



mega
sistemas corporativos



mega
construção

Cartilha do **Cliente**

Apresentação.....	3
A quem se destina.....	3
Módulo Administração de Obras.....	4
Especificação de Grupos e Itens.....	4
Edição de Grupos.....	4
Edição de Itens.....	7
Similaridade.....	8
Tipos de Ocorrências.....	12
Inserindo um Tipo de Ocorrência.....	12
Utilizando o Tipo de Ocorrência criado.....	13
Visualizando a Ocorrência na Planilha de Avaliação de Desempenho.....	14
Calendários.....	15
Inserindo um Calendário.....	15
Curva ABC.....	16
Cadastro de Faixas ABC.....	16
Inserir Nova Faixa.....	17
Geração da Curva ABC.....	18
Visualização da Curva ABC.....	18
Tabela de Preços.....	19
Inserindo uma Tabela de Preços.....	19
Tabela Nova.....	20
Wizard de Criação de Tabela de Preços.....	21
Copiar Tabela de Preços.....	24
Inserir Itens na Tabela de Preços.....	25
Rotinas de Reajuste da Tabela de Preços.....	28
Wizard de Reajuste.....	29
Wizard de Agendamento de Reajuste.....	32
Encerramento das Movimentações.....	34
Alterando a Encerramento das Movimentações.....	34

Apresentação

Este documento tem como objetivo apresentar os processos padrões do sistema, conhecidos durante os treinamentos de Implantação.

Aqui você encontrará de forma detalhada todas as informações necessárias para auxiliá-lo em futuros cadastros após a implantação.

A quem se destina

Clientes Mega Construção.

Módulo Administração de Obras



Administração de Obras

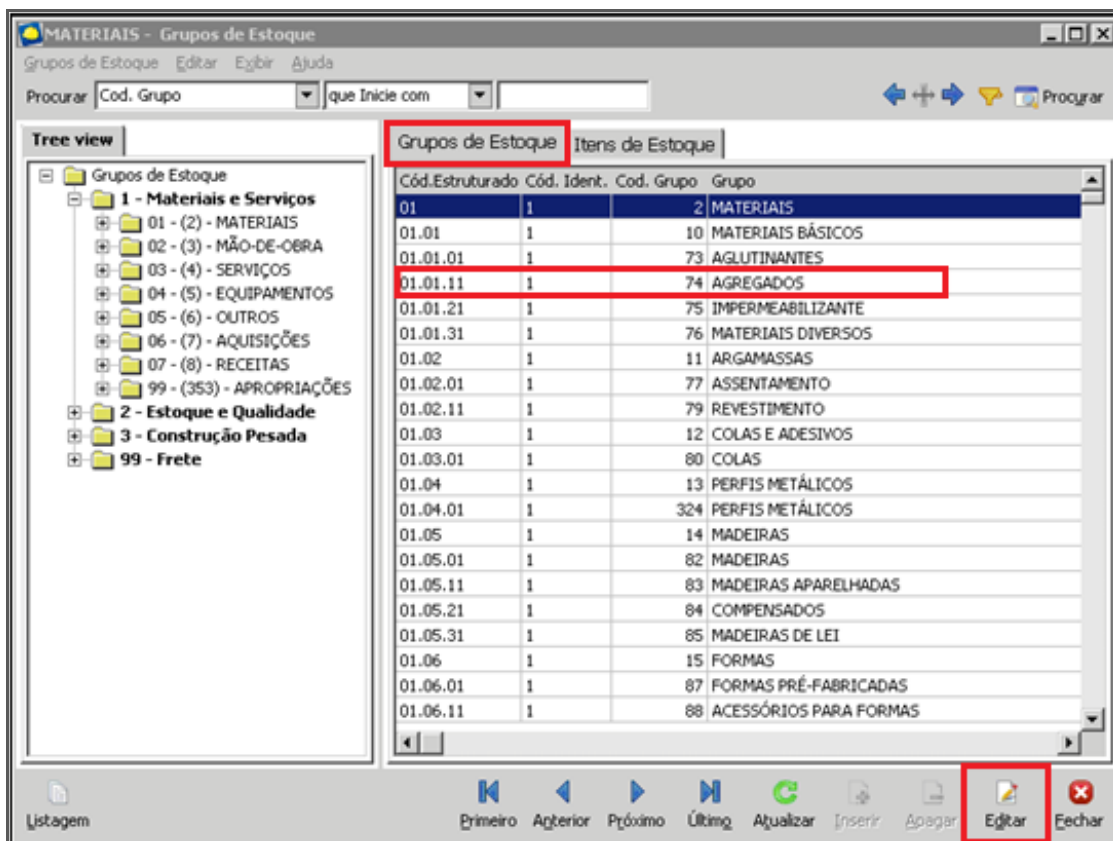
Especificação de Grupos e Itens

Caminho: Administração de Obras >> Opções >> Cadastros >> Especificação de Grupos e Itens

Nesta rotina são listados todos os grupos e itens disponíveis no cadastro de Grupos e Itens no módulo Materiais. Esse “espelhamento” pode ser realizado através de configurações específicas para movimentações no módulo ADO.

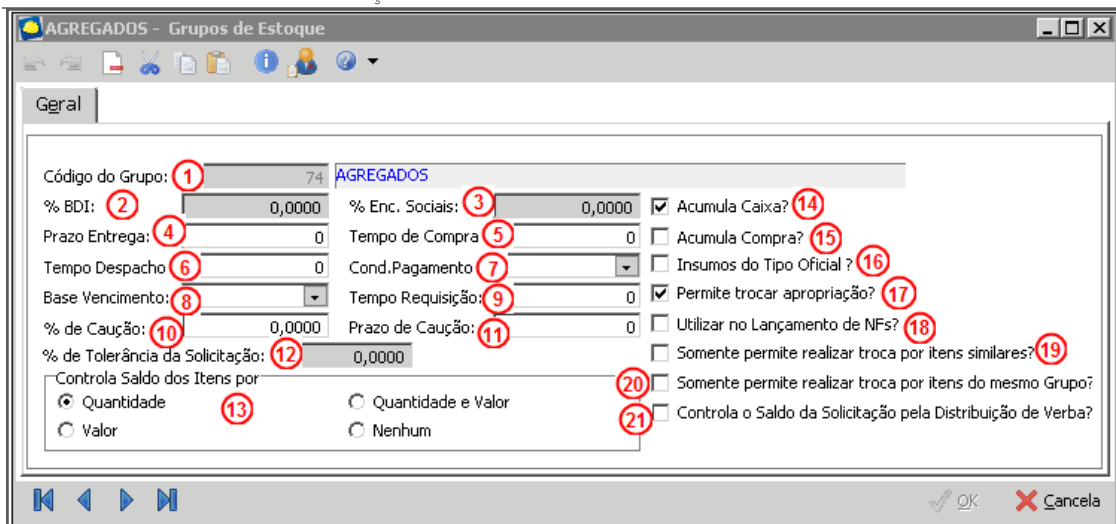
Edição de Grupos

Para realizar as configurações, acesse a aba “[Grupos de Estoque](#)”, selecione um grupo e clique em “[Editar](#)”.



Especificação Grupos Itens – Edição Grupo

Ao editar o grupo, as informações a seguir estarão disponíveis para parametrização.



Especificação Grupos Itens – Edição Grupo

Cód. Grupo (1) – Será apresentado o código e a descrição do grupo selecionado;

% BDI (2) – Poderá ser informado o percentual padrão do BDI para o grupo. Essa definição poderá ser utilizada no cálculo de valor no orçamento;

% Enc. Sociais (3) – Poderá ser informado o percentual padrão dos Encargos Sociais para o grupo selecionado. Essa definição poderá ser utilizada no cálculo de valor no orçamento;

Prazo Entrega (4) – Pode-se informar o tempo que o fornecedor demora, desde o despacho até entregar a mercadoria na obra, ou seja, tempo de transporte envolvido. Essa informação será utilizada no processo de planejamento de compras para determinação da data de início do processo de aquisição do item;

Tempo de Compra (5) – Informar o tempo que o departamento de suprimentos da empresa necessita para realizar o processo de compra, a partir da solicitação aprovada até encerramento do pedido de compra com o fornecedor. Essa informação será utilizada no processo de planejamento de compras para determinação da data de início do processo de aquisição do item;

Tempo Despacho (6) – Informar o tempo que o fornecedor leva para produzir ou preparar a mercadoria solicitada e despachar a nota fiscal junto com o produto, após a confirmação do pedido (não envolve transporte). Essa informação será utilizada no processo de planejamento de compras para determinação da data de início do processo de aquisição do item;

Cond. Pagamento (7) – Informar a condição de pagamento desejada para o grupo de itens. Essa informação será utilizada no processo de planejamento financeiro/cash para determinação da data (planejada) para vencimento;

Base vencimento (8) – Essa informação será utilizada no processo de planejamento financeiro/cash para determinação da data (planejada) para vencimento. O parâmetro possui duas opções:

Emissão da NF – É a opção padrão, ou seja, as parcelas serão geradas a partir da data de emissão da NF de compra dos itens;

Entrada da NF – As parcelas serão geradas a partir data de entrada dos itens, ou seja, a data de emissão da NF somada ao tempo de entrega dos itens;

Tempo Requisição (9) – Informar o tempo necessário para iniciar o processo de solicitação até a aprovação da mesma, para que ela fique disponível para cotação de preços. Essa informação será utilizada no processo de planejamento de compras para determinação da data de início do processo de aquisição do item;

Perc. de Caução (10) – Utilizado no cronograma de caixa, este campo permite que seja inserido um percentual de caução padrão ao grupo;

Prazo de Caução (11) – Tempo médio em que a caução levará para ser repassada ao fornecedor, considerando a conclusão do serviço;

% de Tolerância da Solicitação (12) – Nesse parâmetro define-se qual o percentual de tolerância que se deseja aplicar sobre o valor ou quantidade orçada, para as solicitações que ultrapassem esses limites, começa-se a exigir aprovação de estouro;

Controla Saldo dos Itens por (13) – Nesse parâmetro deve ser selecionado o tipo de controle que será realizado para os itens solicitados em relação ao orçamento, ou seja, em qual informação a regra de estouro será acionada, sendo que as opções de validação são “Quantidade”, “Quantidade e Valor”, “Valor” ou “Nenhum”.

- **Quantidade** – Valida apenas a quantidade solicitada do item em relação ao orçado;
- **Valor** – Valida apenas o valor do item solicitado em relação ao orçado;
- **Quantidade e Valor** – Valida a quantidade e o valor do item solicitado em relação ao orçado;

- **Nenhum** – Não realiza nenhuma validação do item solicitado, ou seja, quando o controle de saldo do item for “nenhum”, não será aplicada a aprovação de estouro para o item;

Acumula Caixa (14) – Essa informação será utilizada no processo de planejamento financeiro/cash para indicar consiliação de pagamento na menor data planejada. Esta opção será considerada apenas quando o parâmetro “Acumula Compra” estiver selecionado.

Acumula Compra (15) – Essa informação será utilizada no processo de planejamento compras/contatações para indicar consiliação de compra na menor data planejada para um determinado item;

Insumos do tipo oficial? (16) – Esta opção deverá ser selecionada quando se deseja realizar o cálculo de tempo de execução dos serviços ou o cálculo de dimensionamento da equipe na execução dos serviços. Porém, é aplicável somente a itens do tipo “Serviço” ou “Mão-de-obra”;

Permite trocar apropriação? (17) – Parâmetro utilizado para indicar se os itens poderão ou não receber apropriação de outros itens. Com este parâmetro marcado, o sistema permitirá que, durante todos os processos onde existam apontamentos de apropriações, sejam realizadas trocas de itens, ou seja, será possível movimentar insumos não previstos no orçamento vinculando uma apropriação que está na composição dos serviços;

Utilizar no lançamento de NFs? (18) – Somente quando este parâmetro estiver marcado os itens do grupo ficarão disponíveis para seleção no lançamento de Documentos (Notas Fiscais), no módulo de Administração de Obras. Assim, caso este parâmetro esteja desmarcado, os itens não aparecerão no momento de compor a Nota Fiscal. Este parâmetro tem como objetivo possibilitar o controle dos insumos, que poderão ser considerados apropriados no orçamento através de entrada direta no módulo, sem utilizarem integrações de outros processos.



Somente permite realizar troca por itens similares? (19) – Este parâmetro será habilitado apenas se o parâmetro “Permite trocar apropriação?” estiver marcado. Através deste parâmetro deve-se informar ao sistema se a troca somente poderá ser realizada por itens similares, devidamente cadastrados na tabela de similaridade do item;

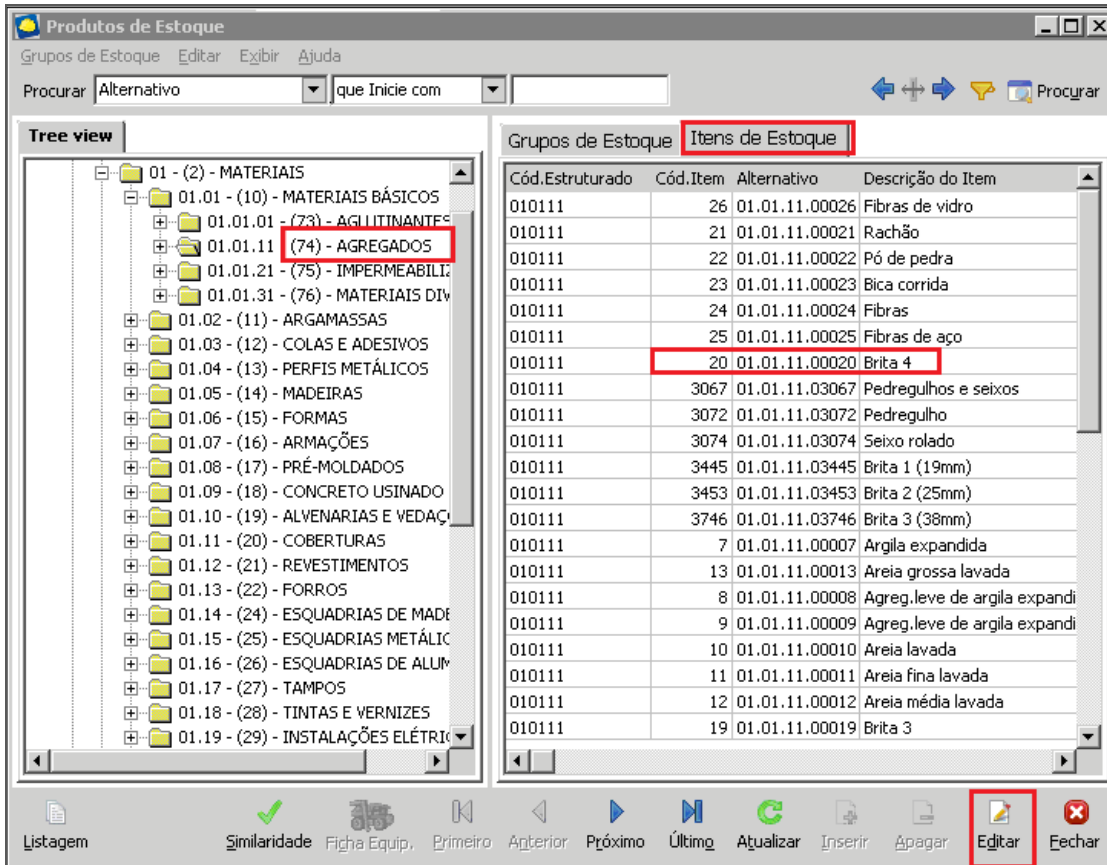
Somente permite realizar troca por itens do mesmo grupo? (20) – Este parâmetro será habilitado apenas se o parâmetro “Permite trocar apropriação?” estiver marcado. Através deste parâmetro é possível definir se o item do orçamento (apropriação), somente poderá receber apropriação de itens do mesmo grupo de insumos;

Controla o Saldo da Solicitação pela Distribuição de Verba? (21) – Este parâmetro difere dos demais, só pode ser definido por grupo e não por insumos, e indica se, além de validar o saldo do item dentro de cada composição (como destacado no parâmetro “Controla Saldo dos itens por”), o item também será validado respeitando o saldo em valor do grupo a que

ele está inserido (permitindo que seja realizada a “distribuição de verbas” entre os grupos de insumos.

Edição de Itens

Para realizar as configurações, acesse a aba “**Itens de Estoque**” (selecione um grupo para exibir itens somente desse grupo) selecione um item e clique em “**Editar**”.



