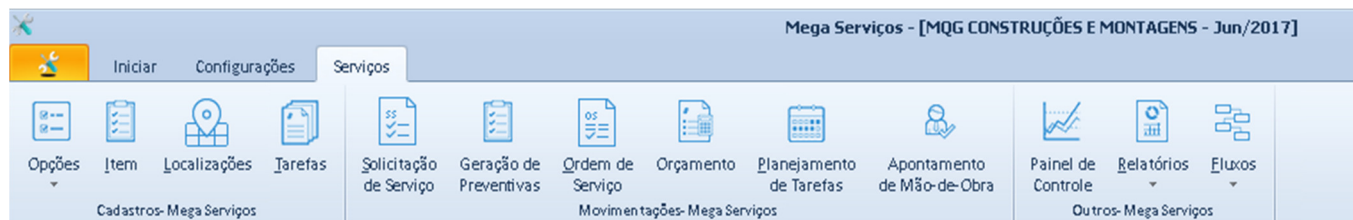
Este documento tem como objetivo apresentar os processos padrões do sistema, conhecidos durante os treinamentos de Implantação.

Aqui você encontrará de forma detalhada todas as informações necessárias para auxiliá-lo em futuros cadastros após a implantação.

A quem se destina

Clientes da vertical Mega Serviços.

Módulo de Serviços



Processos

O Mega serviços disponibiliza dois métodos de planejamento de serviços. O planejamento de Tarefas, que é destinado a programação de OS's contendo serviços avulsos ou com baixo nível de dependência entre as tarefas e cujo planejamento é priorizado a partir da urgência da solicitação, e o Planejamento de OS/Projetos destinado a programação de serviços que tem um nível mais elevado de dependência entre os serviços.

Nessa cartilha abordaremos o planejamento de tarefas com interdependência, característica de projetos.

Planejamento de OS/Projeto

O processo de planejamento consiste em definir as datas de execução das tarefas e os recursos humanos e materiais necessários a realização dos serviços e a interdependência entre as tarefas da OS.

Para realizar o planejamento o usuário deve informar o número de OS e pressionar o botão pesquisar.

Filtros:

Os

Planejamento por OS/Projeto

Sinc. Project | Detalhe | Recursos | Colaborador | Nivelamento | Editar | Outros

Item da OS	WBS	Quantidade	Unidade	Descrição	% Evolução	Tempo estimad	Início do Planejamento	Fim do Planejamento	Apointamento	Predecessora	Δ
1		1	UN	Serviços de recuperação e reforma na P					N		1
2	01.01	1	UN	Mobilização e desmobilização			24/09/2016	24/09/2016 08:00:00	N		2
3	01.01.000001	1	UN	Mobilização e desmobilização			24/09/2016	24/09/2016 08:00:00	S		3
4	01.02	1	UN	Recuperação dos Blocos de Fundação de			23/09/2016	01/12/2016 08:00:00	N		4
5	01.02.000001	8700	UN	Escavação Mecânica		40	24/11/2016 08:00:00	01/12/2016 08:00:00	S		5
6	01.02.000002	624	UN	Reatero de vala compactado com equi			24/11/2016 08:00:00	24/11/2016 08:00:00	S		6
7	01.02.000003	1795	UN	Limpeza dos blocos através de Hidroja			23/09/2016	23/09/2016 08:00:00	S		7
8	01.02.000004	1500	UN	Tratamento de trincas e fissuras atravi			23/09/2016	23/09/2016 08:00:00	S		8
9	01.02.000005	1100	UN	Fornecimento e aplicação de revestime			23/09/2016	23/09/2016 08:00:00	S		9
10	01.02.000006	1300	UN	Execução de apicoamento mecânico co			23/09/2016	23/09/2016 08:00:00	S		10
11	01.02.000007	10000	UN	Fornecimento e montagem de armação			23/09/2016	23/09/2016 08:00:00	S		11
12	01.02.000008	13400	UN	Fornecimento e montagem de armação			23/09/2016	23/09/2016 08:00:00	S		12
13	01.02.000009	1300	UN	Limpeza dos blocos através de Hidroja			23/09/2016	23/09/2016 08:00:00	S		13
14	01.02.000010	230	UN	Projeção de concreto, dosado com fck:			23/09/2016	23/09/2016 08:00:00	S		14
15	01.02.000011	1	UN	Fornecimento e execução de montagem d			23/09/2016	23/09/2016 08:00:00	S		15

