



Cartilha do **Cliente**

Cartilha do Cliente – Empreiteiros / Minutas de Contratos e Aditivos

| | |
|--|---|
| Apresentação | 3 |
| A quem se destina | 3 |
| Módulo Contratos de Empreiteiros | 4 |
| Minutas de Contratos e Aditivos..... | 4 |
| Minutas de Contratos | 4 |
| Minutas de Aditivos..... | 9 |

Apresentação

Este documento tem como objetivo apresentar os processos padrões do sistema, conhecidos durante os treinamentos de Implantação. Aqui você encontrará de forma detalhada todas as informações necessárias para auxiliá-lo em futuros cadastros após a implantação.

A quem se destina

Clientes Mega Construção.

Módulo Contratos de Empreiteiros

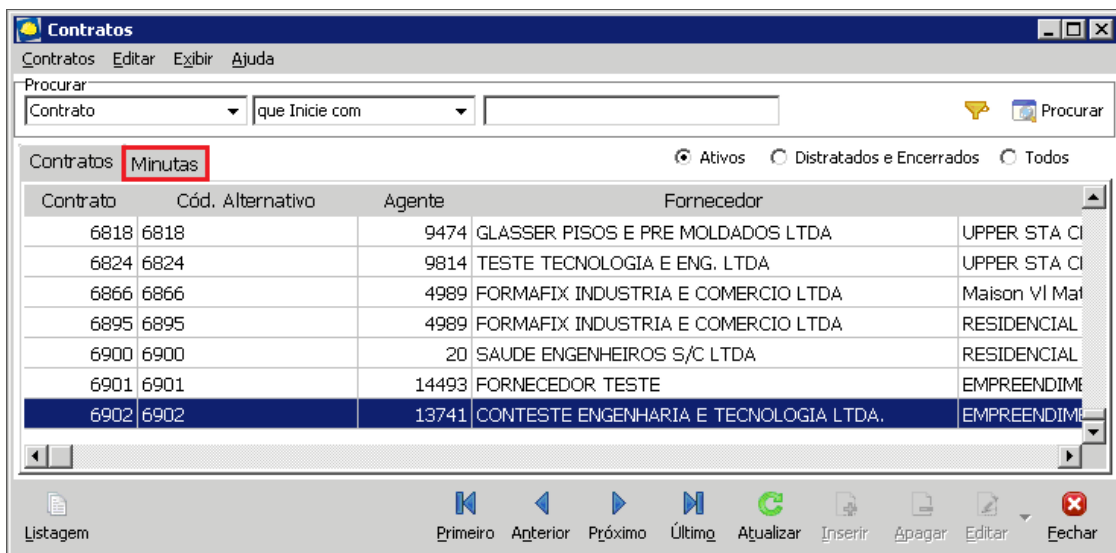


Contratos de Empreiteiros

Minutas de Contratos e Aditivos

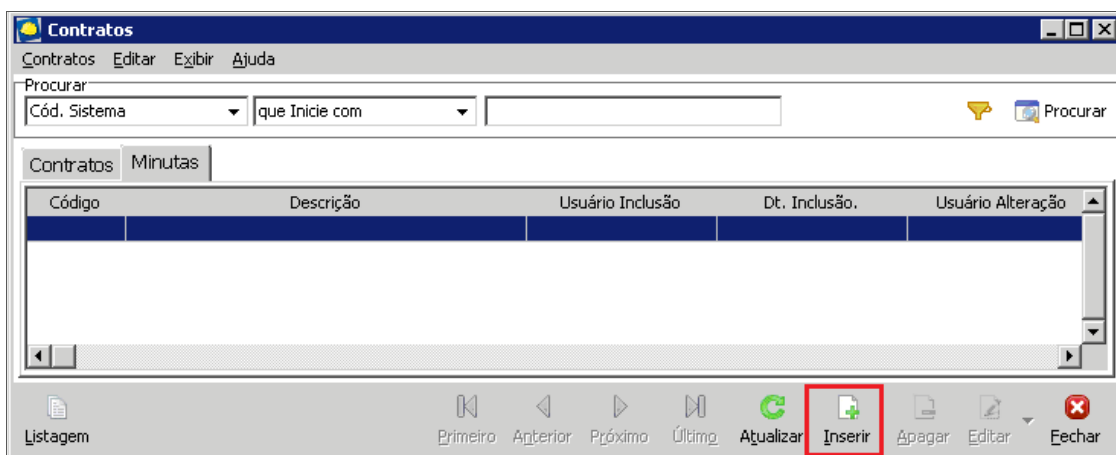
Minutas de Contratos

Caminho: Contratos de Empreiteiros >> Minutas >> Minutas de Contrato



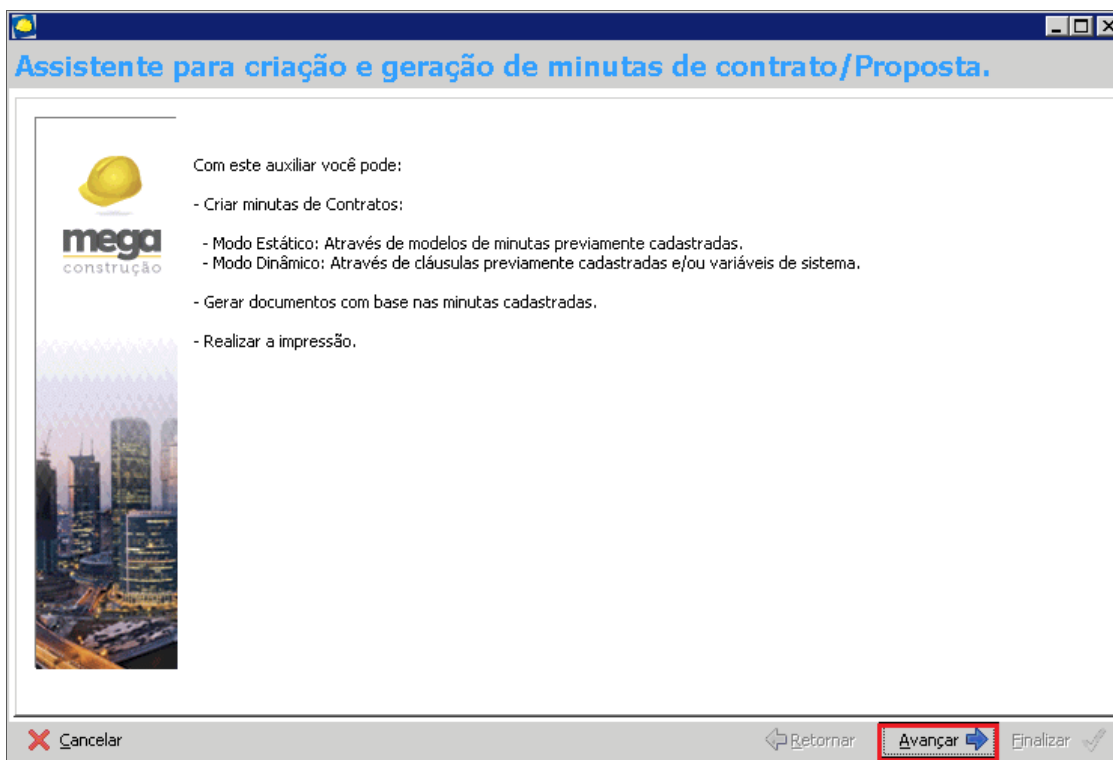
Contratos

Primeiramente selecione o contrato que deseja gerar a minuta e, em seguida, selecione a aba **Minutas**.



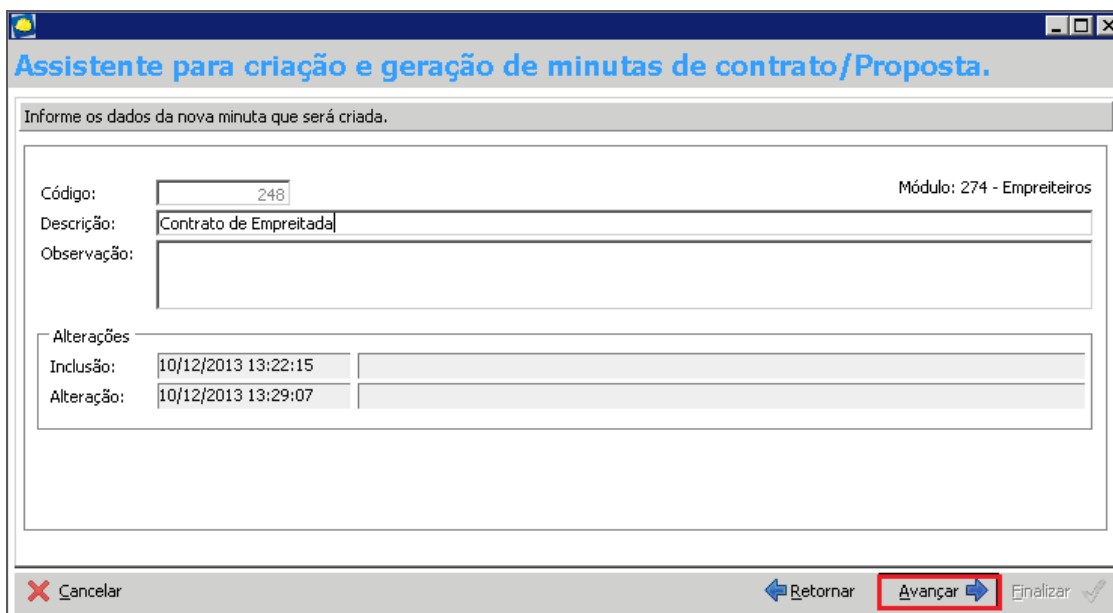
Contratos

Clique no botão **Inserir** para iniciar o processo de geração da minuta.



Assistente para criação e geração de minutas de contrato/Proposta

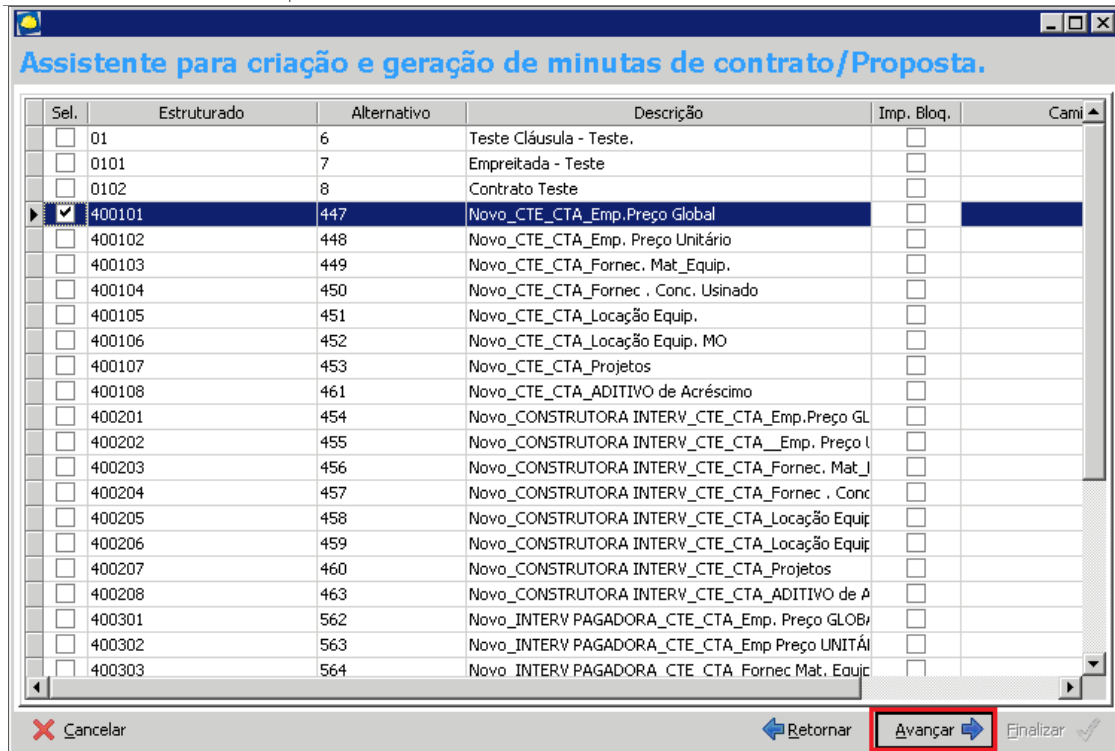
Clique em **Avançar**.



