



mega
sistemas corporativos



mega
construção

Cartilha do **Cliente**

Apresentação.....	3
A quem se destina.....	3
Módulo Carteira de Recebíveis.....	4
Cadastro das Máscaras do Plano de Ocorrências.....	4
Cadastro das Ocorrências	5
Cadastro Motivos de Ocorrências.....	5
Cadastro Tipo de Ocorrências.....	6
Tipos de Campos de Ocorrências.....	9
Utilizando as Ocorrências no Módulo de Gestão Comercial.....	10
Unidades, Garagens e Bens de Terceiros.....	10
Cadastro de ocorrências Empreendimento/Etapa/Bloco	16
Cadastro de ocorrências Tabela de Preços.....	18
Cadastro de ocorrências na Carteira de Recebíveis/Contratos	19
Cadastro de ocorrências na Carteira de Recebíveis/Cadastros/ocorrências simultânea.....	22
Geração de ocorrência simultânea.....	22

Apresentação

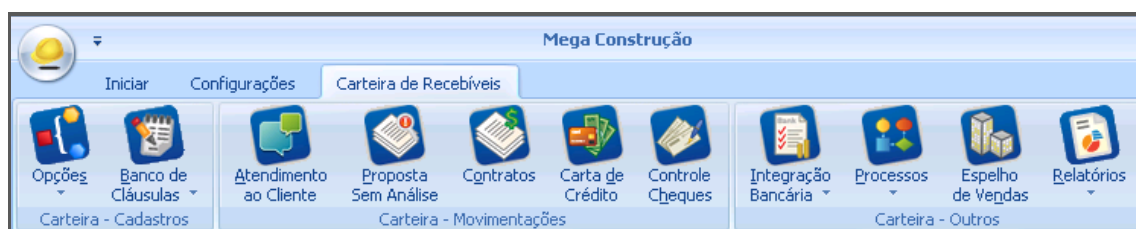
Este documento tem como objetivo apresentar os processos padrões do sistema, conhecidos durante os treinamentos de Implantação.

Aqui você encontrará de forma detalhada todas as informações necessárias para auxiliá-lo em futuros cadastros após a implantação.

A quem se destina

Clientes Mega Construção.

Módulo Carteira de Recebíveis



Carteira de Recebíveis

Cadastro das Máscaras do Plano de Ocorrências

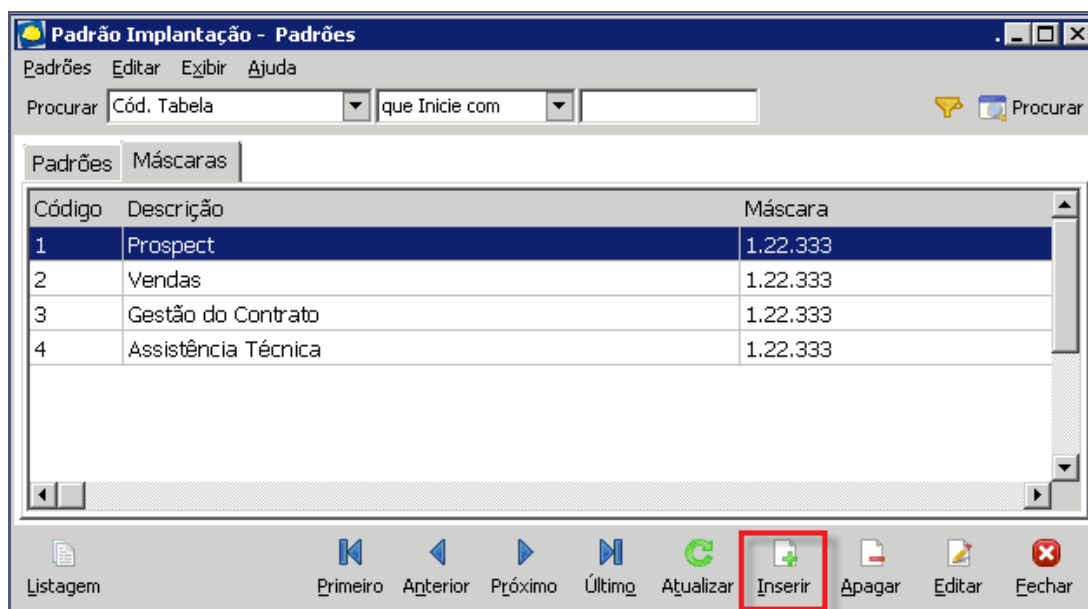
Para iniciar o cadastro das ocorrências devemos cadastrar as máscaras.

Máscara é a estrutura de diversos cadastros lançados em todos os módulos do Mega, elas são fundamentais para a consistência dos dados, pois vão permitir que o sistema rejeite informações lançadas de uma forma incorreta. É fundamental um adequado planejamento da estrutura das máscaras.

Neste exemplo, utilizaremos a máscara 1.22.333 nas ocorrências. Essa máscara indica que teremos três níveis: no primeiro podemos ter até 9 (nove) registros, no segundo nível podemos ter até 99 (noventa e nove) registros e no terceiro até 999 (novecentos e noventa e nove) registros.

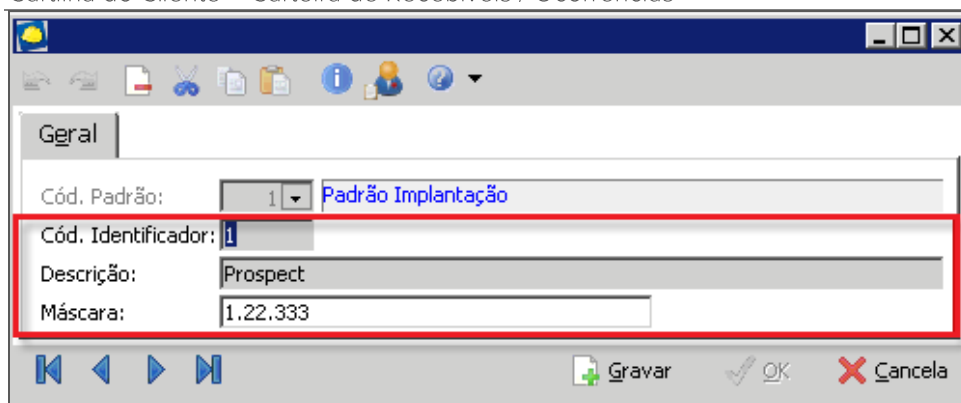
Para cadastrar as máscaras devemos seguir os seguintes passos:

Caminho: Construção >> Configurações >> Máscaras >> Planos de Ocorrências



Planos de Ocorrências

Na aba máscaras, clique em **"Inserir"**, para o cadastro das descrições das máscaras.