Dia	Semana	Mês	Ano	Garntt									
domingo	agosto, 28	segunda-feira	29	terça-feira	30	quarta-feira	31	quinta-feira	setembro, 1	sexta-feira	2	sábado	3
	4		5		6		7		8		9		10
	11		12		13		14		15		16		17
	18		19		20		21		22		23		24
	25		26		27		28		29		30		outubro, 1

OS:11217 Tarefa:99999 Recuperação dos Blocos de Fundação dos Pilares e Encontros

OS:11217 Tarefa:99999 Serviços Complementares

A tela de Planejamento é composta de áreas que possuem funções distintas.

- Um grid superior contendo a Ordens de serviço a planejar e suas tarefas.
- Um painel intermediário contendo os filtros, que pode ser exibido ou inibido através do botão “Filtros” da barra de funções inferior.
- Um calendário na área inferior que exhibe graficamente as OS’s planejadas nas suas respectivas datas planejadas.
- Calendários de navegação a direita do painel inferior através do qual se navega no gráficos.

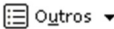
Para realizar o planejamento do cronograma de execução o usuário deve seguir o roteiro abaixo:



1. Informar as dependências das tarefas na edição de cada item na pasta de predecessoras;
2. Informar as datas de início previsto das tarefas que não possuem dependência (o sistema não permite alterar datas de tarefas que tem predecessoras);
3. Informar a estimativa do tempo para a execução da tarefa (em horas).


Caso não seja informado o sistema irá calcular o tempo estimado em função dos parâmetros informados no cadastro da tarefa.

No cadastro da tarefa o usuário poderá definir os tempos padrões de execução de duas formas :

- I. Tempo fixo por unidade de execução. Nesse caso o sistema irá multiplicar a quantidade da tarefa pela quantidade de horas informada no campo duração da tarefa;
- II. Produtividade (quantidade de unidades de execução por unidade de tempo (default dias). Nesse caso o sistema irá calcular a quantidade de dias necessário para executar a tarefa dividindo a quantidade da mesma pela produtividade informada.



Tarefa	Descrição				
51001	MOBILIZAÇÃO E DESMOBILIZAÇÃO				
Início	Hora	Fim	Hora		
08/12/2015	09:00:00	16/12/2015	18:00:00		
Impedimento					
002	FALTA DE EPI OU EPC NECESSÁRIO PARA A TAREFA				
C. Trabalho					
1000201	EQUIPE DE INSTALAÇÃO 01				
Tempo estimado	% Concluído				
0,00					
Ações					
Teste					

4. Aplicar as alterações (botão gravar no painel à direita do grid ). Nesse momento o sistema irá recalculer as datas do cronograma da OS.

Observação : Para calcular a data final estimada o sistema considera uma jornada padrão de oito horas dia, a semana padrão de trabalho (segunda a sexta) e também o calendário de feriados informado no módulo global do sistema.

O sistema permite também informar o percentual de concluído de cada tarefa no grid ou na tela de edição para possibilitar o melhor acompanhamento dos serviços.

Editar

Através do botão editar se tem acesso às informações detalhadas da tarefa e informações dos recursos da composição. Nessa tela é realizada a inclusão de recursos, retificação ou ratificação de recursos que foram planejados a partir do orçamento ou da inclusão da OS.

Algumas pastas podem ser desabilitadas através de um parâmetro (4, ALT_PLAN_ORC) que permite configurar se a alteração de dados orçados é permitida no planejamento.

Planejamento por OS/Projeto [MQG CONSTRUÇÕES E MONTAGENS - Jun/2017] - 51001

Outros ▾

Tarefa: 51001 Descrição: MOBILIZAÇÃO E DESMOBILIZAÇÃO

Início: 08/12/2015 Hora: 09:00:00 Fim: 16/12/2015 Hora: 18:00:00

Impedimento: 002 FALTA DE EPI OU EPC NECESSÁRIO PARA A TAREFA

C. Trabalho: 1000201 EQUIPE DE INSTALAÇÃO 01

Tempo estimado: 0,00 % Concluído:

Ações: Teste

Perfis | Recursos Humanos | Ferramentas | Materiais | Despesas | Receitas | Predecessora ▾

0205 AUXILIAR DE SINALIZAÇÃO 50,00 HH 474,47 \$

Perfil	Descrição	OS	Horas
0207	SOLDADOR	11132	20,00
0205	AUXILIAR DE SINALIZAÇÃO	11132	50,00

+ Inserir
 Editar
 Apagar
 Confirmar
 Cancelar

Salvar e criar outro

Geral:

Pasta contendo as informações gerais da tarefa na qual é permitido editar as datas planejadas, registrar impedimento, vincular centros de trabalho executante, redefinir duração e evolução do serviço.

