

TECLÓGICA

TECNOLOGIA COM EXCELÊNCIA E COMPROMISSO, DO SEU JEITO.

Manual Mega Mobuss Construção

Manual de utilização do módulo de Segurança no Portal web

Versão	1.1
Data	12/08/2013

Histórico de Revisão

Versão	Data	Descrição
1.0	12/08/2012	Versão inicial

SUMÁRIO

Manual de utilização do módulo de Segurança no Portal web	1
Histórico de Revisão	2
1. 1 Segurança	4
1.1.1. REUNIÕES DE SEGURANÇA.....	4
1.1.2. EPIS E EPCS.....	12
1.1.3. REGISTROS TRABALHISTAS	19
1.1.4. RELATÓRIOS DO COLABORADOR.....	23
1.1.5. Certificação de Atas	29
2. Dúvidas?	38

1. 1 SEGURANÇA

O módulo “**Segurança**” é composto por quatro (4) sub menus:

- REUNIÕES DE SEGURANÇA;
- EPIS e EPCS;
- REGISTROS TRABALHISTAS;
- RELATÓRIOS DO COLABORADOR.

Acompanhe na sequência a funcionalidade de cada categoria.

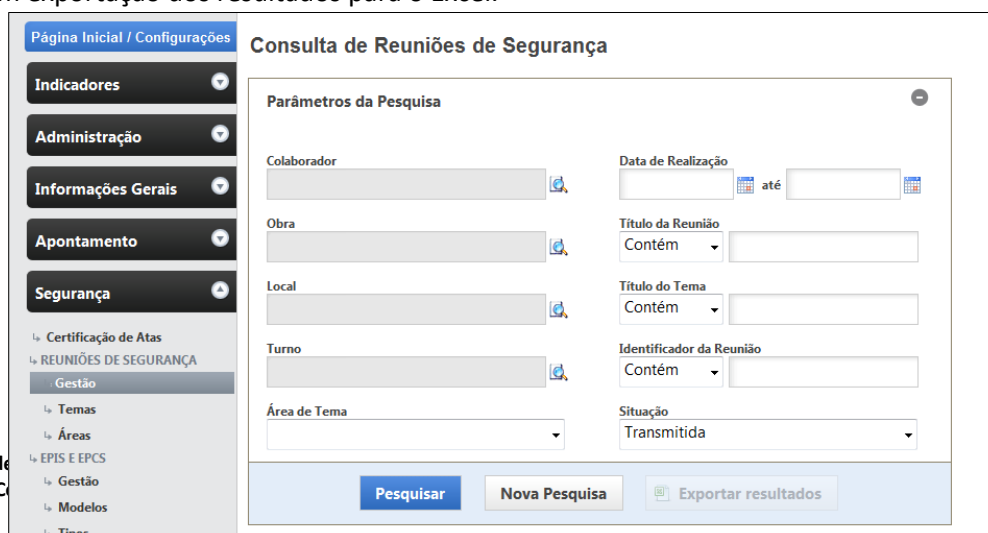


1.1.1. REUNIÕES DE SEGURANÇA

O sub menu “Reuniões de Segurança” contém as informações da reunião de segurança realizadas com os colaboradores e abrange as categorias: gestão, temas e áreas.

1.1.1.1. Gestão

A categoria “Reuniões de Segurança” possibilita a consulta das reuniões de segurança realizadas e também exportação dos resultados para o Excel.



Esta é atela de consulta das reuniões de segurança geradas no dispositivo.

Consulta de Reuniões

Parâmetros da Pesquisa

Alterar Pesquisa Nova Pesquisa Exportar resultados

Resultados da Pesquisa - 16 resultado(s)

Página 1 de 1

Obra	Local	Data Realização	Turno	Identificador	Situ
Foz do Brasil – Fortaleza	Almoxarifado	16/04/2012	07:00 - 12:00 / 13:00 - 17:00		Trans
Foz do Brasil – Fortaleza	Almoxarifado	13/04/2012	07:00 - 12:00 / 13:00 - 17:00		Trans
Jardim Itoupava	Refeitório	31/05/2012	07:00 - 12:00 / 13:00 - 16:00		Trans
Jardim Itoupava	Refeitório	30/05/2012	07:00 - 12:00 / 13:00 - 17:00		Trans

Ao clicar em “Pesquisar”, as reuniões de segurança realizadas serão listadas na sequência.

Para exportar os resultados de todas as reuniões para o Excel, clique neste botão. Se desejar exportar somente de uma reunião, encontre no final do lado direito da tela o ícone de exportação para Excel de cada reunião.

Selecionando uma reunião, a tela de “Gestão da Reunião de Segurança” será exibida.

Em “Gestão da Reunião de Segurança” encontram-se as informações coletadas na realização da reunião de segurança. Ela possui algumas abas que trazem os participantes, as avaliações, os instrutores e informações do equipamento utilizado. Uma reunião não poderá ter informações alteradas.

Gestão da Reunião de Segurança

Reunião de Segurança Avaliações e Comparecimento Participantes Instrutores Informações por Equipamento

Localização

Obra: Jardim Itoupava Local: Refeitório

Momento

Turno: 07:00 - 12:00 / 13:00 - 16:00 Data de Realização: 14/05/2012 Data de Encerramento:

Início Apresentação Reunião: Fim Apresentação Reunião:

Identificação e Transmissão

Situação: Transmitida Identificador da Reunião:

Data Última Transmissão: 14/05/2012 13:46 Usuário Última Transmissão: 2576@SULBRASIL Data Última Alteração: 14/05/2012 13:46 Usuário Última Alteração: 2576@SULBRASIL

Apresentação

Título da Reunião: A Atitude e o Ajustamento no Posto de Trabalho Resumo: Além do conhecimento das motivações dos indivíduos, os responsáveis por grupos de pessoas, devem levar em conta

Na aba “**Reunião de Segurança**” encontram-se informações da reunião realizada, como o local, temas e transmissão.

Clique aqui se desejar encerrar a reunião.

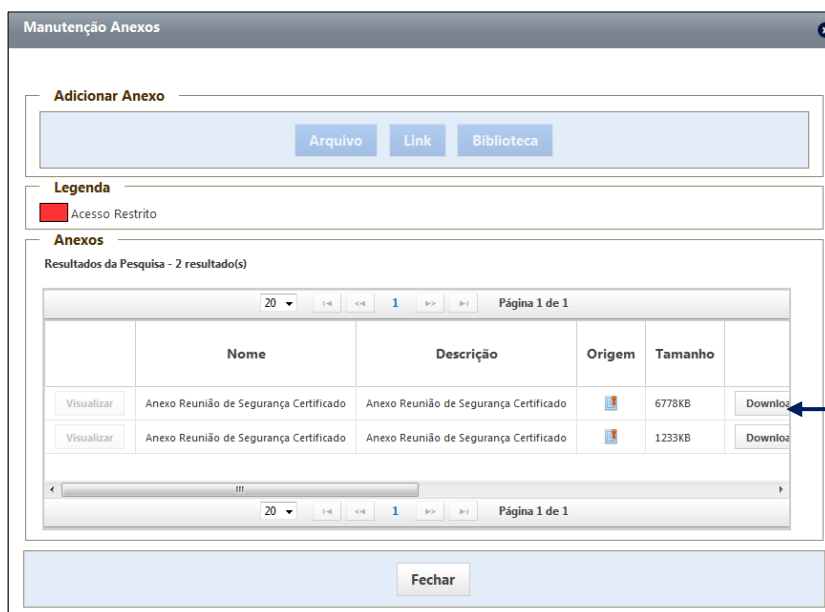
Este botão exibe as evidências coletadas na reunião. Observe abaixo a tela que é exibida ao clicar neste botão.

Clique aqui para visualizar os relatórios em que as informações desta reunião foram certificadas pela empresa.

Ao consultar as evidências da Reunião de Segurança, a tela abaixo será exibida, ilustrando as imagens de evidência.

Aqui serão exibidas as imagens de evidência da reunião.

Ao consultar os Relatórios de Certificação, a tela abaixo com os anexos dos relatórios que contém as informações das reuniões que foram assinadas digitalmente pela empresa.



Na aba “**Avaliações e Comporecimento**” encontram-se informações do comparecimento dos participantes e instrutores na reunião, além do resumo das avaliações recebidas pela reunião.



Na aba “**Participantes**” estão as informações dos participantes da reunião.

Gestão da Reunião de Segurança

Equipamento de Registro: Bem Estar:

Avaliação da Reunião:

Alterar Pesquisa **Nova Pesquisa** **Exportar resultados**

Quantidade de Colaboradores da Obra: 57 Quantidade de Participantes Definitivos: 6

Legenda

■ Colaborador com conflito ■ Novo Colaborador

Participantes da Reunião de Segurança

Resultados da Pesquisa - 6 resultado(s)

20 1 Página 1 de 1

Nome	Matrícula	Situação Último Registro	Data Último Registro	Função	Empreiteira	Bem Estar
ADAIR ALVES DA GRAÇA		Registro realizado	13/04/2013 10:53	Aprendiz	JLC	★
Ademir Dos Santos		Registro realizado	13/04/2013 10:55	Carpinteiro	JSP emp. de Mdo	★
Aderaldo Augusto da Silva		Registro realizado	13/04/2013 10:53	Pedreiro	G.J.C Empreiteira	★
Amadeus Gonçalves		Registro realizado	13/04/2013 10:53	Pedreiro	SulBrasil Engenharia	★
Janilton Cardoso da Silva		Registro realizado	13/04/2013 10:54	Pedreiro	SulBrasil Engenharia	★
João da Rocha	2555	Registro realizado	13/04/2013 10:54	Pedreiro	A D P Empreiteira	★

Ao acompanhar a legenda, é possível compreender o que cada cor representa na lista de participantes da reunião.

Por meio desta tela é possível acompanhar os conflitos gerados, a identificação de novos colaboradores para realização do cadastro no banco de dados.

Selecione um participante da reunião e a tela **“Registro de Comparecimento do Participante da Reunião de Segurança”** será apresentada.

Nesta tela estão as informações de registro de comparecimento do participante na reunião de segurança.

Registros de Comparecimento do Participante da Reunião de Segurança

Participante

Nome: Ademir Dos Santos Função: Carpinteiro

Matrícula: Empreiteira: JSP emp. de Mdo

Registros de Comparecimento do Participante

Registro Definitivo do Participante	Data Registro	Assinatura	Equipamento de Coleta	Bem Estar	Avaliação da Reunião	Coordenada GPS
<input checked="" type="checkbox"/>	13/04/2013 10:55	Assinatura	Tablet Suporte	★	★★★★★	Coordenada GPS

Legenda **Fechar**

O botão “Assinatura” permite visualizar o registro da foto e da assinatura realizada.

O botão “Coordenada GPS” permite visualizar o local onde a assinatura foi realizada.