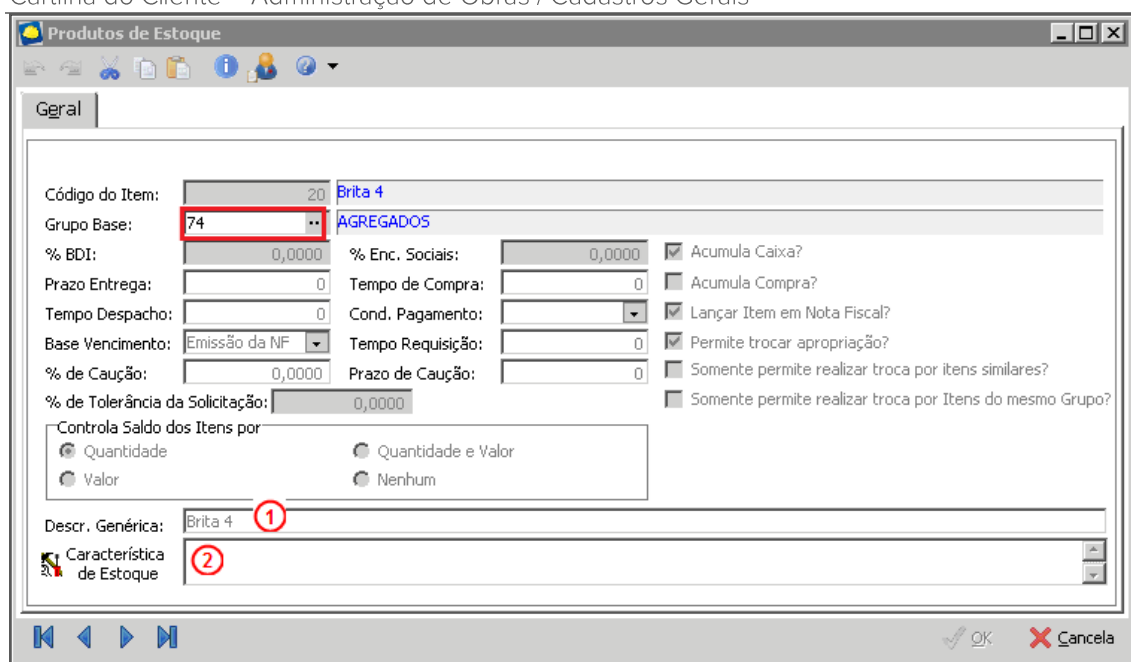
The screenshot shows the 'Produtos de Estoque' application window. The 'Tree view' on the left displays a hierarchical structure of material groups. The 'Itens de Estoque' table on the right lists items with columns for 'Cód.Estruturado', 'Cód.Item', 'Alternativo', and 'Descrição do Item'. The 'Editar' button in the bottom toolbar is highlighted with a red box.

Cód.Estruturado	Cód.Item	Alternativo	Descrição do Item
010111	26	01.01.11.00026	Fibras de vidro
010111	21	01.01.11.00021	Rachão
010111	22	01.01.11.00022	Pó de pedra
010111	23	01.01.11.00023	Bica corrida
010111	24	01.01.11.00024	Fibras
010111	25	01.01.11.00025	Fibras de aço
010111	20	01.01.11.00020	Brita 4
010111	3067	01.01.11.03067	Pedregulhos e seixos
010111	3072	01.01.11.03072	Pedregulho
010111	3074	01.01.11.03074	Seixo rolado
010111	3445	01.01.11.03445	Brita 1 (19mm)
010111	3453	01.01.11.03453	Brita 2 (25mm)
010111	3746	01.01.11.03746	Brita 3 (38mm)
010111	7	01.01.11.00007	Argila expandida
010111	13	01.01.11.00013	Areia grossa lavada
010111	8	01.01.11.00008	Agreg.leve de argila expandi
010111	9	01.01.11.00009	Agreg.leve de argila expandi
010111	10	01.01.11.00010	Areia lavada
010111	11	01.01.11.00011	Areia fina lavada
010111	12	01.01.11.00012	Areia média lavada
010111	19	01.01.11.00019	Brita 3

Especificação Grupos Itens – Edição Itens

As definições possíveis para os itens são as mesmas já abordadas anteriormente no tópico “**Edição de Grupos**”.

Na edição do item nota-se que há possibilidade de vínculo do Item x Grupo, sendo que, com esse vínculo o item assumirá as definições do grupo, inabilitando a edição dos parâmetros.



Especificação Grupos Itens – Edição Itens

Podemos notar que, nas configuração do item, há campos adicionais aos já apresentados na edição de grupos, a saber:

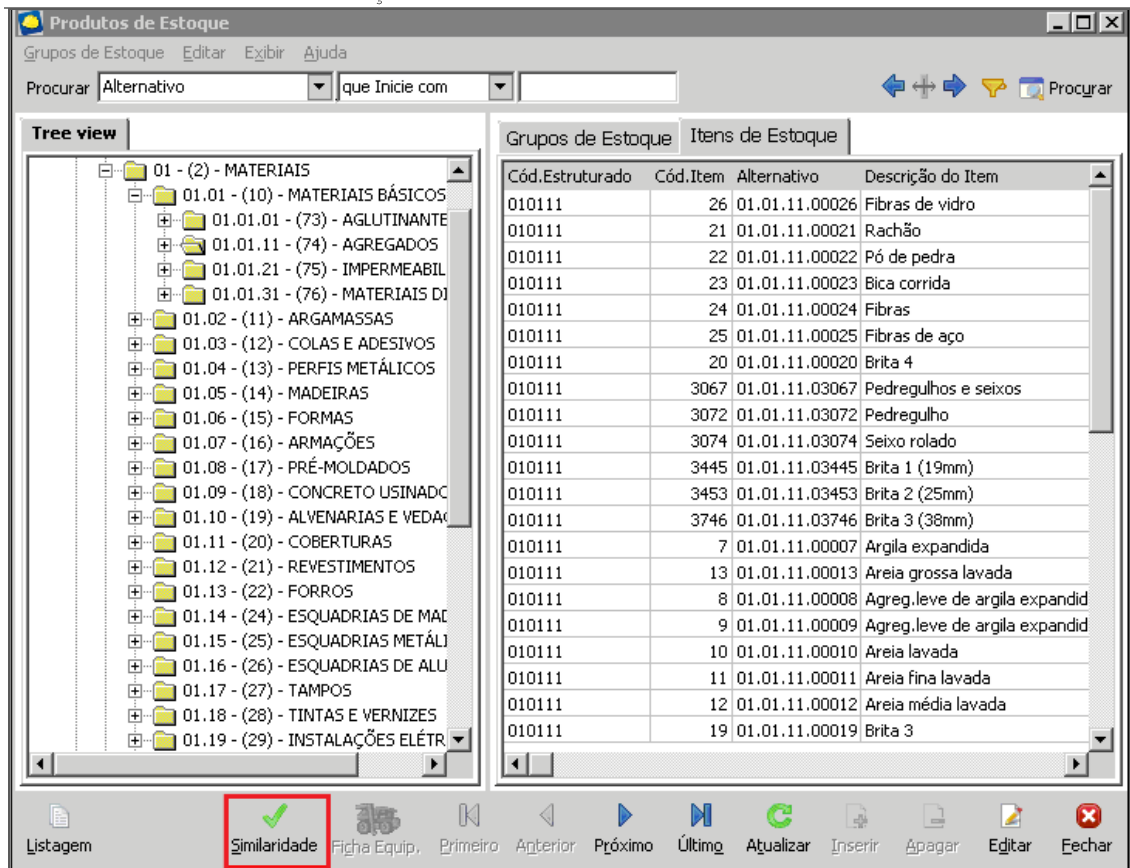
Descr. Genérica? (1) – Permite que seja definida uma descrição genérica como padrão para os insumos que sejam do tipo “Genérico” ou “Genérico somente na descrição”, para os itens que não forem genéricos, este campo ficará bloqueado. É importante observar que a alteração da descrição genérica irá respeitar também o parâmetro “Permite apenas complementar a descrição genérica” (disponível nos parâmetros do módulo) que, quando selecionado, irá permitir apenas que a descrição original do insumo seja complementada e não alterada;

Característica de Estoque (2) – Permite que seja definido como padrão uma característica para insumos não genéricos. O botão “Característica de Estoque” ficará desabilitado quando o item for “Genérico” ou “Genérico somente na descrição”.

Similaridade

O processo de definição de similaridade de itens deve ser acessado na tela de “Especificação de grupos e itens”, do módulo de Administração de Obras. Através do botão “Similaridade”, localizado na parte inferior da tela, definimos a similaridade item a item.

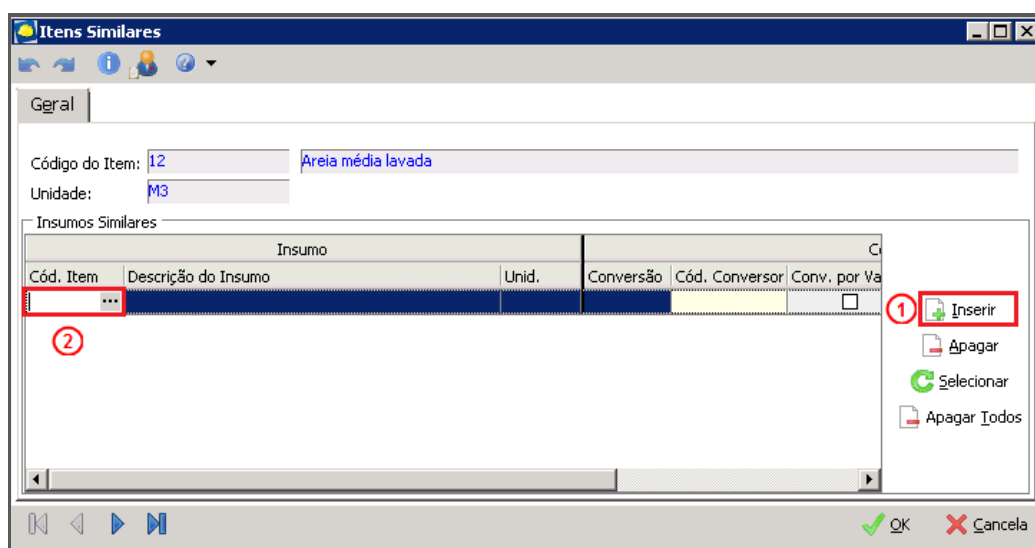
Cartilha do Cliente – Administração de Obras / Cadastros Gerais



Especificação Grupos Itens – Similaridade

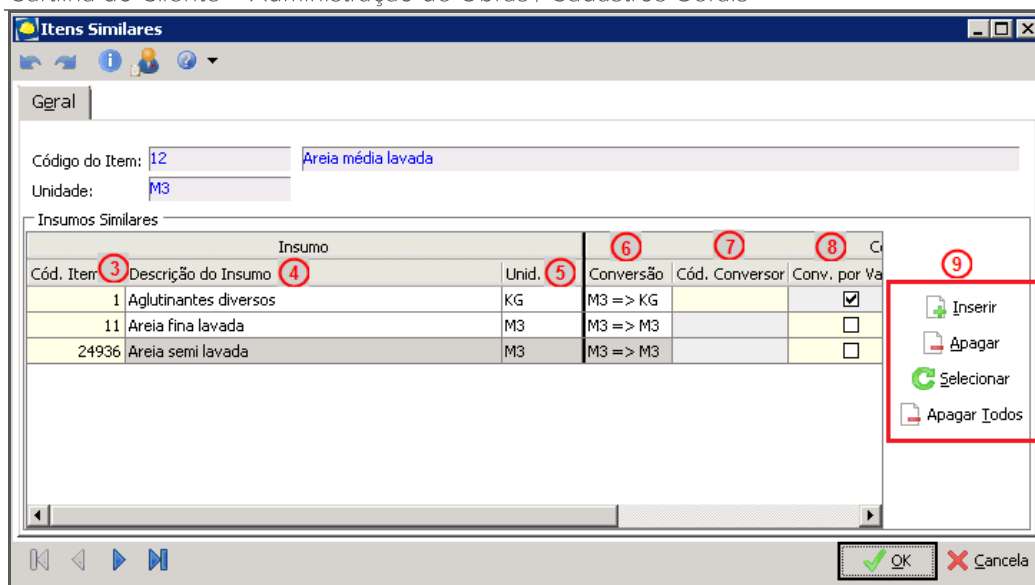
Este processo pode ser utilizado mesmo que o parâmetro “Somente permite realizar troca por itens similares” esteja desmarcado, pois, além de definir a combinação de que um item pode ser apropriado em outro item específico, nesta tela também são definidas as regras de conversão de valores e quantidades quando for realizada a apropriação de um item A em um item B.

Para efetivar a similaridade entre itens, selecione o item e clique no botão “Similaridade”.



Especificação Grupos Itens – Similaridade

Na sequência, clique em **Inserir (1)** e selecione o item a ser atribuído como **Similar (2)**.



Especificação Grupos Itens – Similaridade

Cód. Item? (3) – Será apresentado o código do insumo selecionado;

Descrição do Insumo (4) – Será apresentada a descrição do insumo selecionado;

Unid. (5) – Será apresentada a unidade do insumo selecionado;

Conversão (6) – Irá apresentar a unidade do insumo principal e do insumo de apropriação, por exemplo: se o item principal estiver em Quilo (KG) e o item similar estiver em Metro (M), a primeira coluna irá identificar o tipo de conversão "Conversão KG => M", ou seja, de Quilo para Metro;

Cód. Conversor (7) – Indicará qual o conversor de unidade será utilizado nessa troca de itens caso a unidade dos itens sejam diferentes. O código do conversor não é de preenchimento obrigatório, sendo que, se o mesmo não for definido, a conversão será realizada por valor. Exemplo, será solicitado um item em Metro a uma quantidade "X", cujo valor base total da solicitação é de R\$1000,00, e será apontado ao item do orçamento que está em Quilo, orçado a um custo de R\$3,20. Se não houver conversor de unidade cadastrado o sistema irá abater a quantidade do item orçado, convertendo o movimento pelo valor, ou seja, R\$1000,00 divididos por R\$3,2 com um resultado de 312,50 KG que serão comprometidos da quantidade orçada. Caso haja um conversor cadastrado o sistema irá comprometer a quantidade do item orçado através do fator de cálculo definido no conversor;

Conv. Por Valor? (8) – Utilizado quando o item similar tem unidades de medida diferentes e não possuem conversor de unidade ou quando possuem a mesma unidade de medida do item principal e, mesmo assim, se deseja que o sistema realize a conversão pelo valor. Exemplo: definido similaridade entre o item Aço CA50 10mm para o Item Aço CA50 12mm, ao solicitar o aço de 12mm e trocá-lo pelo aço de 10mm o sistema realizará a conversão pelo valor se esse parâmetro estiver assinalado, caso não, a mesma quantidade informada no aço de 12mm será abatida no orçamento para o aço de 10mm. As três próximas colunas são definidas para a conversão de "volta" do item similar para o item principal, seguindo os mesmos critérios definidos acima. Para melhor exemplificar as regras de conversão segue abaixo algumas considerações:

- Quando a unidade dos itens forem iguais, será possível definir conversão através de quantidade ou valor. Quando forem diferentes, será possível converter por valor ou cadastrar um conversor de unidade. Se não existir um conversor de unidade, obrigatoriamente a conversão será por valor;
- Se não for realizado o cadastro de similaridade e for possível realizar trocas (de acordo com a parametrização dos itens), a conversão é realizada por valor. Para conversão de itens do tipo VB, sempre será assumido o custo unitário de R\$1,00 (um real), independentemente do valor orçado. Para os itens com outras unidades, será utilizado o custo unitário orçado para conversão.