Planos de Ocorrências

Como padrão das ocorrências, o Mega traz o cadastro das seguintes máscaras: Prospect 1.22.333, Vendas 1.22.333, Gestão do Contrato 1.22.333 e Assistência Técnica 1.22.333.

Devem ser preenchidos os seguintes campos: cód. identificador, descrição e máscara, conforme exemplo de tela acima.

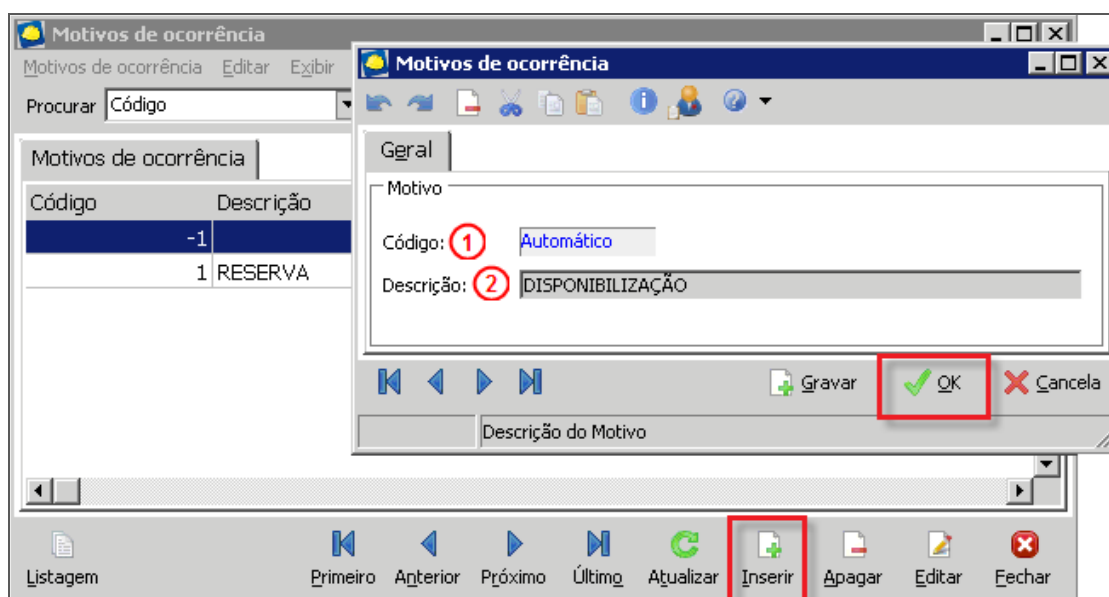
Cadastro das Ocorrências

Cadastro das ocorrências que serão utilizadas em unidades e contratos, nos módulos de Gestão Comercial, Carteira de Recebíveis e Portal de Clientes.

Este cadastro está dividido em: motivos de ocorrências, tipos de ocorrências, tipo de campos de ocorrências e importação ocorrências.

Caminho: Construção >> Opções >> Cadastros >> Ocorrências >> Motivos de Ocorrências

Cadastro Motivos de Ocorrências



Motivos de ocorrência

Código (1) – É definido automaticamente pelo sistema;

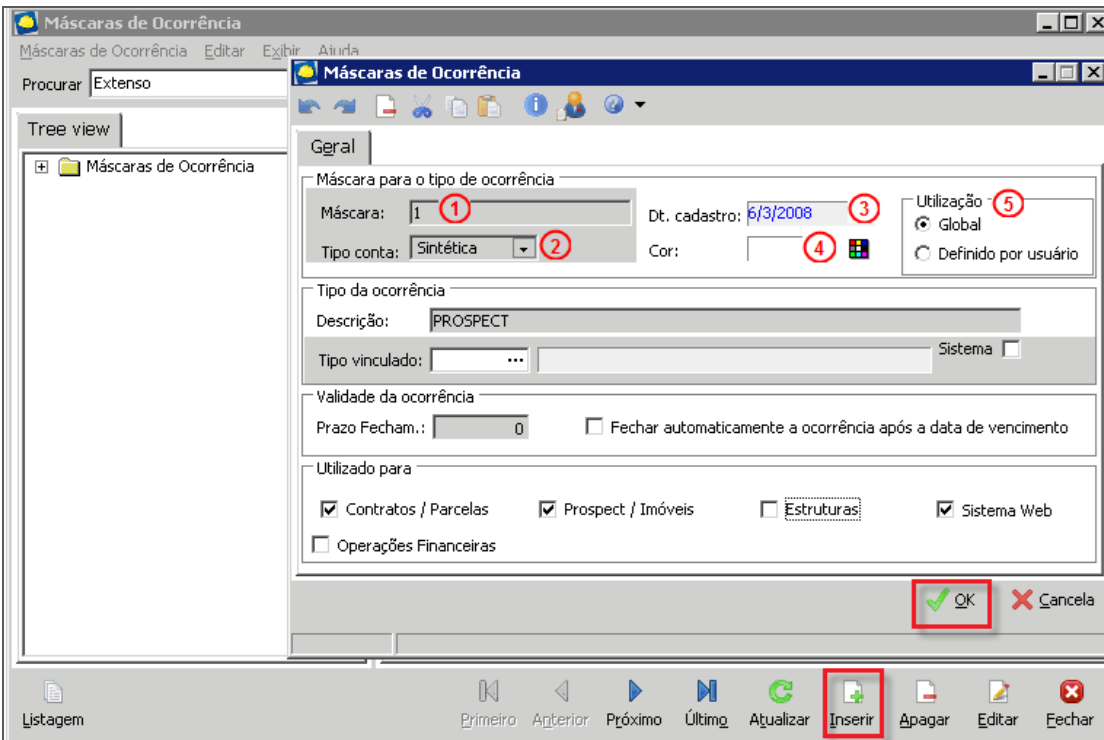
Descrição (2) – É a classificação da ocorrência sofrida por uma unidade, garagem ou bens de terceiros, visando agrupamentos gerenciais e relatórios.

Os motivos de ocorrências são utilizados no Módulo Gestão Comercial.

Cadastro Tipo de Ocorrências

Caminho: Construção >> Opções >> Cadastros >> Ocorrências >> Tipo de ocorrências.