Assinatura do Colaborador da Reunião de Segurança

Participante

Nome: Ademir Dos Santos
 Função: Carpinteiro
 Matrícula:
 Equipe:
 Equipamento de Coleta: Tablet Suporte
 Data Registro: 13/04/2013 10:55
 Empreiteira: JSP emp. de Mdo

Exibir Assinaturas Fechar

Assinatura

SEM FOTO



Coordenada GPS da Assinatura do Colaborador da Reunião de Segurança

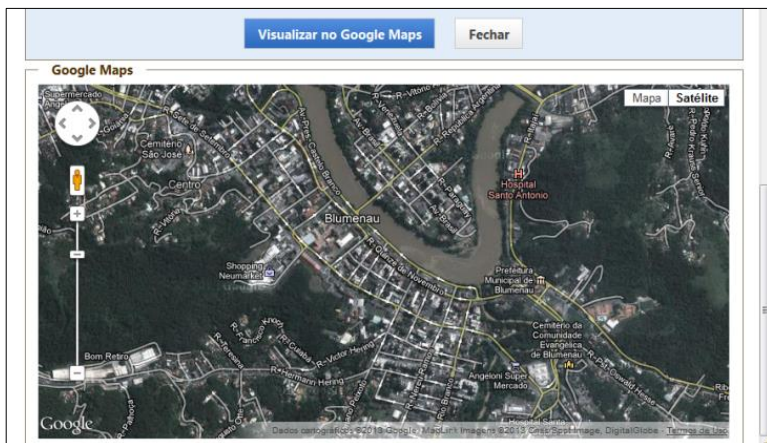
Coordenada da Assinatura

Data de captura: 14/05/2012 13:37
 Latitude: -26.928849
 Longitude: -49.8641674
 Acuracia:
 Altitude: 0.0
 Provedor: network
 Velocidade: 0.0
 Direção: 0.0

Coordenada da Reunião

Data de captura:
 Latitude:
 Longitude:
 Acuracia:
 Altitude:
 Provedor:
 Velocidade:
 Direção:

Visualizar no Google Maps Fechar



Clique neste botão para visualizar, através do Google Maps, o mapa do local onde foi realizada a assinatura.

Na aba "Instrutores" encontram-se as informações dos instrutores da reunião.

Gestão da Reunião de Segurança

Reunião de Segurança Avaliações e Comparcimento Participantes Instrutores Informações por Equipamento

Registros de Comparcimento dos Instrutores

Alterar Pesquisa Nova Pesquisa Exportar resultados

Quantidade de Colaboradores da Obra: 76 Quantidade de Instrutores Definitivos: 1

Legenda

Colaborador com conflito Novo Colaborador

Instrutores da Reunião de Segurança

Resultados da Pesquisa - 1 resultado(s)

20 1 Página 1 de 1

Nome	Matrícula	Situação Último Registro	Data Último Registro	Função	Empreiteira	Equipe	Data Ú Transm
Pablo Dos Santos Alves		Registro realizado	17/05/2012 15:20	Apontador	Brasil Engenharia		17/05/201

Na aba “**Informações por equipamento**” encontram-se, além das informações gerais da reunião, o equipamento que realizou a coleta.

Aqui se define de qual dispositivo são as principais informações da reunião.

Informações Principais da Reunião	Equipamento de Coleta	Data Última Transmissão	Usuário Última Transmissão	Equipamento da apresentação	Título
<input checked="" type="checkbox"/>	Tablet Suporte	15/04/2013 08:58	2576@SULBRASIL	Sim	A Responsabilidade de Cada Um na Prev
<input type="checkbox"/>	Tablet Suporte	13/04/2013 10:55	2576@SULBRASIL	Sim	A Responsabilidade de Cada Um na Prev

Retornar à Pesquisa de Reuniões

Caso a mensagem abaixo seja apresentada ao visualizar uma reunião na web, significa que as informações principais da reunião não foram definidas, ou seja, se mais de um dispositivo realizou a coleta de assinaturas dos colaboradores, por exemplo, será necessário definir de qual dispositivo são as principais informações da reunião.

- As informações principais da reunião de segurança ainda não foram definidas (guia: "Informações por Equipamento").

1.1.1.2. Temas

A categoria “**Temas**” consulta ou inclui temas de Reuniões de Segurança.

Este botão permite importar Temas de Reunião pela planilha.

Este botão permite incluir um novo tema de reunião.

Ao clicar em “Pesquisar”, todos os temas de segurança serão apresentados.

Consulta de Temas de Segurança

Parâmetros da Pesquisa

Alterar Pesquisa Nova Pesquisa Incluir Tema Importar

Resultados da Pesquisa - 179 resultado(s)

Título	Área	
A Atitude e o Ajustamento no Posto ...	Segurança do Trabalho	Além do
Acidentes Podem Acontecer em Qual...	Segurança do Trabalho	1 - em ca
Ácidos	Segurança do Trabalho	Houve ur
A Curiosidade Excessiva	Segurança do Trabalho	A curiosi
Aerodispersóides no Meio Ambiente	Segurança do Trabalho	Aerodisp
Água potável	Padrões Mínimos de Qualidade e Segurança - Canteiro de Obras	Nas obra
A Iluminação do Meio Ambiente	Segurança do Trabalho	A fonte l
A Influência do Calor no Trabalho	Segurança do Trabalho	O calor e
A Legislação Brasileira e os EPTS	Segurança do Trabalho	A Norma
Alvenaria	Padrões Mínimos de Qualidade e Segurança - Canteiro de Obras	• Usar EP
Andaimas	Padrões Mínimos de Qualidade e Segurança - Canteiro de Obras	• Os and
Andaime Suspensão Mecânica	Padrões Mínimos de Qualidade e Segurança - Canteiro de Obras	São aque
Ar Comprimido	Segurança do Trabalho	O Ar com
Areje os Gases de Exaustão	Segurança do Trabalho	Os políci
A Respeito de Pequenos Ferimentos	Segurança do Trabalho	Quando
A Responsabilidade de Cada Um na ...	Segurança do Trabalho	O princip
Armadura de aço	Padrões Mínimos de Qualidade e Segurança - Canteiro de Obras	• Cuidar

Selecionando um tema, a tela de manutenção da tela será exibida.

Manutenção de Tema da Reunião de Segurança

Tema da Reunião de Segurança

Área *
Segurança do Trabalho

Título *
A Iluminação do Meio Ambiente

Descrição

A fonte luminosa mais importante para o meio ambiente é o sol, porque ele emite luz e calor, essencial a vida humana, vegetal e animal. Se esta iluminação faltar, com certeza será interrompido o processo de fotossíntese nas plantas, irá modificar o comportamento dos animais como também dos seres humanos. Pois a fotossíntese é um processo que combina material químico em produtos orgânicos que servem para sustentar as plantas e animais, tendo a importância em dar início a cadeia alimentar, na qual é baseada toda a vida superior inclusive os seres humanos. A falta ou excesso de iluminação pode mudar o nosso comportamento, afetará nossa visão, nos proporcionando a ocorrência de acidentes, ansiedade e doenças. Temos que estar trabalhando em um ambiente em que o índice de iluminação seja adequado, para execução de nossas atividades, evitando assim a fadiga visual.

Salvar Tema Inativar Tema Fechar

Este botão permite inativar o tema de reunião.

areas.

Consulta de Áreas de Tema de Reunião

Parâmetros da Pesquisa

Nome
Contém

Situação
 Todas Ativas Inativas

Data de Inativação Até

Pesquisar Nova Pesquisa Incluir Área

Clique aqui, se desejar incluir uma área de tema da reunião.

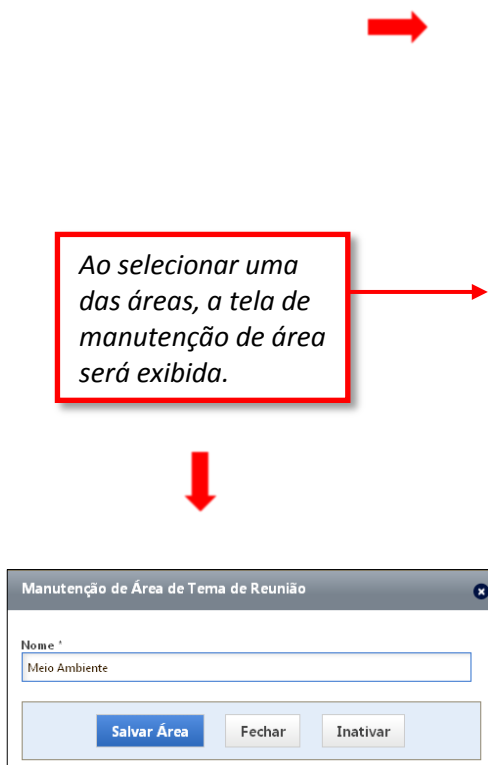
Ao clicar em "Pesquisar", todas as áreas de tema de reunião serão apresentadas.

Consulta de Áreas de Tema de Reunião

Parâmetros da Pesquisa

Alterar Pesquisa Nova Pesquisa Incluir Área

Resultados da Pesquisa - 7 resultado(s)



No quadro “Manutenção de Área de Tema de Reunião” é possível alterar ou corrigir o nome do tema da reunião. Se necessário, pode-se inativar o tema, clicando no botão “Inativar”.

1.1.2. EPIS E EPCS

O sub menu EPIS E EPCS contém as informações de cadastro e consulta dos equipamentos de segurança que a empresa utiliza. Contém as categorias: gestão, modelos e tipos.

1.1.2.1. Gestão

A “**Gestão de EPIS e EPCS**” permite consultar as entregas e baixas de EPI e EPCs. Também exporta os resultados obtidos para o Excel e encerra as entregas/baixas.

Consulta de Entregas e Baixas de EPIs

Parâmetros da Pesquisa

Obra:

Situação dos EPIs: EPIs com entrega/baixa não encerrada e

Entregas de EPIs

Data de Entrega: Até:

Local da Entrega:

Colaborador que Recebeu o EPI Entregue:

Colaborador que Entregou o EPI:

Modelo do EPI Entregue:

Lote do EPI Entregue:

CA do EPI Entregue:

Baixas de EPIs

Data da Baixa: Até:

Local da Baixa:

Colaborador Responsavel pela Baixa:

Colaborador que Devolveu o EPI:

Natureza da Baixa:

Legenda

Entregas/Baixas Regulares Entregas/Baixas com Alerta Entregas/Baixas com Critica

Entregas/Baixas com Novo Colaborador

Após pesquisar, o resultado das entregas e baixas de EPIs será apresentado.

Este botão permite exportar os resultados para o Excel.

Selecionando uma entrega/baixa de EPI, a próxima tela com informações será exibida.