Cartilha do Cliente – Administração de Obras / Cadastros Gerais

- Caso o insumo “A” seja configurado como similar aos insumos “B” (que possui a mesma unidade e será convertido por quantidade), “C” (que possui unidade diferente e será convertido com valor) e “D” (que possui unidade diferente, mas irá utilizar um conversor de unidade) e seja realizado um recebimento de 2.000 Kg do item “A” com custo unitário de R\$ 0,35 totalizando R\$ 700,00, o sistema irá de comportar da seguinte forma: Ao realizar a apropriação no item “B” do orçamento, cuja conversão é por quantidade, será considerado como realizado no item uma quantidade de 2.000 Kg com custo unitário de R\$0,35 e com total de R\$700,00, ou seja, igual ao movimento. Ao realizar a apropriação no item “C”, cuja conversão é por valor, supondo que o custo unitário deste item no orçamento seja R\$0,20, será convertido em 3.500 Kg com custo unitário de R\$0,20 e total de R\$700,00. Ao realizar a apropriação no item “D”, cuja conversão é configurada por conversor de unidade, supondo que o fator de unidade do conversor é de multiplicação por 5, será considerado como realizado no item uma quantidade de 10.000 Kg com custo unitário de R\$0,07 e com total de R\$700,00;

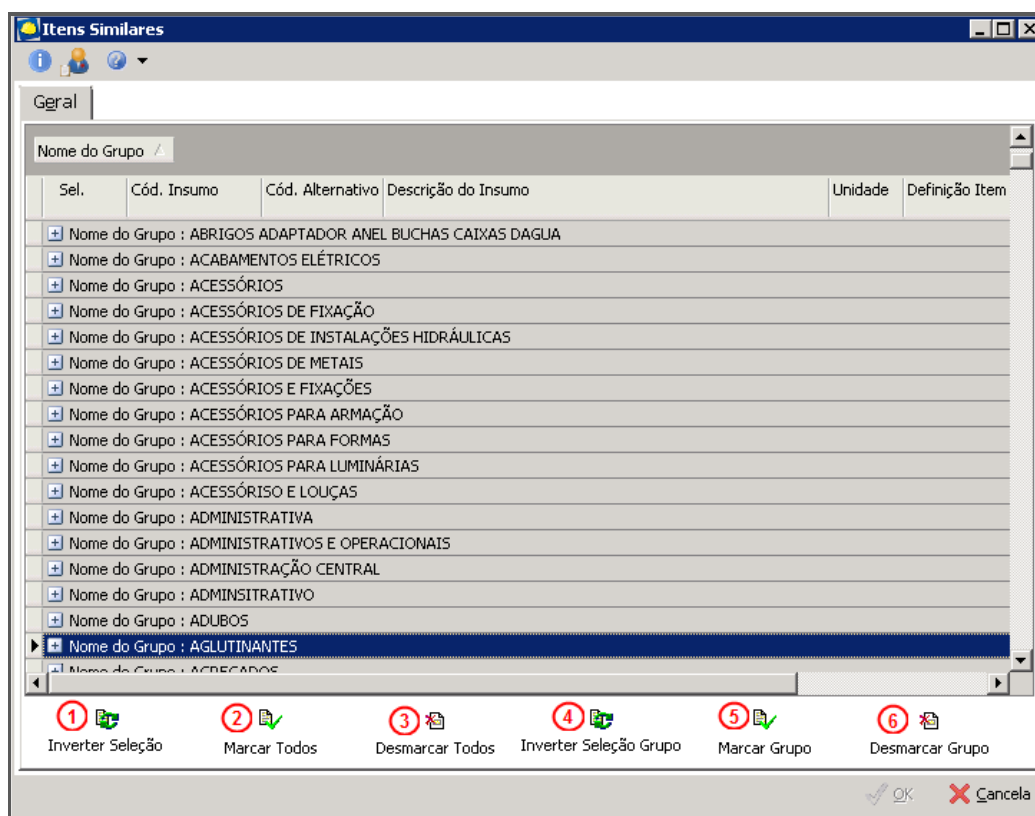
(9):

Inserir – Utilizado para vincular o item que é similar ao escolhido, ao selecionar esta opção, basta informar diretamente o código do item ou escolhê-lo na tela de consulta clicando na coluna “Cód. Item” e selecionando através da pesquisa o item desejado;

Apagar – Esta opção é utilizada para apagar o item selecionado;

Apagar Todos – Ao selecionar esta opção o sistema irá excluir todos os itens similares do insumo em questão;

Selecionar – Através desta opção é possível realizar o vínculo de similaridade de um item para vários, em um único processo, conforme imagem abaixo:



Especificação Grupos Itens – Similaridade

Nessa tela, será disponibilizado todo o catálogo de insumos, é possível marcar apenas itens específicos assinalando cada item na opção de seleção, ou, selecionar todos os itens de um determinado grupo, através da opção “marcar grupo”. Após selecionado os itens desejados basta clicar em “OK”, assim todos os itens marcados já serão levados para a “Tabela de similaridade”.

Inverter Seleção (1) – Ao selecionar esta opção o sistema irá inverter os registros selecionados, ou seja, irá marcar os itens desmarcados e irá desmarcar os itens marcados;

Marcar Todos (2) – Ao selecionar esta opção o sistema irá marcar todos os registros;

Desmarcar Todos (3) – Ao selecionar esta opção o sistema irá desmarcar todos os registros;

Inverter Seleção Grupo (4) – Ao selecionar esta opção, o sistema irá inverter os registros selecionados do grupo, ou seja, irá marcar os itens desmarcados e irá desmarcar os itens marcados apenas para o grupo selecionado;

Marcar Grupo (5) – Ao selecionar esta opção, o sistema irá marcar todos os registros do grupo selecionado;

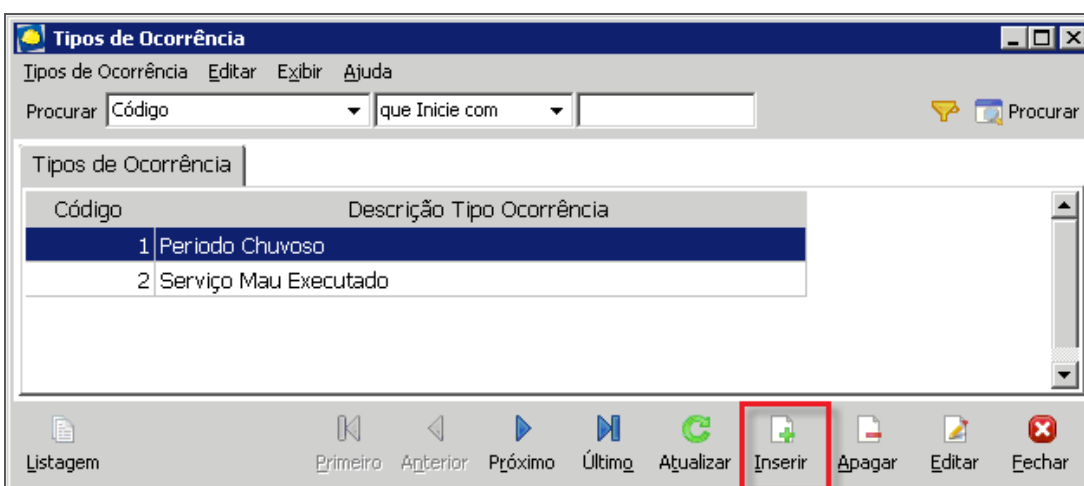
Desmarcar Todos (6) – Ao selecionar esta opção, o sistema irá desmarcar todos os registros do grupo selecionado.

Tipos de Ocorrências

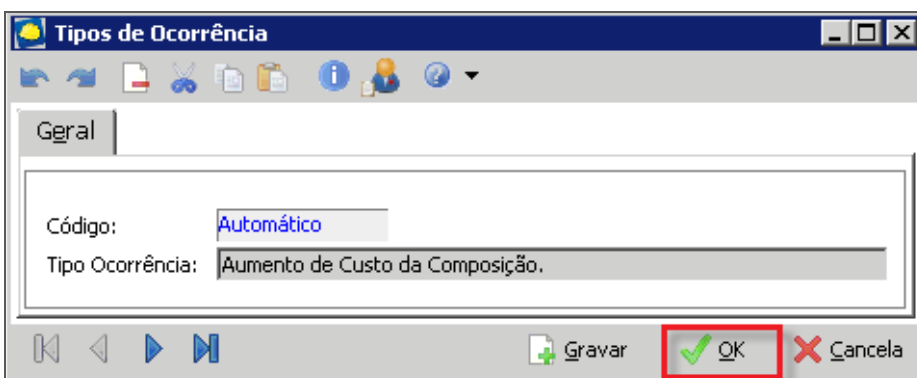
Este cadastro é utilizado para criar os tipos de ocorrências que poderão ser registrados na execução dos serviços de determinado orçamento. Por exemplo: atrasos, aumento de custos na composição, entre outros.

Inserindo um Tipo de Ocorrência

Caminho: Administração de Obras >> Opções >> Cadastros >> Tipos de Ocorrência



Tipos de Ocorrência



Tipos de Ocorrência

Typo Ocorrência (1) – Informar a descrição para o tipo de ocorrência;

Utilizando o Tipo de Ocorrência criado

Caminho: Administração de Obras >> Orçamento

Planilha de Grupo - Orçamento

Planilha de Grupo - Orçamento

- (1) – Selecionar o serviço para o input da ocorrência;
- (2) – Clicar no botão **Ocorrências do Serviço** (Ctrl + Alt + Y).

Ocorrências do Serviço

Ocorrências do Serviço

- Dt. Cadastro** (1) – Informar a data do cadastro;
- Dt. Ocorrência** (2) – Informar a data da ocorrência;
- Tipo Ocorrência** (3) – Informar o código do tipo de ocorrência;
- Observação** (4) – Informar a observação (opcional).

Visualizando a Ocorrência na Planilha de Avaliação de Desempenho

Caminho: Administração de Obras >> Análises Gerenciais >> Avaliação de Desempenho

Planilha de Avaliação do Desempenho

Orcamento:
 Cód. Orç.: 138 Sequência: 1 Dt. Ref.: 1/1/2013 Dt. Atualização Orç.: 9/7/2013
 Descrição: ORÇAMENTO - CONDOMÍNIO NOSSO LAR 2ª Moeda: 9 Índice Nacional da
 Cronog. Ativo: 49 REPLANEJAMENTO - CONDOMÍNIO Dt. Replanej.: 3/8/2013 Dt. Status: 3/8/2013
 Obra/Projeto: 001 ESTRUTURA - EMPREENDIMENTO (FTC) Dt. realizado: 18/11/2013

Cód. Estruturado	Cód. Se...	Serviço	Unidade	Orçado		Realizado Anterior	
				Valor (a)	%	Valor (b)	% (b/a)
01.01.018	27606	Consumos	VB	1.800.000,00	15,98	3.000,00	0,17
01.01.020	27607	Locação da Obra Container	MES	24.000,00	0,21	15.000,00	62,50
				2.047.205,45	18,18	196.044,71	
- NIVEL2 : 02 MOVIMENTO MANUAL DE TERRA							
01.02.010	27608	Regularização e Compactação	M2	193.678,37	1,72	0,00	0,00
				193.678,37	1,72	0,00	
- NIVEL2 : 03 FUNDAÇÕES E CONTENÇÕES							
01.03.006	27609	Lastro de concreto magro	M3	88.719,59	0,79	21.804,41	24,58
01.03.036	27610	Forma de Tábuas (5x)	M2	75.229,35	0,67	0,00	0,00
01.03.037	27611	Aço CA-50 / CA-60 Cortado e	KG	229.704,50	2,04	0,00	0,00
01.03.046	27612	Concreto Usinado 30.0 MPA -	M3	195.274,41	1,73	5.451,10	2,79
				588.927,85	5,23	27.255,51	
- NIVEL2 : 04 ESTRUTURAS							
01.04.020	27613	Aço CA-50 / 60 Cortado e Do	KG	897.938,42	7,97	0,00	0,00
01.04.023	27614	Laje Pré-Fabricada para Piso;	M2	606.393,85	5,38	0,00	0,00
01.04.025	27615	Estrutura Metálica - Fabr. e	KG	568.854,00	5,05	0,00	0,00
01.04.046	27616	Concreto Usinado 30.0 MPA -	M3	545.502,09	4,84	0,00	0,00
01.04.048	27617	Forma Aparente Plástica	M2	235.366,93	2,09	0,00	0,00
				11.262.316,70	100,00	263.600,22	

Botões: Exportação, 1ª Coluna Fixa, Excel, Gráficos, Ocorrências

Barra de Ferramentas: Outra Moeda, Real Atualizado, Estratificação, Visualizar Dados do Orçam., Progresso Acumulado, Progresso do Mês, R\$ 0,00 Centavos, Fechar

Planilha de Avaliação do Desempenho

Planilha de Avaliação do Desempenho - Ocorrências

Orcamento:
 Cód. Orç.: 138 Sequência: 1 Dt. Referência: 1/1/2013 Dt. Atualização Orçam.: 9/7/2013
 Descrição: ORÇAMENTO - CONDOMÍNIO NOSSO LAR 2ª Moeda: 9 Índice Nacional da
 Cronograma: 49 REPLANEJAMENTO - CONDOMÍNIO Dt. Replanej.: 3/8/2013 Dt. Status: 3/8/2013
 Obra/Projeto: 001 ESTRUTURA - EMPREENDIMENTO (FTC)

Estruturado

Alternativo	Descrição	Código	Tipo de Ocorrência	Dt. Ocorrência	Dt. Cadastro
- Estruturado : 01.01.000					
212000	Canteiro de Obras - Conjunto de	3	Aumento de Custo da Composição.	18/11/2013	18/11/2013
Custo aumentado em 0,8% a partir de 01/11/2013.					

Botões: Visualizar Dados do Orçam., Observações, Fechar

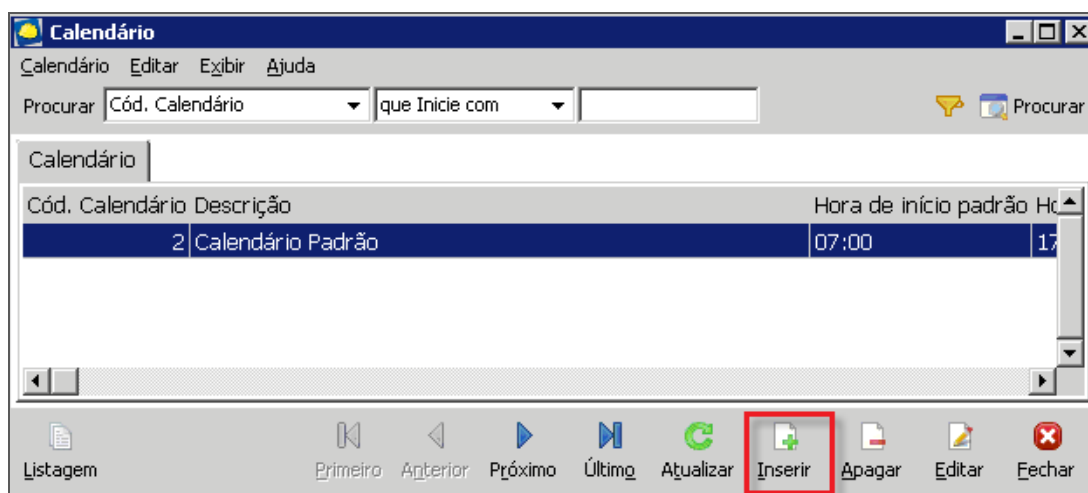
Planilha de Avaliação do Desempenho - Ocorrências

Calendários

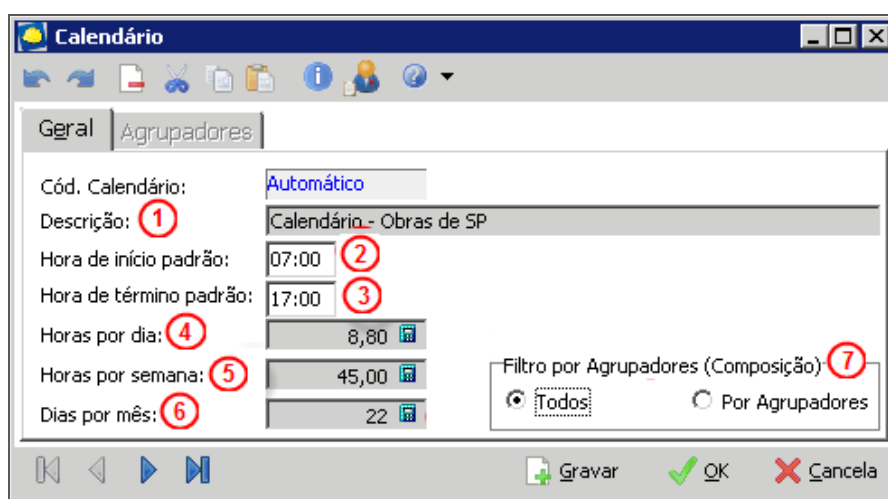
O cadastro de calendário permite que sejam definidos os turnos de trabalho que poderão ser utilizados no orçamento, na tabela de produtividade dos serviços e na geração de informações para integração do planejamento com o Ms-Project.