Este é um cadastro de **Tipos de Ocorrências** apresentado de forma centralizada, ou seja, englobando todas as ocorrências para contratos, estruturas, prospect's, sistema web e operações financeiras.



Máscara de Ocorrência

Máscara (1) – Código extenso que será atribuído ao tipo de ocorrência;

Tipo conta (2) – Especificar se é sintético ou analítico. Apenas tipos de ocorrência “Analíticas” podem ser usados para cadastrar ocorrências;

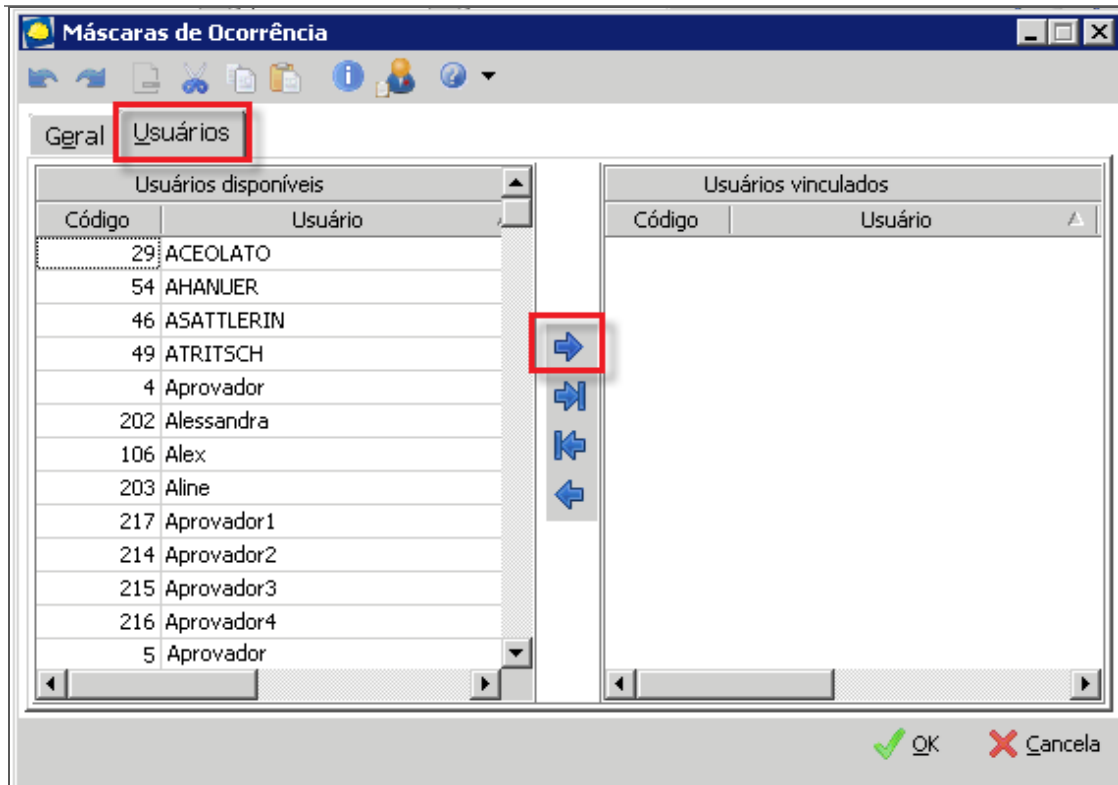
Dt. Cadastro (3) – Preenchida automaticamente pelo sistema;

Cor (4) – Deve ser escolhida uma cor para identificar o tipo de ocorrência;

Utilização (5) – Neste controle, para cada máscara cadastrada, o operador do sistema poderá definir se a utilização será “Global” ou “Definida por Usuário”.

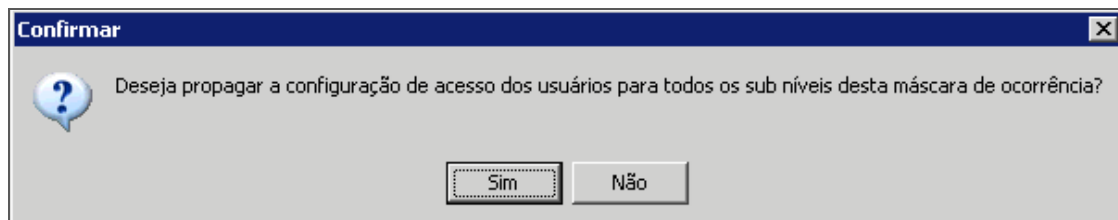
Os usuários autorizados a utilizar a máscara podem ser visualizados na pasta de usuários da tela de cadastro ou edição de máscaras para ocorrências.

Será exibida a tela abaixo, que mostrará duas listas, uma com os usuários disponíveis para vínculo e outra com os que já possuem permissão para utilizar a máscara para ocorrência (usuários vinculados).



