



Cartilha do Cliente





Apresentação	3
A quem se destina	3
Carteira de Recebíveis	4
Movimentação Financeira	4
Classificação de Contratos	4
Parâmetros	5
Código de Ação	5
Conta Financeira	
Conta Financeira por Filial	7
Conta Financeira por Empreendimento	
Conta Financeira por Bloco	
Integrando um Movimento Financeiro	
Consulta de Movimentos – Integrados, Não Integrados e Inválidos	
Desfazer Integração	
Listagem	
Relatório Movimentação Financeira (Integração)	
Relatório Movimentação Financeira por Empreendimento	





Apresentação

Este documento tem como objetivo apresentar os processos padrões do sistema, conhecidos durante os treinamentos de Implantação.

Aqui você encontrará de forma detalhada todas as informações necessárias para auxiliá-lo em futuros cadastros após a implantação.

A quem se destina

Clientes Mega Construção.





Módulo Carteira de Recebíveis



Carteira de Recebíveis

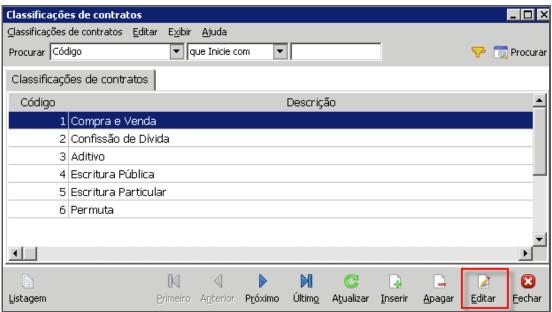
Movimentação Financeira

A movimentação financeira tem como objetivo disponibilizar para o módulo Financeiro todos os recebimentos ocorridos na Carteira de Recebíveis, em um determinado período.

Classificação de Contratos

Para que seja possível integrar um movimento financeiro é obrigatório que as classes financeiras estejam preenchidas corretamente na Classificação de Contratos.

<u>Caminho</u>: Construção >> Iniciar >> Cadastros >> Classificação de Contratos



Classificação de Contratos

Selecione a Classificação de Contrato desejado e clique em "Editar":







Classificação de Contratos

É necessário indicar qual a classe financeira deve-se utilizar em cada tipo de receita.

Esse cadastro é GLOBAL, portanto, as mesmas informações serão utilizadas em todas as filiais.

Parâmetros

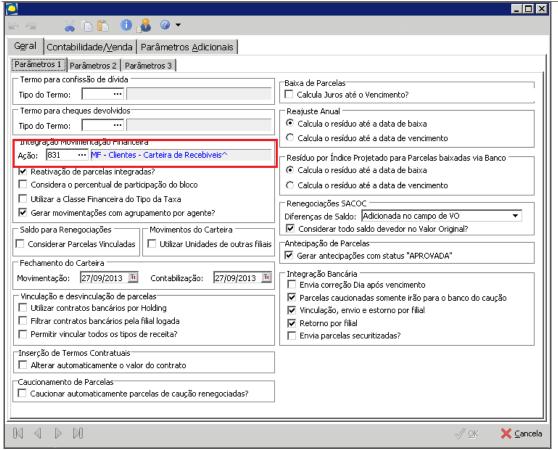
Código de Ação

Antes de iniciar o processo de integração dos movimentos, é obrigatório que esteja informado nos parâmetros da filial qual o código de ação deve ser utilizado.

<u>Caminho</u>: Carteira de Recebíveis >> Opções >> Cadastros >> Parâmetros







Parâmetros

Conta Financeira

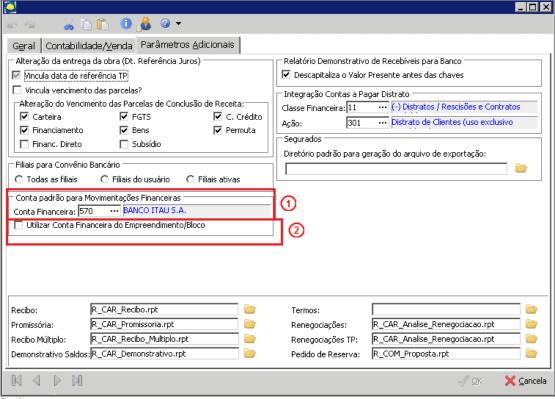
É possível determinar uma conta financeira padrão para a movimentação financeira, essa definição pode ser por filial, por empreendimento ou por bloco.





