



|

# Cartilha do **Cliente**

Cartilha do Cliente – Contratos de Empreiteiros / Aprovação por Alçada de Contratos

---

Apresentação .....	3
A quem se destina .....	3
Módulo Gestão de Empreiteiros.....	4
Aprovação por Alçada de Contratos .....	4
Aprovação pelo Contrato .....	6

## **Apresentação**

Este documento tem como objetivo apresentar os processos padrões do sistema, conhecidos durante os treinamentos de Implantação. Aqui você encontrará de forma detalhada todas as informações necessárias para auxiliá-lo em futuros cadastros após a implantação.

### **A quem se destina**

Cientes Mega Construção.

## Módulo Gestão de Empreiteiros



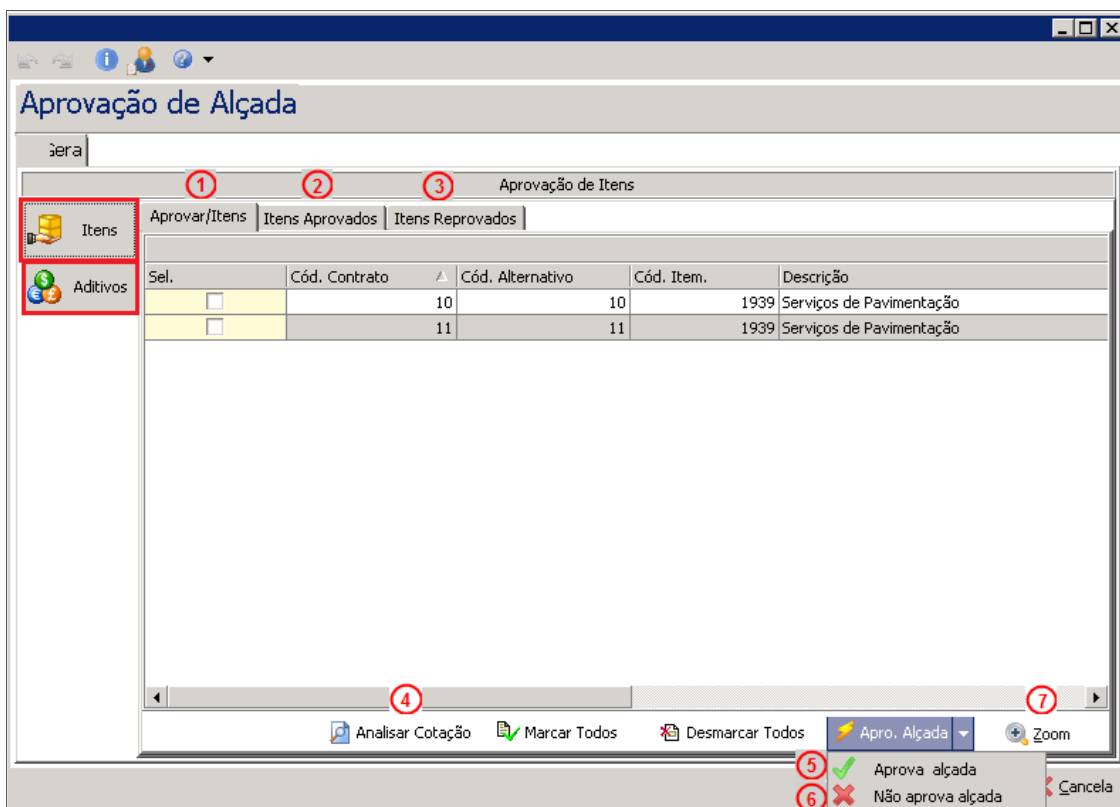
Contratos de Empreiteiros

### Aprovação por Alçada de Contratos

Para realizar aprovação por alçada de mais de um contrato de uma única vez, seguiremos os seguintes passos:

Caminho: Gestão de Empreiteiros >> Processos >> Aprovação de Alçada.

Em seguida, será apresentada uma tela com todos os contratos que estão aguardando seu nível de aprovação. Eles serão visualizados na aba "Itens".