OS – Número da OS

Tarefa – Código da tarefa a executar.

Descrição – Descrição do serviço a executar.

Início do Planejamento – Data de início planejado do serviço.

Final do Planejamento – Data de finalização planejada do serviço.

Impedimento – Tipo do impedimento de execução se for o caso.

Ações – Descrição detalhada do serviço.

Perfis:

Contém os perfis profissionais necessários a execução do serviço.

Perfil – Código do Perfil, função ou especialidade de RH necessária a execução do serviço.

Descrição – Descrição do Perfil.

Horas – Quantidade de horas necessárias do perfil para a execução da tarefa.

Custo – Custo total do tipo de perfil de RH que pode ser originado da tabela de custo/hora atrelada ao perfil ou informada manualmente.

Recursos Humanos:

Nessa pasta é possível definir os colaboradores destinados a execução do serviço com as respectivas datas e carga horária programada.

Colaborador – Código do colaborador.

Descrição – Nome do colaborador.

Data – Data de alocação.

Horas – Carga horária alocada.

Custo – Custo estimado.

Ferramentas:

Nessa pasta são definidos as ferramentas e equipamentos necessários a execução do serviço.

Ferramenta – Código do tipo de equipamento ou ferramenta necessária a execução do serviço.

Descrição – Descrição do tipo de ferramenta.

Quantidade – Quantidade de horas ou unidade de trabalho do tipo de ferramenta necessárias à execução do serviço,

Custo – Custo total com o tipo de ferramenta/equipamento.

Materiais:

Nessa pasta são definidos os materiais ou serviços contratados necessários a execução do serviço.

Produto – Código do produto (cadastro de produtos do módulo de materiais) da composição.

Descrição – Descrição do produto.

Insumo – Código do insumo (cadastro alternativo de produto interno do módulo de serviços).

Descrição – Descrição do insumo.

Unidade – Unidade do produto ou insumo

Quantidade – Quantidade necessária para a execução.

Custo – Custo do produto/insumo.

Despesas:

Nessa pasta são definidas as despesas diversas necessárias à execução do serviço.

Classe – Código da classe financeira da despesa (tabela do módulo financeiro).

Descrição – Descrição da despesa.

Complemento – Complemento da descrição da despesa.

Valor – Valor a ser consumido do tipo de despesa.

Predecessoras:

Nessa pasta são informadas as tarefas das quais a tarefa corrente possui dependência.

A partir dessa lista o sistema irá calcular as datas de início da tarefa selecionada.

✕ Perfil de R.Humanos Planejados [MQG CONSTRUÇÕES E MONTAGENS - Jun/2017] - 0205

Outros ▾

Tarefa: 51001 Descrição: MOBILIZAÇÃO E DESMOBILIZAÇÃO

Início: 08/12/2015 Hora: 09:00:00 Fim: 16/12/2015 Hora: 18:00:00

Impedimento: 002 FALTA DE EPI OU EPC NECESSÁRIO PARA A TAREFA

C. Trabalho: 1000201 EQUIPE DE INSTALAÇÃO 01

Tempo estimado: 0,00 % Concluído:

Ações: Teste|

Perfis | Recursos Humanos | Ferramentas | Materiais | Despesas | Receitas | Predecessora ▾

Tarefa: 6 SINALIZAÇÃO HORIZONTAL PADRÃO AGUA 0,5

Tipo: Término - Início Tempo: 50

OS	Item	Tipo da dependência	Tempo de espera
11132		6 TI	50

+ Inserir
 Apagar
 Confirmar
 Cancelar

⏪ ⏩ Salvar e criar outro Confirmar Cancelar

Tarefa – Código da tarefa (item da OS) predecessora.