Inserindo um Calendário

Caminho: Administração de Obras >> Opções >> Cadastros >> Calendários



Calendário



Calendário

Descrição (1) – Informar a descrição do calendário;

Hora de Início Padrão (2) – Informar a hora de início do calendário;

Hora de Término Padrão (3) – Informar a hora de término do calendário;

Horas por dia (4) – Informar a quantidade de horas por dia do calendário;

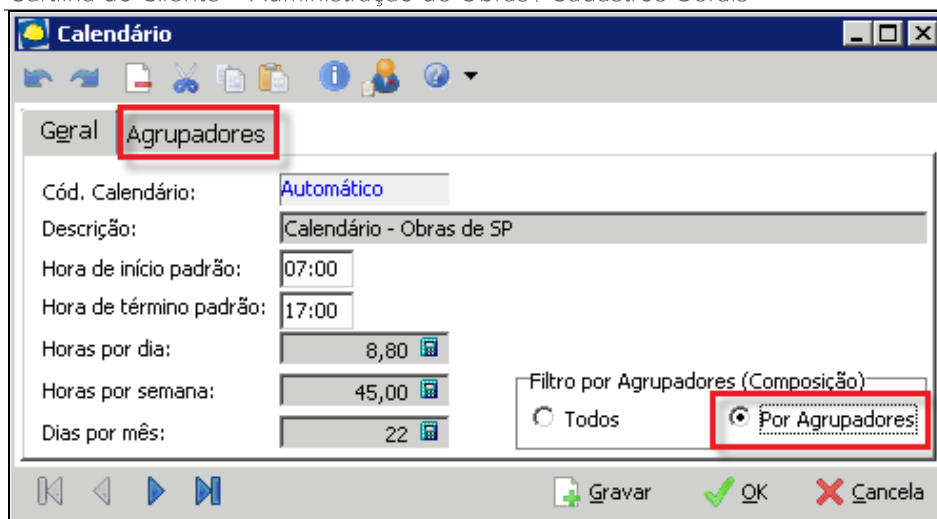
Horas por semana (5) – Informar a quantidade de horas por semana do calendário;

Dias por mês (6) – Informar a quantidade de dias por mês do calendário;

Filtro por Agrupadores (Composição) (7):

Todos – Não será aplicado nenhum filtro nos cadastros de itens relacionados com este padrão de serviço;

Por Agrupadores – Todos os cadastros de itens relacionados com este serviço serão filtrados pelos identificadores, vinculados a partir da pasta "Identificadores":



Calendário

Gerar **Agrupadores**

Cód. Calendário: Automático

Descrição: Calendário - Obras de SP

Hora de início padrão: 07:00

Hora de término padrão: 17:00

Horas por dia: 8,80

Horas por semana: 45,00

Dias por mês: 22

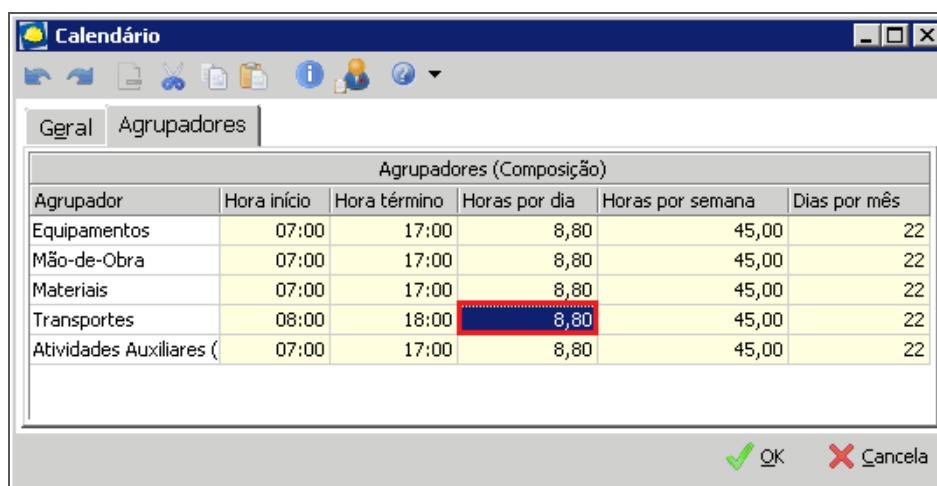
Filtro por Agrupadores (Composição)

Todos Por Agrupadores

Gravar OK Cancela

Calendário

No filtro por agrupadores, pode-se alterar os valores dos campos:



Calendário

Gerar Agrupadores

Agrupadores (Composição)

Agrupador	Hora início	Hora término	Horas por dia	Horas por semana	Dias por mês
Equipamentos	07:00	17:00	8,80	45,00	22
Mão-de-Obra	07:00	17:00	8,80	45,00	22
Materiais	07:00	17:00	8,80	45,00	22
Transportes	08:00	18:00	8,80	45,00	22
Atividades Auxiliares (07:00	17:00	8,80	45,00	22

OK Cancela

Calendário

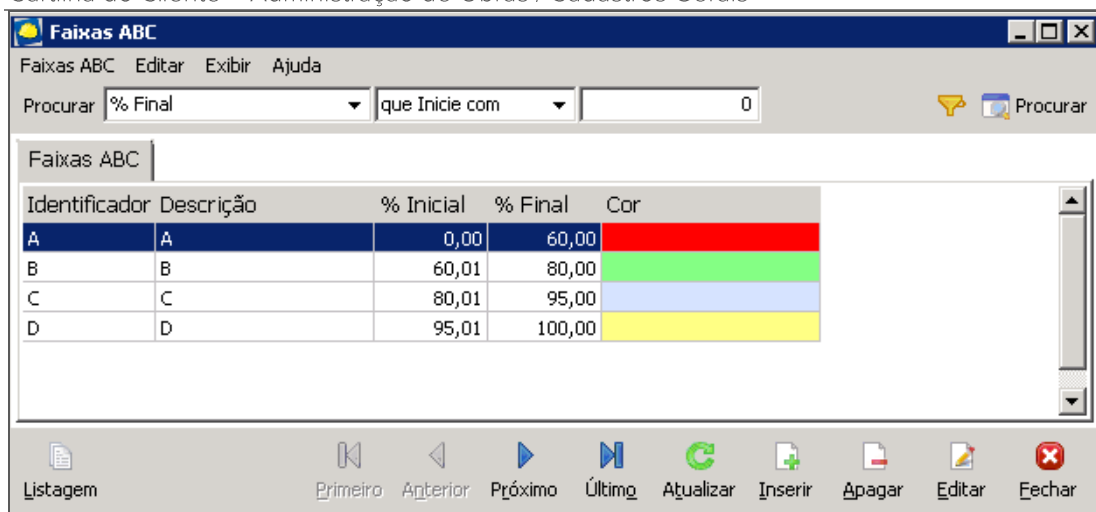
Curva ABC

Este documento tem por objetivo orientar o usuário sobre a utilização do processo de geração e visualização da Curva ABC do orçamento.

Cadastro de Faixas ABC

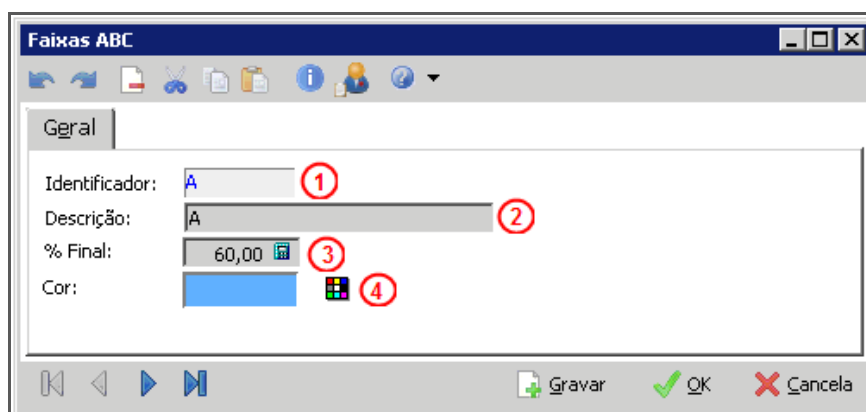
Para que o processo de Curva ABC funcione corretamente, é necessário que as faixas de classificação ABC estejam devidamente cadastradas. As faixas de classificação podem ser cadastradas ou alteradas através da opção "Faixas Curva ABC" do menu "Cadastros" do módulo Administração de Obras.

Caminho: Administração de Obras >> Opções >> Calendários >> Faixas Curva ABC



Faixas ABC

Inserir Nova Faixa



Faixas ABC

Para cadastrar ou alterar uma faixa de classificação o usuário deverá preencher os campos:

Identificador (1) – O sistema gera automaticamente valores para este campo, os valores variam de A a Z e serão utilizados para identificar as faixas ABC na planilha de visualização da curva;

Descrição (2) – O usuário deve digitar uma descrição de até 20 caracteres para a faixa;

% Final (3) – O usuário deve informar qual será o percentual final da faixa, o sistema irá gerar automaticamente os percentuais iniciais de cada faixa com base no percentual final da faixa anterior. Ex. Se o usuário informar para a primeira faixa cadastrada "A" um percentual final de 50,00%, quando o usuário inserir a segunda faixa "B" o sistema irá assumir o valor 50,01% (ou seja % final da faixa anterior + 0,01) como percentual inicial para a faixa "B" e assim por diante;

Cor (4) – O usuário deve escolher uma cor que irá representar a faixa na planilha de visualização da Curva ABC.

Para o correto funcionamento do processo de geração e visualização da Curva ABC é necessário que existam faixa que variem de 0% a 100% , ficando a cargo do usuário definir quantas faixas existirão no intervalo.

Geração da Curva ABC

Para que os dados apresentados pela planilha de visualização da Curva ABC representem a real situação de um orçamento, é necessário realizar o recálculo do mesmo toda vez que forem alterados dados que influenciem no valor do orçamento.

Visualização da Curva ABC

Para visualizar a planilha da Curva ABC o usuário deve utilizar o botão **Curva ABC**, na barra de opções da planilha de orçamento.

Caminho: Administração de Obras >> Orçamentos >> Planilha de Grupos

Planilha do Orçamento

Ao clicar no botão destacado na figura acima, o sistema irá abrir a planilha de visualização da Curva ABC que possibilita ao usuário quatro visões diferentes dos dados: Agrupados por Serviço, Insumo, Tipo de Insumo ou Grupo de Insumo.

Uma vez carregada a planilha de visualização o usuário pode separar os valores de Encargos Sociais, B.D.I e Taxas Adicionais(Curva por Serviços) do custo dos Itens, para tanto basta marcar as opções que se encontram na parte superior esquerda da planilha e depois clicar no botão atualizar para que o sistema refaça o processo de cálculo e classificação da curva.

Cartilha do Cliente – Administração de Obras / Cadastros Gerais

Curva ABC

Orçamento: 10 Sequência: 1

Descrição: Orçamento Projeto Teste

Obra/Projeto: TESTE I Projeto Teste

Bloco/Célula: TESTE 0077- PROJETO OBRA TESTE

Separar Encargos Sociais
 Separar B.D.I.
 Separar Tx. Adicional

Atualizar

Cód. Estruturado	Descrição	Unid.	Quantidade	Custo Unitário	Custo Total	Custo Acumulado	% Item	% Acumulado	Faixa
04.000005	M.O estrutura incluindo armação	M2	69.730,0000	234,259900	16.334.942,83	16.334.942,83	63,67 %	63,67 %	A
04.000008	Apo cortado e dobrado	KG	836.760,0000	2,902600	2.428.779,58	18.763.722,41	9,47 %	73,13 %	B
04.000007	Concreto F.C. 25	M3	6.973,0000	216,420000	1.523.042,86	20.286.765,07	5,94 %	79,07 %	B
12.000000	Instalações hidráulicas	VB	21.352,1600	44,712000	963.640,18	21.250.405,25	3,76 %	82,83 %	B
04.000005	Forma pronta para vigas - 1º ao 4º pav.	M2	2.600,0000	251,893600	654.923,36	21.905.328,61	2,55 %	85,38 %	B
06.000004	Alvenaria Vedação Bloco de Concreto 14 cm (Escritorios)	M2	14.670,0000	30,376000	445.615,92	22.350.944,53	1,74 %	87,11 %	B
04.000004	Forma pronta para pilares 1º ao 4º pav	M2	1.600,0000	251,893600	403.029,76	22.753.974,29	1,57 %	88,69 %	B
14.000002	Kit porta para Verniz 80x16.50	C3	757,0000	413,643501	313.128,13	23.067.102,42	1,22 %	89,91 %	B
06.000007	Alvenaria Vedação Bloco de Concreto 19 cm (Externa)	M2	6.920,0000	41,835620	289.502,49	23.356.604,91	1,13 %	91,03 %	B
06.000011	Alvenaria Vedação Bloco de Concreto 14 cm (Hall dos EI)	M2	9.242,0000	30,376000	280.734,99	23.637.339,90	1,09 %	92,13 %	C
11.000012	Regularização de laje - Cimentado E= 2.5 cm - 5º ao 19 M2	M2	13.930,0000	15,321730	213.431,70	23.850.771,60	0,83 %	92,96 %	C
21.000005	Limpeza Final da Obra	M2	28.462,1200	5,000000	142.310,60	23.993.082,20	0,55 %	93,51 %	C
23.000001	Engenheiro Residente	MES	20,0000	5.346,680000	106.933,60	24.100.015,80	0,42 %	93,93 %	C
11.000029	Piso em Granito - Branco Nevaska E=1.5mm placas de 4 M2	M2	4.207,0000	21,500599	90.453,02	24.190.468,82	0,35 %	94,28 %	C
03.000003	Apo CA-50 / CA-60 Cortado e Dobrado	KG	28.960,0000	2,902600	84.059,30	24.274.528,12	0,33 %	94,61 %	C
23.000003	Mestre	MES	20,0000	3.886,490000	77.769,80	24.352.297,92	0,30 %	94,92 %	C
24.000007	Entelamentos das Fachadas	M2	10.843,3600	7,016000	76.077,01	24.428.374,93	0,30 %	95,21 %	C
23.000007	Técnico de Segurança	MES	20,0000	3.377,370000	67.547,40	24.495.922,33	0,26 %	95,47 %	C
03.000002	Concreto Usinado 20.0 MPA - Infraestrutura	M3	362,0000	167,462514	60.528,67	24.556.451,00	0,24 %	95,71 %	C
04.000003	Escadas do tipo - Armação	KG	19.300,0000	2,902600	56.020,18	24.612.471,18	0,22 %	95,93 %	C
23.000002	Tecnólogo	MES	20,0000	2.795,010000	55.960,20	24.668.431,38	0,22 %	96,15 %	C
06.000010	Placas pré moldadas com granilha fundo cinza (Ed. Gar)	M2	1.058,0000	48,000000	50.784,00	24.719.315,38	0,20 %	96,35 %	C
06.000006	Apo para Alvenaria (1.1 kg/m2) (Escritorios/WC/Circ)	KG	16.137,0000	3,043600	49.114,57	24.768.429,95	0,19 %	96,54 %	C
14.000019	Porta Corta Fogo 90x210 cm	UN	81,0000	538,360988	43.607,24	24.812.037,19	0,17 %	96,71 %	C
10.000010	Fachada - Finitura tipo neutro nos blocos de concreto	M2	3.996,0000	10,815130	43.217,26	24.855.254,45	0,17 %	96,88 %	C
					25.656.944,97				

Centavos Exportação Fechar

Curva ABC

É possível suprimir os centavos dos campos Custo Total e Valor acumulado, para tanto basta clicar no botão “Centavos” que se encontra no canto inferior esquerdo da planilha de visualização, para mostrar novamente os centavos basta clicar no mesmo botão.

Tabela de Preços

Este cadastro tem como finalidade a definição de preços dos itens de insumos que poderá ser utilizada na valorização da planilha de insumos de um determinado orçamento e sugerir valores unitários para itens não orçados na troca destes na rotina de solicitações de compras.