Conta Financeira por Filial

Caminho: Carteira de Recebíveis >> Opções >> Cadastros >> Parâmetros



Parâmetros

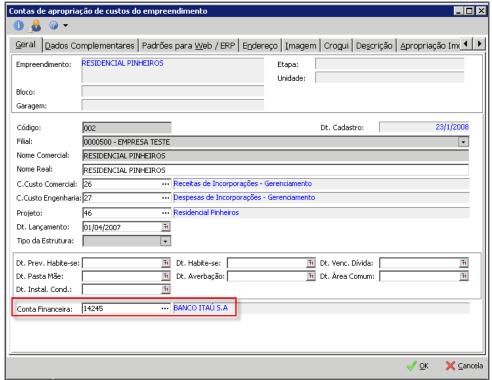
Conta Financeira (1) – Indicar a conta financeira a ser utilizada na filial; Utilizar Conta Financeira do Empreendimento/Bloco (2) – Caso marque essa opção, a indicação da conta financeira será feita por empreendimento ou bloco.





Conta Financeira por Empreendimento

<u>Caminho</u>: Construção >> Opções >> Cadastros >> Estruturas



Estrutura do empreendimento

Conta Financeira por Bloco

<u>Caminho</u>: Construção >> Opções >> Cadastros >> Estruturas



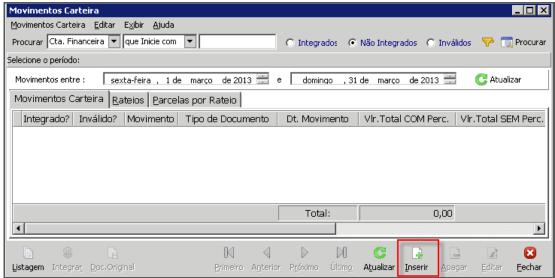
Estrutura do empreendimento – Bloco





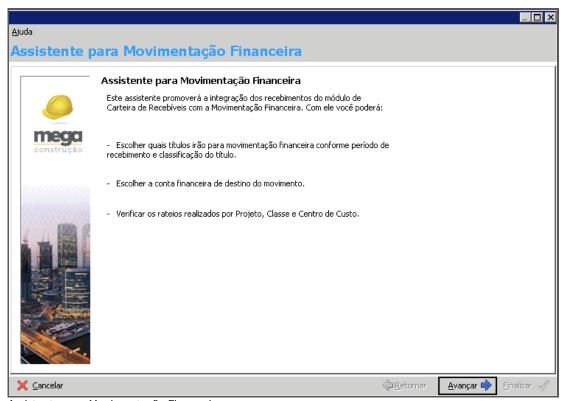
Integrando um Movimento Financeiro

Caminho: Carteira de Recebíveis >> Processos >> Movimentação Financeira



Movimentação financeira

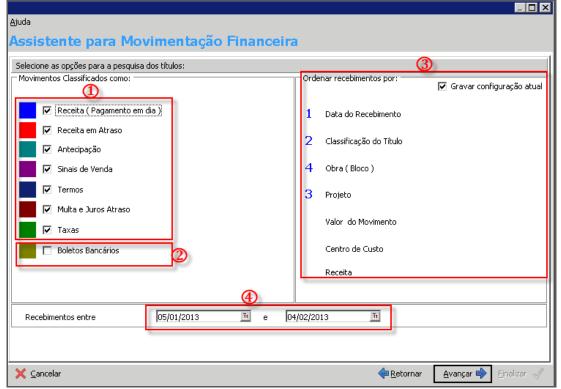
Para inserir um novo movimento financeiro clique em "Inserir":