Assistente para criação e geração de minutas de contrato/Proposta

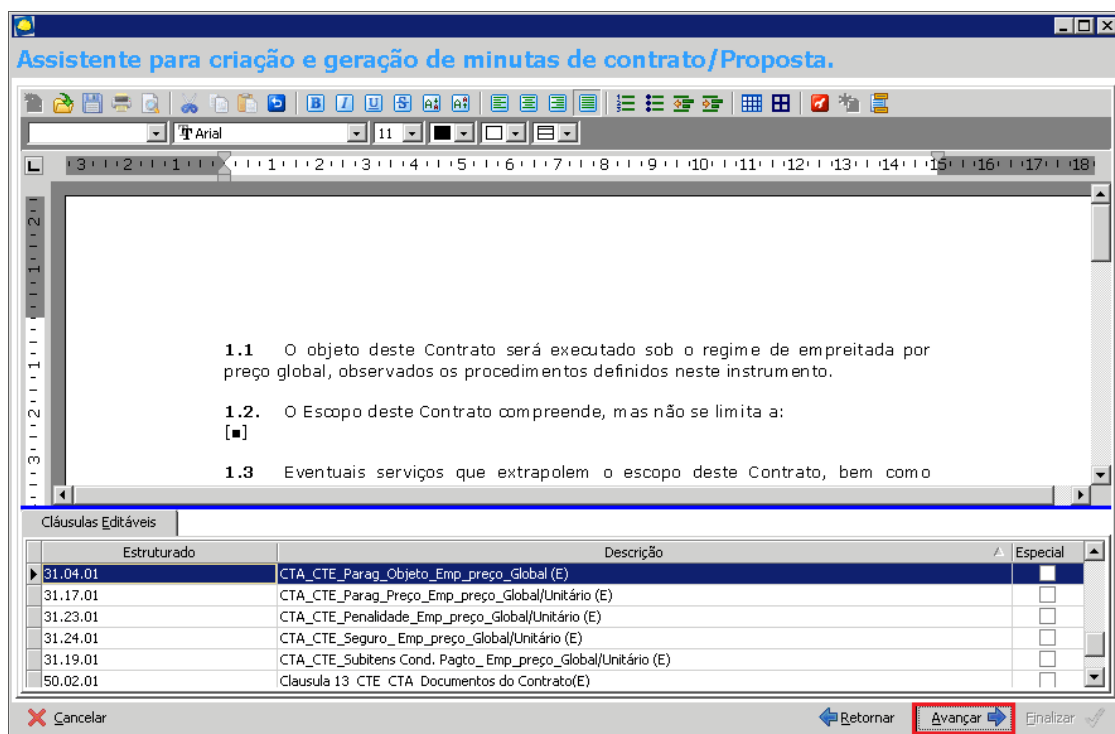
Informe uma descrição para a minuta. O campo de observação é de preenchimento opcional.

Clique em **Avançar**.



Assistente para criação e geração de minutas de contrato/Proposta

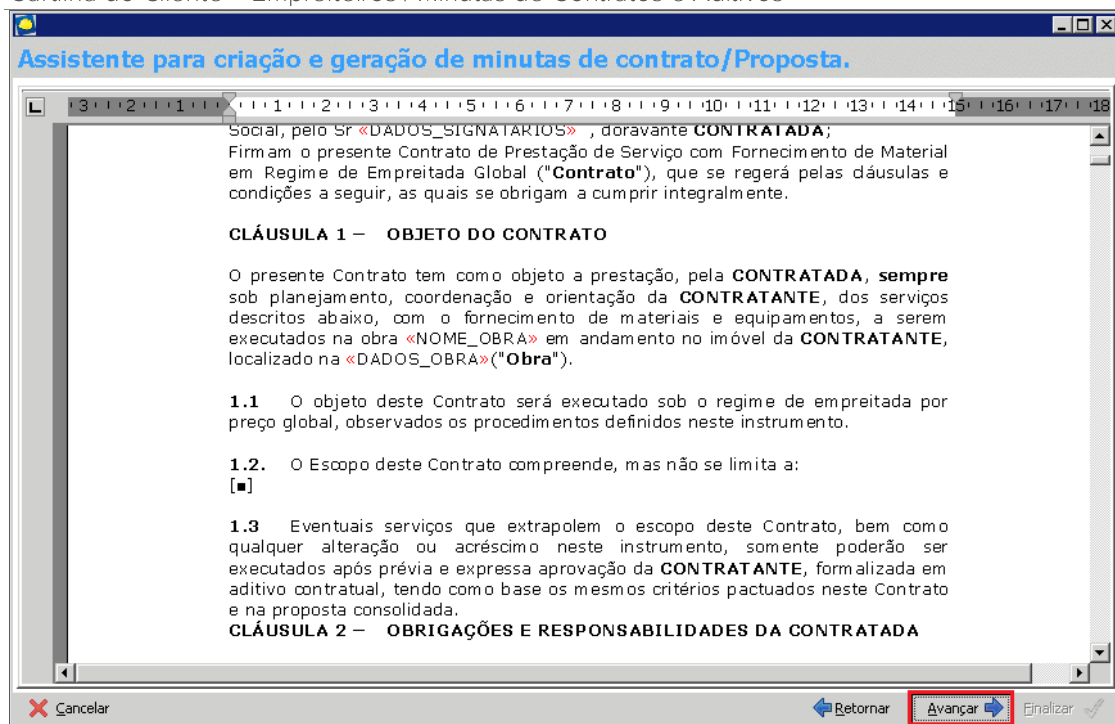
Serão listados todos os modelos de minutas. Selecione o modelo desejado e clique em **Avançar**.



Assistente para criação e geração de minutas de contrato/Proposta

Serão listadas as cláusulas editáveis (definidas no cadastro de cláusulas). Para preencher/complementar, basta selecionar a cláusula e descrever no editor de texto.