Aprovação de Alçada

**Aprovar/Itens (1)** – Nesta aba serão apresentados todos os itens que estão aguardando aprovação de alçada pelo usuário logado no Mega;

**Itens Aprovados (2)** – Apresenta todos os itens aprovados pelo usuário logado e por outros usuários do Mega;

**Itens Reprovados (3)** – Apresenta todos os itens reprovados que estão aguardando aprovação de alçada do usuário logado no Mega;

**Analisar Cotação (4)** – Permite a visualização da cotação que deu origem ao contrato;

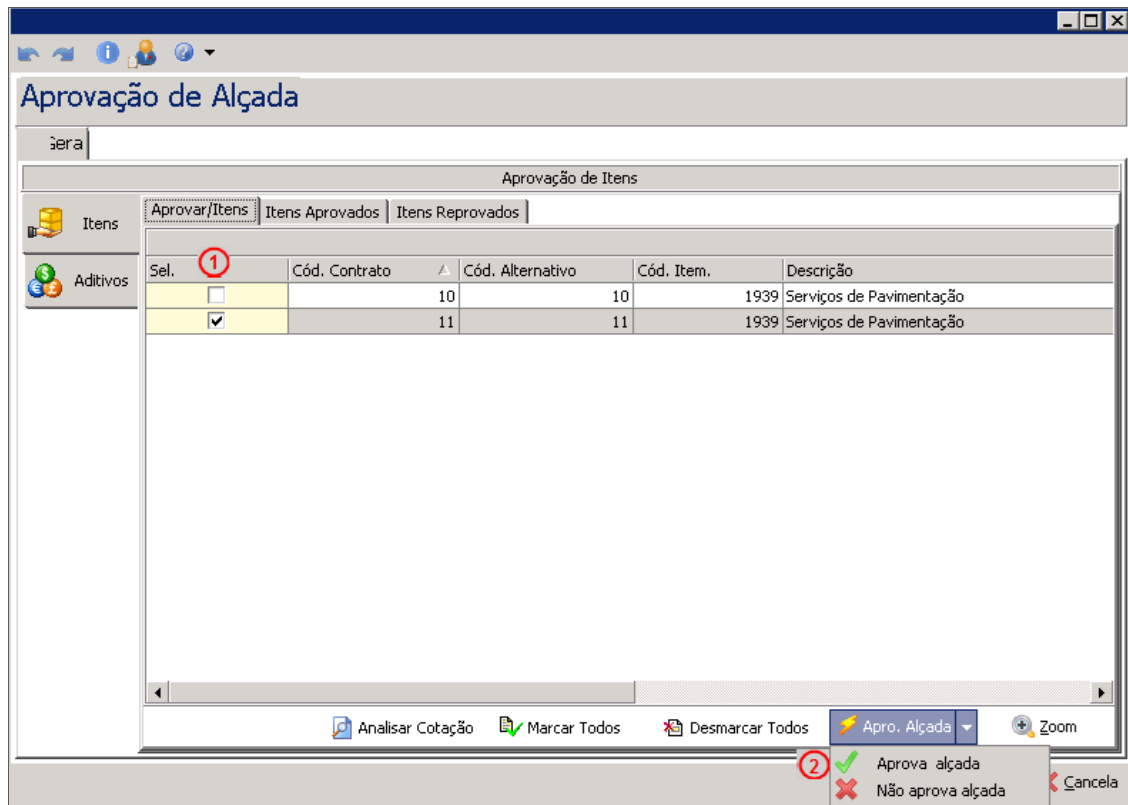
**Aprova Alçada (5)** – Realiza a aprovação dos itens selecionados;

**Não aprovar alçada (6)** – Realiza a reprovação dos itens selecionados. Quando esta opção for selecionada, será apresentada uma tela de “Justificativa”, de preenchimento obrigatório, informando o motivo pelo qual os itens não estão sendo aprovados;