Assistente para Movimentação Financeira







Assistente para Movimentação Financeira

Movimentos classificados como (1) – Marcar os itens Receita (Pagamento em dia)/ Receita em atraso/ Antecipação/ Sinais de Venda/ Termos/ Multa e Juros Atraso/ Taxas, quando os recebimentos a serem integrados forem originados de baixa manual;

Movimentos classificados como – Boletos Bancários (2) – Marcar o item Boletos Bancários, quando os recebimentos a serem integrados forem originados de baixa automática (via retorno bancário);

(3)

Ordenar recebimentos por- Marcar os itens de acordo com a forma de ordenação desejada para a próxima tela;

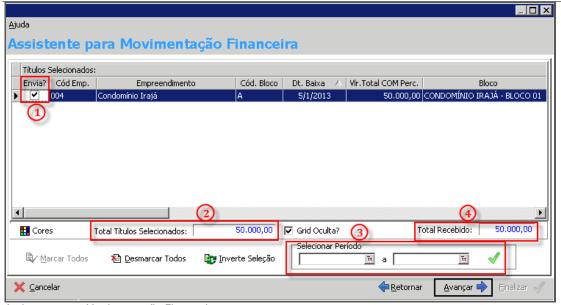
Gravar configuração atual - Marcar essa opção para gravar a ordenação desejada;

Recebimentos entre (4) – informar a data de recebimentos que deseja integrar. É possivel selecinar um intervalo de até trinta dias.

Definido os itens acima, clique em "Avançar".







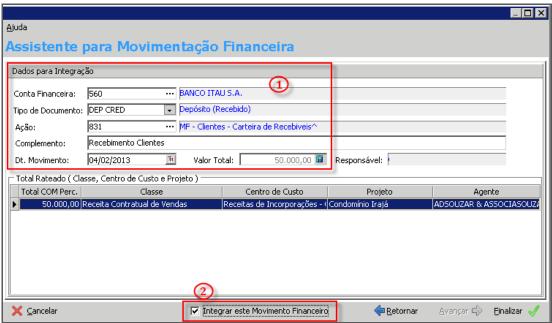
Assistente para Movimentação Financeira

Envia? (1) – Marcar os movimentos que serão integrados;

Total Títulos Selecionados (2) – Soma dos movimentos marcados para integrar (Envia); Selecionar Período (3) – Opção para filtrar movimentos em um determinado período e marcar "Envia";

Total Recebido (4) – Soma dos movimentos apresentados na tela.

Selecionado os movimentos desejados, clique em "Avançar".



Assistente para Movimentação Financeira

Dados para Integração (1):

Conta financeira – Se a conta financeira já estiver definida na filial, empreendimento ou bloco, este campo já virá preenchido. Caso contrário, pode-se escolher nesse momento; Tipo de Documento – Selecionar o tipo de documento desejado;

Ação – Código de ação já definido nos parâmetros da filial, por isso já estará preenchido; Complemento – Descrever o histórico do recebimento, campo não obrigatório;



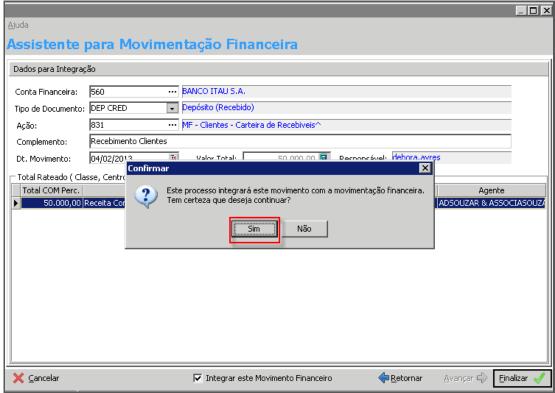


Dt. Movimento – Data do movimento financeiro, que pode ser diferente da data de baixa. No caso de recebimentos de cobrança bancária, geralmente existe um intervalo de um ou dois dias entre a data da baixa da parcela e a data do movimento (data do crédito bancário);

Integrar este Movimento Financeiro (2) – Marcar essa opção para, ao finalizar a inserção do movimento, já integrá-lo no Financeiro.