Após realizar as alterações, clique em **Avançar**.

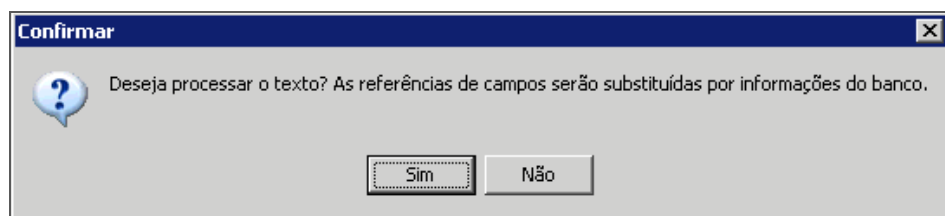


Assistente para criação e geração de minutas de contrato/Proposta

Será listada a estrutura da minuta formatada.

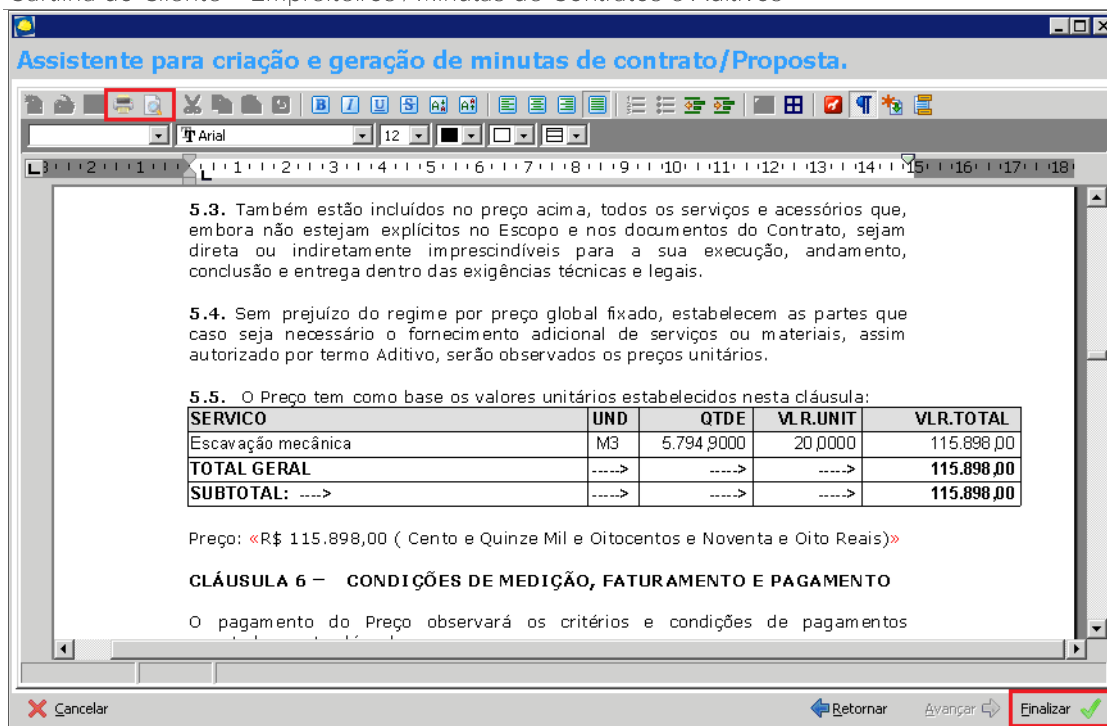
Clique em **Avançar**.

Será apresentada a seguinte tela de confirmação:




Confirmar

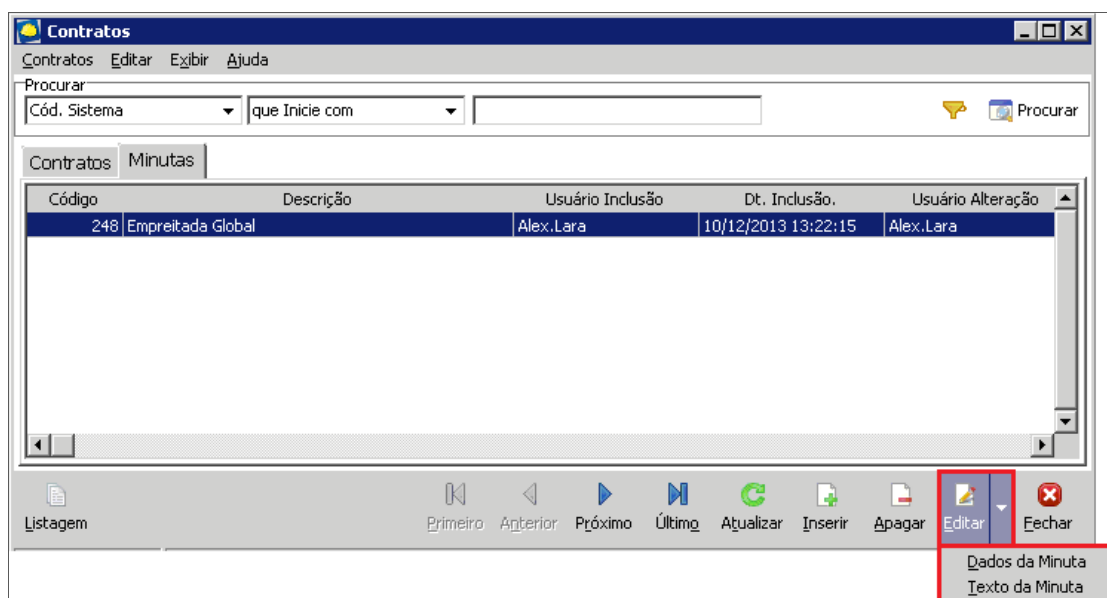
Clique em **Sim** para continuar.



Assistente para criação e geração de minutas de contrato/Proposta

Será demonstrada a minuta gerada com todas as informações preenchidas.

Clique em **Finalizar** para concluir o processo e fechar a tela ou selecione  para imprimir ou visualizar a impressão.