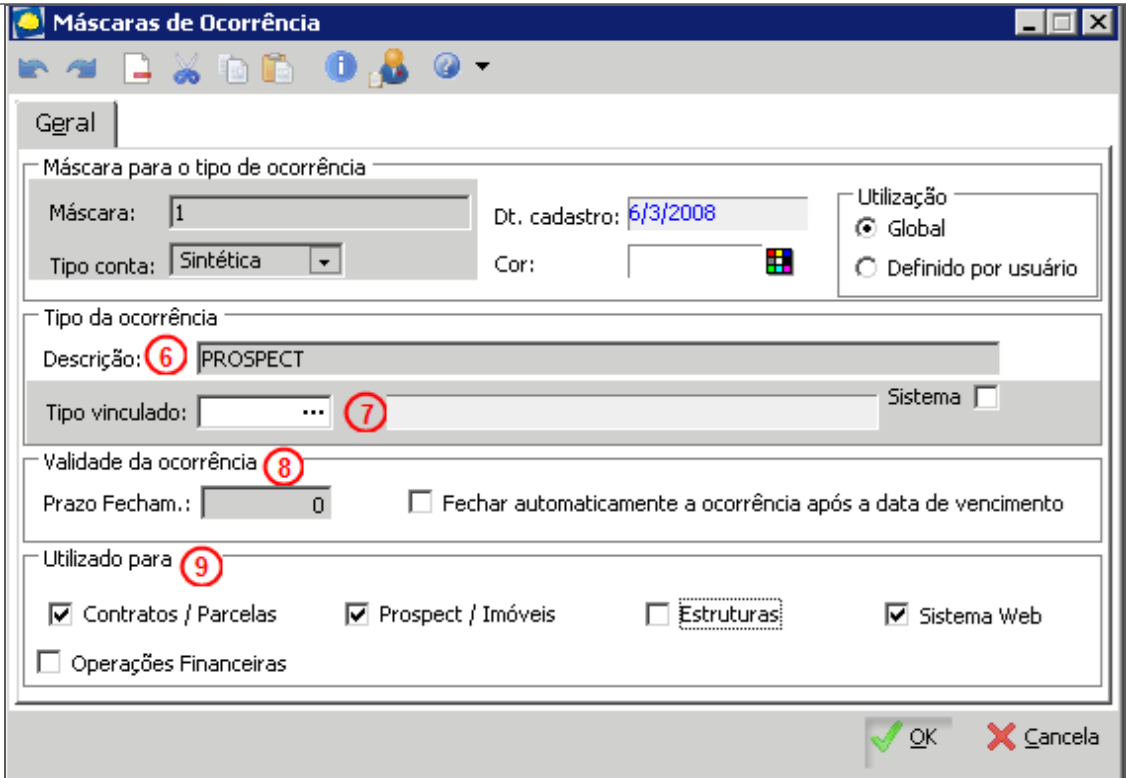
Máscaras de Ocorrência

No momento em que o operador estiver criando o controle de acesso para uma máscara sintética, o sistema irá questionar se ele deseja repetir os mesmos usuários para todos os sub-níveis da máscara.



Confirmar

Esta permissão serve apenas para lançamento das ocorrências, se desejar desabilitar o acesso do usuário para o cadastro de máscaras de ocorrência, deve-se editar a ocorrência e na opção “Usuários” clicar na seta para desvincular.



Máscaras de Ocorrência

Descrição (6) – Nome para identificação do tipo de ocorrência;

Tipo vinculado (7) – Código do tipo de ocorrência que será vinculado à máscara;

Validade da ocorrência (8) – Ao cadastrar uma ocorrência, ela apresentará a data validade de acordo com o “Prazo Fechamento” definido em dias. Marcar o parâmetro “Fechar automaticamente a ocorrência após a data de vencimento”;

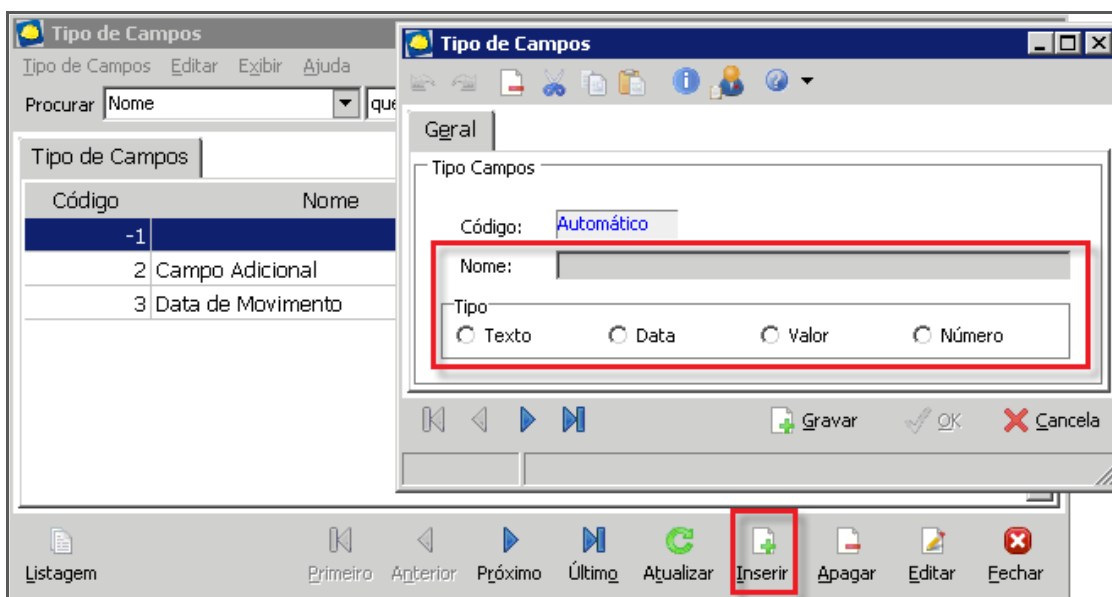
Usado para (9) – Indica onde o tipo de ocorrência poderá ser utilizado.

Exemplo para cadastro de tipos de ocorrências:

- | | |
|----------|--------------------------|
| 1 | PROSPECT |
| 1.01 | Contato |
| 1.01.001 | Informou Imóvel Desejado |
| 1.01.002 | Apresentar Unidade |
| 1.01.003 | Escolha de Planta |
| 1.01.004 | Contato Telefônico |
| 2 | VENDAS |
| 2.01 | Propostas |
| 2.01.001 | Proposta Gerada |
| 2.01.002 | Proposta Aprovada |
| 2.01.003 | Demanda em Análise |

Tipos de Campos de Ocorrências

Caminho: Construção >> Opções >> Cadastros >> Ocorrências >> Tipos de Campos de Ocorrências



Tipo de Campos

Preencher os campos **Nome** e **Tipo**. O tipo de campo determina a informação que será preenchida.

Este cadastro somente é utilizado nas ocorrências da unidade dentro no módulo Gestão Comercial.

O plano de ocorrências é indicado para o cliente no início da implantação, pois na planilha constam as principais ocorrências que o mercado pratica.