Clique em "Finalizar".

Se a opção "Integrar este Movimento Financeiro" estiver marcada, ao finalizar será apresentada a tela abaixo:



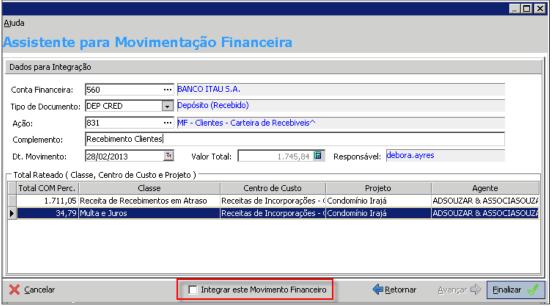
Assistente para Movimentação Financeira

Clicando em "Sim" o movimento será integrado ao financeiro.

Se a opção "Integrar este Movimento Financeiro" estiver desmarcada, ao finalizar, o movimento apenas será criado, porém ainda não será integrado. Ele ficará pendente na lista de "Não Integrados", conforme a seguir.







Assistente para Movimentação Financeira

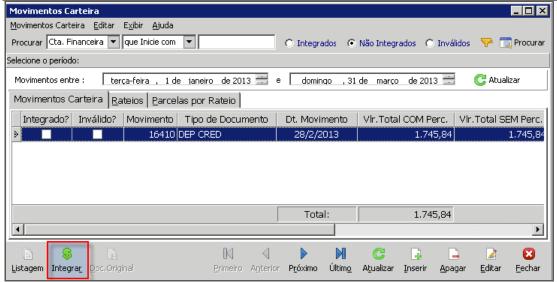


Movimentação Financeira - Não Integrados

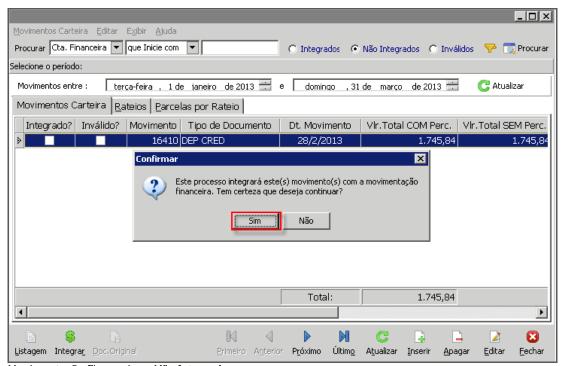
Para integrar esse movimento, basta selecioná-lo novamente e clicar no botão "Integrar".







Movimentação Financeira - Não Integrados



Movimentação Financeira – Não Integrados

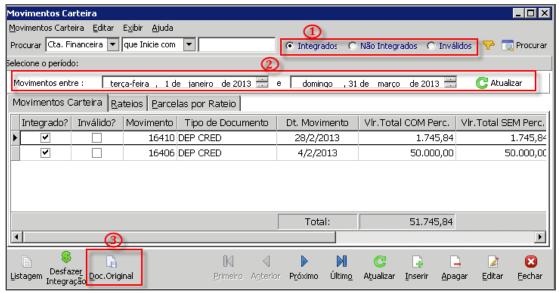
Clique em "Sim".





Consulta de Movimentos – Integrados, Não Integrados e Inválidos

Podemos utilizar a tela de Movimentação Financeira para localizar movimentos integrados, não integrados e inválidos.