Consulta de Entregas e Baixas de EPIs

Parâmetros da Pesquisa

Legenda

Entregas/Baixas Regulares Entregas/Baixas com Alerta Entregas/Baixas com Critica

Entregas/Baixas com Novo Colaborador

Entregas e Baixas de EPIs

Resultados da Pesquisa - 83 resultado(s)

<input type="checkbox"/>	Obra	Modelo EPI Entregue	Quant. / Unidade	CA	Lote	Excluir	Data de Entrega
<input type="checkbox"/>	Jardim Itoupava	Óculos Escuros	1 / un	15298		Excluir	31/05/2012 14
<input type="checkbox"/>	Jardim Itoupava	Sapatão de Couro	1 / par	7136		Excluir	31/05/2012 14
<input type="checkbox"/>	Jardim Itoupava	Capacete De Segurança	1 / un	12617		Excluir	31/05/2012 11
<input type="checkbox"/>	Jardim Itoupava	Capacete De Segurança	1 / un	12617		Excluir	31/05/2012 11
<input type="checkbox"/>	Jardim Itoupava	Óculos Escuros	1 / un	15298		Excluir	31/05/2012 14
<input type="checkbox"/>	Jardim Itoupava	Protetor Facial	1 / un	15019		Excluir	31/05/2012 10
<input type="checkbox"/>	Jardim Itoupava	Óculos Claro	1 / un	19625		Excluir	31/05/2012 14

Este botão permite encerrar a entrega/baixa de EPI.

Ao entrar em uma Entrega ou Baixa de EPI, as informações serão exibidas, mas não poderão ser alteradas. Isso para garantir a integridade da informação que chegou do móvel, já que o colaborador assinou que recebeu determinado EPI.

Gestão da Entrega / Baixa do EPI

Entrega e Baixa do EPI | Histórico de Operações da Entrega e Baixa do EPI

- O EPI em questão possui alertas relativos ao uso (ver a opção: "Detalhes do Modelo do EPI Entregue").

Geral

Obra: Shopping Patiomix Linhares | Situação de Transmissão: Transmitida

Data Última Transmissão: 26/11/2012 14:37 | Usuário Última Transmissão: 2576@SULBRASIL

Data Última Alteração: 26/11/2012 14:38 | Usuário Última Alteração: 2576@SULBRASIL

Entrega do EPI

Data da Entrega *: 26/11/2012 14:36 | Observações

Local da Entrega: Almoxarifado

Colaborador que Recebeu o EPI *
Antonio Jose De Castro | [Novo Colaborador](#)
Assinatura/Termo

Colaborador que Entregou o EPI
Wagner De Oliveira Farias
Assinatura

EPI Entregue

Modelo: Capacete De Segurança | **Detalhes do Modelo do EPI Entregue**

Lote: | Previsão de Devolução: EPI exige devolução

Unidade *: Unidade | Quantidade *: 1

Cancelamento da Entrega

Data Cancelamento: | Usuário Cancelamento: | Justificativa do Cancelamento:

Baixa do EPI

Data da Baixa: | Observações

Local da Baixa:

Natureza da Baixa:

Colaborador Responsável pela Baixa
Assinatura

Colaborador que Devolveu o EPI
Assinatura

Opções de Registro de Presença do Colaborador

Obrigatório utilizar crachá no registro de presença do colaborador

Obrigatório utilizar foto no registro de presença do colaborador

Justificativa:

Salvar Alterações | Encerrar | Evidências | Relatório Certificação | Excluir | Fechar

Esta mensagem indica o alerta em relação à entrega/baixa do EPI. Selecione o botão indicado para verificar a causa do alerta.

Detalhes do Modelo do EPI Entregue

Detalhes do Modelo do EPI Entregue

Tipo de EPI: Capacete classe a | Modelo: Capacete De Segurança

Tipo de Proteção: Proteção Para a Cabeça | É EPI Básico: Sim

CA: 12617 | Validade CA:

Local de Marcação do CA: | Razão Social Fabricante:

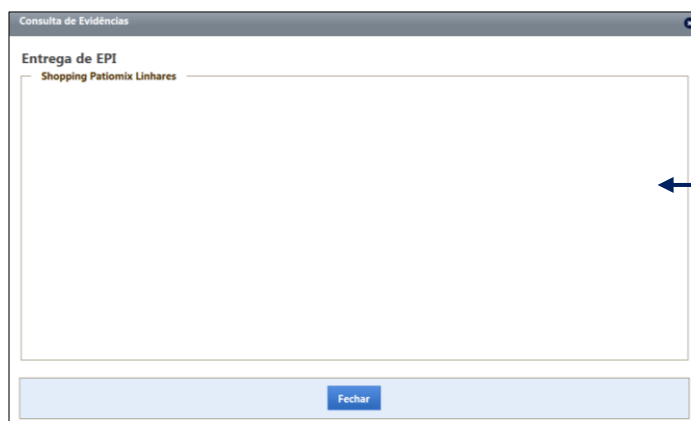
Data de Interdição: | Alertas: Condiicionada à manutenção da certificação junto ao INMETRO

Cores: | Tamanhos:

Fechar

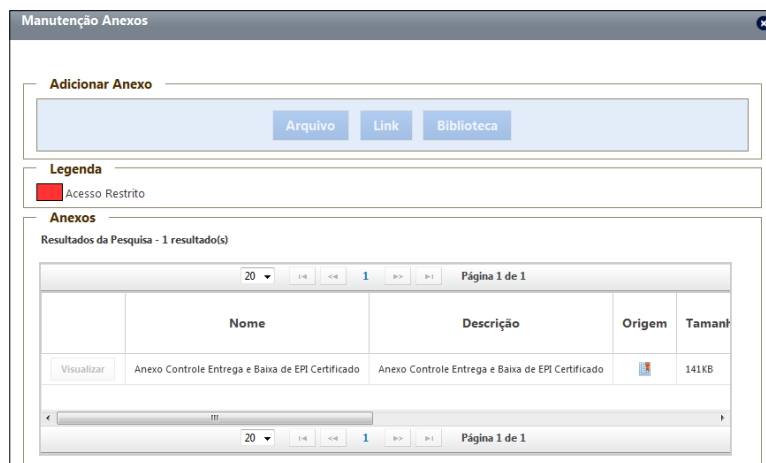
Observe a funcionalidade dos botões do final da tela acima:

- **Salvar alterações:** salva as alterações realizadas na entrega/baixa de EPI;
- **Encerrar:** encerra a entrega/baixa de EPI; após esta operação a entrega/baixa será excluída dos dispositivos e estará disponível no Servidor somente para consulta.
- **Evidências:** mostra a tela com a(s) foto(s) de evidência(s) da entrega de EPI ao colaborador, caso tenham registrado:

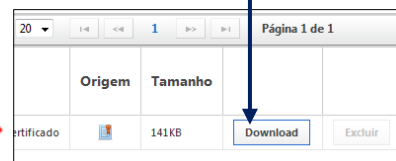


Aqui ficam exibidas as imagens de evidências da entrega do EPI.

- **Relatório Certificação:** Ao consultar os Relatórios de Certificação, a tela abaixo com os anexos dos relatórios que contém as informações desta entrega/baixa de EPI que foram assinadas digitalmente pela empresa.

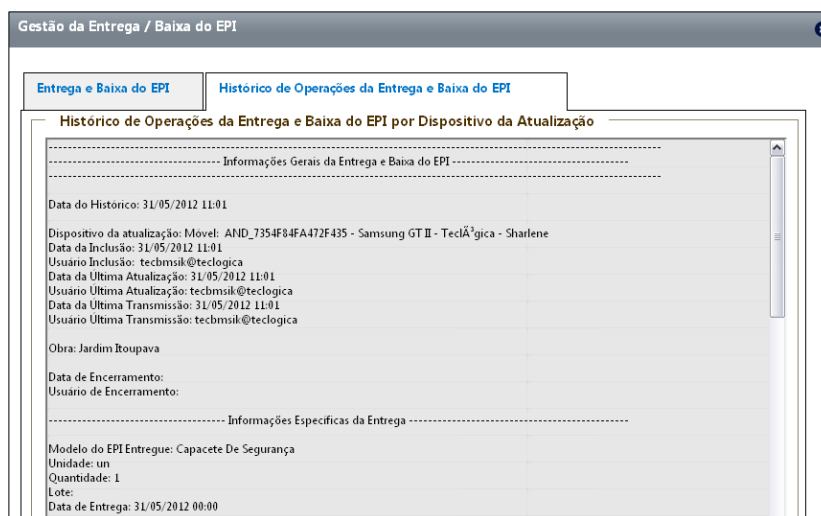


Clique em "Download" para baixar o relatório que tenha a entrega/baixa de EPI certificada.



- **Excluir:** exclui a entrega/baixa de EPI. Esta operação não poderá ser desfeita e irá eliminar todas as assinaturas da entrega/baixa de EPI.

Na aba "Histórico de Operações da Entrega e Baixa do EPI" constam as informações gerais e específicas da entrega/baixa do EPI.



1.1.2.2. Modelos

Na categoria “**Modelos**” pode-se consultar ou incluir modelos de EPIs e EPCs.

Consulta de Modelos de Equipamentos de Segurança

Parâmetros da Pesquisa

Categoria do Modelo

Todas
 EPI - Equipamento de Proteção Individual
 EPC - Equipamento de Proteção Coletiva

Tipo Modelo:

Descrição do Modelo: Contém

CA: Contém

Validade do CA: Até

Estado do Modelo:

Situação: Todos Ativos Inativos

Pesquisar **Nova Pesquisa** **Incluir Modelo** **Importar**

Legenda

Modelos Regulares Modelos com Alertas Modelos com Críticas Modelos Inativos

Após pesquisar, o resultado da pesquisa com os modelos de EPIs e EPCs serão apresentados.

Consulta de Modelos de Equipamentos de Segurança

Parâmetros da Pesquisa

Alterar Pesquisa **Nova Pesquisa** **Incluir Modelo** **Importar**

Legenda

Modelos Regulares Modelos com Alertas Modelos com Críticas Modelos Inativos

Resultados da Pesquisa - 15 resultado(s)

20 | 1 | Página 1 de 1

Tipo Modelo	Categoria do Modelo	Descrição
Calçado tipo botina	EPI	Sapato de Couro
Capacete classe a	EPI	Capacete De Segurança
Cinturão e talabarte	EPC	Cinto de Segurança
Luvas de Segurança	EPI	Luva de Raspa / Couro
Luvas de Segurança	EPI	Luva Nitrilica
Luvas de Segurança	EPI	Luva Nitrilion
Luvas de Segurança	EPI	Luva Pigmentada / Alg
Óculos	EPI	Óculos Claro
Óculos	EPI	Óculos Escuros
Protetor auditivo	EPI	Protetor Auditivo/ Con
Protetor auditivo	EPI	Protetor Auricular
Protetor facial	EPC	Protetor Facial
Respirador purificador de ar tipo peça semifacial filtrante para partículas pff1	EPI	Máscara Respiratória
Vestimenta tipo avental	EPC	Avental de Couro
Vestimenta tipo capa	EPC	Capa Para Chuva

Selecionando um modelo de EPI, outra tela com as informações será apresentada.

Esta mensagem indica a crítica em relação ao EPI. Verifique o campo indicado para verificar a causa da crítica.