Utilizando as Ocorrências no Módulo de Gestão Comercial

Unidades, Garagens e Bens de Terceiros

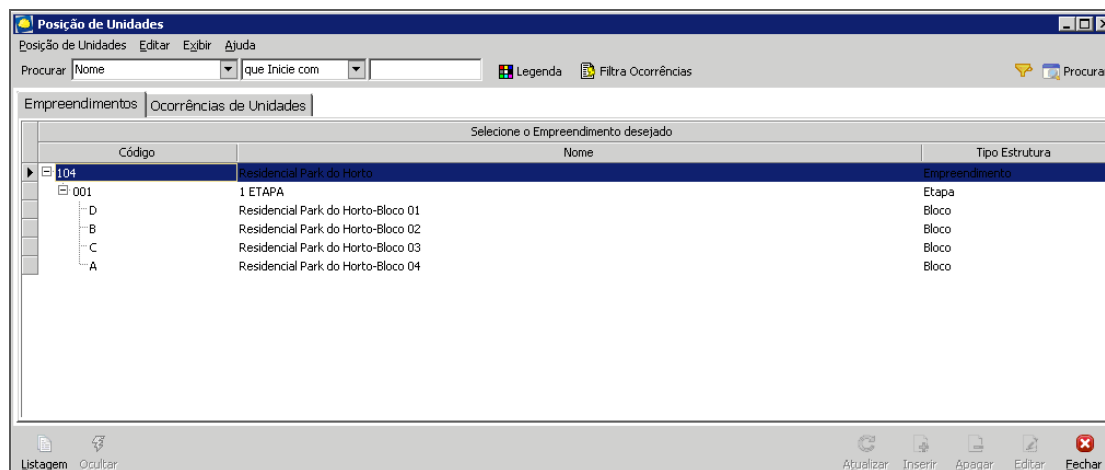
Caminho: Gestão Comercial >> Ocorrências >> Unidades

Será possível inserir ocorrências de unidades, garagens e bens de terceiros para um empreendimento, etapa ou bloco.

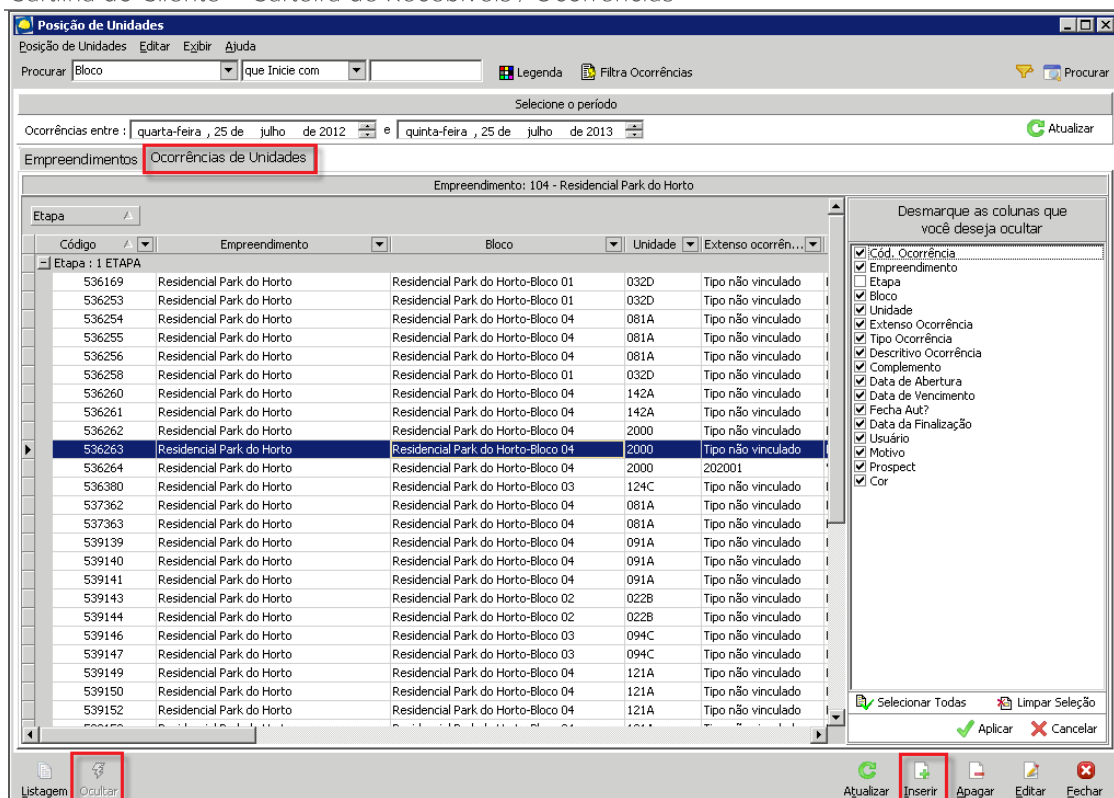
As ocorrências de tabelas de preços serão apenas visualizadas, ou seja, o botão “Inserir” não estará habilitado neste processo.

O sistema permite efetuar ocorrências do tipo reserva, disponibilização, indisponibilização e garantia, para cada unidade, garagem ou bens de terceiros. Efetua, também, a liberação automática de reservas e indisponibilização assim que seu prazo se encerrar, conforme parametrização na criação das ocorrências.

Abaixo, segue a tela inicial da pasta ocorrências de “Unidades”, onde será selecionado o empreendimento, a etapa e o bloco. Para visualizar ou inserir as ocorrências, basta acessar a guia “Ocorrências de Unidades”.



Posição de Unidades



Posição de Unidades

Na guia **“Ocorrências de Unidades”**, pode-se utilizar as pesquisas simultâneas que estão disponibilizadas. Também é possível realizar agrupamentos e múltiplas ordenações das colunas.

Através do botão **“Ocultar”**, temos a possibilidade de esconder as colunas que não desejamos visualizar. É possível, ainda, definir qual a ordem das colunas a serem mostradas, bastando para isto, arrastar a coluna na posição que desejar.

