



Cartilha do **Cliente**

Apresentação	3
A quem se destina	3
Módulo Administração de Obras.....	4
Apropriação de Adiantamentos.....	4
Filtro.....	4
Geral.....	6

Apresentação

Este documento tem como objetivo apresentar os processos padrões do sistema, conhecidos durante os treinamentos de Implantação.

Aqui você encontrará de forma detalhada todas as informações necessárias para auxiliá-lo em futuros cadastros após a implantação.

A quem se destina

Cientes Mega Construção.

Módulo Administração de Obras



Administração de Obras

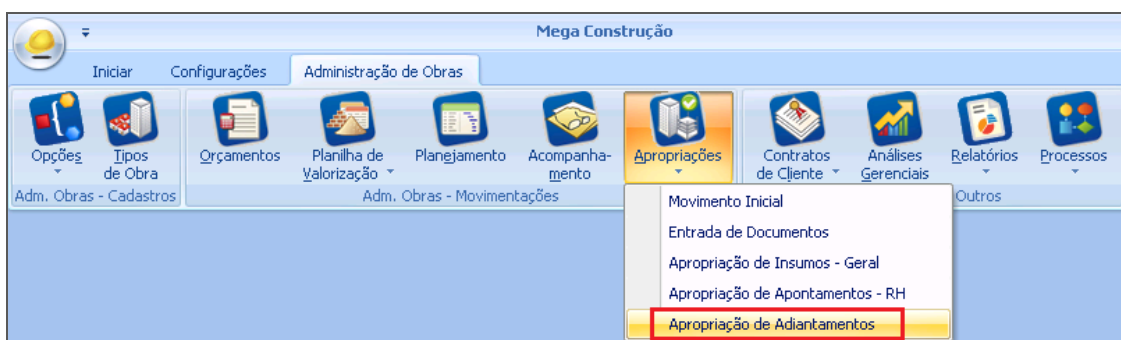
Apropriação de Adiantamentos

A rotina de Apropriação de Adiantamento tem como objetivo tornar o controle de custos mais abrangente. Os adiantamentos cedidos a fornecedores ficam vinculados ou apropriados ao orçamento correspondente, assim, esses valores ficam demonstrados nos relatórios de controle de custo no ADO.

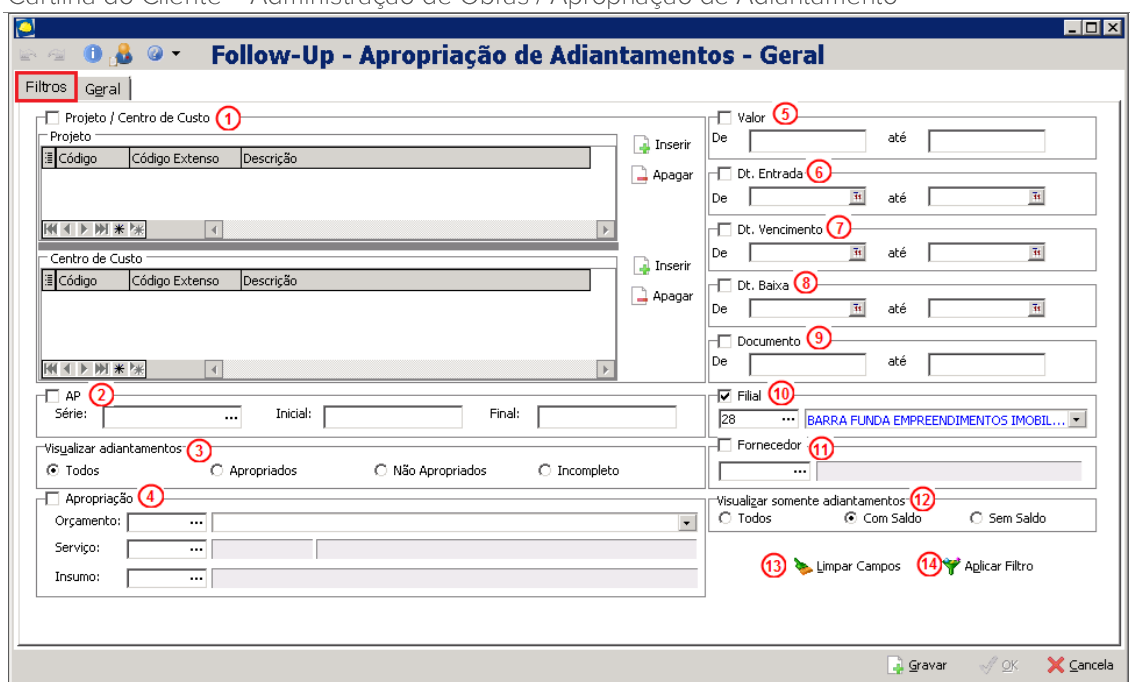
A área de Apropriação de Adiantamentos é similar à de Apropriação de Insumos Geral, sendo compostas pelas abas "Filtro" e "Geral" como veremos a seguir.