**Zoom (7)** – É possível visualizar as ocorrências dos itens selecionados.



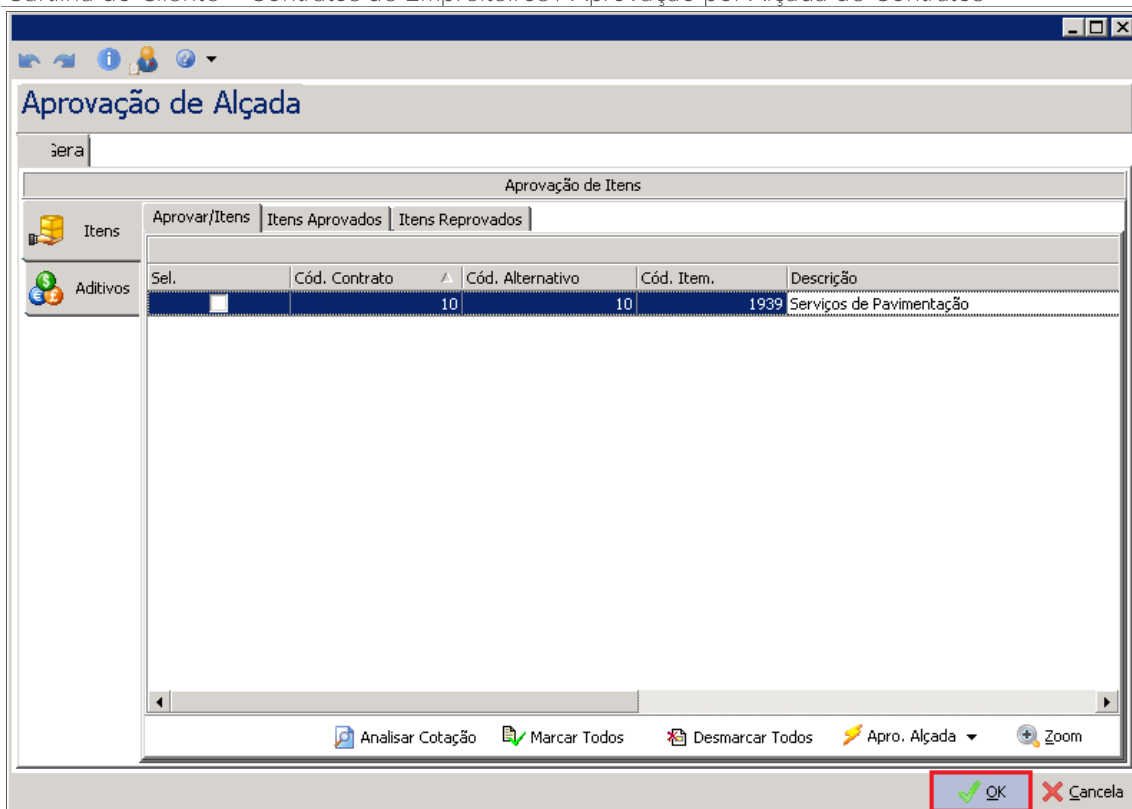
**Será visualizado somente os itens do seu Nível de Aprovação.**



Aprovação de Alçada

Para realizar a aprovação de um contrato ou de vários, utilizamos a coluna **SEL (1)** para marcar os que serão aprovados, em seguida clicamos no botão **Apro. Alçada** e selecionamos a função **Aprova Alçada (2)**.

Após aprovado, o insumo não aparece mais nessa tela de visualização, clique em “OK” para salvar a aprovação.



Aprovação de Alçada

A aba "Aditivos", trará os aditivos que aguardam a aprovação de alçada.

## Aprovação pelo Contrato

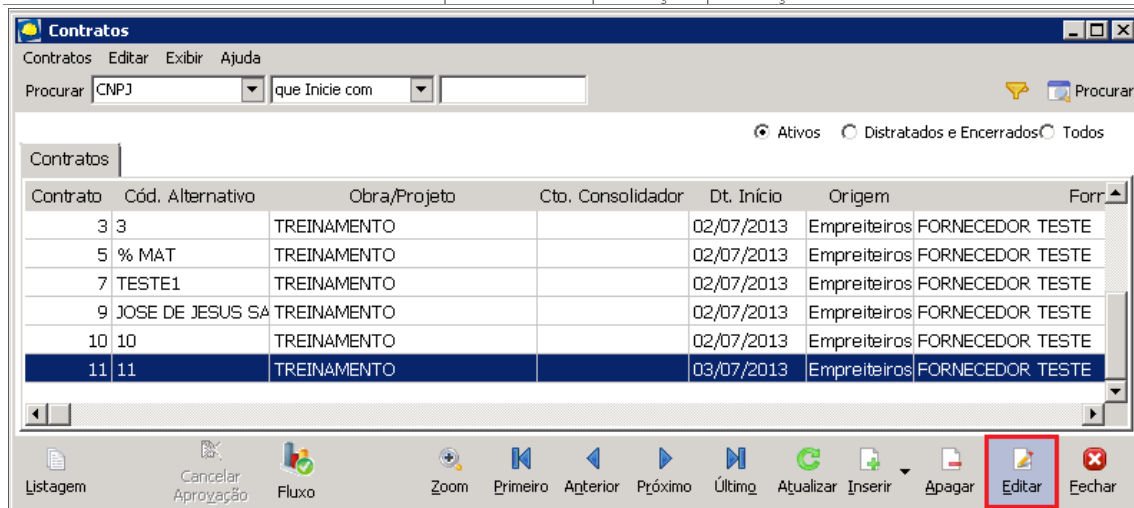
Desta forma conseguimos visualizar todas informações do contrato antes de aprová-lo, porém, só podemos aprovar um contrato por vez, diferente da aprovação pela "Rotina de Processos".