Movimentação Financeira

Filtro de busca por status do movimento (1):

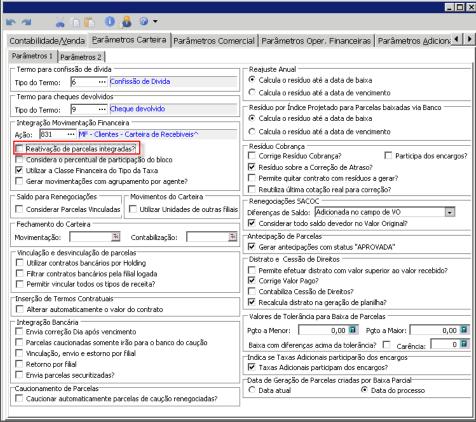
- ✓ Integrado Movimento já integrado ao financeiro;
- ✓ Não Integrado Movimento foi inserido, porém ainda não foi integrado ao financeiro;
- ✓ Inválido Um movimento será inválido caso, após a integração, a baixa da parcela que originou esse movimento for reativada.

Para esse caso temos um parâmetro que bloqueia essa operação, a seguir:

<u>Caminho</u>: Construção >> Configurações >> Parâmetros >> Parâmetros Carteira >> Parâmetros 1



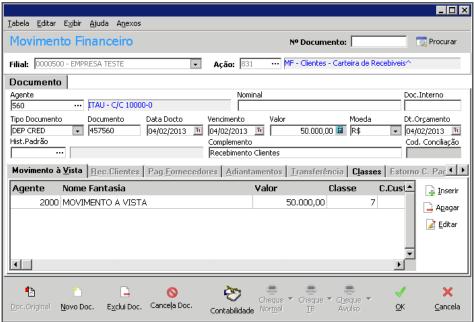




Parâmetros Carteira – Parâmetros 1

Se o parâmetro "Reativação de Parcelas Integradas?" estiver desmarcado, não será possível reativar uma baixa de parcela que esteja vinculada a um movimento financeiro, que já foi integrado ao financeiro; dessa forma impede-se a geração de Movimentos Inválidos.

Movimentos entre (2) – Informar a data dos movimentos que deseja localizar; Doc. Original (3) – Para os movimentos integrados, ao selecionar um movimento e clicar no botão "Doc. Original", será apresentado o Movimento Financeiro no módulo financeiro, conforme tela a seguir.



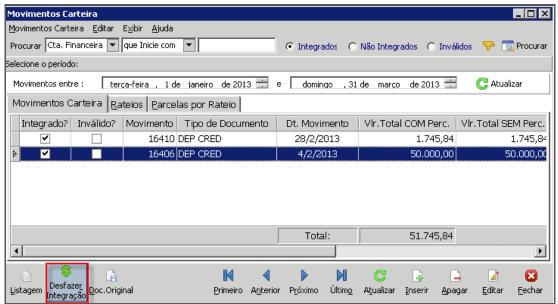
Financeiro – Movimento Financeiro



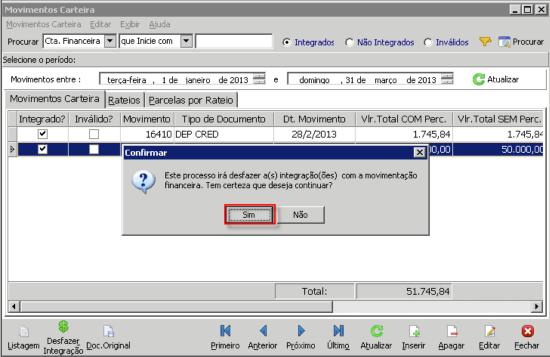


Desfazer Integração

Para desfazer a integração de um movimento financeiro, selecione o movimento integrado e clique no botão "Desfazer Integração".



Movimentação Financeira – Integrados



Movimentação Financeira – Integrados

Clique em "Sim".

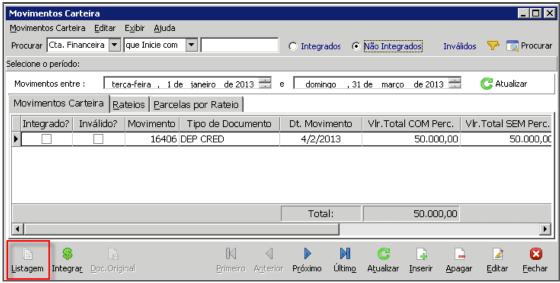
O movimento voltará para Não Integrados.