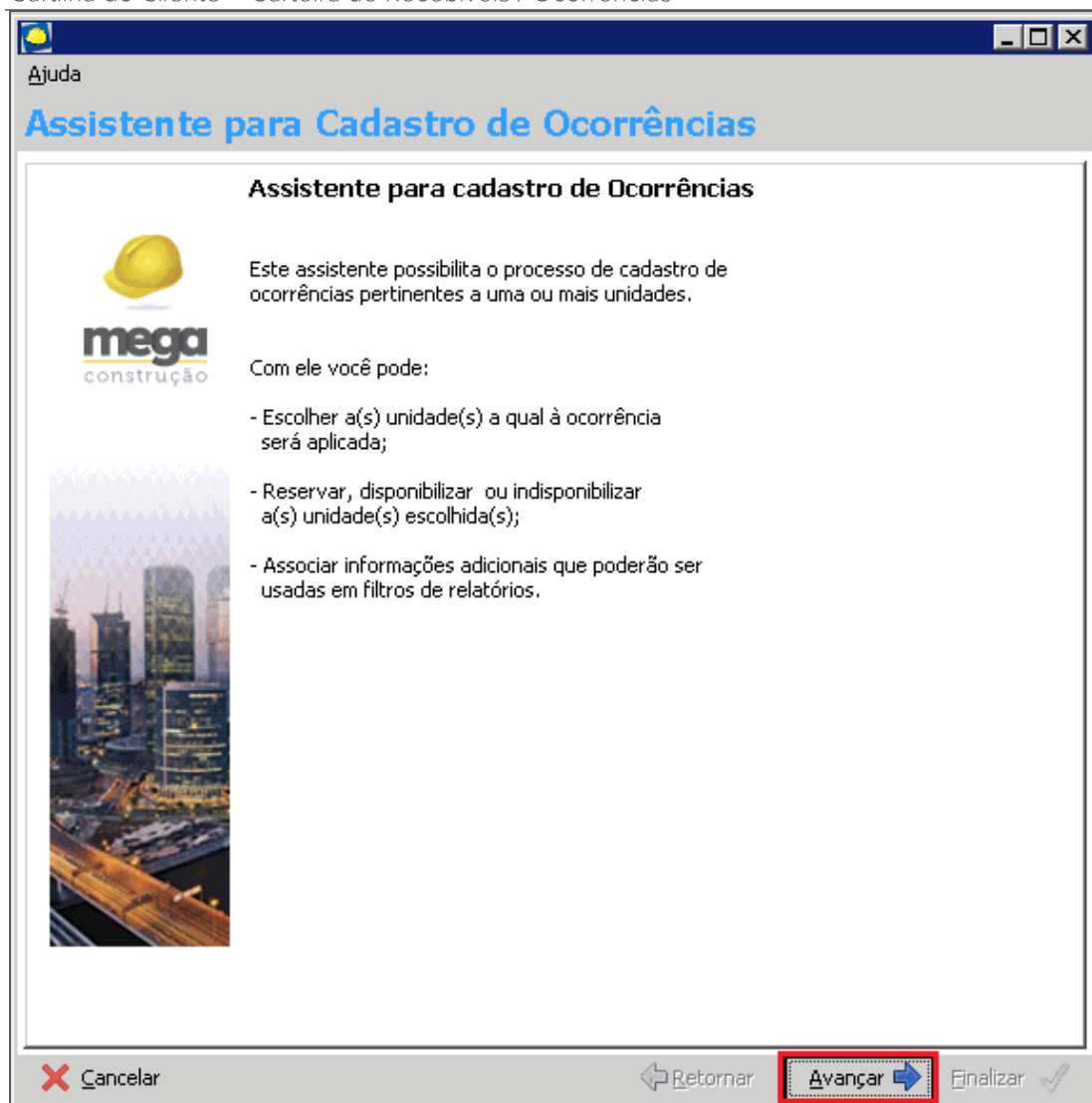
Todas estas definições serão salvas por estação; ao retornar ao processo, o sistema restaura as últimas definições.

Wizard de cadastro das ocorrências

Ao clicar no botão **“Inserir”**, será apresentado o assistente para cadastro de ocorrências. Todas as unidades estarão disponíveis para inserção de ocorrências.

Caso uma unidade esteja indisponível, reservada ou vendida, o sistema não permitirá por exemplo, lançar ocorrências de disponibilização.

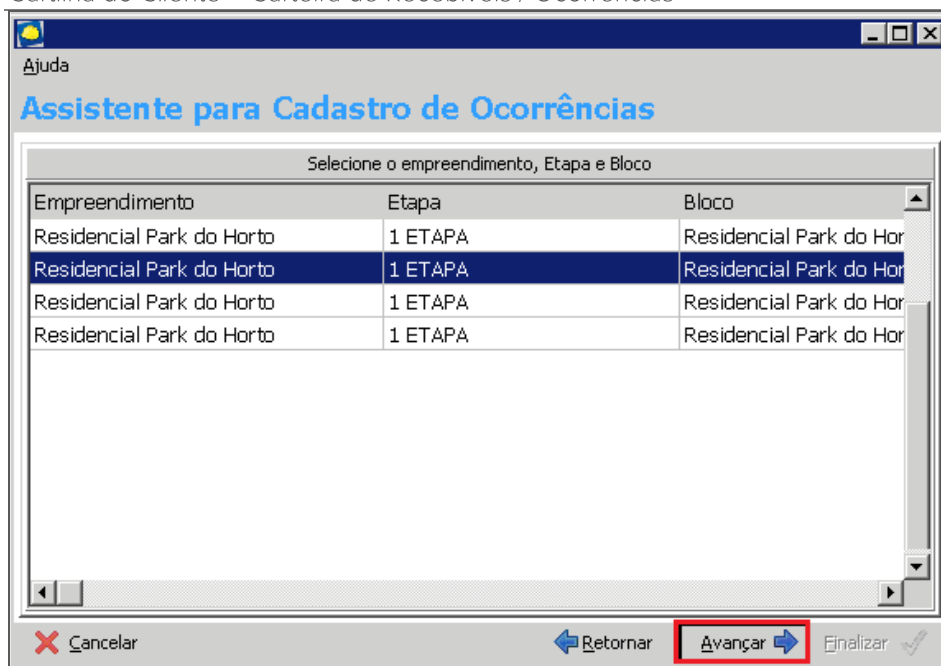
Nesta tela, clique em **“Avançar”** para escolher a unidade para qual a ocorrência será cadastrada.



Assistente para Cadastro de Ocorrências

Na próxima tela, selecionaremos o empreendimento, etapa e bloco.

