



Cartilha do **Cliente**

Cartilha do Cliente – Carteira de Recebíveis / Carta de Cobrança

Apresentação.....	3
A quem se destina.....	3
Módulo Construção.....	4
Carta de Cobrança	4
Textos	4
Geração da Carta de Cobrança	5
Ocorrência de Envio da Carta de Cobrança.....	9

Apresentação

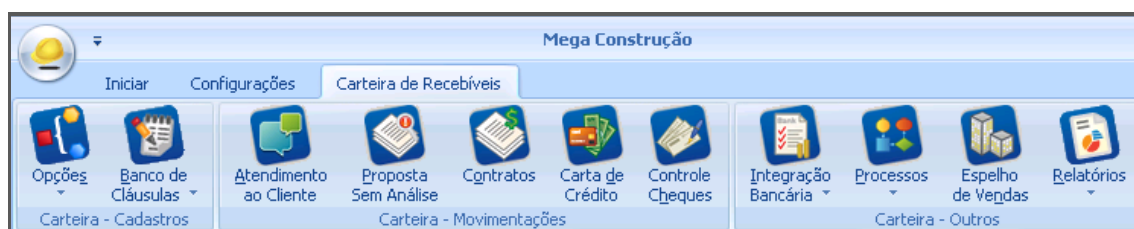
Este documento tem como objetivo apresentar os processos padrões do sistema, conhecidos durante os treinamentos de Implantação.

Aqui você encontrará de forma detalhada todas as informações necessárias para auxiliá-lo em futuros cadastros após a implantação.

A quem se destina

Cientes Mega Construção.

Módulo Carteira de Recebíveis



Carteira de Recebíveis

Carta de Cobrança

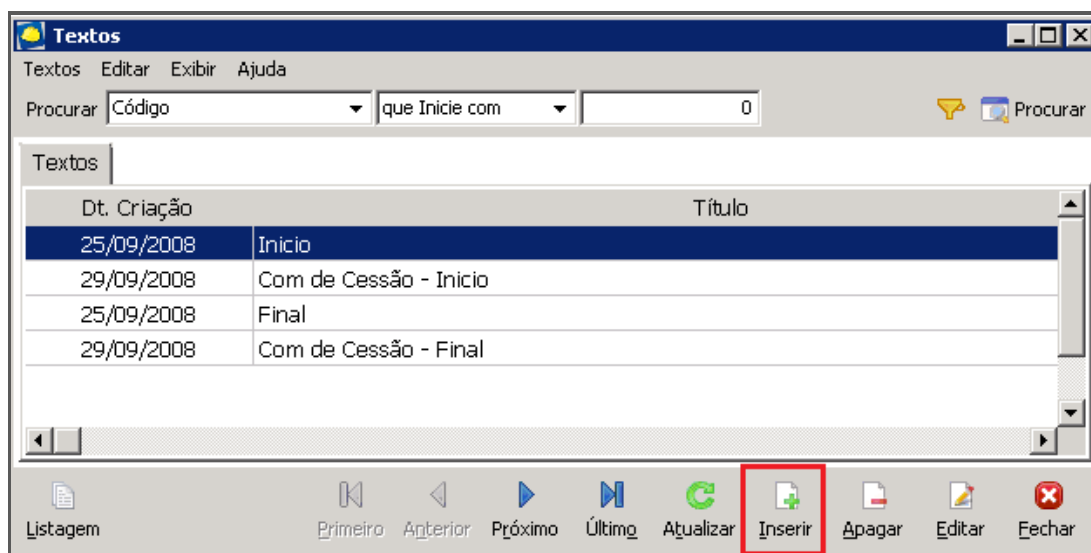
Com este processo, é possível emitir cartas de cobranças para os contratos que tenham parcelas em atraso e gerar, automaticamente, uma ocorrência de envio da carta de cobrança.

Textos

Para a emissão da carta de cobrança devemos cadastrar previamente os textos que serão utilizados nela.