Listagem

Ao clicar no botão "Listagem" serão apresentados os seguintes relatórios:



Movimentação Financeira

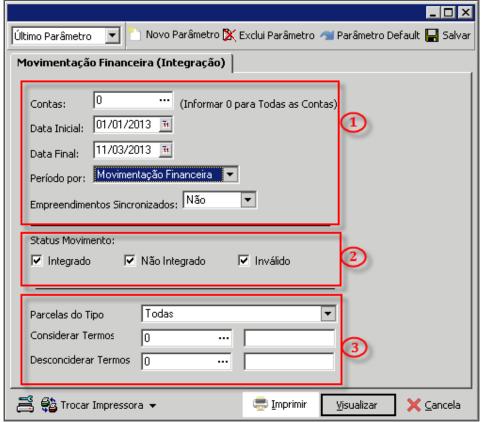


Movimentação Financeira - Listagem





Relatório Movimentação Financeira (Integração)



Filtros Relatório Movimentação Financeira (Integração)

(1):

Contas – Informar a conta financeira desejada ou deixar 0 para exibir movimentos de todas as contas;

Data Inicial e Data Final – Informar o período desejado;

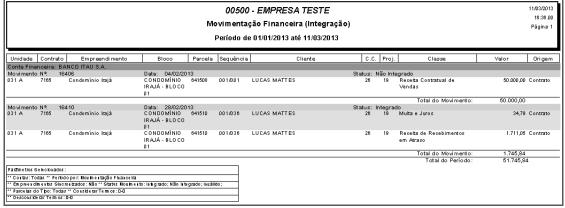
Período por – Definir se o período informado refere-se à data de baixa ou data de movimento;

Empreendimentos Sincronizados – Emitir ou não empreendimentos sincronizados; Status Movimento (2) – Selecionar quais status de movimentos deseja apresentar;

(3):

Parcelas do Tipo - Selecionar quais os tipos de parcelas deseja filtrar;

Considerar ou Desconsiderar Termos – Opção para considerar ou desconsiderar parcelas de determinado Termo.

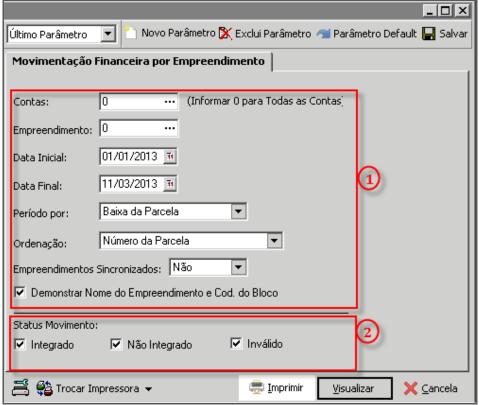


Modelo de Relatório Movimentação Financeira (Integração)





Relatório Movimentação Financeira por Empreendimento



Filtros Relatório Movimentação Financeira por Empreendimento

(1)

Contas – Informar a conta financeira desejada ou deixar 0 para exibir movimentos de todas as contas;

Empreendimento – Selecionar o empreendimento desejado ou deixar 0 para exibir movimentos de todos os empreendimentos;

Data Inicial e Data Final - Informar o período desejado;

Período por - Definir se o período informado refere-se à data de baixa ou data de movimento:

Ordenação - Selecionar a forma que deseja a ordenação dos movimentos;

Empreendimentos Sincronizados - Emitir ou não empreendimentos sincronizados;

Demonstrar Nome do Empreendimento e Cod. do Bloco – Marcar para demostrar no relatório o nome do empreendimento e código do bloco;

Status Movimento (2) – Selecionar quais status de movimentos deseja apresentar.



Modelo de Relatório Movimentação Financeira por Empreendimento