Inserindo uma Tabela de Preços

Caminho: Administração de Obras >> Opções >> Cadastros >> Tabelas de Preços

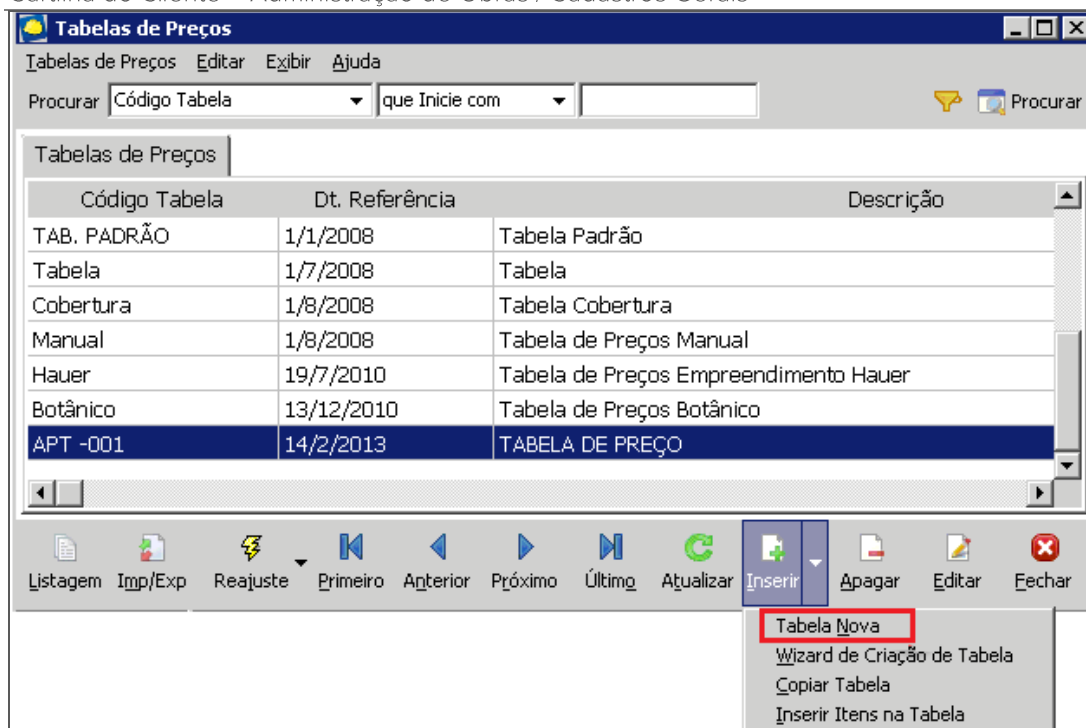
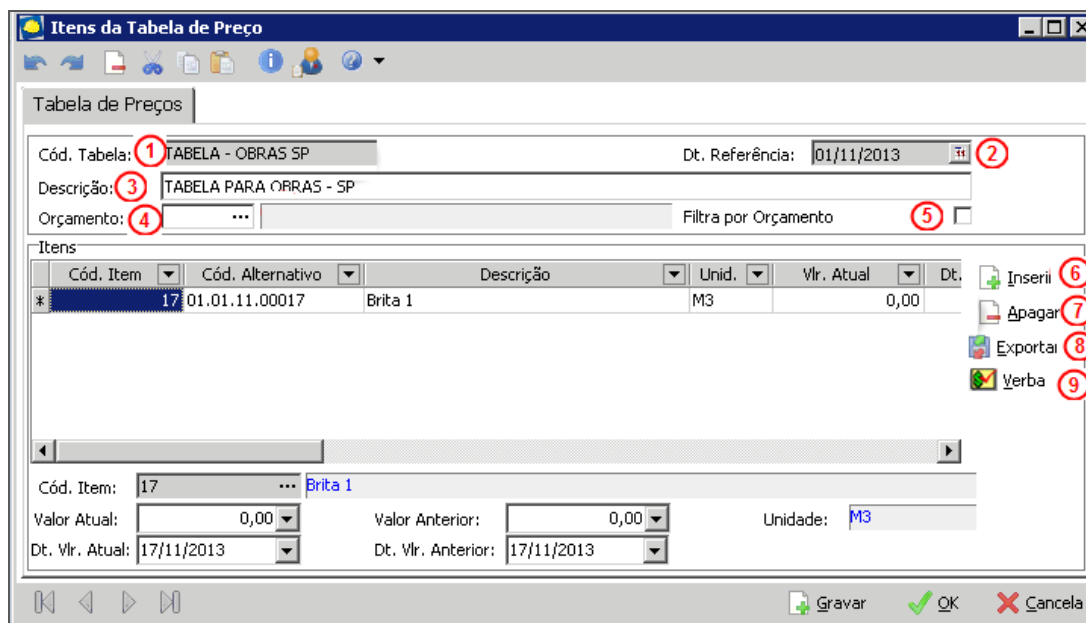


Tabela de Preços – Tabela Nova

Tabela Nova

Rotina utilizada para criação de tabela, selecionando os itens manualmente.



Itens da Tabela de Preço

Código Tabela (1) – Informar um código para a nova tabela;

Data de Referência (2) – Informar a data de referência da nova tabela, para efeito de reajustes;

Descrição (3) – Informar a descrição da nova tabela;

Orçamento (4) – Cadastrar o código do orçamento que será vinculado à tabela de preço;

Filtro por Orçamento (5) – Opção utilizada para indicar se os itens serão ou não filtrados pelo orçamento vinculado à tabela de preço;

Inserir (6) – Utilizado para inserir itens na tabela de preços;

Cartilha do Cliente – Administração de Obras / Cadastros Gerais

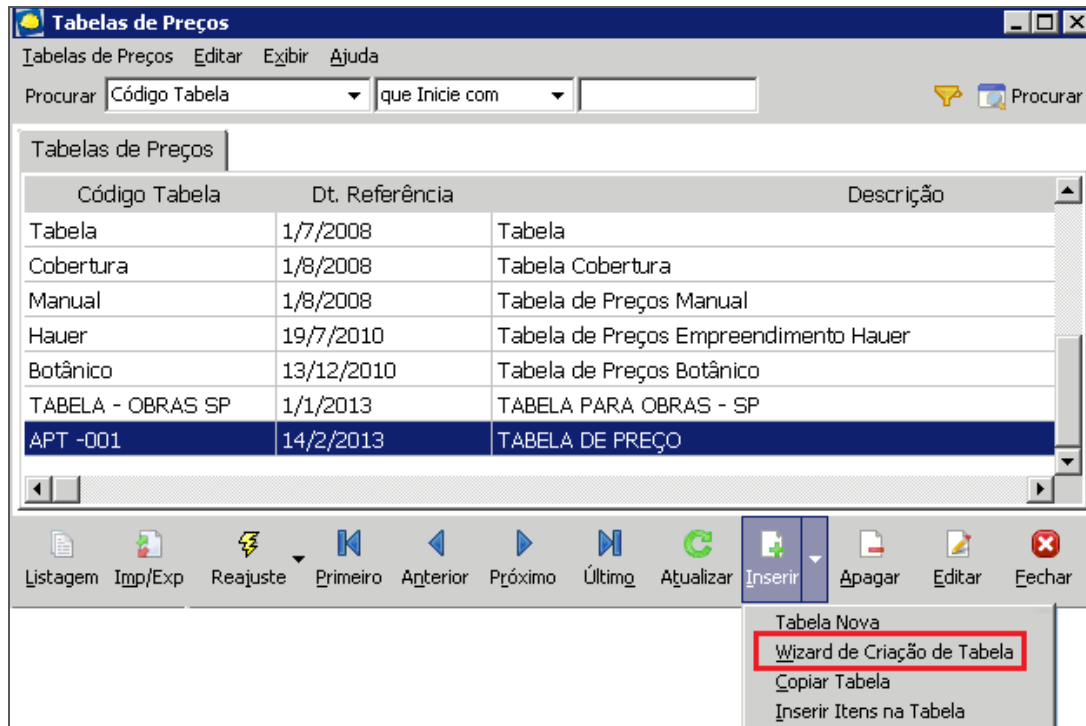
Apagar (7) – Utilizado para excluir itens na tabela de preços;

Exportar (8) – Utilizado para exportar os itens da tabela de preços nos formatos HTML,XML,Texto ou XLS;

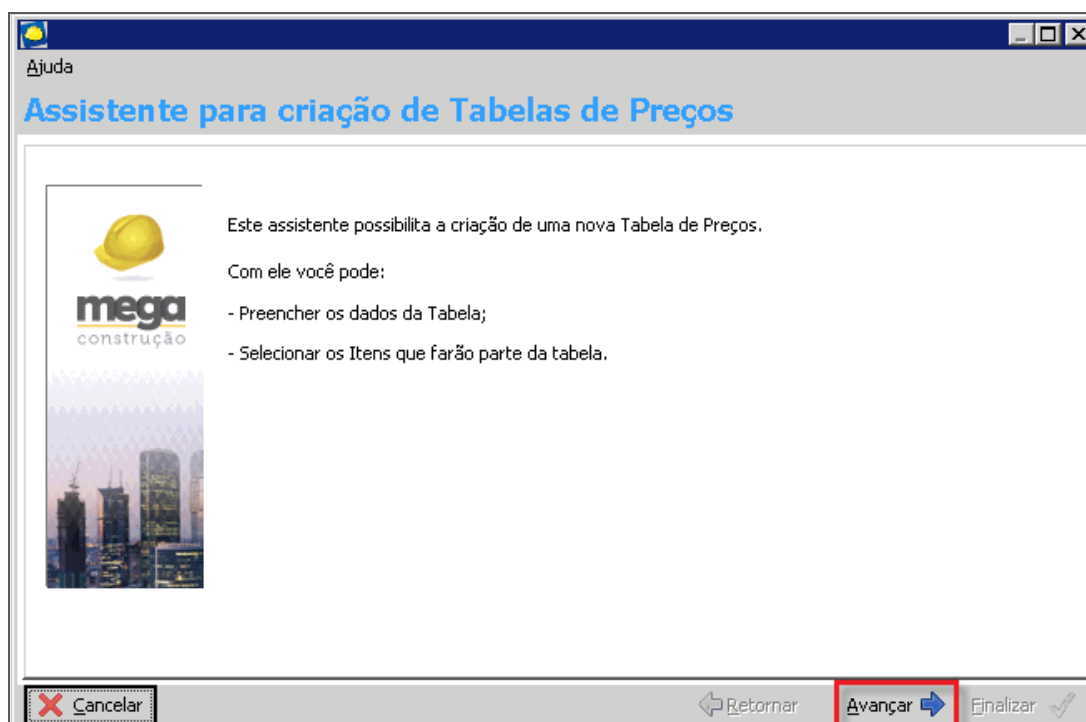
Verba (9) – Utilizado para realizar tratamento específico nos itens do tipo “Verba”.

Wizard de Criação de Tabela de Preços

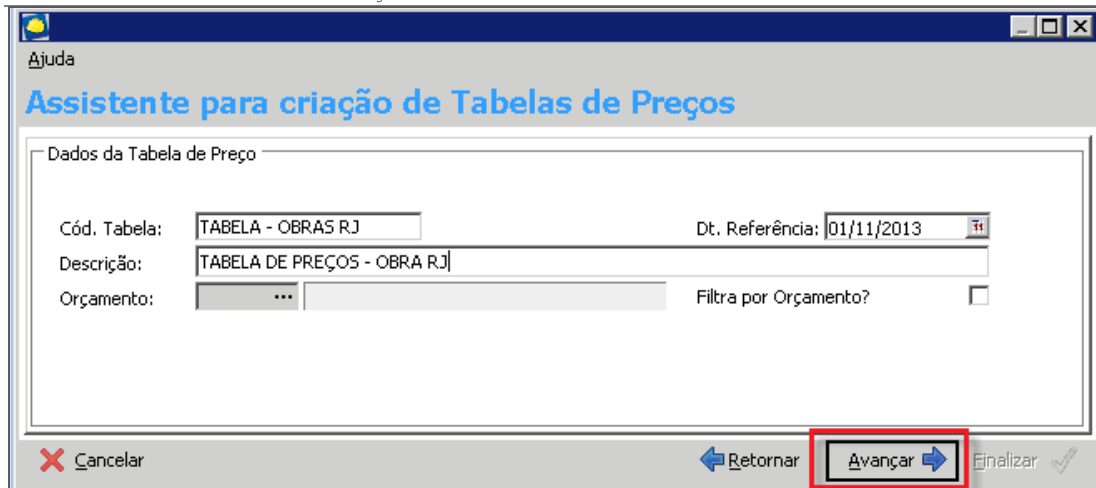
Rotina utilizada para criação de tabela de forma automática através da wizard de criação.



Tabelas de Preços



Assistente para criação de Tabela de Preços



Assistente para criação de Tabelas de Preços

Dados da Tabela de Preço

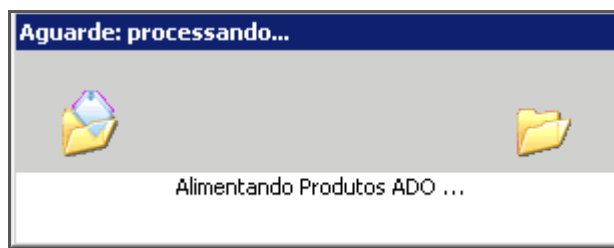
Cód. Tabela: TABELA - OBRAS RJ Dt. Referência: 01/11/2013

Descrição: TABELA DE PREÇOS - OBRA RJ

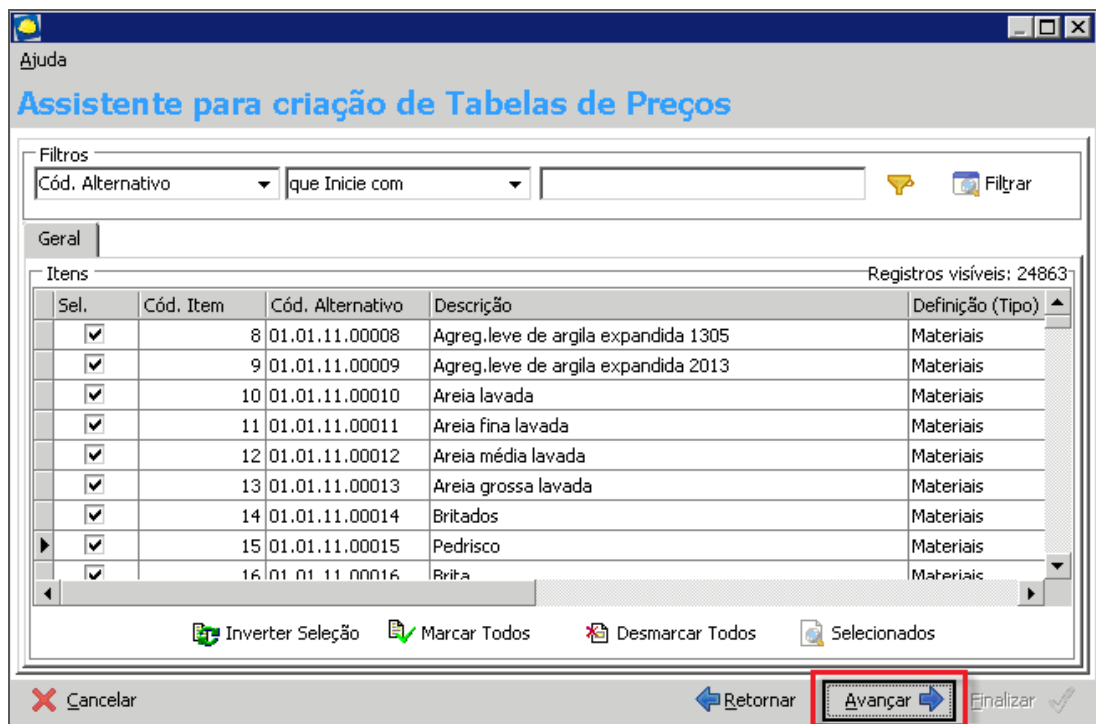
Orçamento: ... Filtra por Orçamento?