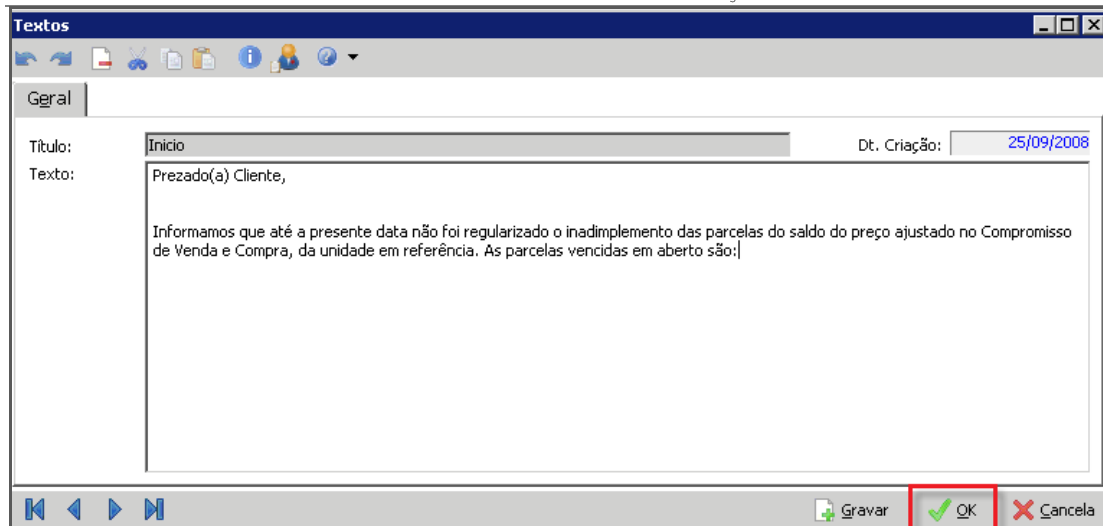
No momento da geração da carta devemos indicar dois textos: texto de cabeçalho (texto apresentado no início da carta, antes das parcelas em aberto) e texto de conclusão (texto apresentado no final da carta, após as parcelas em aberto).

Caminho: Carteira de Recebíveis >> Opções >> Cadastros >> Textos



Textos

Para inserir um novo texto, clique em "Inserir".

