



Cartilha do Cliente

Solicitação de Materiais



.....	1
Apresentação	3
A quem se destina.....	3
Módulo de Serviços.....	3
Processos	4
Solicitação de Materiais por Período	4
Requisições Planejadas	5
Solicitação de Materiais por OS	6

Apresentação

Este documento tem como objetivo apresentar os processos padrões do sistema, conhecidos durante os treinamentos de Implantação.

Aqui você encontrará de forma detalhada todas as informações necessárias para auxiliá-lo em futuros cadastros após a implantação.

A quem se destina

Clientes da vertical Mega Serviços.

Módulo de Serviços



Processos

Os processos de Solicitação de Materiais são utilizados para realizar requisições de insumos ou serviços a serem contratados para a realização dos serviços da OS.

Há duas formas de solicitação:

Solicitação de Materiais por Período

Através dessa tela o usuário pode requisitar itens que foram planejados no orçamento ou no planejamento da OS.

Período – Período de início planejado das tarefas.

Projeto – Código do Projeto a filtrar.

OS – Número da OS a filtrar.

Agrupar por OS – Quando marcado o sistema irá gerar uma solicitação para cada grupo de itens da mesma OS.

Requisições Planejadas

Marcar – Coluna que deve ser marcada para indicar quais solicitações devem ser emitidas.

OS – Número da OS planejada.

Quantidade – Quantidade programada.

Saldo – Saldo a solicitar.

Quantidade SI – Quantidade a solicitar. O sistema sugere o saldo mas o usuário pode reduzir a quantidade a solicitar permitindo a solicitação parcial do item.

Código Tarefa – Código de cadastro do serviço a executar ou código de tarefa genérica.

Descrição Tarefa – Descrição ou complemento da descrição do serviço a executar.

Código do Item – Código do Material/Serviço a requisitar.

Descrição do Item – Descrição do Material/Serviço a requisitar.

Código Insumo – Código transitório do Material/Serviço a requisitar.

Descrição Insumo – Descrição do Material/Serviço a requisitar.

Custo – Custo previsto do material/serviço.

Data Planejada – Data planejada ou data de necessidade do item, que será utilizada como referência para a área de suprimentos.

Solicitação de Materiais por OS

Através dessa tela o usuário pode requisitar itens não previstos no orçamento ou planejamento da OS, ou itens cuja quantidade extrapola a quantidade planejada no orçamento ou no planejamento da OS

[MQG CONSTRUÇÕES E MONTAGENS - Mar/2016]

Tabela Editar Exibir Ajuda

Solicitação de Materiais Documento: Procurar

Filial: 0006198 - MQG CONSTRUÇÕES E MONTAGENS

Código: Nº Solicitação: Origem:

Doc Original: Data da Solicitação:

Manutenção

OS: PROJETO DE SINALIZAÇÃO

Tarefa:

Material: TINTA ACRÍLICA PADRÃO DNIT 02 ANO EM 368/00 Unidade:

Desc. Compl.:

Aplicação:

Localização:

Quantidade: Necessidade:

Tipo Classe:

Solicitante:

Especificação:

Motivo:

OS de Manutenção	Serviço	Material	Cód. Solicitante	Cód. Localização	Cód. Materia
11132		TINTA ACRÍLICA PADRÃO DNIT 02 ANO É			45

Novo Item
 Editar Item
 Excluir Item
 Confirmar
 Cancelar

Novo Doc. Exclui Doc. OK Cancela

Usuário mega

Código – Este campo será sugerido pelo sistema no momento da inclusão do registro Solicitação de Materiais, e será o próximo código disponível na tabela.

Número Solicitação – Número da Solicitação gerada pelo Módulo de Materiais.

Origem – Indica se o destino da solicitação de material é para consumo direto ou para reposição do estoque.

Doc. Original – Número do documento original da solicitação.

Data da Solicitação – Data efetiva da solicitação.

Aba Manutenção

OS – Número da Ordem de Serviço.

Tarefa – Código da tarefa que utilizará o material solicitado.

Material – Código do material solicitado.

Unidade – Unidade de Medida do material.

Desc. Complementar – Descrição complementar do material.

Aplicação – Código da aplicação do material.

Localização – Código da localização do material.

Quantidade – Quantidade do material solicitado.

Necessidade – Data de necessidade do material

Tipo Classe – Código do tipo da classe.

Solicitante – Código do solicitante.

Especificação – Especificação do Material.

Motivo – Motivo da solicitação.