Cancelar Retornar **Avançar** Finalizar

Assistente para criação de Tabela de Preços



Processo



Assistente para criação de Tabelas de Preços

Filtros

Cód. Alternativo que Inicie com Filtrar

Geral

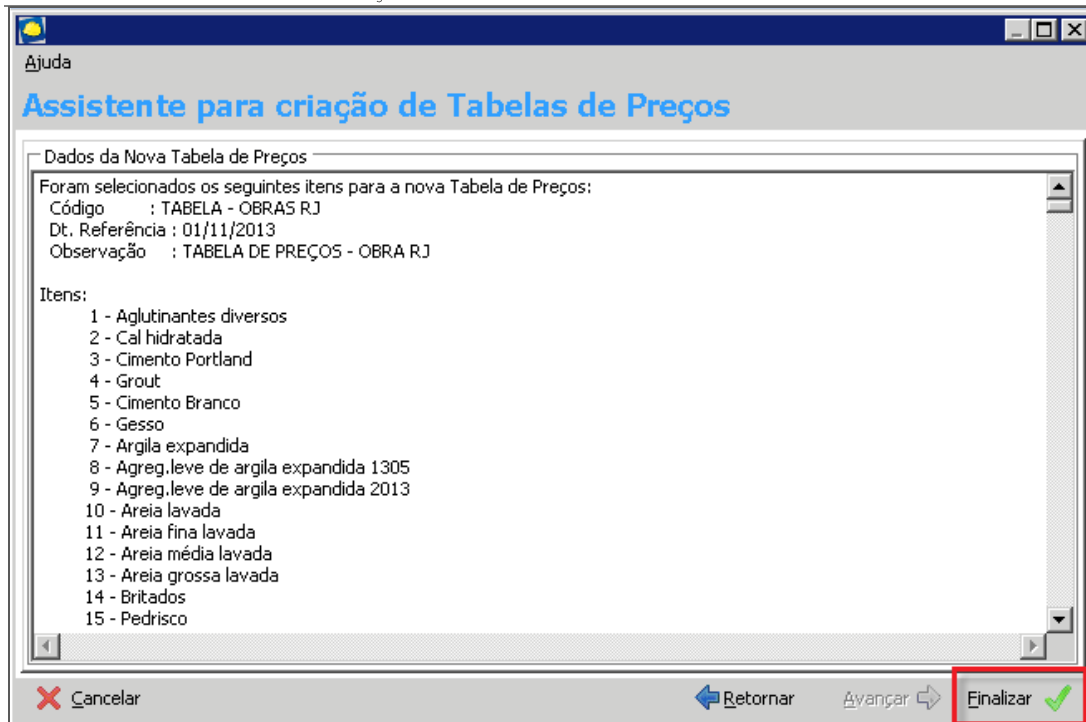
Itens Registros visíveis: 24863

Sel.	Cód. Item	Cód. Alternativo	Descrição	Definição (Tipo)
<input checked="" type="checkbox"/>	8	01.01.11.00008	Agreg.leve de argila expandida 1305	Materiais
<input checked="" type="checkbox"/>	9	01.01.11.00009	Agreg.leve de argila expandida 2013	Materiais
<input checked="" type="checkbox"/>	10	01.01.11.00010	Areia lavada	Materiais
<input checked="" type="checkbox"/>	11	01.01.11.00011	Areia fina lavada	Materiais
<input checked="" type="checkbox"/>	12	01.01.11.00012	Areia média lavada	Materiais
<input checked="" type="checkbox"/>	13	01.01.11.00013	Areia grossa lavada	Materiais
<input checked="" type="checkbox"/>	14	01.01.11.00014	Britados	Materiais
<input checked="" type="checkbox"/>	15	01.01.11.00015	Pedrisco	Materiais
<input checked="" type="checkbox"/>	16	01.01.11.00016	Brita	Materiais

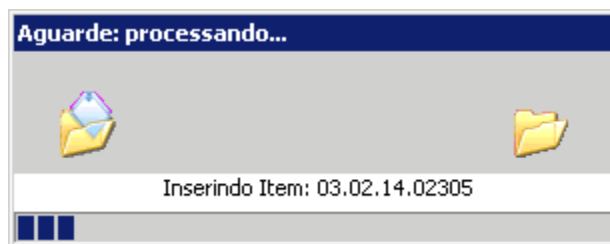
Inverter Seleção Marcar Todos Desmarcar Todos Selecionados

Cancelar Retornar **Avançar** Finalizar

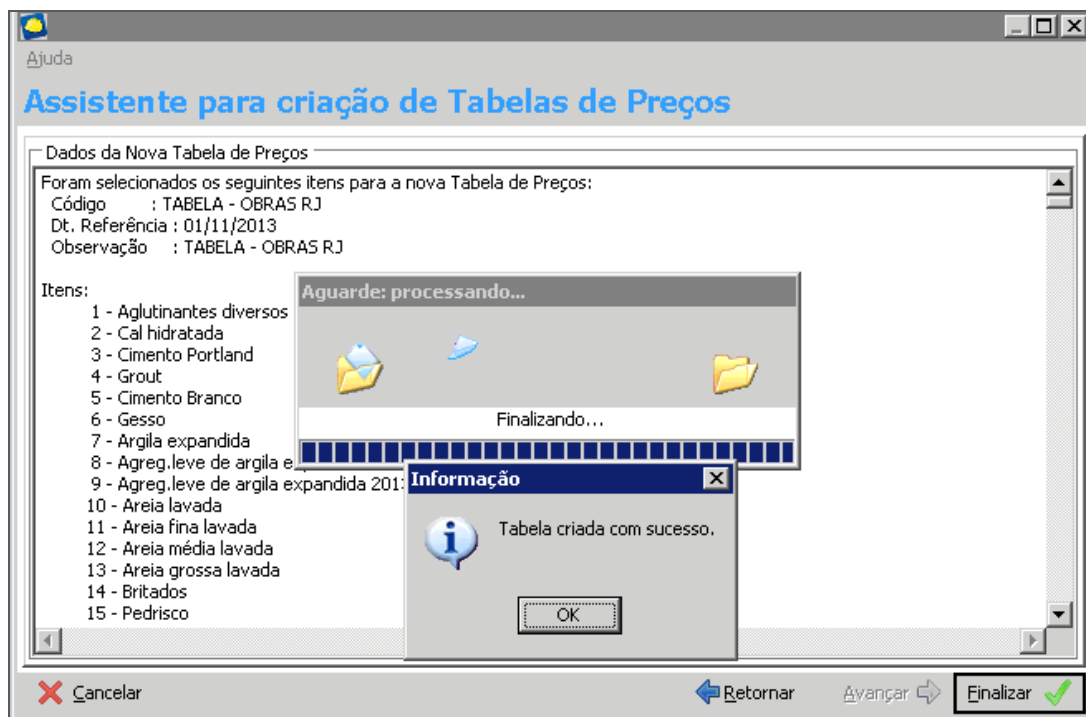
Assistente para criação de Tabela de Preços



Assistente para criação de Tabela de Preços



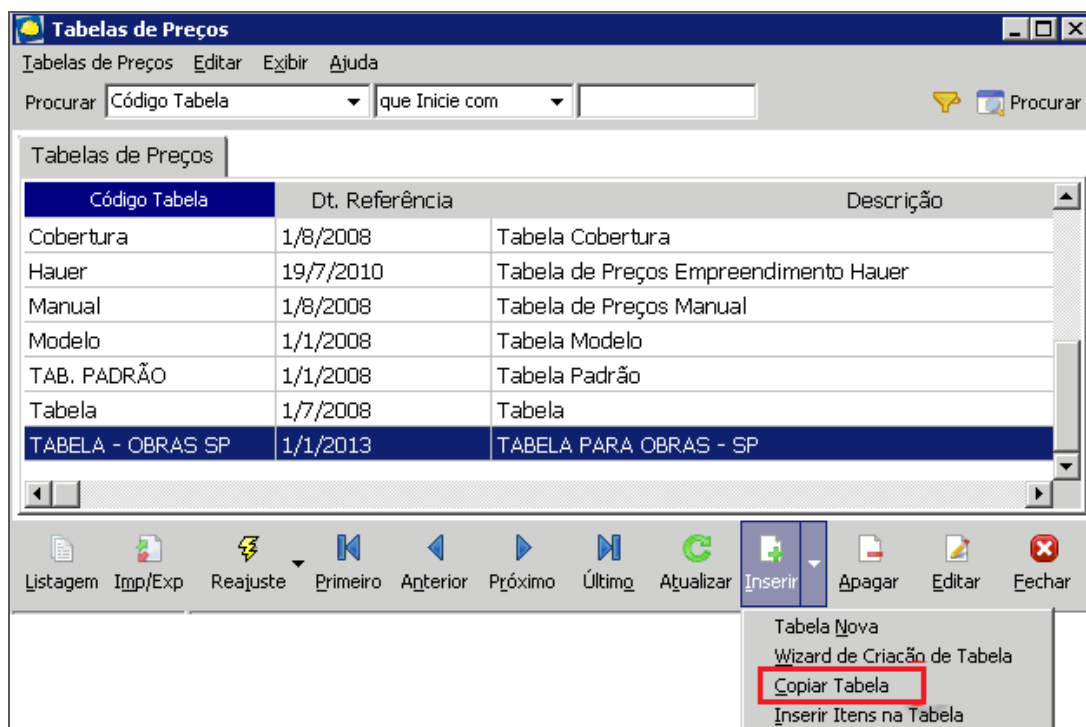
Processo



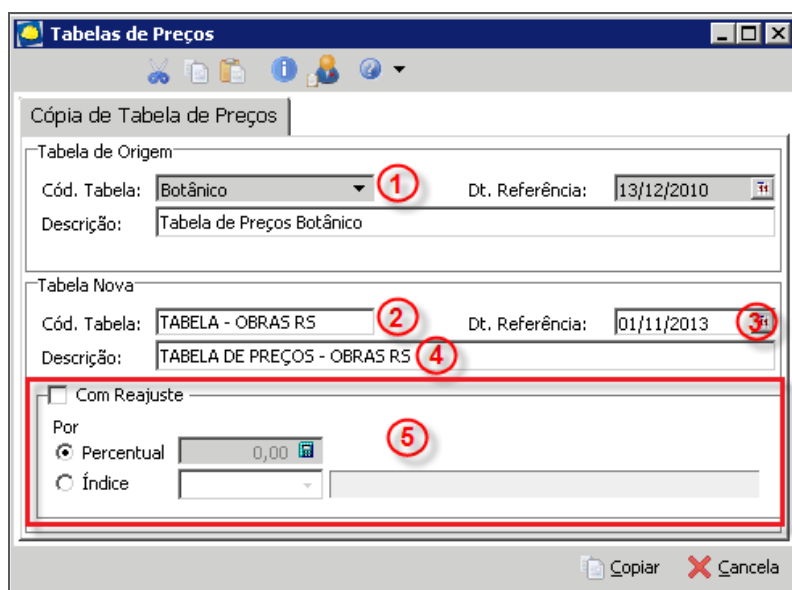
Assistente para criação de Tabela de Preços

Copiar Tabela de Preços

Rotina utilizada para duplicação de Tabela de Preços existente.

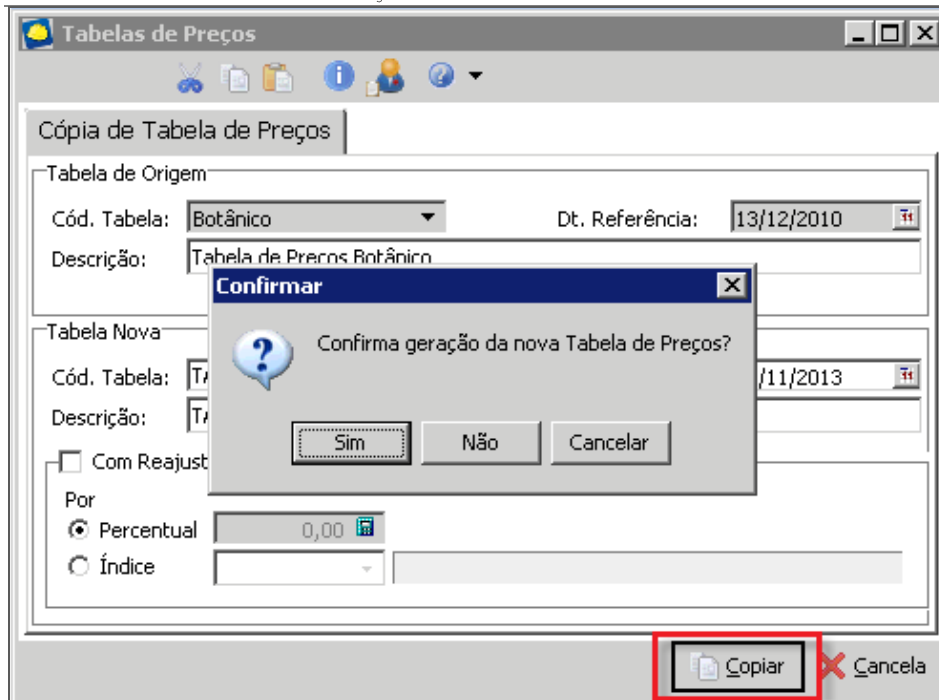


Tabelas de Preços

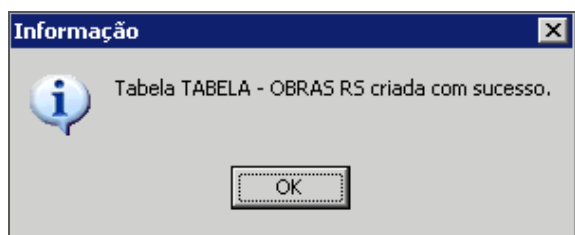


Tabelas de Preços

- Tabela Origem – Cód. Tabela (1)** – Selecionar a tabela de preços de origem;
- Tabela Nova – Cód. Tabela (2)** – Informar um código para a nova tabela;
- Dt. Referência (3)** – Informar a data de referência para a nova tabela;
- Descrição (4)** – Informar uma descrição para a nova tabela;
- Com Reajuste (5)** – Utilizado para criar a nova tabela através de um percentual de reajuste ou índice.