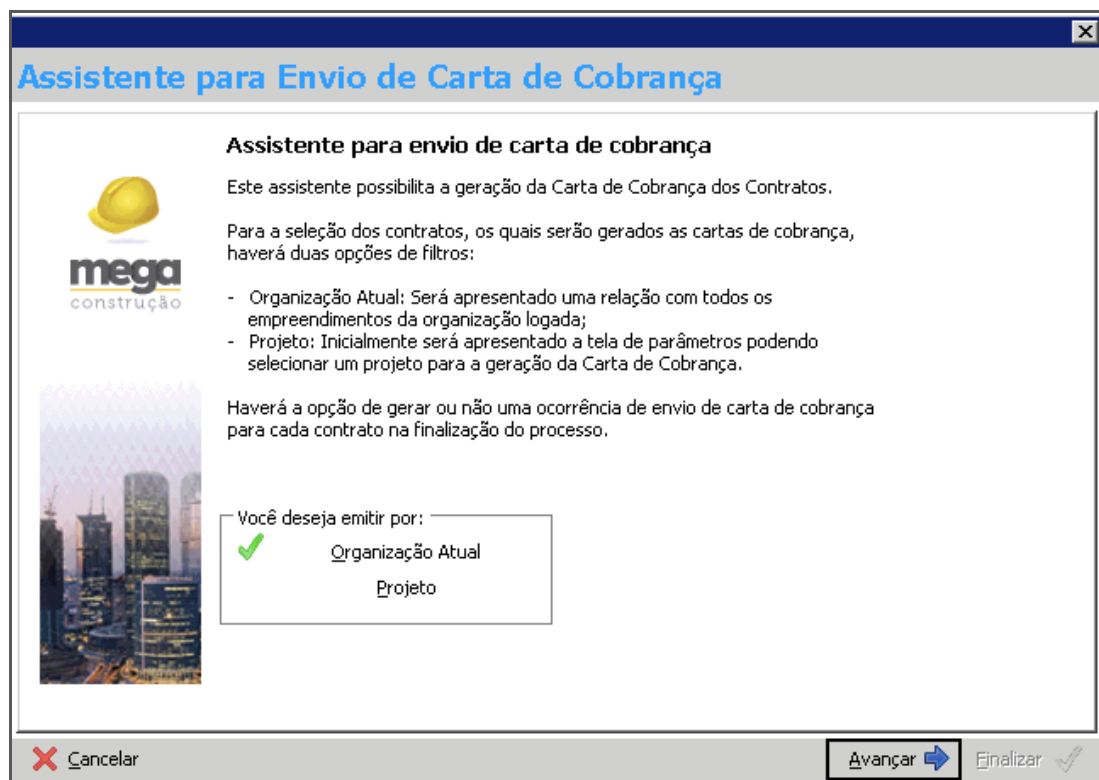


Inclusão de um novo texto

Para salvar a inclusão ou alteração e clique em "OK".

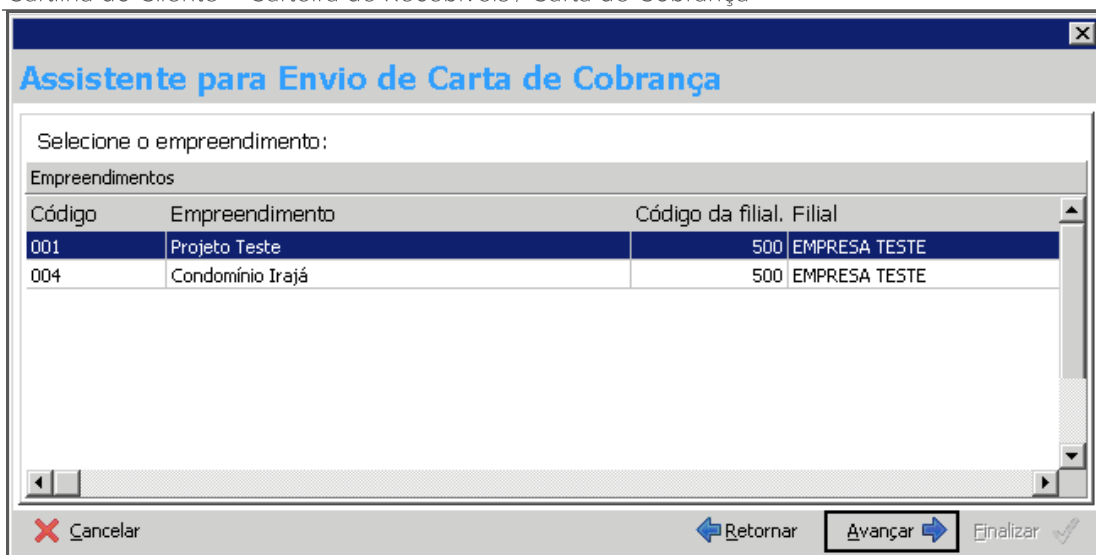
Geração da Carta de Cobrança

Caminho: Carteira de Recebíveis >> Processos >> Carta de Cobrança



Assistente para Envio de Carta de Cobrança

Escolha se a emissão da carta de cobrança será por organização atual (utilizando os empreendimentos da filial logada) ou por projeto e clique em "Avançar".