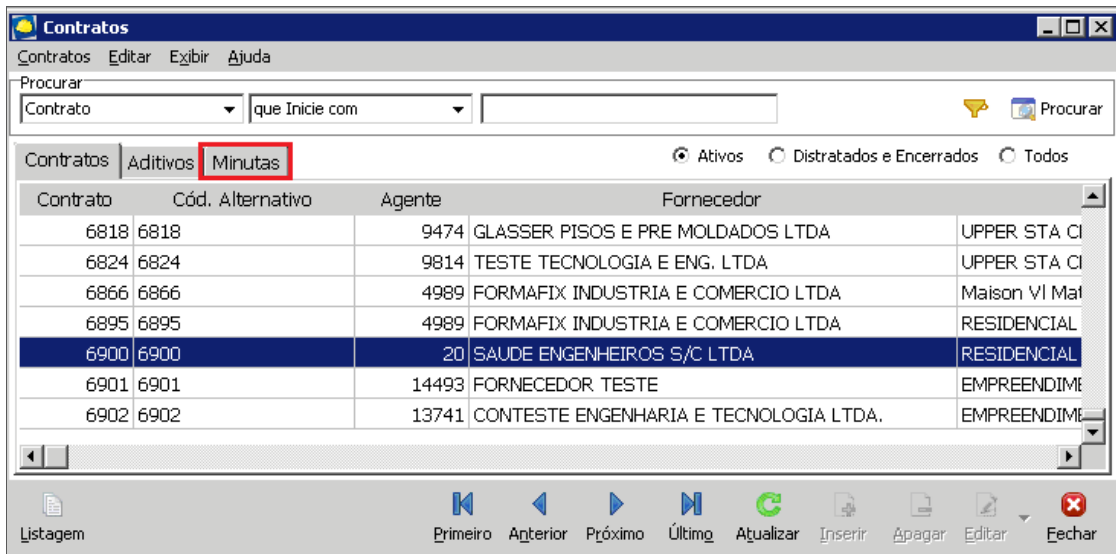
Contratos

Para imprimir a minuta, clique em **Editar - Texto da Minuta** e selecione  para imprimir ou visualizar a impressão.

Editar - Dados da Minuta – Permite editar a descrição da minuta e as demais informações contidas na minuta gerada.

Minutas de Aditivos

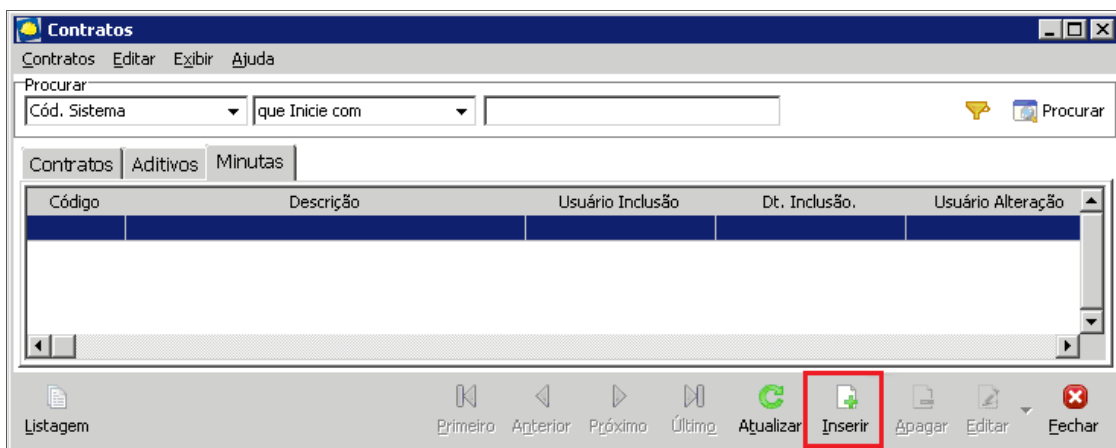
Caminho: Contratos de Empreiteiros >> Minutas >> Minutas de Aditivos



Contratos

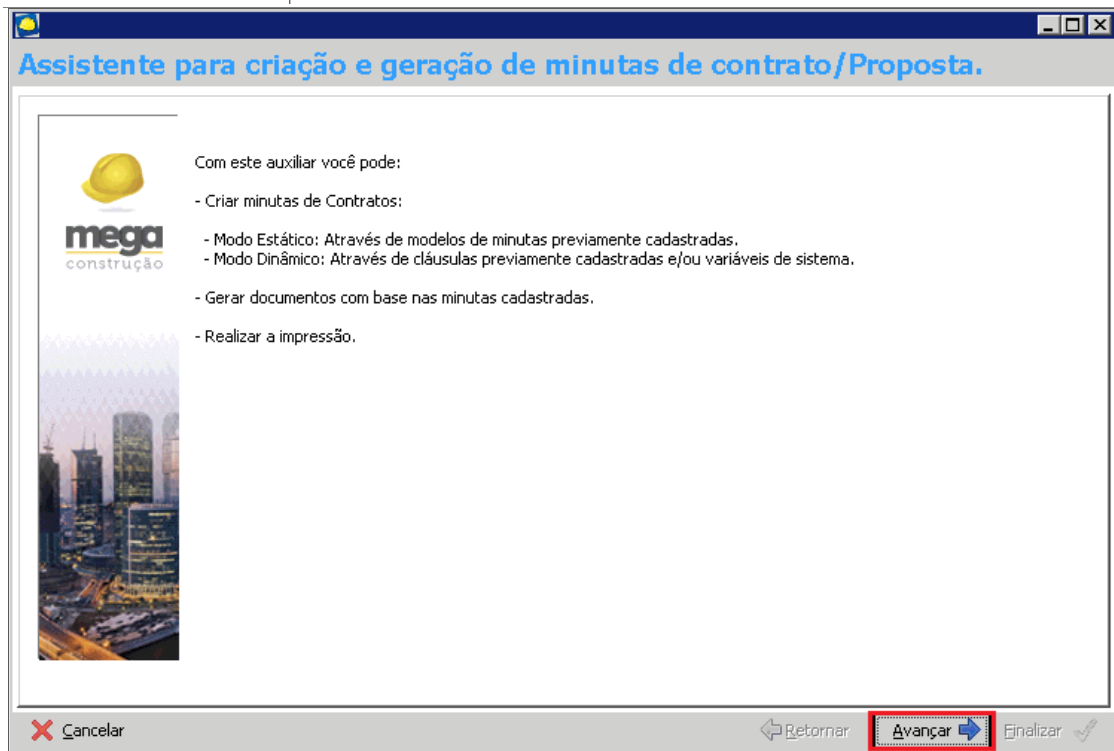
Primeiro selecione o contrato que deseja gerar a minuta e, em seguida, selecione a aba **Minutas**.