Contratos de Empreiteiros – Contratos c/ Fornecedores

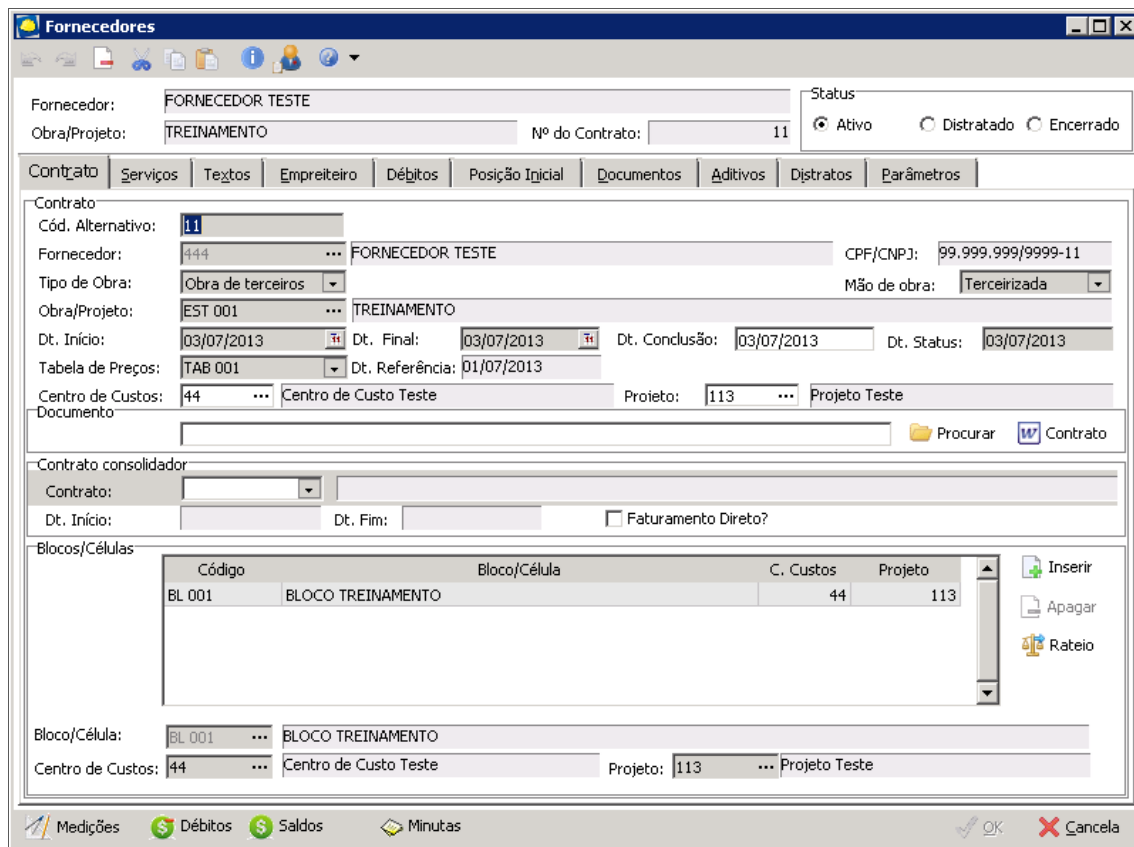
Ao clicar em "Contratos com Fornecedores", visualizaremos todos os contratos; após encontrarmos o contrato que necessita da aprovação, devemos clicar em "Editar".