Este botão atualiza as informações do CA (Certificado de Aprovação do Equipamento de Proteção Individual) do site do Ministério do Trabalho. Após selecionar o botão, a mensagem a seguir é exibida.

Observe os botões disponíveis na base da tela:

Este botão permite inativar o modelo de EPI/ EPC.

Este botão permite inativar o modelo de EPI/ EPC.

A aba “Informações de Apoio para Treinamento” permite inserir informações a respeito da finalidade do EPI, forma correta de uso, como conservar o equipamento, conforme imagem abaixo:

1.1.2.3. Tipos

Esta categoria possibilita pesquisar e incluir tipos de equipamentos de Segurança (calçados, vestimenta, luvas, capacetes, etc.).

Para incluir um tipo de equipamento de segurança, clique neste botão.

Ao clicar em “Pesquisar”, todos os tipos de equipamento de segurança serão apresentados.

Consulta de Tipos de Equipamento de Segurança

Parâmetros da Pesquisa

Alterar Pesquisa Nova Pesquisa Incluir

Resultados da Pesquisa - 107 resultado(s)

20 1 2 3 4 5 6 Página 1 de 6

Código	Nome	Descrição	Sigla	Us Ina
1	Braçadeira	Braçadeira	EPI	
10	Calçado tipo tênis	Calçado tipo tênis	EPI	
100	Vestimenta tipo jardineira	Vestimenta tipo jardineira	EPI	
101	Vestimenta tipo manta	Vestimenta tipo manta	EPI	
102	Vestimenta tipo paletó	Vestimenta tipo paletó	EPI	
103	Cone	Cone	EPC	
104	Faixa de isolamento	Faixa de isolamento	EPC	
105	Ferramentas gerais	Ferramentas gerais	EPI	

Ao selecionar um tipo de equipamento de segurança, a tela de manutenção será exibida.

Manter Tipo de Equipamento de Segurança

Código *
1

Nome *
Braçadeira

Descrição *
Braçadeira

Sigla *
EPI

Salvar Inativar

Para inativar um tipo de equipamento de segurança, clique neste botão.

1.1.3. REGISTROS TRABALHISTAS

O sub menu “Registros Trabalhistas” abrange o cadastro e controle dos registros trabalhistas dos colaboradores da empresa e os registros pontos. Contém os itens: gestão, tipos e registro ponto.

1.1.3.1. Gestão

O objetivo dos Registros Trabalhistas é registrar quais Registros Trabalhistas a empresa deseja controlar e registrar os colaboradores que possuem o registro trabalhista ou estão pendentes de entrega.

Consulta de Registros Trabalhistas

Parâmetros de Pesquisa

Descrição
Contém

Tipo de Registro Trabalhista

Controla Validade
 Todos Sim Não

Situação
 Todos Ativos Inativos

Data de Inativação
Até

Pesquisar Nova Pesquisa Incluir Registro Trabalhista

Após pesquisar, os registros trabalhistas da empresa são exibidos, conforme abaixo:

Consulta de Registros Trabalhistas

Parâmetros de Pesquisa

Alterar Pesquisa Nova Pesquisa Incluir Registro Trabalhista

Resultados da Pesquisa - 11 Resultado(s)

Descrição	Tipo de Registro Trabalhista	Controla Validade		Data de Inativação	Usuário Inativação
Acidente de Transito	Afastamento	Não	Ativar	24/04/2013 14:09	TECBMJC
CNH	Documentos	Sim	Inativar		
CPF	Documentos	Não	Inativar		
Exame Cardíaco	Exame Médico	Não	Inativar		
Exame de Visão	Exame Médico	Não	Inativar		
Férias	Afastamento	Sim	Inativar		
Folga	Afastamento	Sim	Inativar		
Paternidade	Afastamento	Sim	Inativar		

Ao entrar no cadastro de um registro trabalhista, a tela de manutenção será exibida, conforme abaixo:

Manutenção de Registro Trabalhista

Cadastro Colaboradores

Tipo Registro Trabalhista * Documentos

Descrição * CNH

Controla Validade

Salvar Inativar Fechar

Deverá ser marcado o Controla Validade quando o registro trabalhista possuir uma data inicial e final.

Na aba “Colaboradores” desta tela, são exibidos os colaboradores que possuem ou não o registro trabalhista. Podem ser utilizados os filtros para exibir todos os colaboradores, somente os que possuem o registro trabalhista ou os que não possuem o registro trabalhista.

Manutenção de Registro Trabalhista

Cadastro Colaboradores

Parâmetros de Pesquisa

Obra Função

Número do Documento Contém

Exibir colaboradores que

Todos Possuem o registro trabalhista Não possuem o registro trabalhista

Validade Até

Somente colaboradores que desempenham funções vinculadas ao registro trabalhista

Pesquisar Nova Pesquisa Incluir Registro Trab. do Colaborador

Marque este checkbox para considerar somente colaboradores que desempenhem funções vinculadas ao registro trabalhista.

Após pesquisar, serão exibidos os colaboradores. Observe na legenda que a linha em vermelho simboliza os colaboradores que não tem o registro trabalhista e a linha em verde são os novos colaboradores.

Ao selecionar um dos colaboradores que não possuem registro trabalhista, a tela de manutenção do registro trabalhista será exibida, permitindo preencher a data do documento caso o colaborador tenha-o entregue.

Manutenção de Registro Trabalhista

Cadastro Colaboradores

Parâmetros de Pesquisa

Alterar Pesquisa Nova Pesquisa Incluir Registro Trab. do Colaborador

Resultados da Pesquisa - 379 Resultado(s)

Possui Registro Trabalhista Não possui Registro Trabalhista Novo Colaborador

Colaborador	Função	Início da Validade	Fim da Validade	Número do Documento	Data de Criação	Usuário
Abílio da Silva Reis	Profissional	02/04/2013	05/04/2013	098	11/04/2013 16:57	tecbmr
Adailton Dos Reis	Profissional	16/04/2013	16/04/2013		16/04/2013 09:40	2576@
ADALBERTO COSTA MONTEIRO	Eletricista					
ADILSON GOMES DE OLIVEIRA	Armador					
Adilson Jose Oliveira	Armador					
ADRIANO LIMA SILVA	Mestre de Obra					
AELSON PEREIRA DOS SANTOS	Armador					
AFONSO LINO RIBEIRO	Armador					
AGENANO RAMOS FILHO	Armador					
AGOSTINHO PAULO DA ROCHA	Mestre de Obra					
Ailton Da Paz	Armador					

Toque neste botão para inserir o registro trabalhista de um colaborador e a mesma tela de manutenção abaixo será exibida para selecionar o colaborador e inserir a data do documento.

Manutenção de Registro Trabalhista do Colaborador

Registro Trabalhista * CPF

Colaborador * ADAQ VIEIRA DE ARAUJO

Data *

Número do Documento

Observação

Salvar Anexo Excluir Fechar

Após salvar poderá ser incluído um anexo, que pode ser uma foto do documento.

1.1.3.2. Tipos

Em “Tipos” de Registros Trabalhistas podem ser consultados os tipos de registros que a empresa tem cadastrado e incluir novos tipos de registros trabalhistas.

Página Inicial / Configurações

Indicadores

Meus Indicadores

Administração

Informações Gerais

Apontamento

Gestão

Modelos de Análise

Segurança

Certificação de Atas

REUNIÕES DE SEGURANÇA

Gestão

Temas

Áreas

EPIS E EPCS

Gestão

Modelos

Tipos

REGISTROS TRABALHISTAS

Gestão

Tipos

Consulta de Tipos de Registro Trabalhista

Parâmetros da Pesquisa

Alterar Pesquisa Nova Pesquisa Incluir

Resultados da Pesquisa - 3 resultado(s)

Código	Nome	Descrição	Sigla	Usuário Inativação	Data Inativação	Usuário Criação
1	Documentos	Documentos físicos	DOC			tecbmmra@teclógic
2	Exame Médico	Exame Médico	MED			tecbmmra@teclógic
3	Afastamento	Afastamento	AFA			tecbmlph@teclógic

Para incluir um novo tipo de registro trabalhista, clique em “Incluir”.

Ao selecionar um tipo de registro trabalhista, a tela de manutenção será exibida conforme abaixo, para preencher o código, nome, descrição e sigla do Tipo de Registro Trabalhista.

1.1.3.3. Registro Ponto

O objetivo do Registro Ponto é fazer a importação e exibição do registro ponto da empresa para cada obra (Catraca, relógio ponto, etc.). Para incluir registros ponto, deve-se preencher a planilha em Excel e realizar a importação.

Clique em Importar para baixar o modelo para preenchimento dos dados (PIS do colaborador e a data da marcação).

Ao baixar o modelo do Excel preencha a sequência (nº que é gerado ao registrar o ponto), o PIS do colaborador (somente números ou com os pontos e a barra) e a marcação, que pode ser digitada de duas formas para registrar a data 26/04/2013 e hora 10:00. Veja os exemplos abaixo:

	A	B	C	D	E
1	Sequência* (Núm. Inteiro)	Número PIS *(Texto)	Data Hora Marcação (Data e Hora)	Data Marcação ddmmaaaa (Texto)	Hora Marcação hhmm (Texto)
2		1 456.40646.45/6	26/04/2013 10:00		
3					
4					

	A	B	C	D	E
1	Sequência* (Núm. Inteiro)	Número PIS *(Texto)	Data Hora Marcação (Data e Hora)	Data Marcação ddmmaaaa (Texto)	Hora Marcação hhmm (Texto)
2		1 45640646456		26042013	1000
3					
4					
5					

Após pesquisar, os registros pontos incluídos pela empresa são exibidos conforme abaixo:

Consulta de Registros de Ponto do Colaborador

Parâmetros da Pesquisa

Alterar Pesquisa Nova Pesquisa Importar Excluir Registros Selecionados

Resultados da Pesquisa - 27 resultado(s)

	Colaborador	Número PIS	Data/Hora Marcação	Obra	Data Criação
<input type="checkbox"/>	Abilio da Silva Reis	123.15564.11/5	19/04/2012 08:00	Suporte	19/04/2013
<input type="checkbox"/>	ALEX DE OLIVEIRA CELESTINO	489.46435.43/5	16/04/2013 08:01	Jardim Itoupava	18/04/2013
<input type="checkbox"/>	ALEX DE OLIVEIRA CELESTINO	489.46435.43/5	16/04/2013 11:32	Jardim Itoupava	18/04/2013
<input type="checkbox"/>	ALEX DE OLIVEIRA CELESTINO	489.46435.43/5	16/04/2013 12:35	Jardim Itoupava	18/04/2013
<input type="checkbox"/>	ALEX DE OLIVEIRA CELESTINO	489.46435.43/5	16/04/2013 17:40	Jardim Itoupava	18/04/2013
<input type="checkbox"/>	ALEX DE OLIVEIRA CELESTINO	489.46435.43/5	17/04/2013 08:00	Jardim Itoupava	18/04/2013
<input type="checkbox"/>	ALEX DE OLIVEIRA CELESTINO	489.46435.43/5	17/04/2013 10:58	Jardim Itoupava	18/04/2013
<input type="checkbox"/>	ALEX DE OLIVEIRA CELESTINO	489.46435.43/5	17/04/2013 16:00	Jardim Itoupava	18/04/2013

Para remover algum registro ponto, marque-os e clique no botão "Excluir Registros Selecionados".