Só será possível gerar minuta para contrato que houver aditivo.



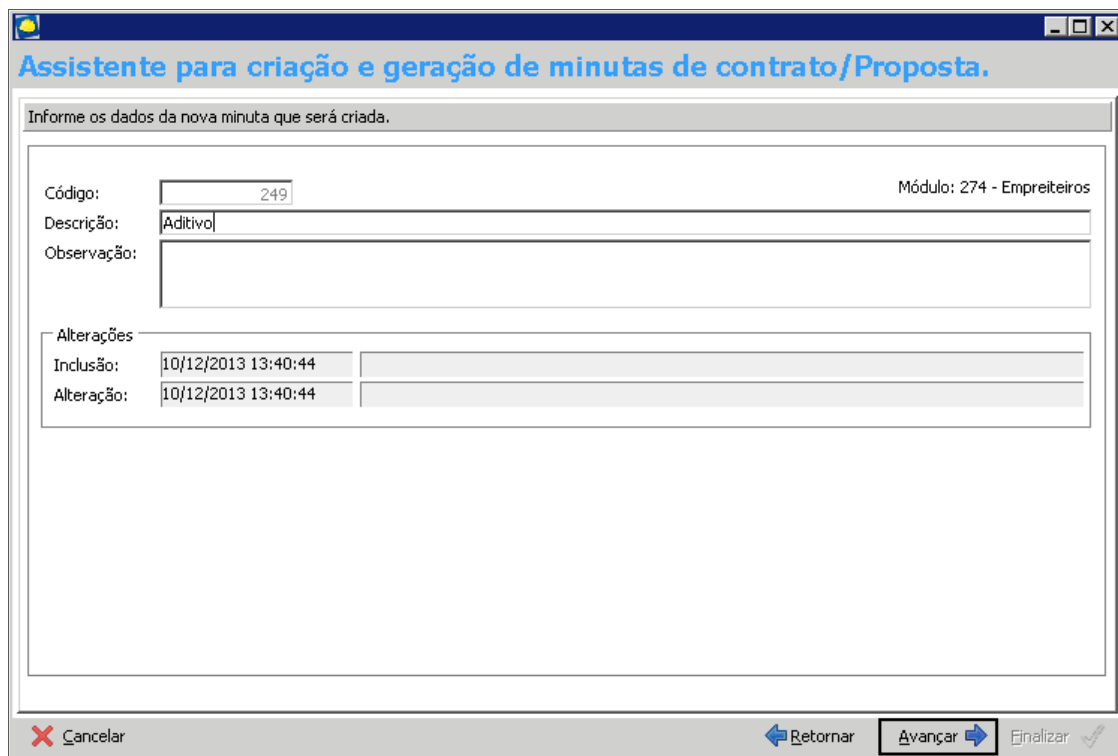
Contratos

Clique no botão **Inserir** para iniciar o processo de geração da minuta.



Assistente para criação e geração de minutas de contrato/Proposta

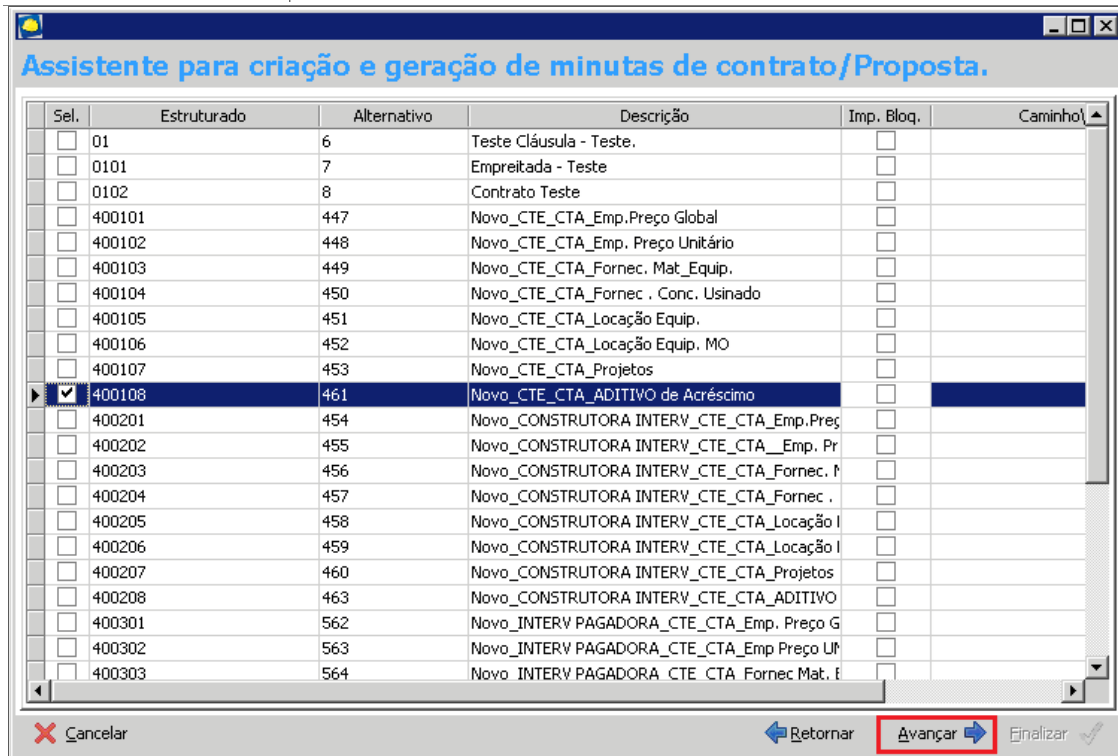
Clique em [Avançar](#).