Tipo – Tipo de dependência, ou seja, qual a forma de espera em relação a predecessora que a tarefa selecionada deve cumprir para iniciar. Os tipos de dependência são :

TI (padrão) - indica que a tarefa selecionada deve iniciar após a finalização da predecessora;

II - indica que a tarefa selecionada deve iniciar ao mesmo tempo que a predecessora;

IT - indica que a tarefa selecionada deve finalizar quando a predecessora estiver iniciando (ainda não implementado);

TT - indica que a tarefa selecionada deve finalizar ao mesmo tempo que a predecessora (ainda não implementado);

Colaborador

Através dessa tela é possível visualizar a alocação de um colaborador específico no período desejado.

The screenshot shows a software window titled "[MQG CONSTRUÇÕES E MONTAGENS - Jun/2017]". At the top, there are input fields for "Data Inicial" (02/06/2000), "Data final" (30/06/2017), and "Colaborador" (2 - Valentine Mendes Moraes). Below these are fields for "Centro de Manutenção" and "Tipo OS". A search icon is visible on the right. The main area is divided into two panes: "Dados" on the left and "Calendário" on the right. The "Dados" pane lists several work orders (OS) with columns for "Centro de Trabalho", "Tipo OS", and "Código da Tarefa". The "Calendário" pane shows a calendar for June 2017 with columns for days of the week (9 sex, 10 sáb, 11 dom, 12 seg, 13 ter, 14 qua, 15 qui) and a grid of dates. A vertical bar labeled "Apontamento Anterior" is on the left of the calendar, and another labeled "Próximo Apontamento" is on the right.

Período – Período a ser visualizado.

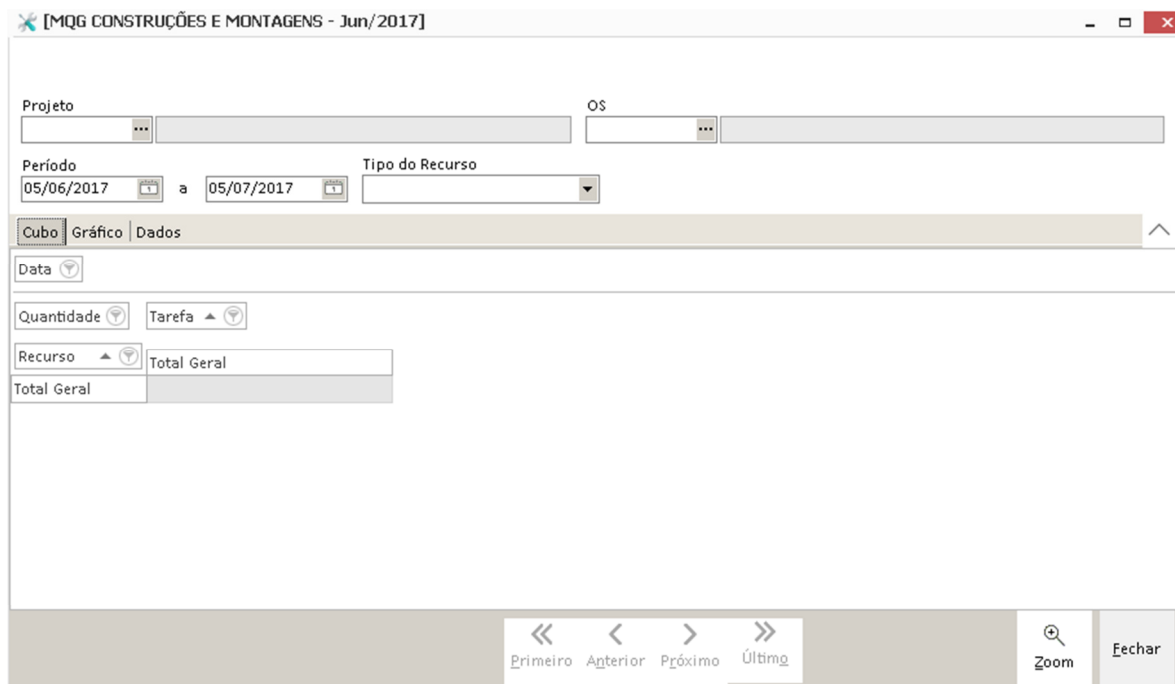
Colaborador – Código do colaborador que se deseja analisar a alocação.

Centro de Manutenção – Centro de trabalho das OS's às quais o colaborador foi alocado.

Tipo OS – Tipos de OS aos quais o colaborador foi alocado.