1.1.4. RELATÓRIOS DO COLABORADOR

O sub menu "Relatórios do Colaborador" gera relatórios do histórico do colaborador na empresa e das suas regularidades. Abrange as categorias: **Efetivo na Obra**, **Controle de Acesso a Obra**, **Histórico**, **Regularidade** e **Reunião de Segurança**.

1.1.4.1. Efetivo na Obra

O relatório **Efetivo na Obra** contém a lista de colaboradores das empreiteiras na obra, separados por função, exibindo o horário de entrada e o último horário de saída da obra e a situação (ativo ou inativo). Contém totalizadores por função, empreiteira, data e período para indicar o total de colaboradores, a quantidade presente na obra e a quantidade ausente. No final é exibido um gráfico com as quantidades do período.

Relatório de Efetivo na Obra

Parâmetros para geração do relatório de Efetivo na Obra

Obra * Parapanema

Período * 01/01/2013 Até 26/06/2013

Empreiteira

Adicionar

Empreiteira

Nenhum resultado encontrado.

Excluir Selecionados

Gerar Relatório Novo Relatório

Os parâmetros obrigatórios para gerar o relatório são obra e período.

Após informar a obra e outros filtros desejados (Período, Colaborador, Função, Empreiteira), clique no botão **Gerar Relatório**. Será gerado um relatório em PDF, conforme abaixo, com os registros de entrada e saída de cada colaborador na obra e o número da catraca que realizou o registro:

RELATÓRIO DE CONTROLE DE ACESSO A OBRA				
10/05/2013				
Colaborador	Empreiteira	Entrada	Saída	Número/Cracha
Carlos Augusto	Lz Passos	06:54	11:56	0
Carlos Augusto	Lz Passos	13:05	17:04	0
Getulio Dantas	Lz Passos	07:21	10:40	0
Getulio Dantas	Lz Passos	12:05	14:28	0
Getulio Dantas	Lz Passos	17:40	21:04	0
Hilario birkheuer	Lz Passos	07:20	11:50	0
Hilario birkheuer	Lz Passos	12:45	17:10	0
Lindomar Cardoso	Lz Passos	07:00	12:00	0
Mariano Kirino	Lz Passos	07:21	12:03	0
Mariano Kirino	Lz Passos	13:05		0
Nelson da Silva	Lz Passos	05:00	07:00	0
Nelson da Silva	Lz Passos	09:00	12:40	0
Nelson da Silva	Lz Passos	15:50		0
Renan Conceição	Lz Passos	06:01	11:03	0
Renan Conceição	Lz Passos	14:02	17:30	0
Renan Conceição	Lz Passos	18:02	21:31	0
Wellison Silva de Aguiar	Lz Passos	07:00	17:00	0

1.1.4.3. Histórico


O objetivo do Relatório de Histórico do Colaborador é exibir o histórico do colaborador na empresa, contendo os EPIs que o colaborador recebeu; as Reuniões de Segurança que o colaborador participou; os treinamentos que o colaborador participou; as Não conformidades que o colaborador está envolvido e os seus Registros Trabalhistas.

Na tela de geração deste relatório, os filtros podem ser utilizados para buscar as seções do Relatório, sendo que é obrigatório informar o Colaborador.

Seções do Relatório são as seções de informações que se deseja incluir no relatório gerado.

Após selecionar o colaborador e os demais parâmetros para pesquisa, clique em "Gerar Relatório".

Após gerar o relatório será realizado o download em PDF do mesmo, contendo as informações desejadas:





HISTÓRICO DO COLABORADOR

Os dados apresentados aqui podem ter sido alterados em qualquer momento após a emissão deste.

Adalberto Teixeira De Almeida			
Função	Servente	Turno	07:00 12:00 / 13:30 17:30
Empreiteira	NZ Empreiteira	Matrícula	Adalberto Teixeira De Almeida
Admissão	21/03/2012	Contrato	Horas

Equipamentos de Segurança (EPIs) > Residencial Suporte

EPI	
Data	22/05/2013 14:37 Local
Termo de Responsabilidade	
<p>Declaro que recebi da SULBRASIL ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA, os equipamentos de proteção individual – EPI, abaixo discriminado, adequado a necessidade de meu cargo / função, em perfeito estado de conservação e funcionamento, devendo solicitar sua substituição sempre que os mesmos estiverem desgastados, danificados, comprometendo-me a usá-los, bem como devolvê-los ao término do Contrato de Trabalho, responsabilizando-me, pela sua guarda e conservação. Declaro também que, na ocasião do recebimento do referido equipamento, fui devidamente treinado e orientado pelo "SESMET", da empresa quanto ao seu uso correto, conservação, e higienização, conforme a NR-6 e NR-1, atendendo o disposto da Lei nº 6.514 aprovada pela portaria nº 3.214 de 08/06/1978. Fica a empresa desde já, autorizada a descontar em minha folha de pagamento a importância resultante por danificação do EPI, por dolo, imprudência ou negligência.</p>	
	
_____ Adalberto Teixeira De	_____ Agostinho dos Santos
Tipo de Equipamento Segurança	Modelo
Braçadeira	Macacão de segurança confeccionado em não-tecido, com tratamento antiestático, sem capuz e com capuz com elástico, fechamento com zíper frontal com aba protetora, com ou sem propés acoplados, cintura, punhos e tornozelos com elástico.
Quantidade/Unidade	CA
1 / Verba Bruta	30458

Essa é uma seção do Relatório.

1.1.4.4. Regularidade

O objetivo do Relatório de Regularidades é exibir o histórico do colaborador na empresa e suas pendências conforme a função, contendo:

O objetivo do Relatório de Regularidades é exibir o histórico do colaborador na empresa e suas pendências conforme a função, contendo:

- Entrega de EPIs:
 - EPIs obrigatórios que não foram entregues;
 - EPIs com CA Vencidos;
 - EPIs com CA Próximo do Vencimento;
 - EPIs Entregues e com Devolução Vencida.
- Reuniões de Segurança:
 - Mal Estar em Reuniões;
- Ausência em Reuniões que ocorreram durante o turno do Colaborador:
 - Não Comparecimento em Reuniões no horário do turno do colaborador.
- Treinamentos Realizados:
 - Treinamentos obrigatórios que o colaborador não fez;
 - Treinamentos que o colaborador foi reprovado;
 - Treinamentos sem avaliação;
 - Treinamento ou avaliação vencida.
- Registros Trabalhistas:
 - Registros Trabalhistas obrigatórios que o colaborador não possui registro no sistema;
 - Registro Trabalhista Vencido;
 - Registro Trabalhista Próximo do Vencimento.
- Não conformidades que está envolvido:
 - Abertas;
 - Prazo de Resolução Vencido;

- Prazo de Resolução Próximo do Vencimento.
- Registro Ponto que o colaborador deixou de registrar:
 - Sem registro ponto para data que foi importado os registros dos colaboradores.

Nesta tela também poderão ser informados os parâmetros para a geração do relatório, como por colaborador, por obra.

A data base é utilizada para saber as situações na data preenchida.

Após selecionar os parâmetros para pesquisa, clique em "Gerar Relatório".

O Relatório será baixado em PDF, contendo as informações das regularidades dos colaboradores.

RELATÓRIO DE REGULARIDADE DE COLABORADORES							
Os dados apresentados aqui podem ter sido alterados em qualquer momento após a emissão deste							
Equipamentos de Segurança (EPI's)							
Reuniões de Segurança							
Não Comparecimento							
Colaborador	Função	Empreiteira	Contrato	Data Reunião	Tema Reunião	Local	Obra
Abilio da Silva Reis	Servente	Jefferson Marmentini	Horas	09/04/2013	A Iluminação do Meio Ambiente	Portaria	Jardim Itoupava
Abilio da Silva Reis	Servente	Jefferson Marmentini	Horas	10/04/2013	A Atitude e o Ajustamento no Posto de Trabalho	Apto 205	Jardim Itoupava
Abilio da Silva Reis	Servente	Jefferson Marmentini	Horas	11/04/2013	A Atitude e o Ajustamento no Posto de Trabalho	Pavimento tipo 07	Jardim Itoupava
Abilio da Silva Reis	Servente	Jefferson Marmentini	Horas	11/04/2013	A Saúde	Playground	Jardim Itoupava
Abilio da Silva Reis	Servente	Jefferson Marmentini	Horas	11/04/2013	A Saúde	Playground	Jardim Itoupava
Abilio da Silva Reis	Servente	Jefferson Marmentini	Horas	11/04/2013	A Atitude e o Ajustamento no Posto de Trabalho	Pavimento tipo 03	Jardim Itoupava
Abilio da Silva Reis	Servente	Jefferson Marmentini	Horas	12/04/2013	A Atitude e o Ajustamento no Posto de Trabalho	Apto 205	Jardim Itoupava
Abilio da Silva Reis	Servente	Jefferson Marmentini	Horas	12/04/2013	A Curiosidade Excessiva	Portaria	Jardim Itoupava
Abilio da Silva Reis	Servente	Jefferson Marmentini	Horas	12/04/2013	A Atitude e o Ajustamento no Posto de Trabalho	Portaria	Jardim Itoupava
Abilio da Silva Reis	Servente	Jefferson Marmentini	Horas	12/04/2013	A Curiosidade Excessiva	Apto 305	Jardim Itoupava
Abilio da Silva Reis	Servente	Jefferson Marmentini	Horas	12/04/2013	A Curiosidade Excessiva	Apto 305	Jardim Itoupava

1.1.4.5. Reunião de Segurança

No relatório de **Reunião de Segurança** são apresentados os registros das assinaturas e fotos dos colaboradores que compareceram às Reuniões. O parâmetro obrigatório é o de Obra.

Após inserir os parâmetros desejados clique no botão **Gerar Relatório**. O relatório em PDF será gerado conforme abaixo:

1.1.5. Certificação de Atas

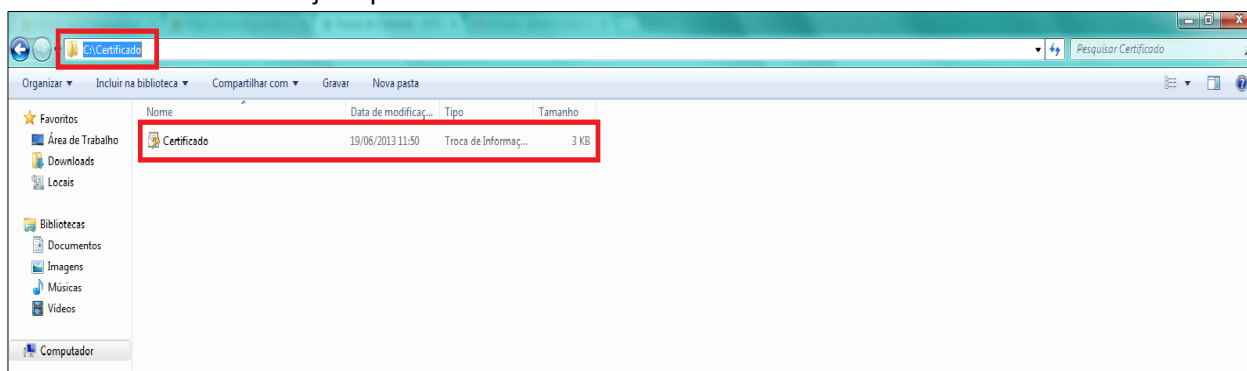
O objetivo é fazer a certificação de atas que contenham as Reuniões de Segurança, Treinamentos Realizados e Entregas de EPLs que estão pendentes de certificação.