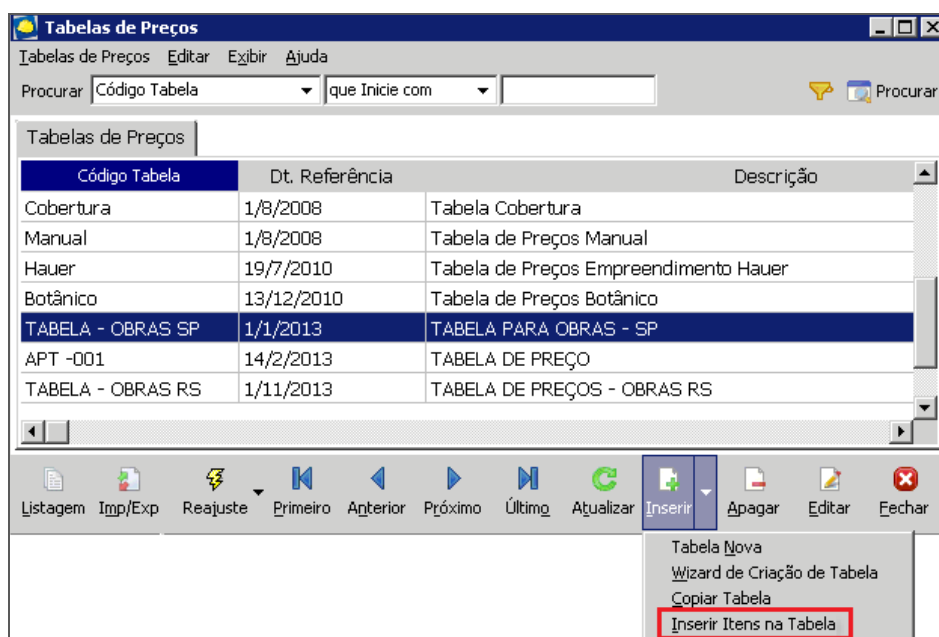
Tabelas de Preços



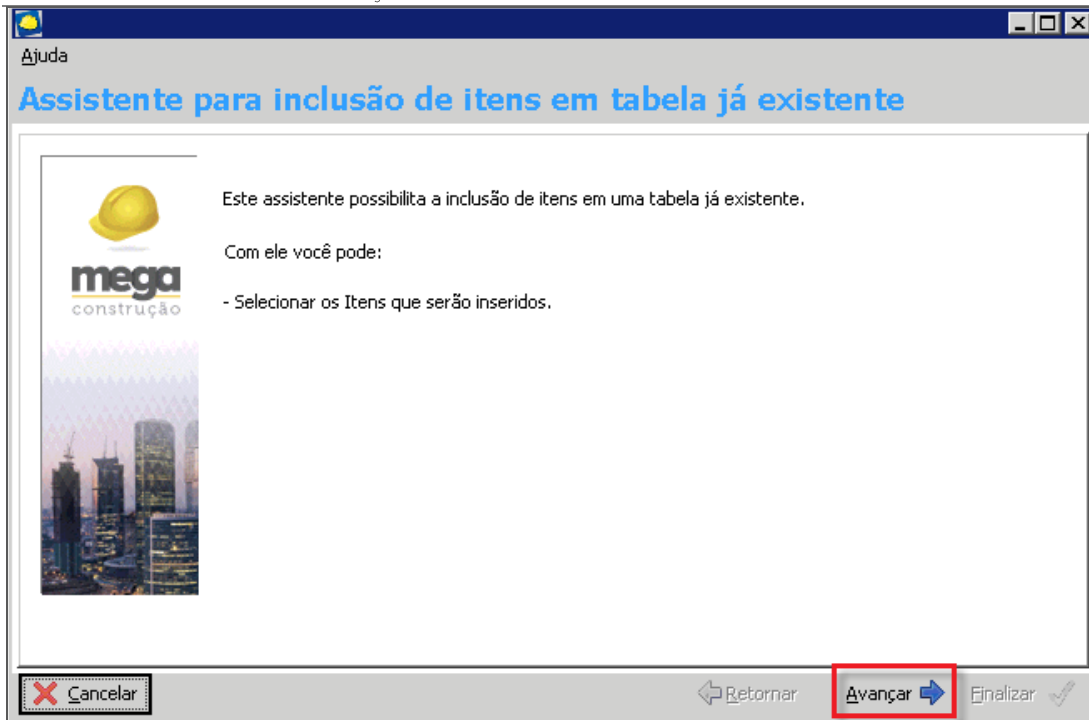
Informação

Inserir Itens na Tabela de Preços

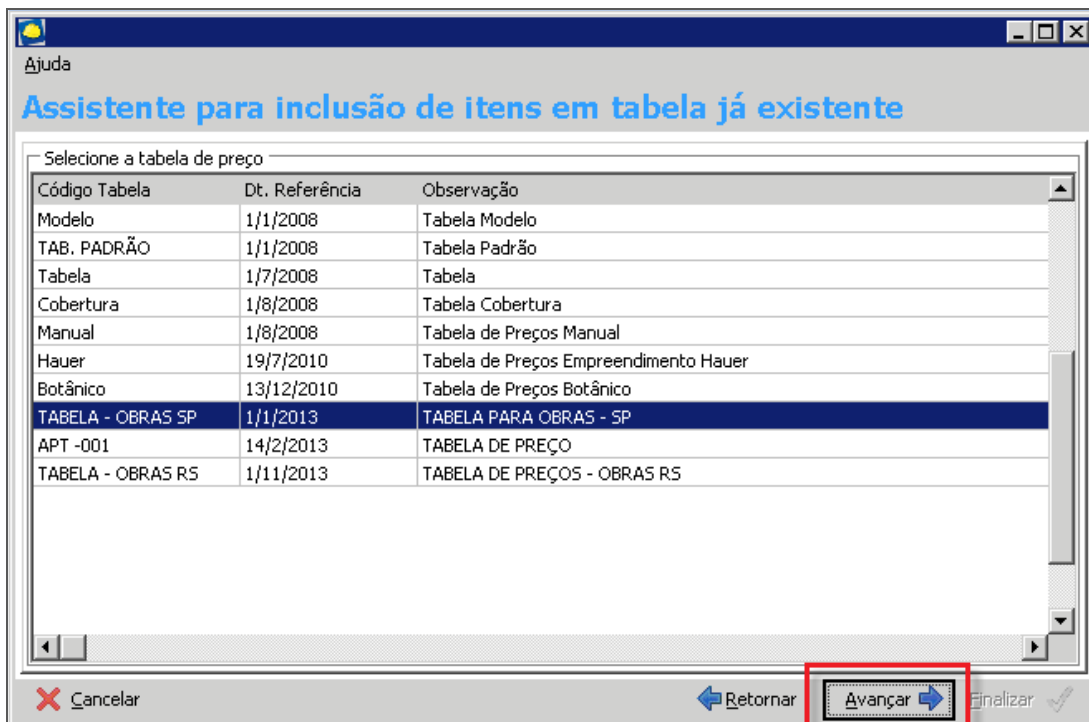
Rotina utilizada para inserção de novos itens na tabela de preços.



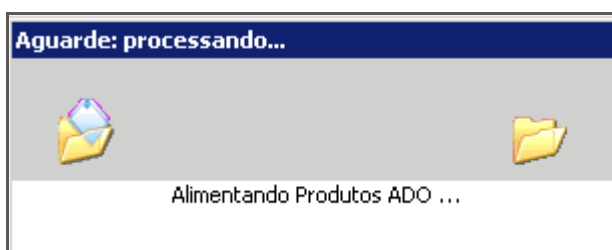
Tabelas de Preços



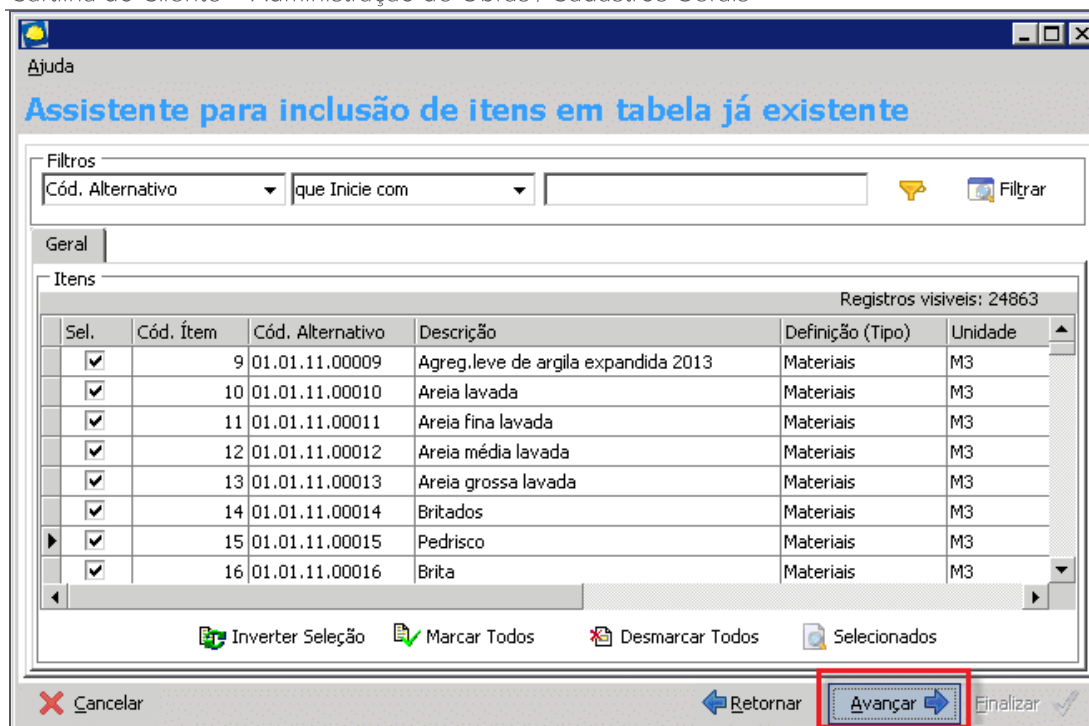
Assistente para inclusão de itens em tabela já existente



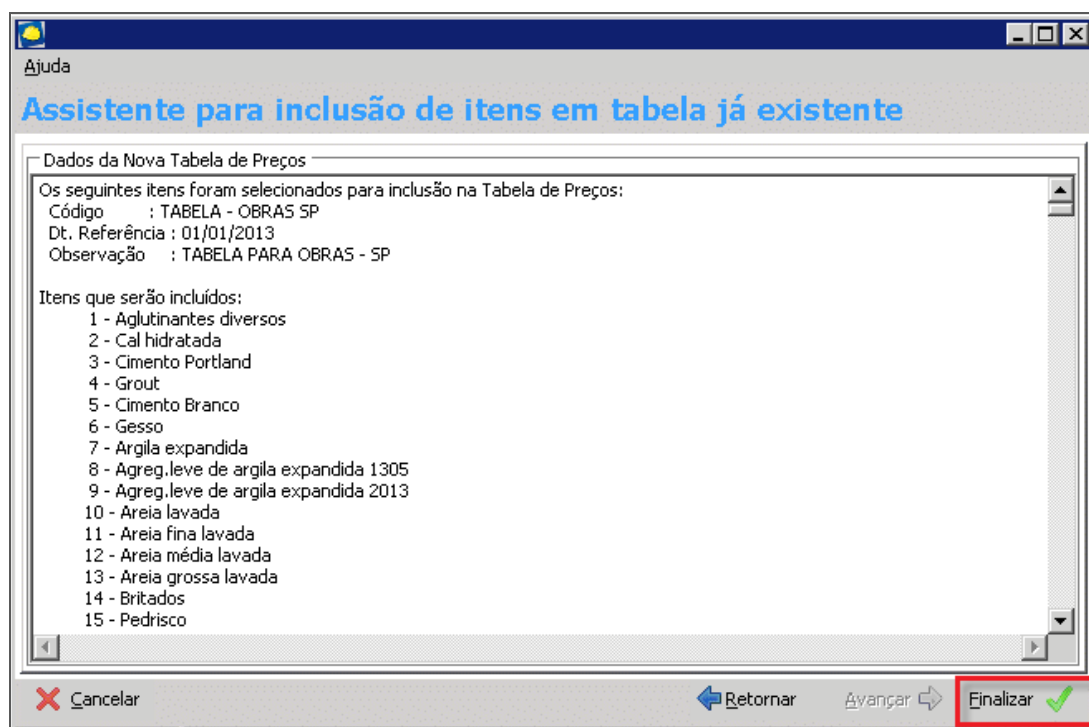
Assistente para inclusão de itens em tabela já existente



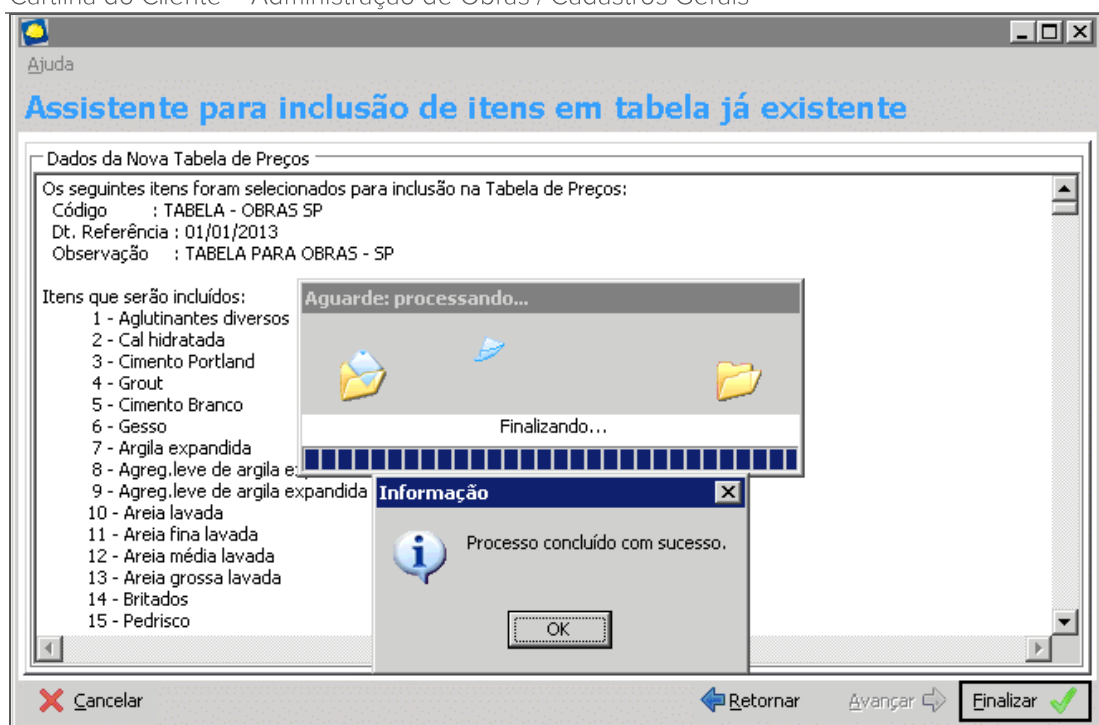
Processo



Assistente para inclusão de itens em tabela já existente

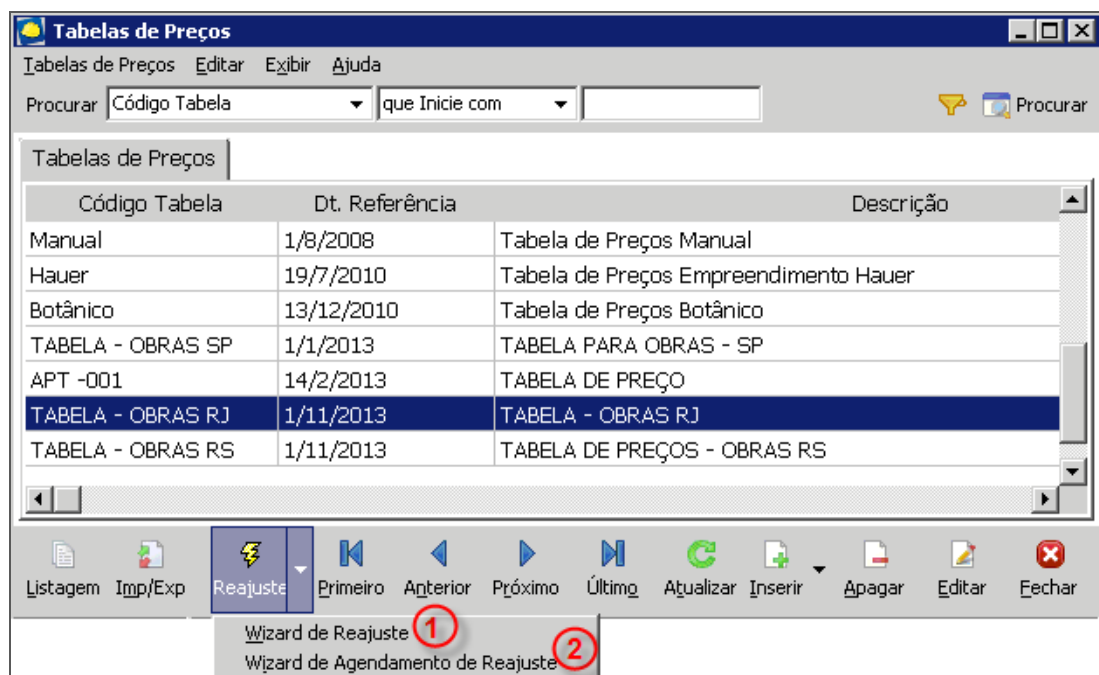


Assistente para inclusão de itens em tabela já existente



Assistente para inclusão de itens em tabela já existente

Rotinas de Reajuste da Tabela de Preços



Tabelas de Preços

Essas rotinas são utilizadas para reajustar os insumos através de uma cotação de preços encerrada, através de um percentual estipulado ou através de um índice de mercado específico.

Wizard de Reajuste (1) – Reajusta uma determinada tabela de preços, através de seleção de origem de valores;

Wizard de Agendamento de Reajuste (2) – Cria um agendamento para que os itens sejam reajustados automaticamente.

Wizard de Reajuste



Assistente para Reajuste de Tabela de Preço

Selecione a tabela de preços desejada:



Assistente para Reajuste de Tabela de Preço

Após clicar em **avançar**, selecionar a forma de reajuste:

Assistente para Reajuste de Tabela de Preço

Forma de Reajuste

Reajustar por:

Cotação

Filial: Ativa Todas Escolher

Projeto: Todos Escolher

Percentual:

Índice: Escolha do Projeto

Reajustar até:

Desfazer último reajuste?

Utiliza parametrização diferenciada para insumos verba?