## Cartilha do Cliente – Contratos de Empreiteiros / Aprovação por Alçada de Contratos



### Contratos

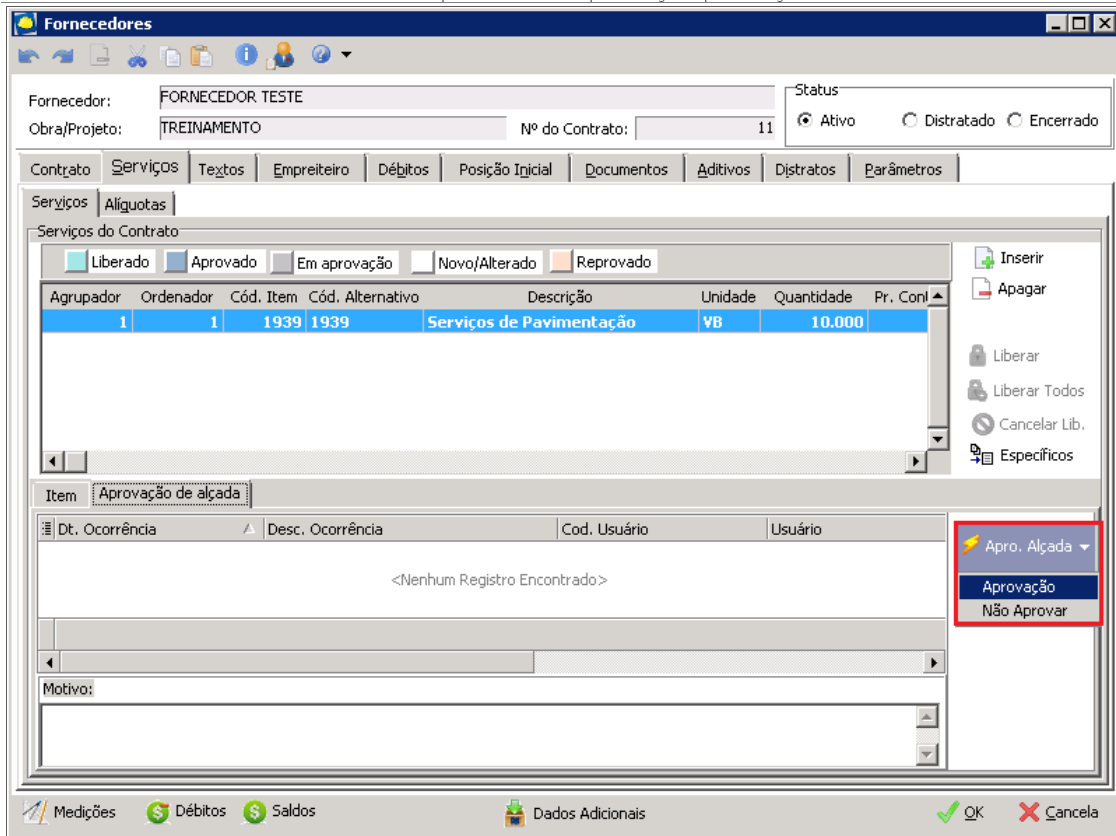
Ao acessar o contrato, veremos as informações dele.



### Fornecedores

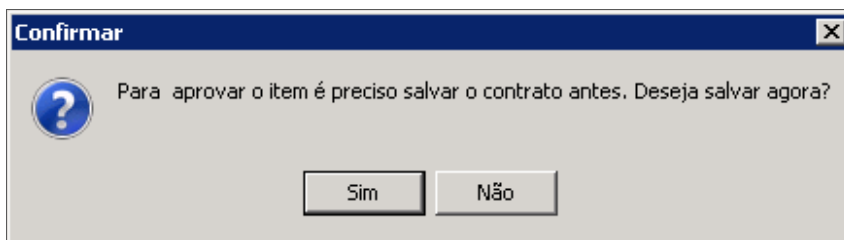
Na aba **Serviços**, navegamos até a aba **Aprovação Alçada** e clicamos no botão **Apro. Alçada**.

Cartilha do Cliente – Contratos de Empreiteiros / Aprovação por Alçada de Contratos



Fornecedores

Em seguida o sistema informará que é necessário salvar o contrato para seguirmos com o processo.