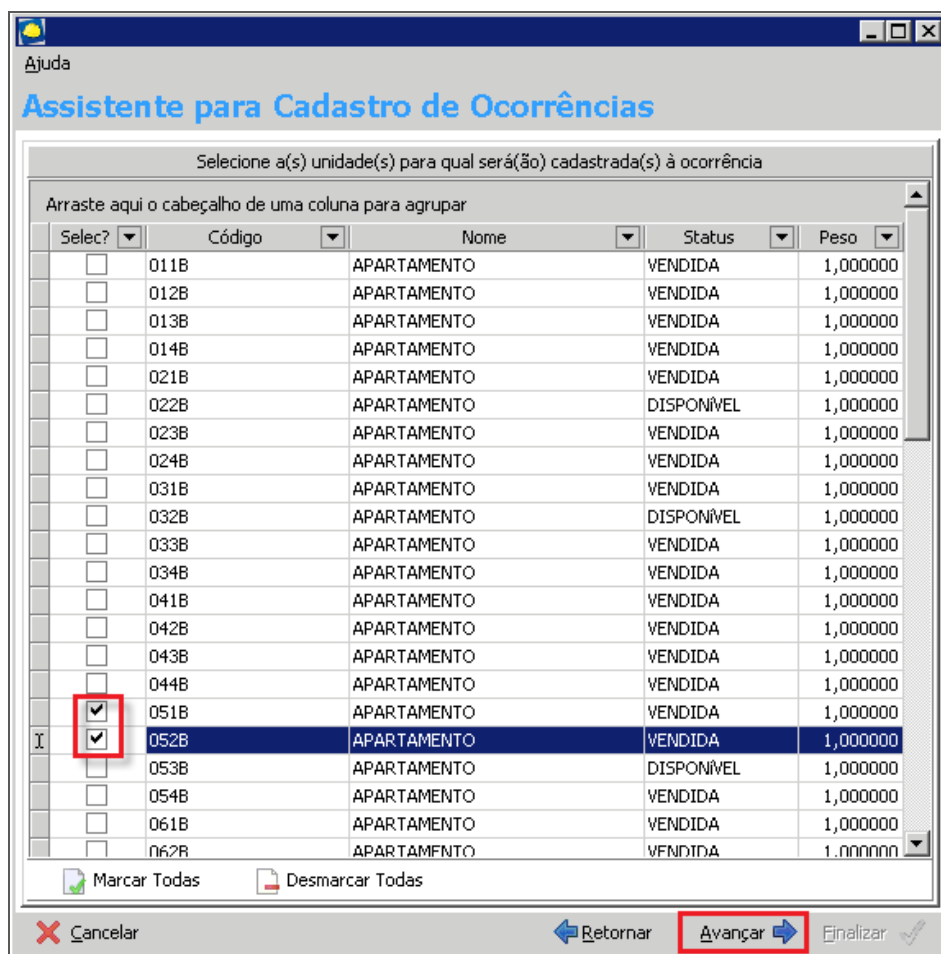
Clicando em “**Avançar**”, aparecerá a tela para escolher a unidade para qual será cadastrada a ocorrência.



Assistente para Cadastro de Ocorrências

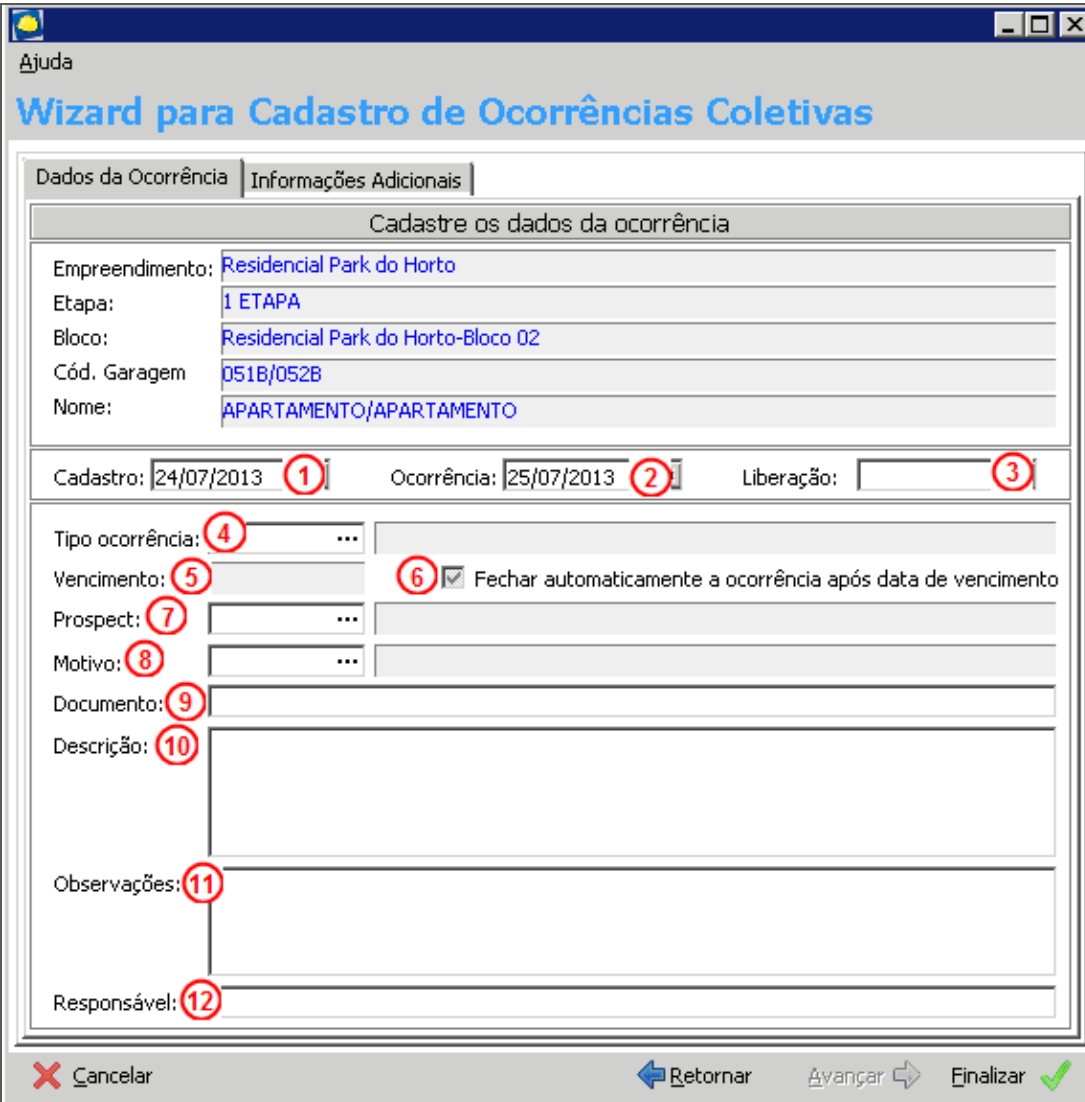
Após esse processo, vamos selecionar as unidades desejadas, clicando com o mouse sobre elas. Podemos, também, utilizar os botões **marcar todas** e **desmarcar todas** disponíveis no rodapé da tela.

Clicando em **"Avançar"**, será apresentada a tela padrão de **"Lançamento de Ocorrências"**.



Assistente para Cadastro de Ocorrências

Dados da Ocorrência:



Assistente para Cadastro de Ocorrências Coletivas

Os campos empreendimento, etapa, bloco, unidade, cód. garagem e nome serão automaticamente preenchidos conforme unidades selecionadas anteriormente.