Valor 1,00 para todos os itens de unidade verba (VB)

Valor 1,00 para itens de unidade verba (VB) sem valor

Valor 0,00 para todos os itens de unidade verba (VB)

Buttons: Cancelar, Retornar, Avançar, Finalizar

Assistente para Reajuste de Tabela de Preço

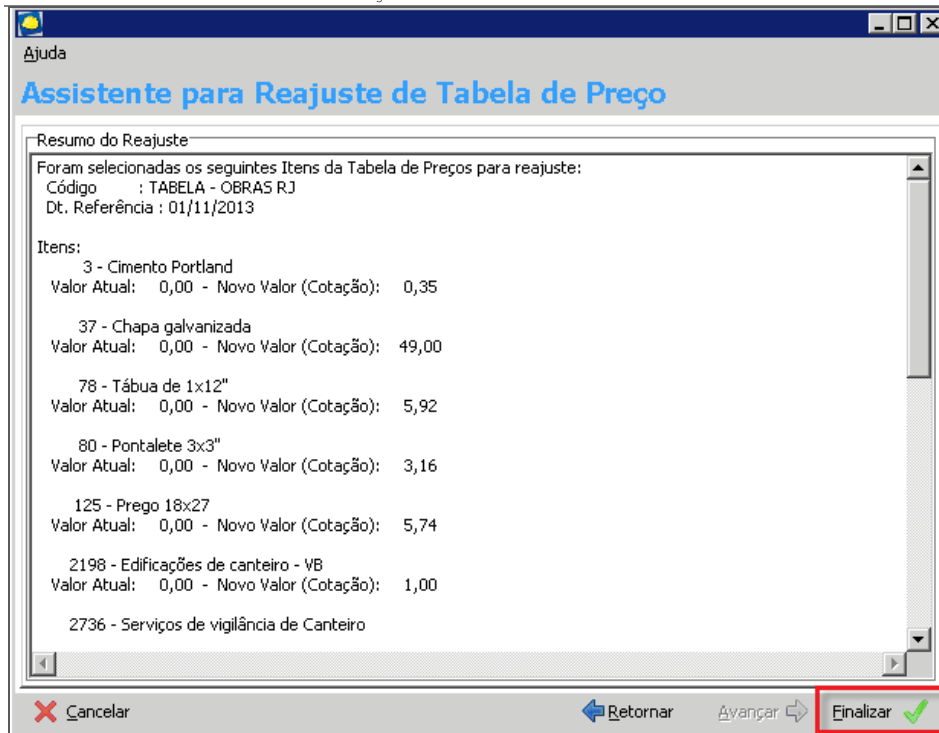
Assistente para Reajuste de Tabela de Preço

Itens da Tabela de Preço

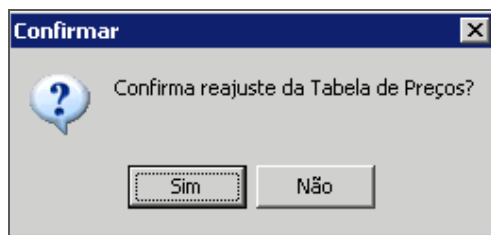
Selec.	Cód. Item	Cód. Alternat...	Descrição	Valor Atual	Vlr C
<input type="checkbox"/>	18	01.01.11.00018	Brita 2	0,00	
<input type="checkbox"/>	17	01.01.11.00017	Brita 1	0,00	
<input type="checkbox"/>	16	01.01.11.00016	Brita	0,00	
<input type="checkbox"/>	15	01.01.11.00015	Pedrisco	0,00	
<input type="checkbox"/>	14	01.01.11.00014	Britados	0,00	
<input type="checkbox"/>	13	01.01.11.00013	Areia grossa lavada	0,00	
<input type="checkbox"/>	12	01.01.11.00012	Areia média lavada	0,00	
<input type="checkbox"/>	11	01.01.11.00011	Areia fina lavada	0,00	
<input type="checkbox"/>	10	01.01.11.00010	Areia lavada	0,00	
<input type="checkbox"/>	9	01.01.11.00009	Agreg.leve de argila expandida 2013	0,00	
<input type="checkbox"/>	8	01.01.11.00008	Agreg.leve de argila expandida 1305	0,00	
<input type="checkbox"/>	7	01.01.11.00007	Argila expandida	0,00	
<input type="checkbox"/>	6	01.01.01.00006	Gesso	0,00	
<input type="checkbox"/>	5	01.01.01.00005	Cimento Branco	0,00	
<input type="checkbox"/>	4	01.01.01.00004	Grout	0,00	
<input checked="" type="checkbox"/>	3	01.01.01.00003	Cimento Portland	0,00	

Buttons: Inverter Seleção, Marcar Todos, Desmarcar Todos, Cancelar, Retornar, Avançar, Finalizar

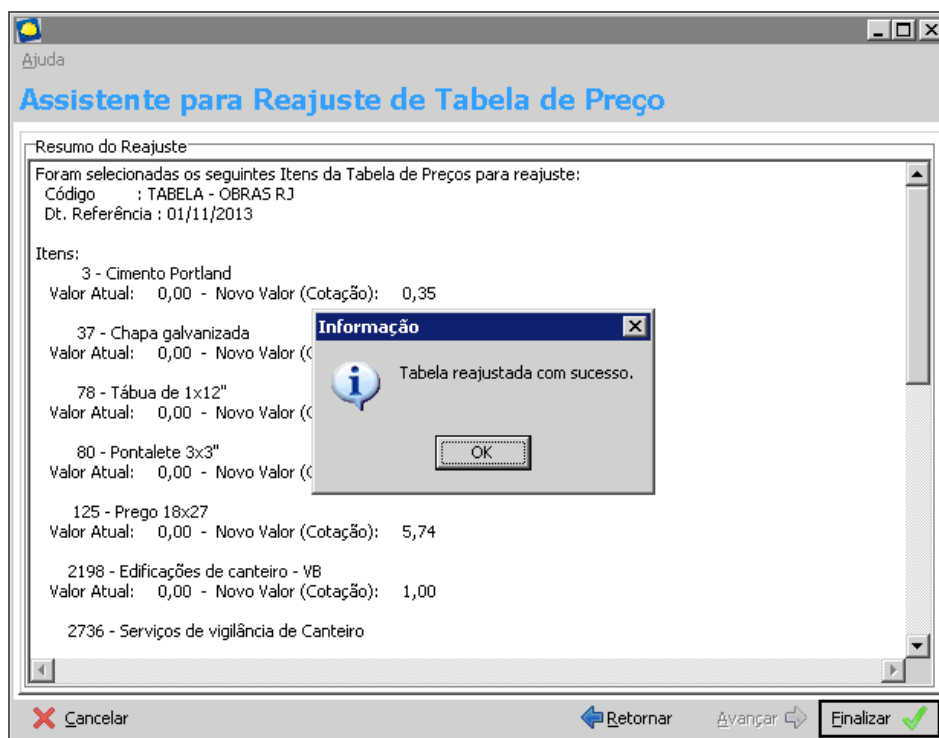
Assistente para Reajuste de Tabela de Preço



Assistente para Reajuste de Tabela de Preço



Confirmar



Assistente para Reajuste de Tabela de Preço

Wizard de Agendamento de Reajuste

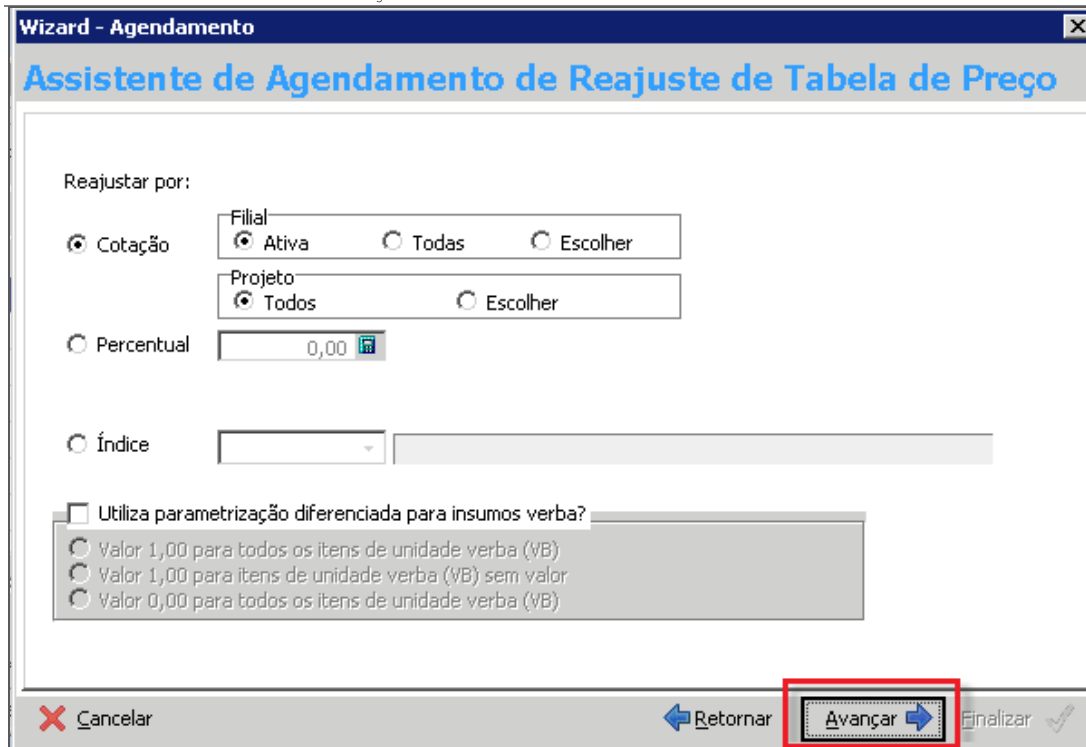


Assistente de Agendamento de Reajuste de Tabela de Preço



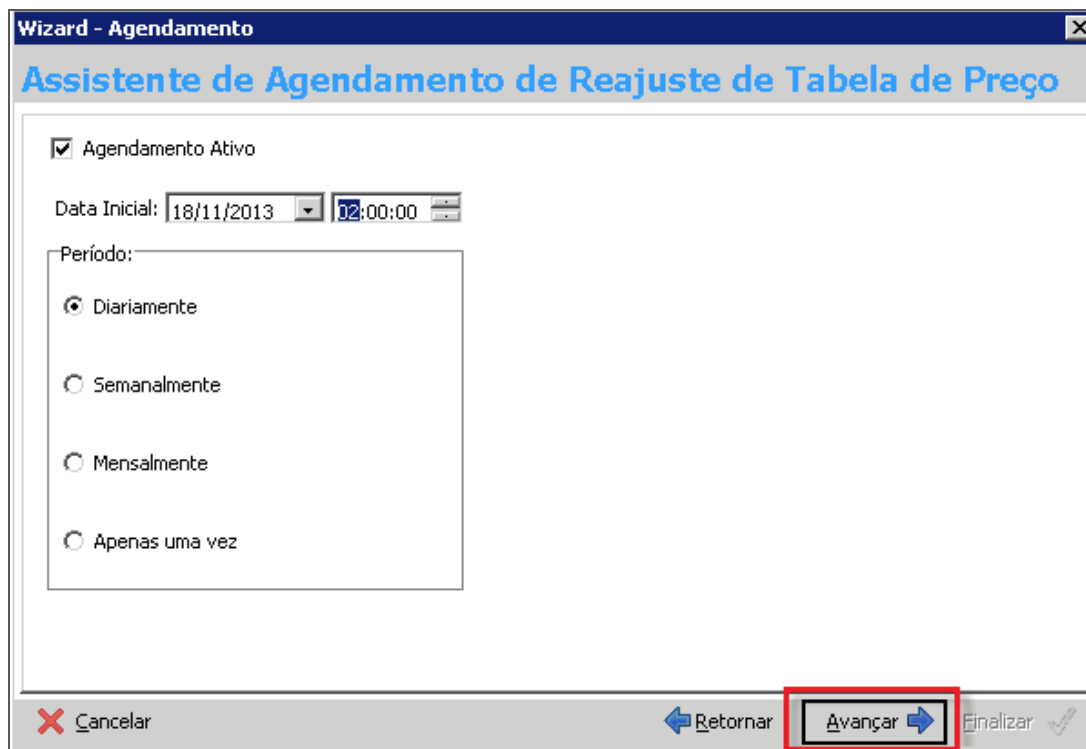
Assistente de Agendamento de Reajuste de Tabela de Preço

Escolher a forma de reajuste:

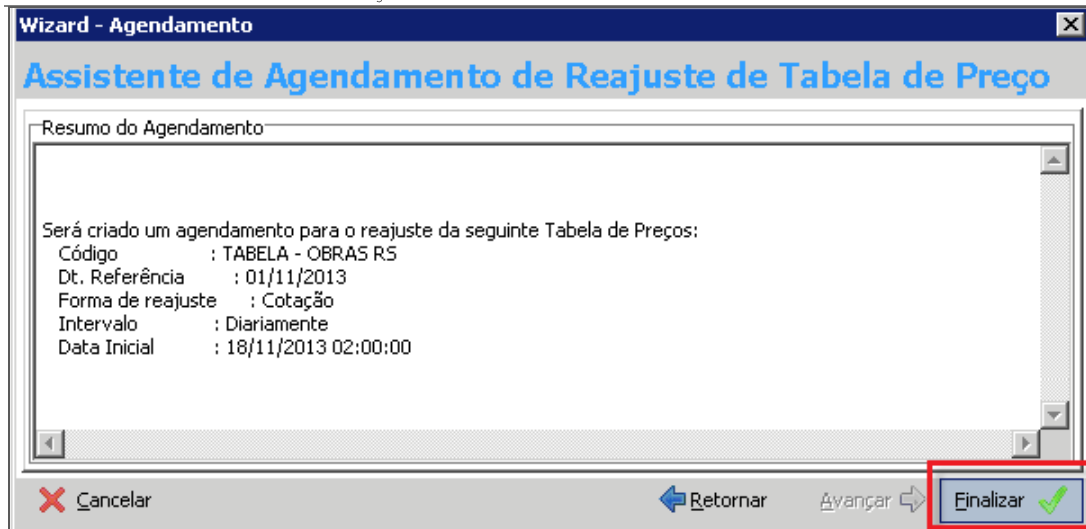


Assistente de Agendamento de Reajuste de Tabela de Preço

Informar como será o agendamento:



Assistente de Agendamento de Reajuste de Tabela de Preço



Assistente de Agendamento de Reajuste de Tabela de Preço

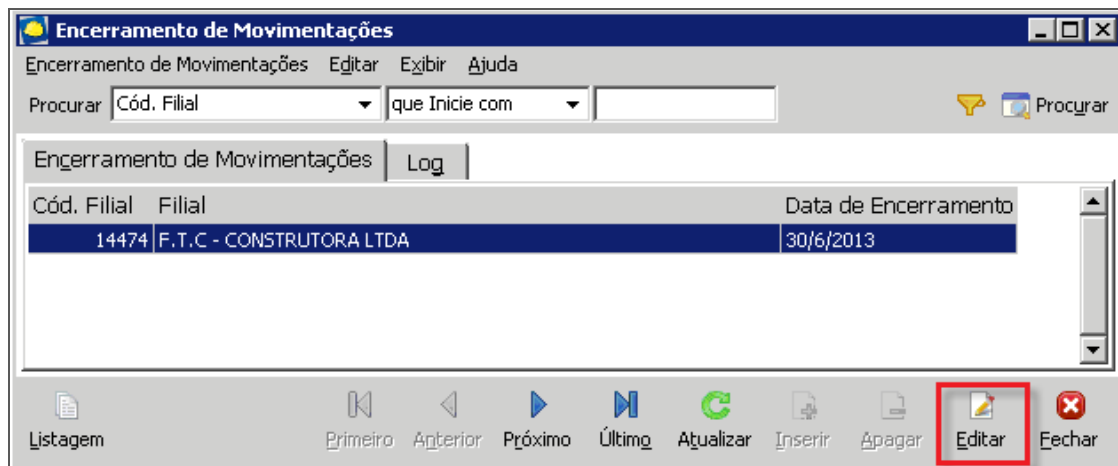
Encerramento das Movimentações

O principal objetivo desse cadastro é garantir que o realizado das obras não sejam alterados após inserção da data de encerramento.

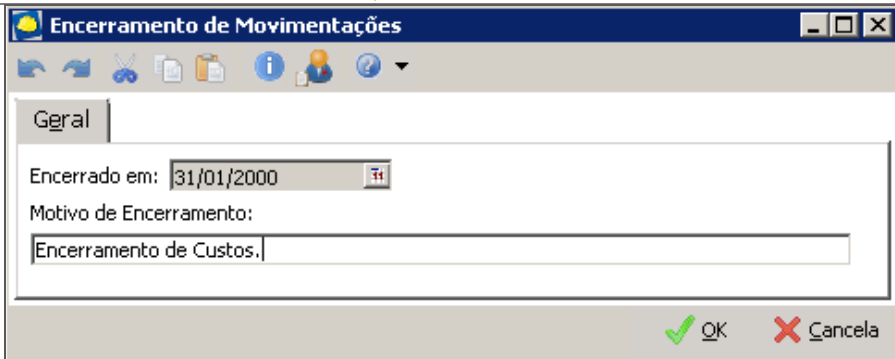
A inserção do encerramento é realizado por filial, onde apenas editamos a data existente.

Alterando a Encerramento das Movimentações

Caminho: Administração de Obras >> Opções >> Cadastros >> Encerramento das Movimentações.



Encerramento das Movimentações.



Encerramento de Movimentações

Encerrado em (1) – Informar a data de encerramento;

Motivo de Encerramento (2) – Informar o motivo do encerramento.

Atenção Consultor:

Verificar com o cliente como e quando é encerrado o custo da obra, alinhando com o departamento contábil e financeiro as datas de encerramento.