Recursos

Através da tela de recursos o sistema possibilita visualizar todos os recursos alocados em um período. Essa visualização permite visualizar recursos de todo um projeto ou de uma OS específica.



The screenshot shows a web application window titled "[MQG CONSTRUÇÕES E MONTAGENS - Jun/2017]". It features several input fields and controls:

- Projeto** and **OS**: Two dropdown menus for selecting a project or work order.
- Período**: A date range selector showing "05/06/2017" to "05/07/2017".
- Tipo do Recurso**: A dropdown menu for selecting the resource type.
- Navigation**: A menu with "Cubo", "Gráfico", and "Dados" options.
- Data**: A dropdown menu for selecting a specific date.
- Filters**: "Quantidade" and "Tarefa" dropdowns.
- Summary Table**: A table with columns for "Recurso" and "Total Geral". The "Total Geral" row is highlighted.
- Footer**: Navigation buttons for "Primeiro", "Anterior", "Próximo", and "Último", along with a "Zoom" button and a "Fechar" (Close) button.

Nivelamento

Essa funcionalidade possibilita avaliar a capacidade de execução de serviços planejados em relação a disponibilidade de recursos humanos.

O sistema compara o montante de horas alocadas por perfil profissional com a quantidade de horas disponível por centro de trabalho e perfil, sinalizando o que extrapola a capacidade.

[MQG CONSTRUÇÕES E MONTAGENS - Jun/2017]

Período:
 Inicial: 11/06/2017 Final: 17/06/2017 C. Manutenção:

Perfil: **MECÂNICA DO ACABAMENTO** Horas Disp.: Horas Alloc.:

Cód. Perfil	Descrição	Disponível	Planejadas	Situação
0201	MECÂNICA DO ACABAMENTO			
0205	AUXILIAR DE SINALIZAÇÃO	800		
0207	SOLDADOR	200		
04	CALIBRAÇÃO	10		
23	INSTRUMENTISTA			
20	ENGENHEIRO ELETRICISTA	60		
18	OPERADOR DE RETRO			
0305	TELEFONISTAS			
22	TÉCNICO ELETROTÉCNICO	122		
0303	MOTOBOYS			
0202	MECÂNICA GERAL			
10	CONSULTOR JR	143		
09	GERENTE DE PROJETO	10		
26	SERRALHEIRO			
24	ELETRICISTA			
0302	RECEPCIONISTAS			
0301	VIGILANTES			

Inicial – Data inicial do período a ser avaliado.

Final – Data final do período a ser avaliado.

Centro de Manutenção – Centro de trabalho a ser avaliado.