Filtro

A tela de "Filtro" permite pesquisar movimentos de adiantamentos já inseridos no sistema, apropriados ou não.



Administração de Obras - Apropriações



Follow-Up – Apropriação de Adiantamentos - Geral

Nesta tela estão disponíveis os campos para filtrar os resultados das apropriações: **Projeto/Centro de Custo (1)** – Ao selecionar esta opção, serão apresentadas as movimentações vinculadas a determinado projeto. Será possível vincular um ou mais projetos e seus respectivos centros de custo, para isso é necessário que o projeto tenha sido preenchido anteriormente;

AP (2) – Ao selecionar esta opção será possível realizar o filtro por APs de adiantamento:
Série – Selecionar neste campo a série da AP desejada;
Inicial – Selecionar neste campo a numeração inicial das APs desejadas;
Final – Selecionar neste campo a numeração final das APs desejadas;

Visualizar Adiantamentos (3) – Com esta opção, é possível escolher alguns tipos de apropriações para facilitar a busca pelos itens:
Todos – Mostra todos os adiantamentos, apropriados ou não;
Apropriados – Exibe somente os adiantamentos apropriados;
Não Apropriados – Apresenta apenas adiantamentos ainda não apropriados;
Incompletos – Selecionando esta opção, serão apresentados movimentos com apropriações abaixo de 100%;

Apropriação (4):

Orçamento – Filtra os registros apropriados em determinado orçamento;
Serviço – Ao selecionar esta opção pode-se filtrar apenas os registros apropriados em determinado serviço do orçamento selecionado anteriormente;
Insumo – Com esta seleção, é possível filtrar os registros apropriados em determinado insumo do orçamento e serviço selecionado anteriormente;

Valor (5) – Filtra adiantamentos que estão em determinado intervalo de valores;
Dt. Entrada (6) – Filtra adiantamentos que estão em um intervalo de datas de entrada;
Dt. Vencimento (7) – Filtra adiantamentos que estão em determinado intervalo de datas de vencimento;
Dt. Baixa (8) – Filtra adiantamentos em um intervalo de datas de baixa;
Documento (9) – Utilizado para filtrar adiantamentos que possuem determinado intervalo de número de documento;

Cartilha do Cliente – Administração de Obras / Apropriação de Adiantamento

Filial (10) – Esta opção é padrão da tela, fica marcada com o código da filial ativa. Este parâmetro possibilita que apenas os registros da filial selecionada sejam filtrados. Ao desmarcar esta opção, serão filtrados os registros de todas as filiais;

Fornecedor (11) – Apresenta as movimentações vinculadas a determinado centro de custo;

Visualizar somente adiantamentos (12) – É possível selecionar os adiantamentos de acordo com o seu saldo:

Todos – Mostra todos os adiantamentos, independente de terem ou não saldo;