Para efetuar a certificação da ata, o cliente irá baixar esta ata em PDF e assinar digitalmente com o certificado digital da empresa e registrar o carimbo do tempo, desta forma irá garantir que as informações não foram alteradas, garantindo a integridade, e o carimbo do tempo irá garantir o momento que ocorreu a certificação.

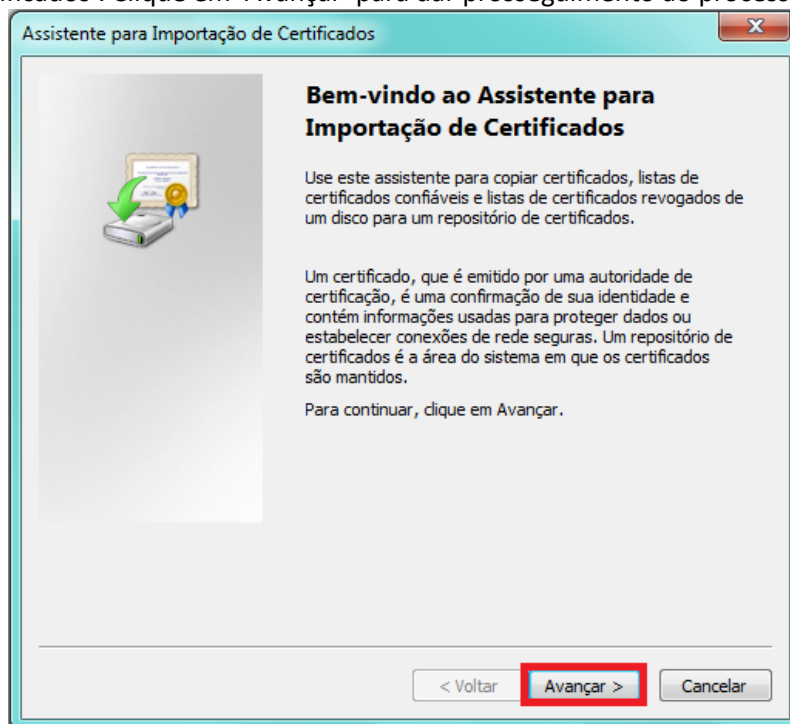
Observe a seguir o passo a passo para realizar a instalação do Certificado Digital.

1.1.5.1. Realizando a instalação do Certificado Digital

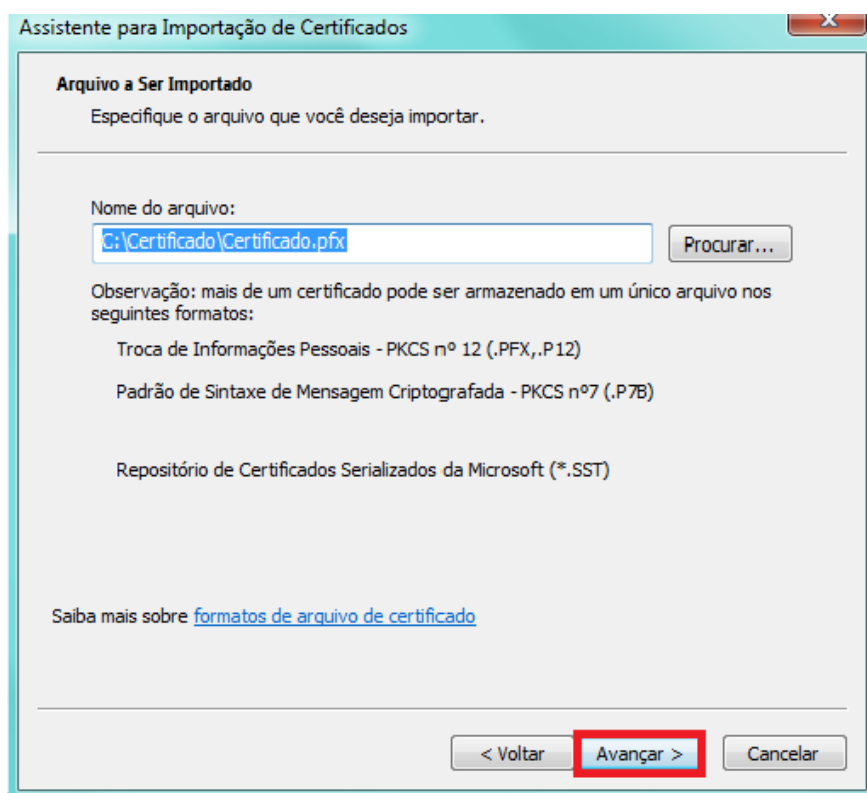
Após baixar o certificado A1 ou realizar uma cópia do mesmo, no 'C:\' de sua máquina crie uma pasta com a nomenclatura desejada para incluir na mesma o certificado obtido.



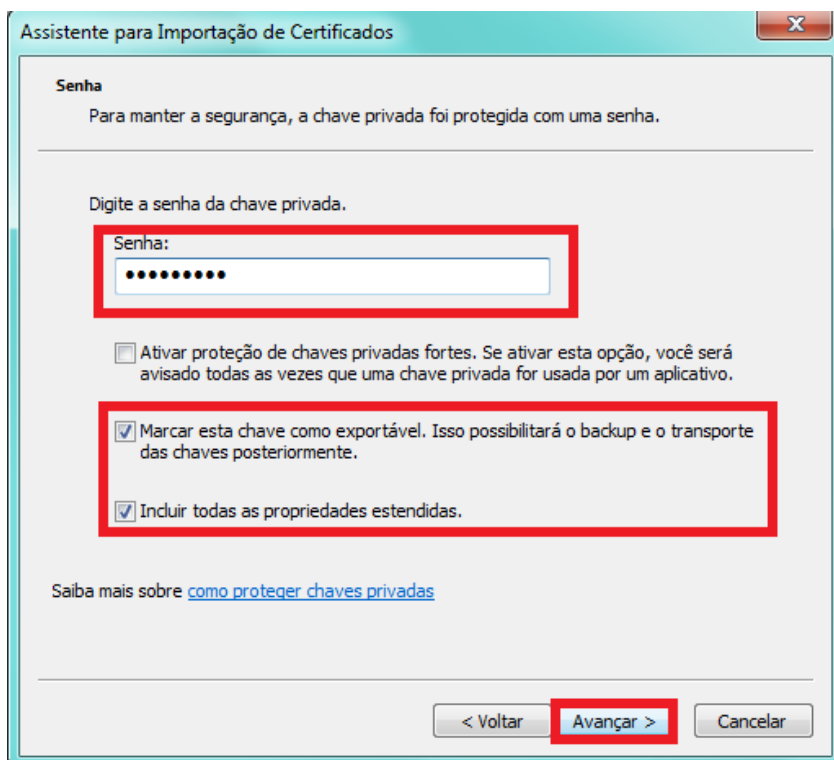
Após clique duas vezes para instalar o arquivo utilizando a ferramenta de 'Assistente para Importação de Certificados'. Clique em 'Avançar' para dar prosseguimento ao processo de instalação.



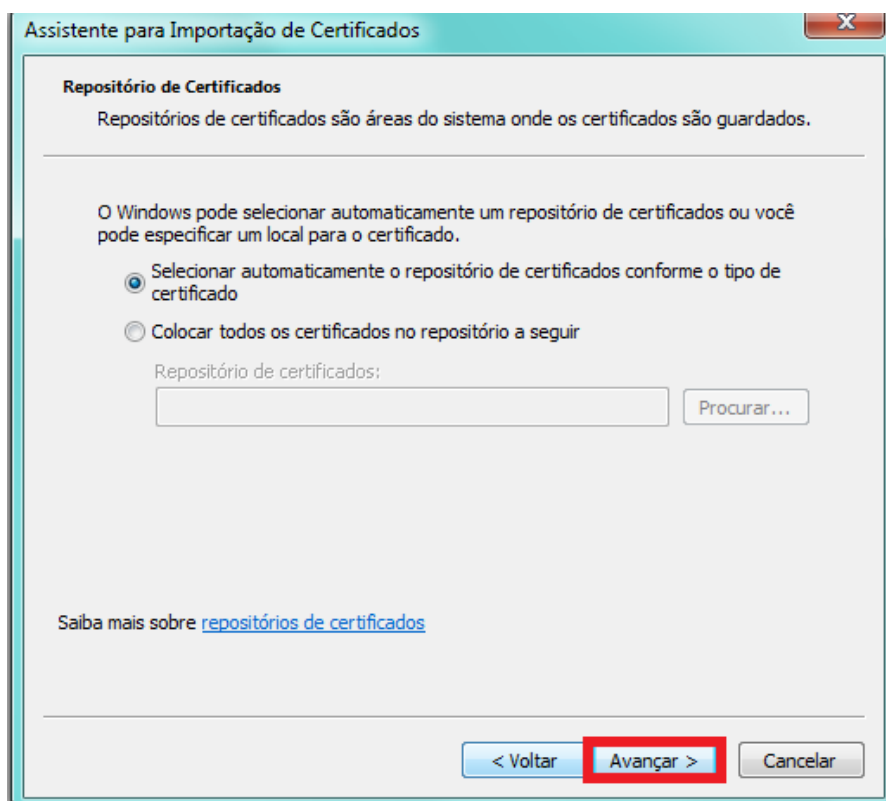
Clique novamente em 'Avançar' para dar prosseguimento ao processo:



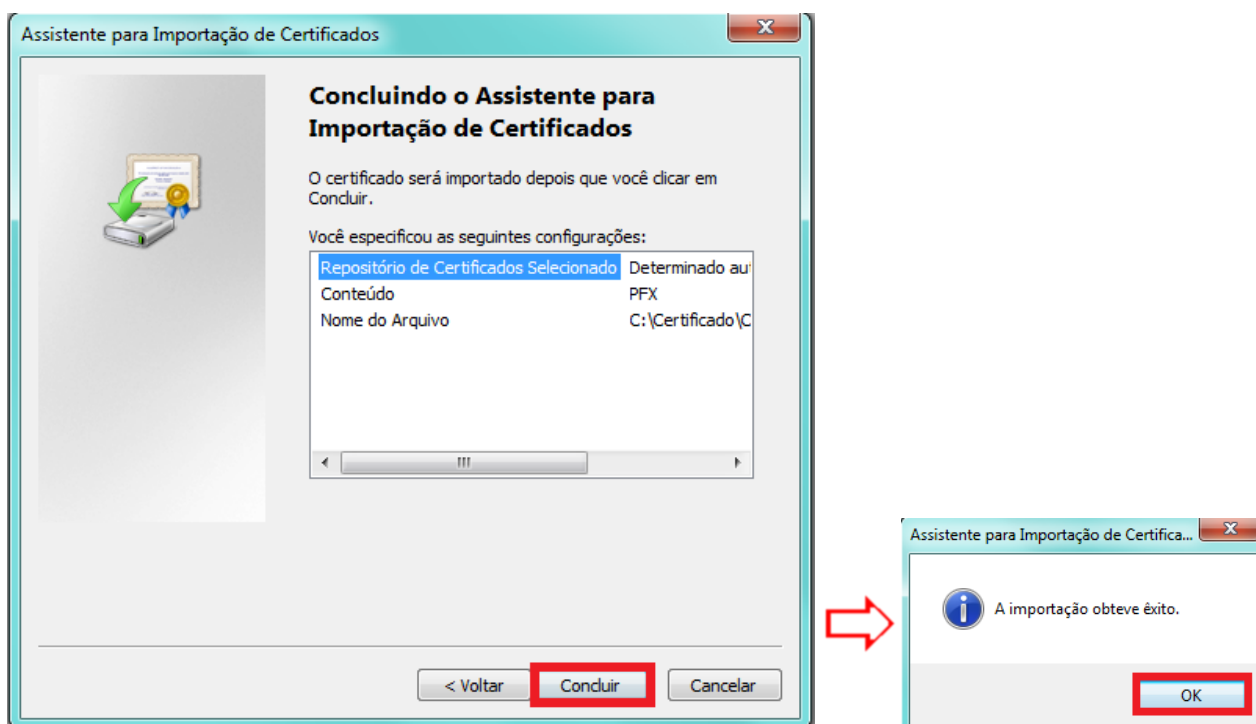
Digite a Senha do certificado e marque as opções 'Marcar esta chave como exportável. Isso possibilitará o backup e o transporte das chaves posteriormente' e 'Incluir todas as propriedades estendidas'. Clique novamente em 'Avançar' para dar continuidade ao processo.



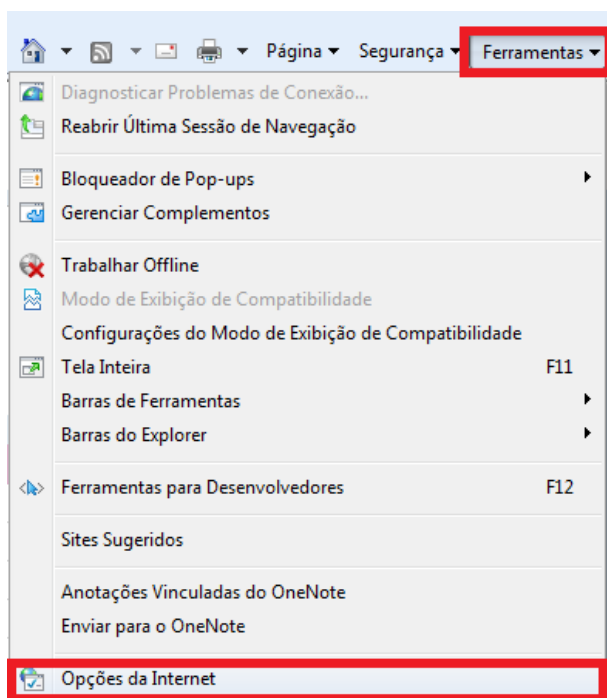
Selecione um repositório para o Windows ou selecione a opção onde o mesmo inclui o certificado no repositório padrão. Após clique em Avançar para dar continuidade ao processo.



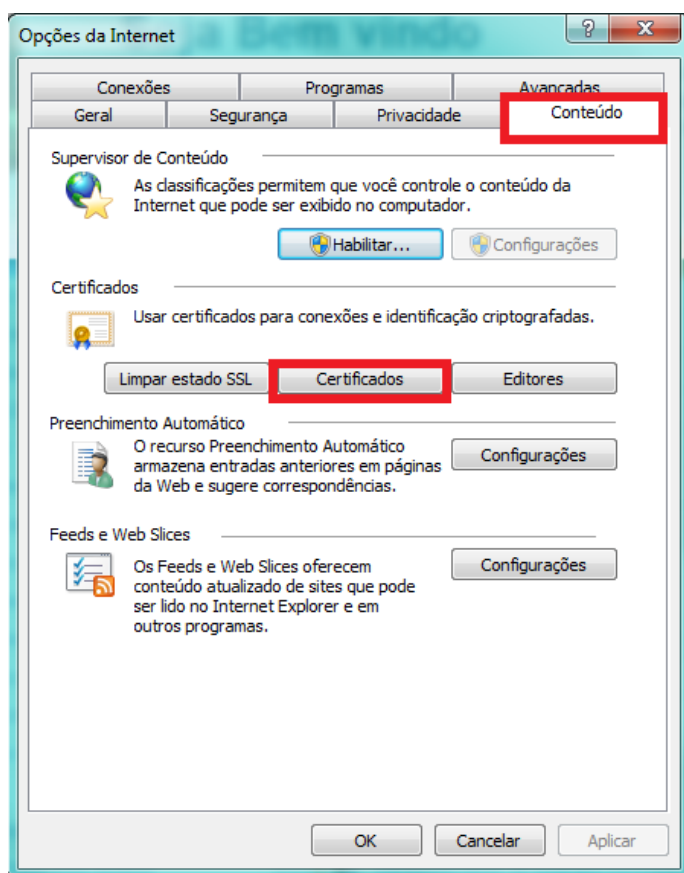
Clique em 'Concluir' para finalizar a importação do Arquivo.



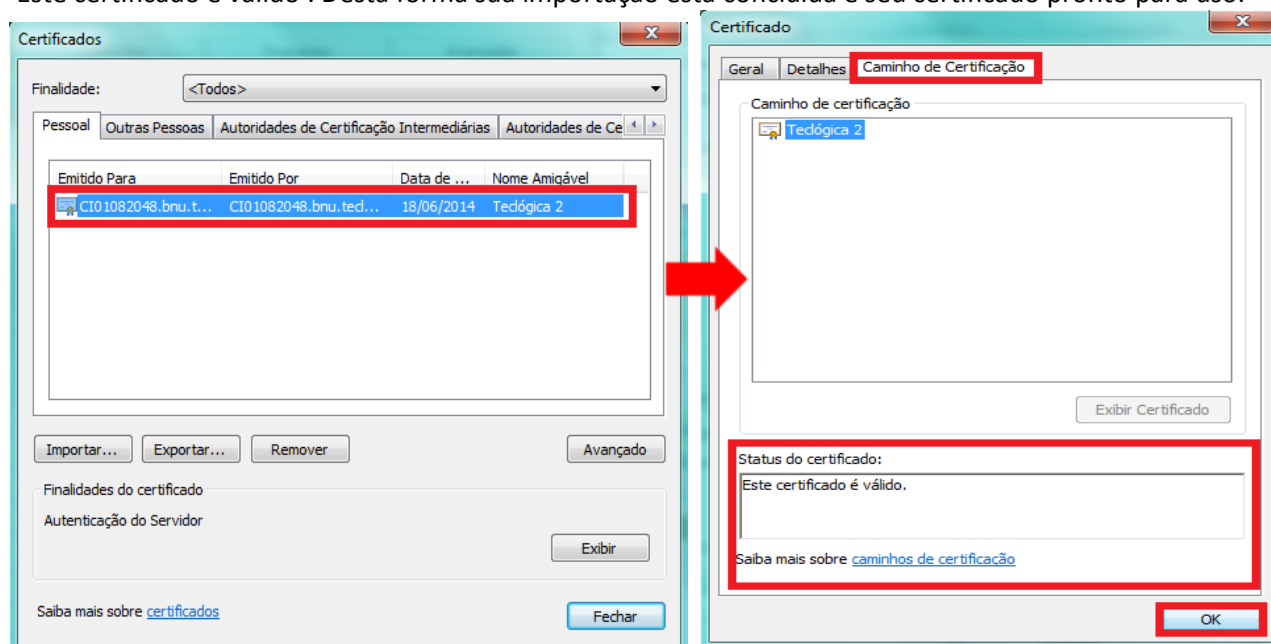
Para verificar se o certificado se encontra disponível para uso no navegador 'Internet Explorer', clique na opção 'Ferramentas > Opções da Internet'.



Em 'Opções da Internet' clique na aba 'Conteúdo' e logo após no botão 'Certificados'.



Será exibida a tela com o certificado importado. Para verificar se o mesmo não está corrompido clique duas vezes sobre o certificado, vá na aba 'Caminho de certificação' e verifique se é apresentada a mensagem 'Este certificado é válido'. Desta forma sua importação esta concluída e seu certificado pronto para uso.



1.1.5.2. Realizando a certificação no Mobuss

Para realizar a certificação de atas de no Mobuss, acesse o programa **Certificação de Atas** do menu **SEGURANÇA**.



Acesse as Configurações para estabelecer quais informações deverão conter na certificação e as quantidades máximas e mínimas de informações por relatório.

Observe a tela das configurações abaixo:

O relatório precisa de um período início para as certificações, que deve ser informada neste campo.

Configurações de Certificação

Entrega de EPI

Efetuar Certificação

Quantidade de EPIs por relatório:

Reunião de Segurança

Efetuar Certificação

Quantidade de Reuniões de Segurança:

Treinamento Realizado

Efetuar Certificação

Quantidade de Treinamentos por relatório:

Início Período Certificação

08/04/2013

Por padrão a quantidade de informações que o relatório traz é 100 para os EPIs, 80 para segurança e 80 para Treinamento realizado.

Ao tocar em “Gerar Atas”, serão geradas as atas das informações que estão pendentes de certificação. A mensagem abaixo será exibida, para confirmar a geração do relatório:

Configurações de Certificação

Serão gerados 1 relatórios, deseja continuar?

Após gerar o relatório com as informações, o status da ata passa para “Pendente de Certificação”. Será necessário efetuar a certificação da data, para inserir a assinatura digital e o carimbo do tempo.

Página Inicial / Configurações

Indicadores

↳ Meus Indicadores

Administração

Informações Gerais

↳ Informações da Empresa

↳ Causas Raiz

↳ OBRAS

↳ Gestão

↳ Tipos de Serviço

↳ Tipos de Unidade

↳ Turnos

↳ COLABORADORES

↳ Gestão

↳ Funções

↳ Tipos de Contrato

↳ Empreiteiras

↳ Turnos

↳ CLIENTES

↳ Gestão

↳ Tipos

↳ EQUIPAMENTOS

↳ Gestão

↳ Tipos de Equipamento

↳ Tipos de Material

Gestão de Certificados

Foi iniciada a geração das atas, aguarde.