Assistente para criação e geração de minutas de contrato/Proposta

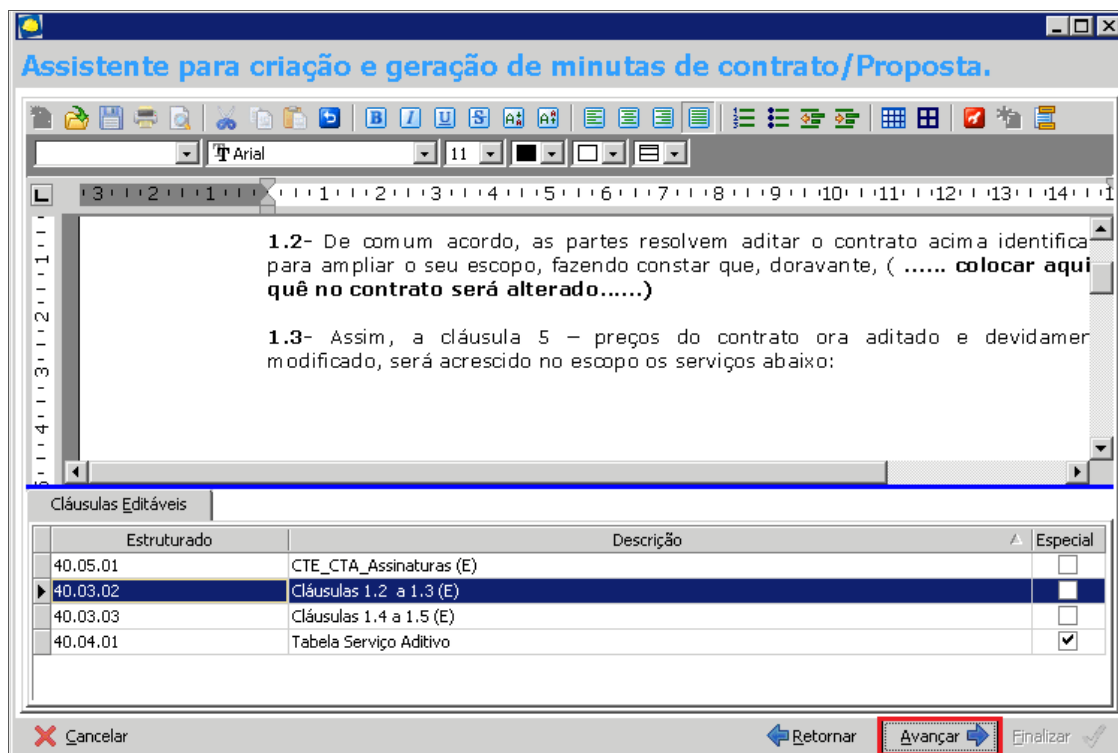
Informe uma descrição para a minuta. O campo de observação é de preenchimento opcional.

Clique em [Avançar](#).



Assistente para criação e geração de minutas de contrato/Proposta

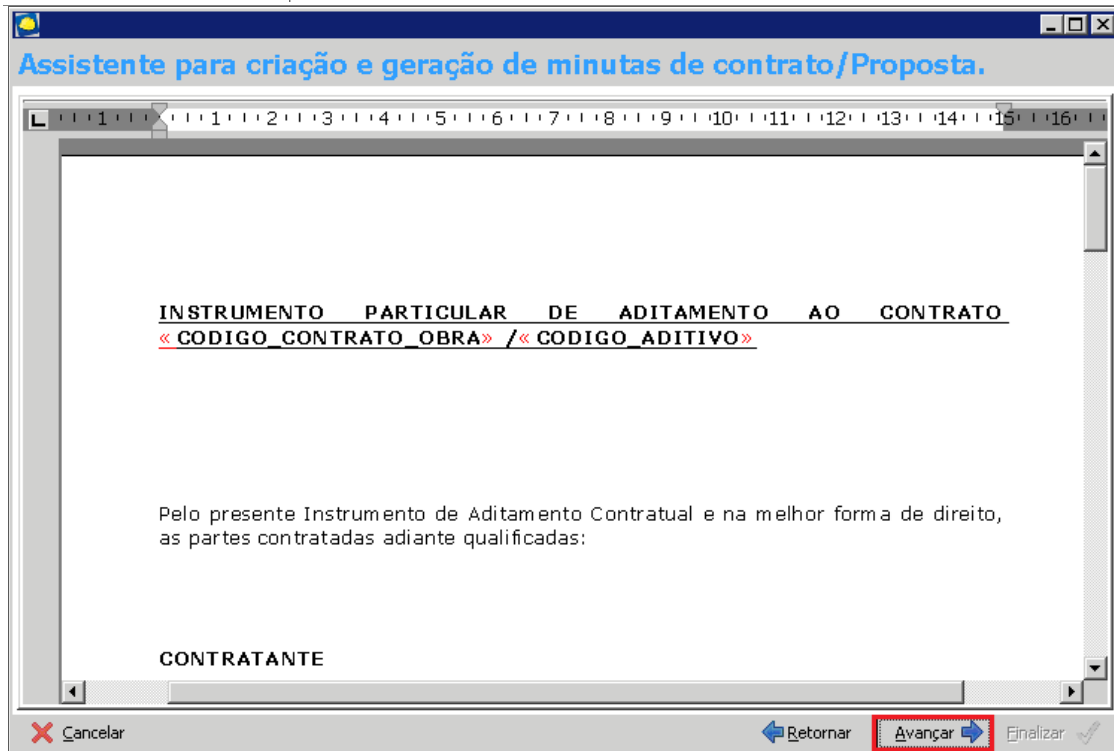
Serão listados todos os modelos de minutas. Selecione o modelo desejado e clique em **Avançar**.



Assistente para criação e geração de minutas de contrato/Proposta

Serão listadas as cláusulas editáveis (definidas no cadastro de cláusulas). Para preencher/complementar, basta selecionar a cláusula e descrever no editor de texto.

Após realizar as alterações, clique em **Avançar**.