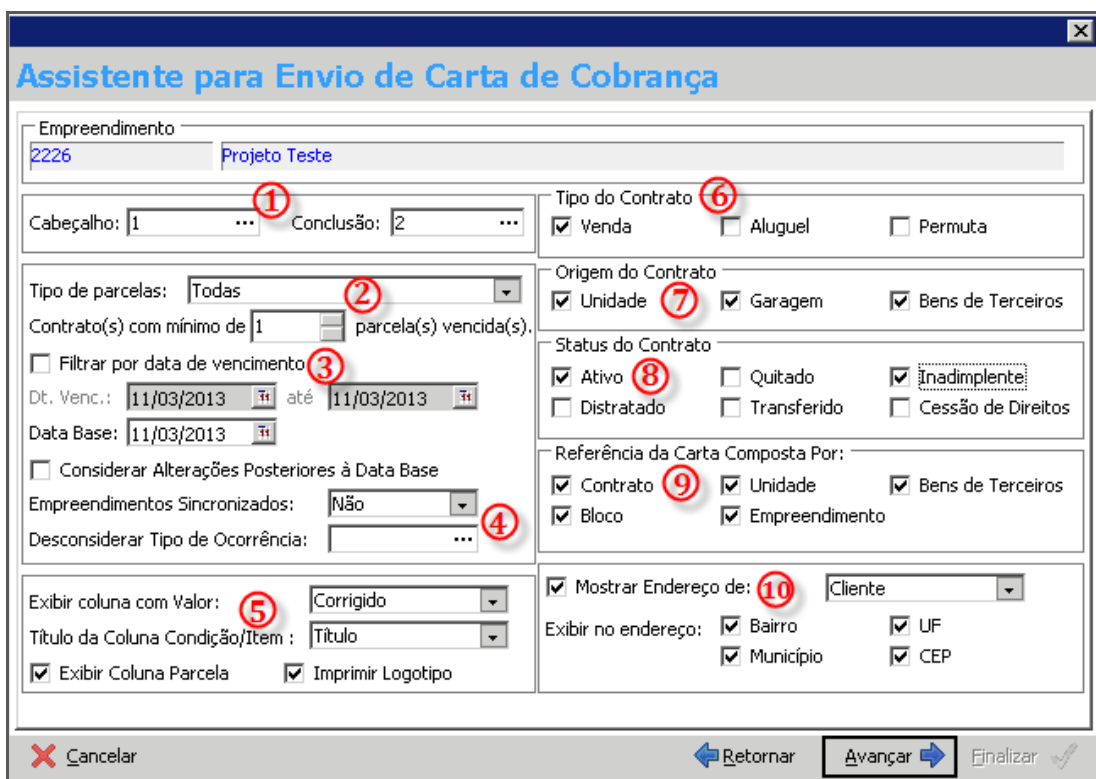
Assistente para Envio de Carta de Cobrança

Selecione o empreendimento:

Código	Empreendimento	Código da filial	Filial
001	Projeto Teste	500	EMPRESA TESTE
004	Condomínio Irajá	500	EMPRESA TESTE

Assistente para Envio de Carta de Cobrança

Selecione o empreendimento que deseja utilizar e clique em "Avançar".



Assistente para Envio de Carta de Cobrança

Empreendimento: 2226 Projeto Teste

Cabeçalho: 1 Conclusão: 2

Tipo do Contrato: Venda Aluguel Permuta

Tipo de parcelas: Todas

Contrato(s) com mínimo de 1 parcela(s) vencida(s).

Filtrar por data de vencimento

Dt. Venc.: 11/03/2013 até 11/03/2013

Data Base: 11/03/2013

Considerar Alterações Posteriores à Data Base

Empreendimentos Sincronizados: Não

Desconsiderar Tipo de Ocorrência: ...

Origem do Contrato: Unidade Garagem Bens de Terceiros

Status do Contrato: Ativo Quitado Inadimplente Distratado Transferido Cessão de Direitos

Referência da Carta Composta Por: Contrato Unidade Bens de Terceiros Bloco Empreendimento

Exibir coluna com Valor: Corrigido

Título da Coluna Condição/Item: Título

Exibir Coluna Parcela Imprimir Logotipo

Mostrar Endereço de: Cliente

Exibir no endereço: Bairro UF Município CEP

Assistente para Envio de Carta de Cobrança

Cabeçalho/ Conclusão (1) – Selecione os textos de cabeçalho e conclusão, cadastrados anteriormente;

(2):

Tipo de parcelas – Definir quais os tipos de parcelas devem ser pesquisados (todas, contrato, termos contratuais, termos não contratuais, termos contratuais e não contratuais e resíduos);

Contrato(s) com mínimo de – Definir quantidade mínima de parcelas em atraso para a pesquisa dos contratos;

Filtrar por data de vencimento (3) – Opção para filtrar parcelas em atraso utilizando uma data de vencimento específica e data base;

(4):

Empreendimento sincronizados– Considerar ou não empreendimentos sincronizados;