Parâmetros de Pesquisa

Situação Certificação

Pendente Certificação

Período Certificação

Até

Legenda

— Não Certificado ↻ Em Processamento

✓ Certificado 🕒 Pendente Certificação

Resultados da Pesquisa - 19 resultado(s)

Página 1 de 1

Situação	Qtde. EPIs	Qtde. Reuniões	Qtde. Treinamentos		Início
🕒	1	3	1	<input type="button" value="Efetuar Certificação"/>	25/04/2013 10:49

A legenda mostra a situação das atas.

Clique no botão “Efetuar certificação” para certificar a ata com a assinatura digital.

Após clicar em “Efetuar Certificação” poderá ser exibida uma mensagem de que o Java está bloqueado, desta forma, deve-se executar o plug-in que aparecer na tela. A ata será exibida na tela para inserir a assinatura digital da empresa.

Clique em “Assinar Documento” para incluir a assinatura digital.

Assinatura de ata

Voltar para Pendentes de Certificação

Assinar Documento Validar Assinaturas

SulBrasil Engenharia

ATA DE EVENTOS DA OBRA

Os dados apresentados aqui podem ter sido alterados em qualquer momento após deste.

Equipamentos de Segurança (EPIs)

Termo Responsabilidade

Declaro que recebi da SULBRASIL ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA, os equipamentos de proteção individual discriminado, adequado a necessidade de meu cargo / função, em perfeito estado de conservação e funcionamento devendo solicitar sua substituição sempre que os mesmos estiverem desgastados, danificados, comprometidos, bem como devolvê-los ao término do Contrato de Trabalho, responsabilizando-me, pela sua guarda e conservação. Declaro também que, na ocasião do recebimento do referido equipamento, fui devidamente treinado e orientado pelo “SESMET”, da empresa quanto ao seu uso correto, conservação, e higienização, conforme a NR-6 e NR-1, atendo-me ao disposto da Lei nº 6.514 aprovado pela portaria nº 3.214 de 08/06/1978. Fica a empresa desde já, autorizada a descontar em minha folha de pagamento a importância resultante por danificação do EPI, por dolo, imprudência ou negligência.

Tipo de Equipamento Segurança: Óculos	Alertas:	Validade CA: 12/03/2013
Quantidade/Unidade: 1/Unidade	Tamanhos:	É EPI Básico: Sim
Local Marcação do CA:	Observações:	Data de Interdição:
Tipo de Proteção: Proteção Para Olhos	Modelo: Óculos Claro	Cores:

Após clicar em “Assinar Documento” deve-se marcar em cima do relatório onde a assinatura será realizada.

Marque no relatório onde a assinatura deverá ser registrada.

Assinatura de ata

Voltar para Pendentes de Certificação

Assinar Documento Validar Assinaturas

Engenharia

EVENTOS DA OBRA

Os dados apresentados aqui podem ter sido alterados em qualquer momento após a emissão

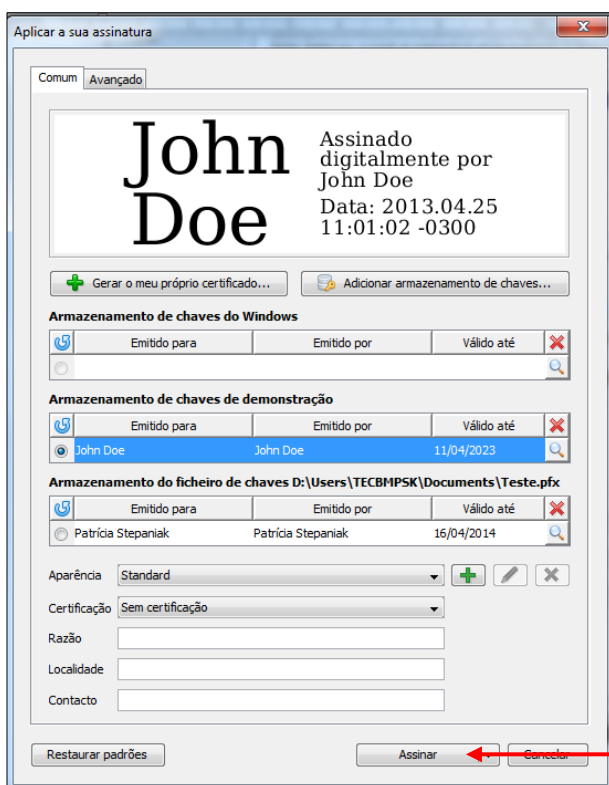
Equipamentos de Segurança (EPIs)

Responsabilidade

Recebi da SULBRASIL ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA, os equipamentos de proteção individual – EPI, abaixo discriminado, adequado a necessidade de meu cargo / função, em perfeito estado de conservação e funcionamento, devendo solicitar sua substituição sempre que os mesmos estiverem desgastados, danificados, comprometendo-me a usá-los devolvê-los ao término do Contrato de Trabalho, responsabilizando-me, pela sua guarda e conservação. Declaro também que, na ocasião do recebimento do referido equipamento, fui devidamente treinado e orientado pela empresa quanto ao seu uso correto, conservação, e higienização, conforme a NR-6 e NR-1, atendendo o disposto na Lei nº 6.514 aprovada pela portaria nº 3.214 de 08/06/1978. Fica a empresa desde já, autorizada a descontar em minha folha de pagamento a importância resultante por danificação do EPI, por dolo, imprudência ou negligência.

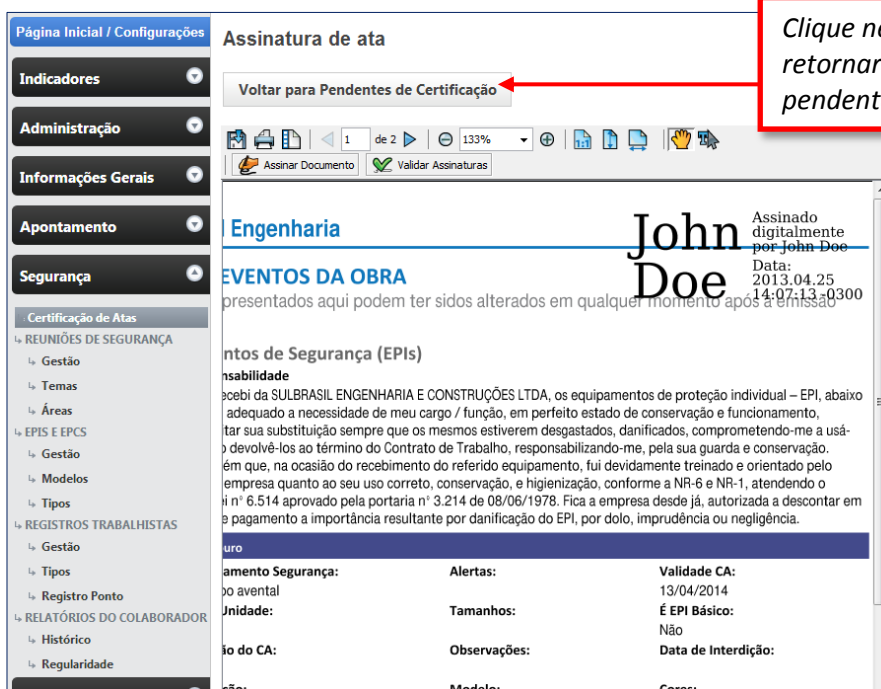
Tipo de Equipamento Segurança: Óculos	Alertas:	Validade CA: 12/03/2013
---	-----------------	-----------------------------------

A próxima tela será exibida para selecionar a assinatura que a empresa utiliza:



Após selecionar a assinatura, clique em "Assinar".

Após inserir a assinatura, será possível retornar para a tela de pesquisa para baixar o PDF da ata certificada.



Clique neste botão para retornar à tela de Atas pendentes de Certificação.

Para baixar a ata que foi certificada, selecione o filtro “Certificado” e Pesquise.

Gestão de Certificados

Parâmetros de Pesquisa

Situação Certificação
Certificado

Período Certificação
Até

Alterar Pesquisa Nova Pesquisa Gerar Atas Configurações

Clique no botão “Relatório” para baixar a ata certificada.

Gestão de Certificados

Parâmetros de Pesquisa

Alterar Pesquisa Nova Pesquisa Gerar Atas Configurações

Legenda

- Não Certificado
- ✓ Certificado
- 🔄 Em Processamento
- 🕒 Pendente Certificação

Resultados da Pesquisa - 53 resultado(s)

Situação	Qtde. EPIS	Qtde. Reuniões	Qtde. Treinamentos		Início	
✓	1	3	1	Relatório	25/04/2013 10:49	25/04
✓	2	2	2	Relatório	23/04/2013 14:06	23/04

O download da ata será feito, com a assinatura digital:

SulBrasil Engenharia

ATA DE EVENTOS DA OBRA

Os dados apresentados aqui podem ter sido alterados em qualquer momento após a emissão deste.

Equipamentos de Segurança (EPIS)

Termo Responsabilidade

Declaro que recebi da SULBRASIL ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA, os equipamentos de proteção individual – EPI, abaixo discriminado, adequado a necessidade de meu cargo / função, em perfeito estado de conservação e funcionamento, devendo solicitar sua substituição sempre que os mesmos estiverem desgastados, danificados, comprometendo-me a usá-los, bem como devolvê-los ao término do Contrato de Trabalho, responsabilizando-me, pela sua guarda e conservação. Declaro também que, na ocasião do recebimento do referido equipamento, fui devidamente treinado e orientado pelo “SESMET”, da empresa quanto ao seu uso correto, conservação, e higienização, conforme a NR-6 e NR-1, atendendo o disposto da Lei n° 6.514 aprovado pela portaria n° 3.214 de 08/06/1978. Fica a empresa desde já, autorizada a descontar em minha folha de pagamento a importância resultante por danificação do EPI, por dolo, imprudência ou negligência.

Óculos Claro

Tipo de Equipamento Segurança: Óculos	Alertas:	Validade CA: 12/03/2013
Quantidade/Unidade: 1/Unidade	Tamanhos:	É EPI Básico: Sim
Local Marcação do CA:	Observações:	Data de Interdição:
Tipo de Proteção: Proteção Para Olhos	Modelo: Óculos Claro	Cores:
Razão Social do Fabricante:	CA: 19625	Lote: 123
Data Entrega: 24/04/2013 13:48	Local: Apto 208	

RECEBIDO POR Duilton Silveira **ENTREGUE POR** ABILIO FERREIRA

Assinado digitalmente por **John Doe**
Data: 2013.04.25 11:11:54 -0300

2. DÚVIDAS?

Entre em contato com o Suporte Mega:

Contato: (41) 3019-6959

(11) 3522-4470

(21) 4063-6959

E-mail: suporte.engenharia@megaconstrucao.com.br