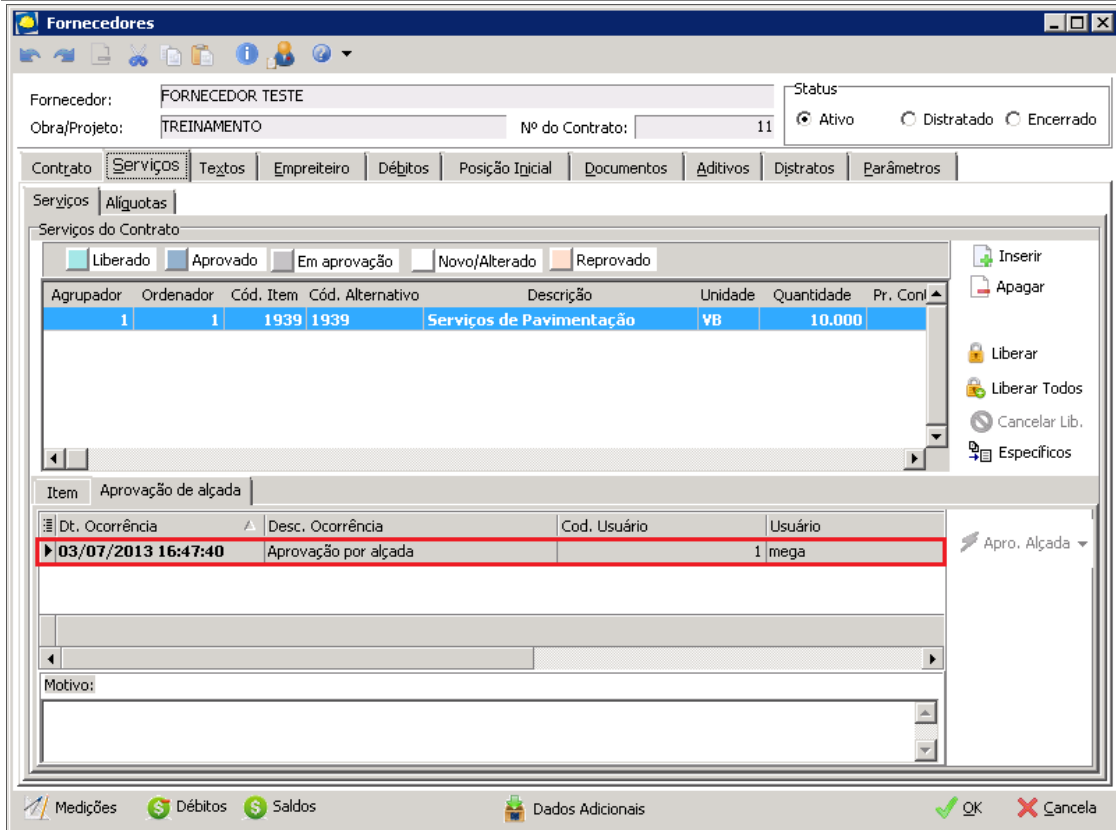


Confirmar

Após a confirmação, o sistema aprovará o item e adicionará uma ocorrência com as informações de quem aprovou e data e hora da aprovação.



Cartilha do Cliente – Contratos de Empreiteiros / Aprovação por Alçada de Contratos



The screenshot shows the 'Fornecedores' application window. At the top, there are fields for 'Fornecedor: FORNECEDOR TESTE', 'Obra/Projeto: TREINAMENTO', and 'Nº do Contrato: 11'. The status is set to 'Ativo'. Below these are several tabs: 'Contrato', 'Serviços', 'Textos', 'Empreiteiro', 'Débitos', 'Posição Inicial', 'Documentos', 'Aditivos', 'Distritos', and 'Parâmetros'. The 'Serviços' tab is active, showing a table of services. The table has columns for 'Agrupador', 'Ordenador', 'Cód. Item', 'Cód. Alternativo', 'Descrição', 'Unidade', 'Quantidade', and 'Pr. Coni'. One row is highlighted: '1', '1', '1939', '1939', 'Serviços de Pavimentação', 'VB', '10.000'. To the right of the table are buttons: 'Inserir', 'Apagar', 'Liberar', 'Liberar Todos', 'Cancelar Lib.', and 'Especificos'. Below the table is a section titled 'Item Aprovação de alçada' with a table containing one row: '03/07/2013 16:47:40', 'Aprovação por alçada', '1 mega', and 'mega'. At the bottom of the window are buttons for 'Medições', 'Débitos', 'Saldos', 'Dados Adicionais', 'OK', and 'Cancela'.

Fornecedores

Para salvar as alterações e a aprovação, clicamos em **Ok**.