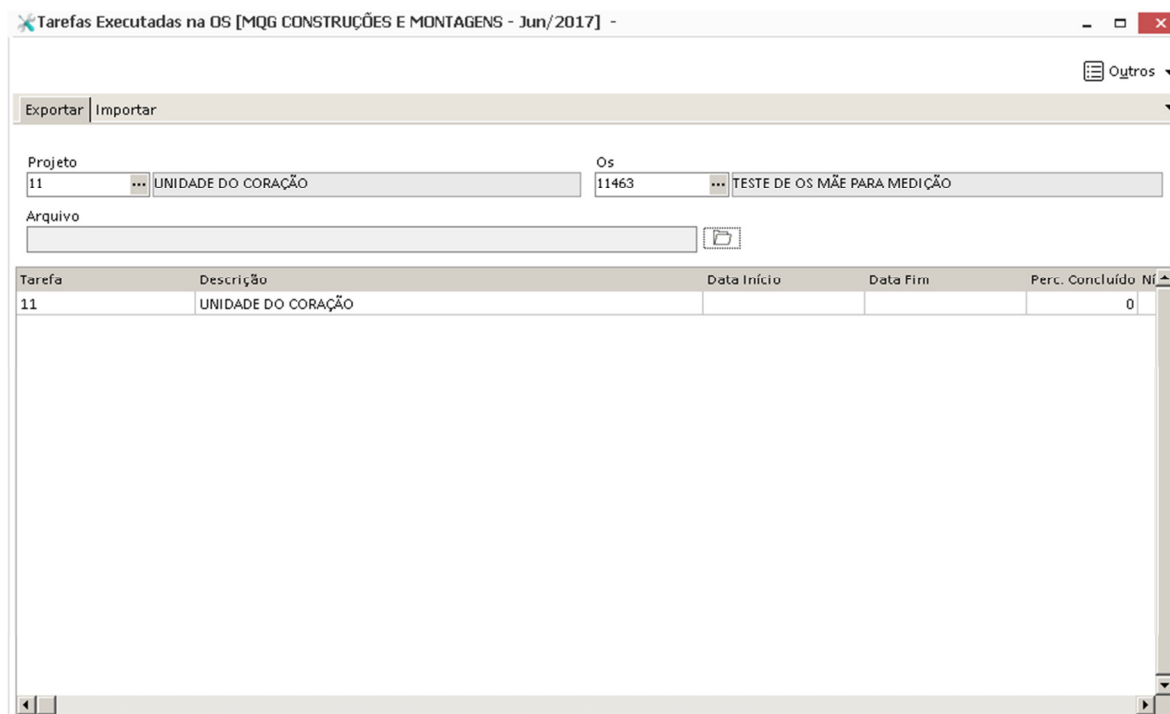
Sincronização com MS-Project

Essa funcionalidade possibilita a realização de um planejamento de cronograma através da integração com o MS-Project.

Ela consiste em uma exportação das OS's em formato CSV e posterior importação das informações com as suas respectivas datas de planejamento em um arquivo XML.

Exportar Registros (Sinc. Project)

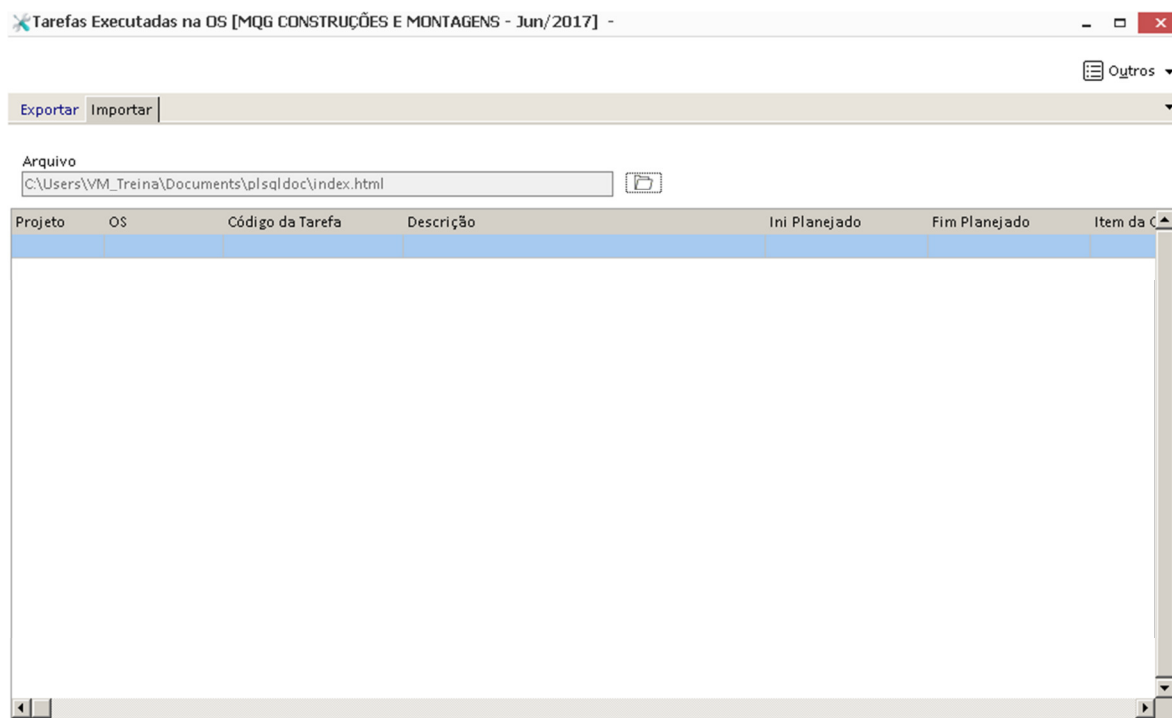
Nessa pasta é definida a OS ou o projeto a ser exportado para o Project.



Importar Registros (Sinc. Project)

Nessa pasta é definida o arquivo a ser importado do Project. Ao pressionar o botão importar o sistema irá atualizar as datas de planejamento com as datas definidas no Project.