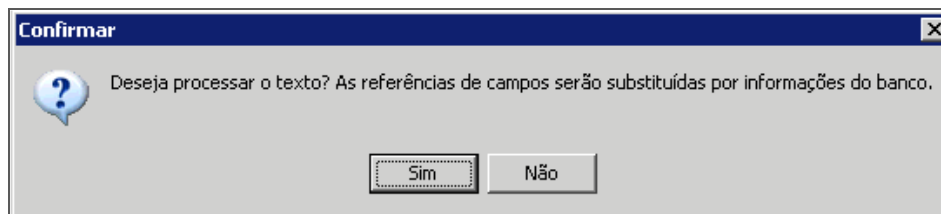


Assistente para criação e geração de minutas de contrato/Proposta

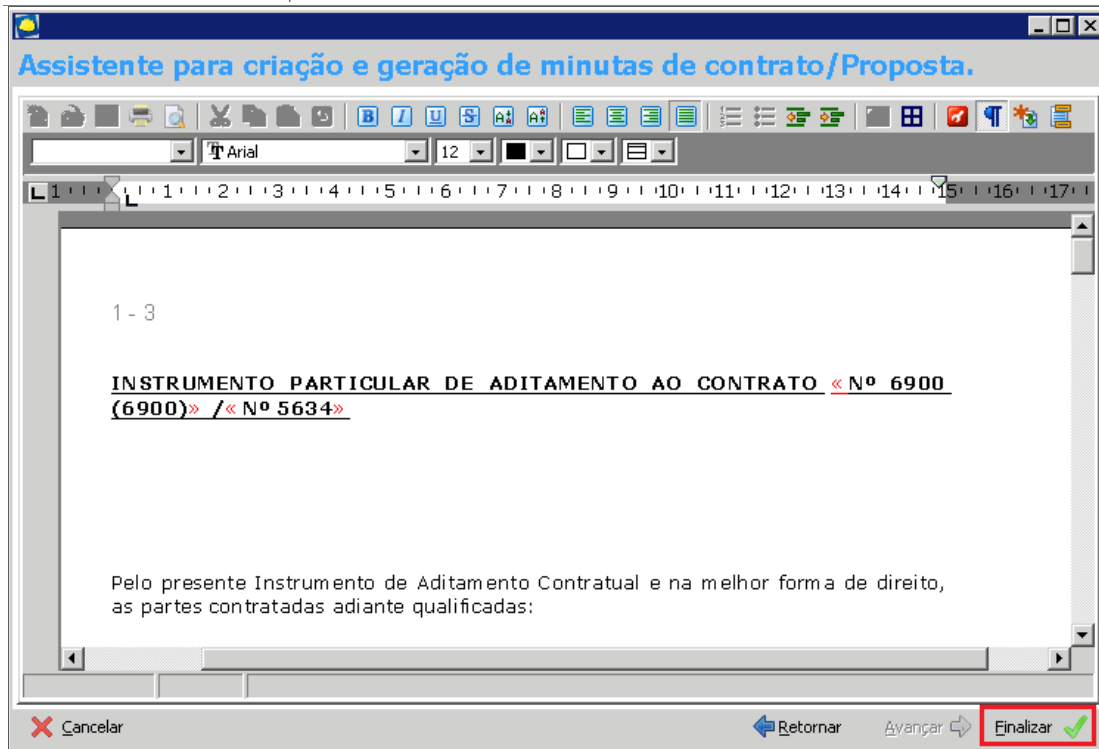
Será listada a estrutura da minuta formatada.

Clique em [Avançar](#).

Será apresentada a seguinte tela de confirmação.




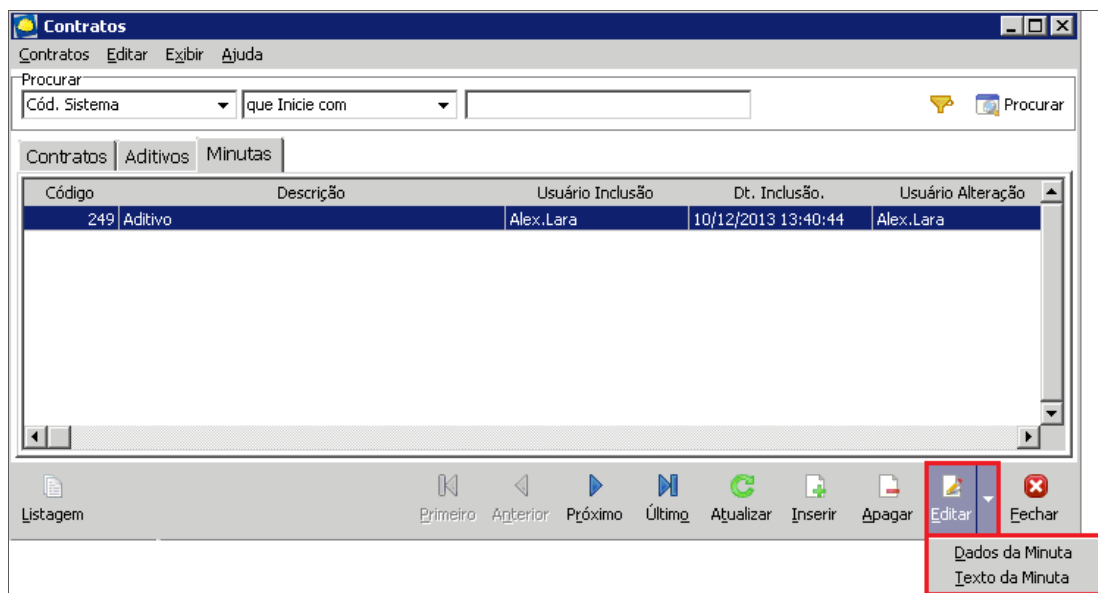
Confirmar




Assistente para criação e geração de minutas de contrato/Proposta

Será demonstrada a minuta gerada com todos as informações preenchidas.

Clique em **Finalizar** para concluir o processo e fechar a tela ou selecione  para imprimir ou visualizar a impressão.



Contratos

Para Imprimir a minuta posteriormente, clique em **Editar - Texto da Minuta** e selecione  para imprimir ou visualizar a impressão.

Editar - Dados da Minuta – Permite editar a descrição da minuta e as demais informações contidas na minuta gerada.