Desconsiderar Tipo de ocorrência – Desconsiderar contratos com uma determinada ocorrência;

(5):

Exibe coluna com valor– Definir qual valor deve ser apresentado nas parcelas:

- ✓ *Nenhum* – Não exibe a coluna valor das parcelas;
- ✓ *Corrigido* – Traz o valor corrigido até a data de vencimento da parcela;
- ✓ *Original* – Exibe o valor original da parcela;
- ✓ *Presente* – Calcula o valor da parcela para a data atual, com as devidas correções e encargos por atraso;

Título da coluna Condição/ Item – Indicar qual deve ser o título da coluna que traz a sequência das parcelas: Título ou Sequência;

Exibe Coluna Parcela – Marcar para exibir a coluna com o número da parcela;

Imprime Logotipo – Marcar para exibir o logotipo da filial;

Tipo do contrato (6) – Selecionar quais tipos de contratos devem ser apresentados;

Origem do contrato (7) – Selecionar quais origens de contratos devem ser exibidas;

Status do contrato (8) – Filtrar por status dos contratos;

Referência da Carta composta por (9) – Marcar quais informações devem ser exibidas na carta de cobrança;

Mostrar endereço de (10) – Marcar para exibir o endereço do cliente e quais informações deve trazer no endereço.

Após definir os parâmetros, clique em “**Avançar**”.



Assistente para Envio de Carta de Cobrança

Serão apresentados os contratos filtrados de acordo com os parâmetros definidos na tela anterior. Pode-se selecionar um ou mais contratos para a geração da carta de cobrança.



Selecione o(s) contrato(s):

Contrato	Cliente	Bloco
<input type="checkbox"/>	7158 JULIA SCHUL	CONDOMÍNIO IRAJÁ - BLOCO 01
<input checked="" type="checkbox"/>	7164 DAVI FREI	CONDOMÍNIO IRAJÁ - BLOCO 01
<input checked="" type="checkbox"/>	7165 LUCAS MATTES	CONDOMÍNIO IRAJÁ - BLOCO 01

Assistente para Envio de Carta de Cobrança

Selecionando os contratos desejados e acionando o botão **Avançar**, será gerado o relatório de Carta de Cobrança para os contratos selecionados.

SAO PAULO, 11 de março de 2013.

Sr(a). LUCAS MATTES
R. Camilo 01 - Vila Romana
Cep: 05.045-020 SAO PAULO - SP

Ref.: Prestações em Aberto - Contrato nº 7165 da Unidade 031 A do Bloco CONDOMÍNIO IRAJÁ - BLOCO 01 do Empreendimento Condomínio Irajá.

Prezado(a) Cliente, 1

Informamos que até a presente data não foi regularizado o inadimplimento das parcelas do saldo do preço ajustado no Compromisso de Venda e Compra, da unidade em referência. As parcelas vencidas em aberto são:

Parcela	Seq.	Vencimento	Valor Corrigido
641511	002/036	05/03/2013	1.711,05

Assim, para evitarmos a inclusão em Órgãos de Restrições de Crédito e as medidas Judiciais cabíveis, solicitamos seu comparecimento ao nosso SAC - Atendimento ao cliente, no prazo máximo de 05 dias úteis do recebimento do presente comunicado para regularização do devido. 2

Estamos à disposição para eventuais esclarecimentos.

Atenciosamente

* Caso já tenha regularizado a (s) pendência (s), favor desconsiderar esse comunicado.