Caso tenha sido incluída uma nova tarefa no Project o sistema irá solicitar o vínculo dessa tarefa com uma tarefa para inclusão na OS.

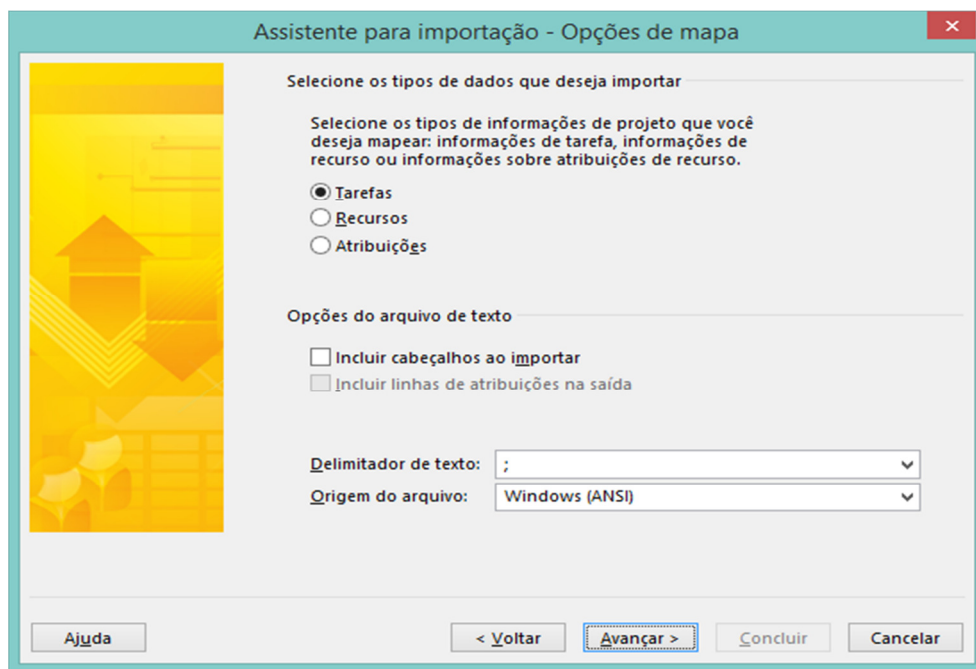


Configuração do MS-Project para integração com o Mega Serviços

O processo de integração com o MS-Project consiste em exportar o projeto ou OS para o Project, programar os serviços com suas dependências no MS-Project e importar o projeto novamente no Mega. O processo é executado através dos passos abaixo:

1. Na tela de planejamento pressionar o botão que executa a integração com o Project;
2. Na aba exportar, informar o projeto e opcionalmente a OS;
3. Informar o nome do arquivo .CSV a gerar e pressionar o botão exportar;
4. Abrir o arquivo gerado no MS-Project (nesse momento o Project identifica que o formato do arquivo não é nativo do Project e solicita a criação de um mapa para importar esse tipo de arquivo (Vide instruções abaixo para criação do mapa);
5. Realizar o planejamento das datas do projeto;
6. Salvar o projeto no formato .XML;
7. No sistema importar o arquivo XML na aba importar.

Para integrar os projetos controlados no Mega Serviços, deve ser criado um mapa no MS-Project com a configuração abaixo:



Assistente para importação - Mapeamento de tarefas

Mapear dados de tarefas

Nome da tabela de origem:

Verifique ou edite como você deseja mapear os dados.

De: Campo do arquivo de texto	Campo Para: do Microsoft Project	Tipo de dados
6	Texto30	Texto
7	% concluída	Texto

Visualização

Arquivo de texto: --	--
Projeto: Texto da empresa1	Nível da estrutura de tópicos
Visualização: 31	1
10804	2

Assistente para importação - Mapeamento de tarefas

Mapear dados de tarefas

Nome da tabela de origem:

Verifique ou edite como você deseja mapear os dados.

De: Campo do arquivo de texto	Campo Para: do Microsoft Project	Tipo de dados
1	Texto da empresa1	Texto
2	Nível da estrutura de tópicos	Texto
3	Nome	Texto
4	Início	Texto
5	Término	Texto

Visualização

Arquivo de texto: --	--
Projeto: Texto da empresa1	Nível da estrutura de tópicos
Visualização: 31	1
10804	2