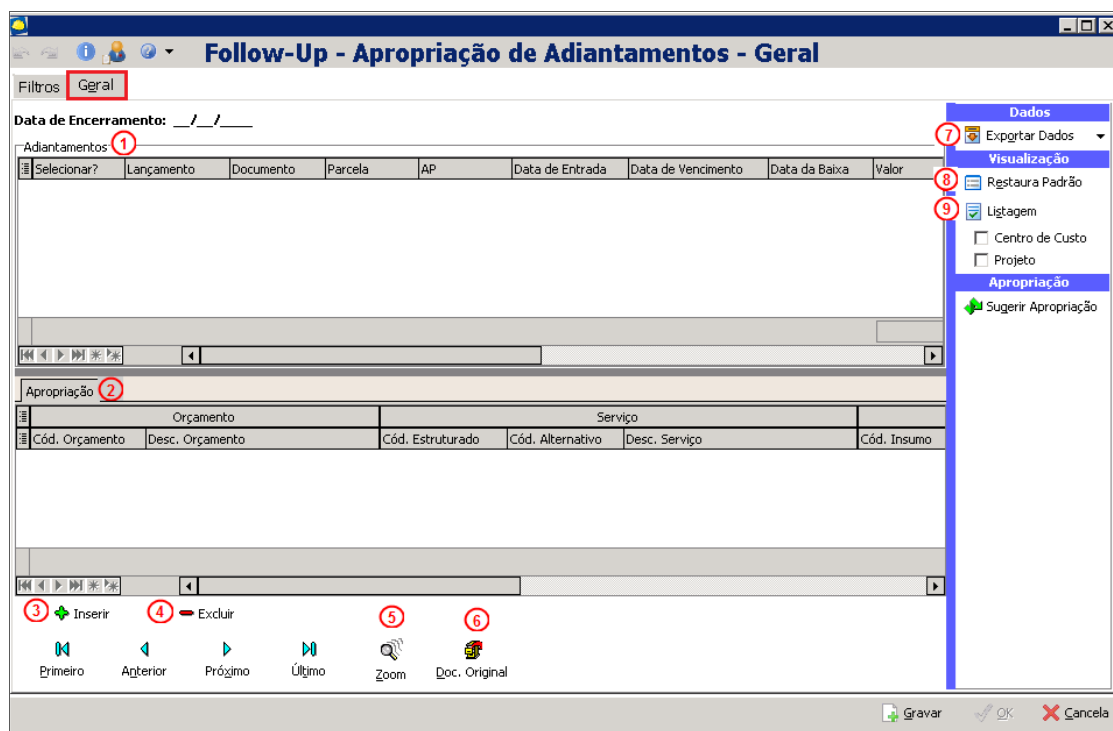
Com Saldo – Exibe somente os adiantamentos com saldo. Esta é uma opção padrão da tela;

Sem Saldo – Apresenta apenas adiantamentos que não possuem saldo;

Limpar Campos (13) – Apaga, todos os filtros selecionados;

Aplicar Filtro (14) – Deve-se utilizar após escolher os filtros desejados, para visualizar os registros existentes.

Geral



Follow-Up – Apropriação de Adiantamentos - Geral

Adiantamentos (1):

Selecionar? – Este campo será utilizado para selecionar os registros que serão apropriados através da “Apropriação Múltipla”, ou seja, quando selecionamos vários registros para uma única apropriação;

Documento – Informar o número do documento do adiantamento;

Parcela – Apresenta o número da parcela de adiantamento que se refere o registro;

AP – Informa o número da AP de adiantamento;

Data de Entrada – Exibe a data de entrada da AP de adiantamento;

Data de Vencimento – Mostra a data de vencimento da AP de adiantamento;

Data de Baixa – Exibe a data de baixa da AP de adiantamento;

Valor – Será apresentado neste campo o valor do adiantamento;

Saldo a descontar – Valor do adiantamento que está disponível para desconto. Este será o valor considerado nas movimentações do módulo;

Cód. Fornecedor – Código do fornecedor vinculado ao adiantamento;

Fornecedor – Descrição do fornecedor vinculada ao adiantamento;

Cód. Filial – Código da filial onde o adiantamento foi cadastrado;

Desc. Filial – Descrição da filial onde o adiantamento foi cadastrado;

Contrato – Caso o adiantamento tenha origem no módulo de Empreiteiros, nesta coluna será apresentado o código do Contrato no qual o adiantamento está vinculado.