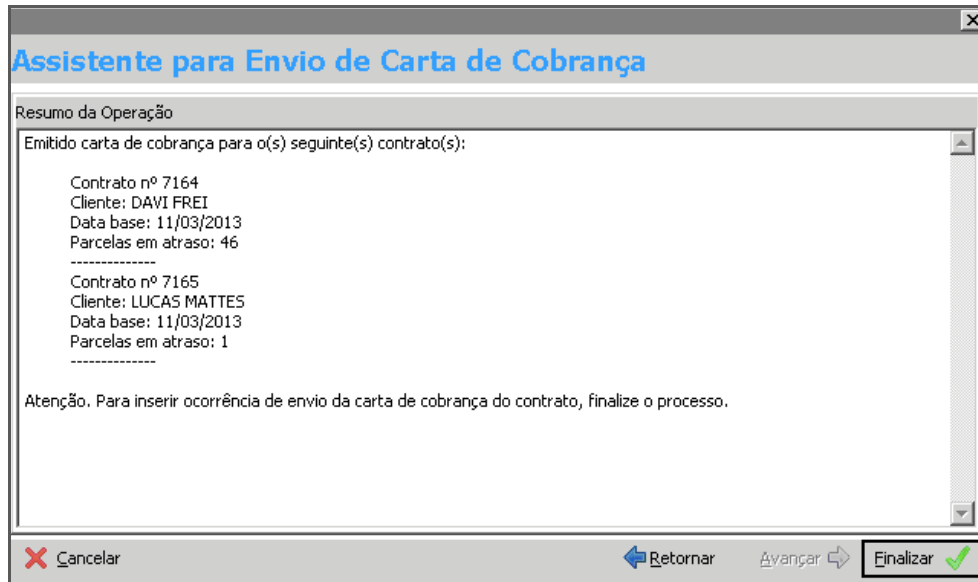
Modelo de Relatório de Carta de Cobrança

Texto de cabeçalho (1);
Texto de conclusão (2).

As demais informações são campos fixos, retirados do contrato.

É possível imprimir ou exportar as cartas de cobrança.

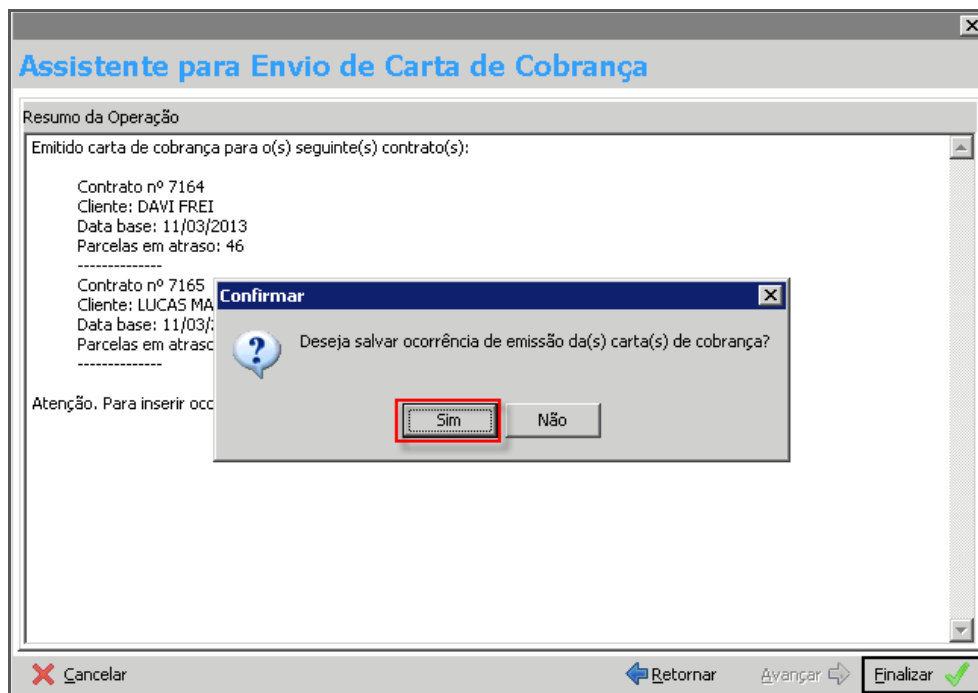
Na tela seguinte será exibido o resumo da operação, demonstrando quais contratos tiveram carta de cobrança emitida:



Assistente para Envio de Carta de Cobrança – Resumo

Ocorrência de Envio da Carta de Cobrança

Na tela com o resumo da operação, ao clicar na opção “Finalizar” será apresentada a opção de gerar ou não uma ocorrência de envio de Carta de Cobrança nos contratos. As ocorrências serão gravadas e poderão ser visualizadas através da consulta de ocorrências do contrato ou via relatório.



Assistente para Envio de Carta de Cobrança