Na grid inferior desta tela, serão apresentados os principais dados da apropriação do registro selecionado e, para os itens ainda não apropriados, será possível realizar a apropriação. Nesta tela serão apresentados os seguintes campos:

Apropriação (2):

Orçamento:

Cód. Orçamento – Código do orçamento para movimentos já apropriados. Para movimentos ainda não apropriados, será possível selecionar o código do orçamento para apropriação;

Desc. Orçamento – Será apresentada a descrição do orçamento para movimentos já apropriados. Para movimentos ainda não apropriados, será apresentado em branco e posteriormente preenchido ao selecionar o código do orçamento;

Serviço:

Cód. Estruturado – Código estruturado do serviço para movimentos já apropriados. Para movimentos ainda não apropriados, é possível selecionar o código estruturado do serviço para apropriação;

Cód. Alternativo – Código alternativo do serviço para movimentos já apropriados. Para movimentos ainda não apropriados este campo será apresentado em branco e preenchido automaticamente após selecionar o código estruturado do serviço;

Desc. Serviço – Será apresentada a descrição do serviço para movimentos já apropriados. Para movimentos ainda não apropriados, será apresentado em branco e será preenchido automaticamente ao selecionar o código estruturado do serviço;

Insumos:

Cód. Insumo – Código do insumo para movimentos já apropriados. Para movimentos ainda não apropriados, será possível selecionar o código do insumo para apropriação;

Desc. Insumo – Será apresentada a descrição do insumo para movimentos já apropriados. Para movimentos ainda não apropriados, será apresentado em branco e será preenchido automaticamente ao selecionar o código do insumo;

Apropriação:

Percentual Aprop. – Percentual do saldo que foi apropriado. Para movimentos ainda não apropriados, será possível digitar o percentual de apropriação do registro;

Valor – Valor do saldo que foi apropriado. Para movimentos ainda não apropriados, será possível digitar o valor de apropriação do registro;

Serviço 1º Nível:

Cód. Serviço 1º Nível – Código do serviço de primeiro nível (casos em que o serviço selecionado é composto);

Cód. Alternativo Serviço 1º Nível – Código alternativo do serviço de primeiro nível (casos em que o serviço selecionado é composto);

Descrição Serviço 1º Nível – Descrição do serviço de primeiro nível (casos em que o serviço selecionado é composto);

Inserir (3) – Insere uma apropriação para o registro selecionado;

Excluir (4) – Apaga a apropriação selecionada;

Zoom (5) – Visualizar as informações de projeto e centro de custo do registro selecionado;

Documento Original (6) – Visualizar a AP de adiantamento, conforme tela do Financeiro;

Exportar Dados (7) – Através desta opção é possível exportar os movimentos ou apropriações para HTML, Texto, XLS e XML;

Restaura Padrão (8) – Apresenta a formatação padrão da tela, ou seja, desfaz a ordenação aplicada diretamente na tela através do cabeçalho das colunas;

Listagem (9) – Mostra uma nova pasta com a lista de todos os registros apresentados na

Cartilha do Cliente – Administração de Obras / Apropriação de Adiantamento

tela e suas apropriações. Nesta pasta é possível exportar as informações para HTML, XML, Texto e XLS. Para que as informações de projeto e centro de custo sejam exibidos na listagem, os parâmetros “**Centro de Custo**” e “**Projeto**” devem ser selecionados.