Cadastro (1) – Data do cadastro da ocorrência;

Ocorrência (2) – Data do lançamento da ocorrência;

Liberação (3) – Quando a ocorrência será liberada, ou seja, suponhamos que uma ocorrência de reserva foi lançada no dia 25/07/2013 e esta possui o prazo de fechamento de 5 dias. Desta forma, a reserva cairia apenas 5 dias após o lançamento da ocorrência, porém se existir a necessidade desta ocorrência ser liberada antes do vencimento, basta editá-la e definir a data de liberação da mesma;

Tipo Ocorrência (4) – Tipo de ocorrência pré-cadastrada no Global do Construção Civil, conforme no início desse manual;

Vencimento (5) – É o dia do vencimento da ocorrência conforme “Prazo de Fechamento” definido na criação do tipo da ocorrência no Global do Construção Civil. Esta opção será utilizada quando existe a necessidade de determinar o vencimento, em dias, de algumas ocorrências;

Fechar automaticamente a ocorrência após data de vencimento (6) – Se marcado, a ocorrência será fechada automaticamente, conforme sua data de vencimento. Se desmarcado, a ocorrência ficará em aberto;

O único impacto da ocorrência em aberto é o resultado em relatórios.

Prospect (7) – Poderá ou não, indicar um prospect responsável pelo lançamento de ocorrências;

Motivo (8) – Poderá indicar o motivo da ocorrência pré-cadastrada no processo de ocorrências do Global do Construção Civil; visa agrupamentos gerenciais em relatórios;

Documento (9) – Campo livre para definição de qualquer informação;

Descrição (10) – Campo livre para definição de qualquer informação;

Observações (11) – Campo livre para definição de qualquer informação;

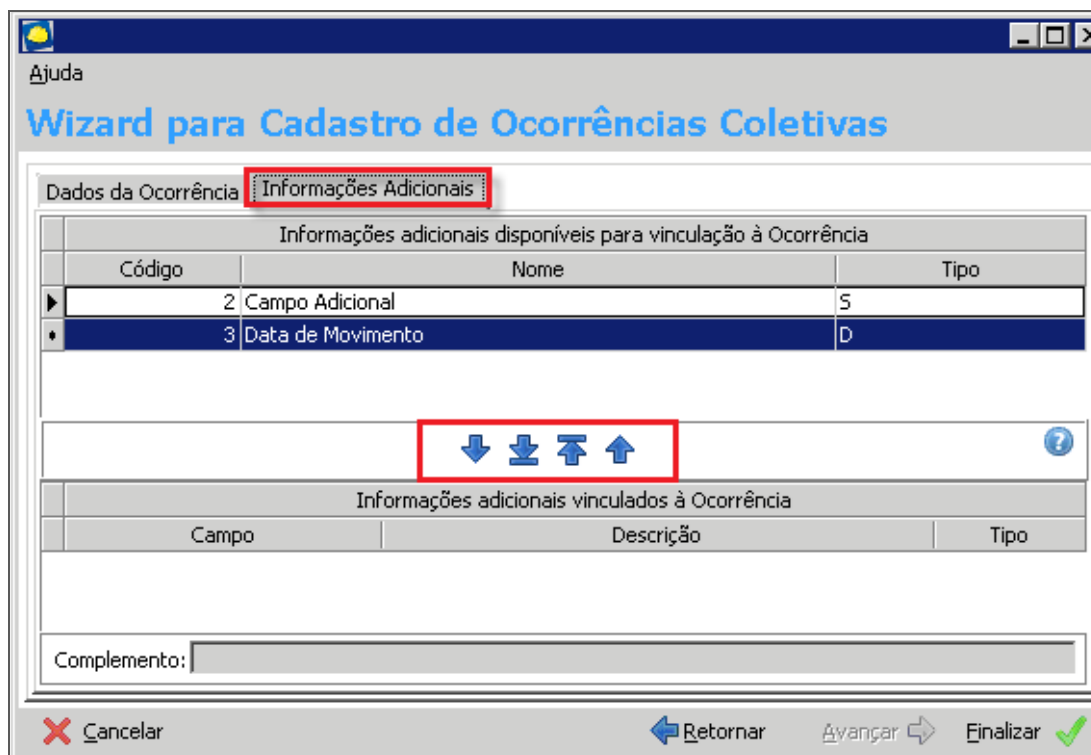
Responsável (12) – Será indicado como responsável da ocorrência o usuário logado no sistema.

Caso uma unidade tenha alguma restrição quanto ao lançamento de ocorrências, ao final do processo será mostrada uma tela com o log das unidades que tiveram problemas, elas serão listadas para serem consultadas pelo usuário.

Para alterar dados de uma ocorrência no módulo Comercial, o usuário deverá estar cadastrado na tabela de usuários administradores; a ocorrência não poderá ter sido gerada pelo sistema e sim por algum outro usuário. Caso a ocorrência tenha sido gerada pelo sistema apenas o campo “Documento” poderá ser editado.

Estas mesmas funcionalidades estarão disponíveis na inserção de ocorrências de garagens e bens de terceiros.

Informações Adicionais:



Ajuda

Wizard para Cadastro de Ocorrências Coletivas

Dados da Ocorrência **Informações Adicionais**

Informações adicionais disponíveis para vinculação à Ocorrência

Código	Nome	Tipo
2	Campo Adicional	S
3	Data de Movimento	D

Informações adicionais vinculados à Ocorrência

Campo	Descrição	Tipo
-------	-----------	------

Complemento: _____

Assistente para Cadastro de Ocorrências Coletivas

Cartilha do Cliente – Carteira de Recebíveis / Ocorrências

A tela de informações possui duas grids, na parte superior são listados os campos cadastrados no “**Cadastro de Tipos de Campos de Ocorrências**” no módulo Global Construção Civil. Já na parte inferior será listado os campos já vinculados à ocorrência em questão.

Para realizar a adição ou exclusão dos campos de “**Informações Adicionais**” na grid, devemos realizar o procedimento:

Marcar com o mouse a(s) opção (ões) desejada(s) e arrastar para a outra grid. Selecionar as opções e clicar nos botões de navegação que realizam a operação de transferência dos campos para a grid oposta.

Note que os botões das extremidades transferem os registros selecionados e os botões “duplos” transferem todos os registros para a grid oposta.

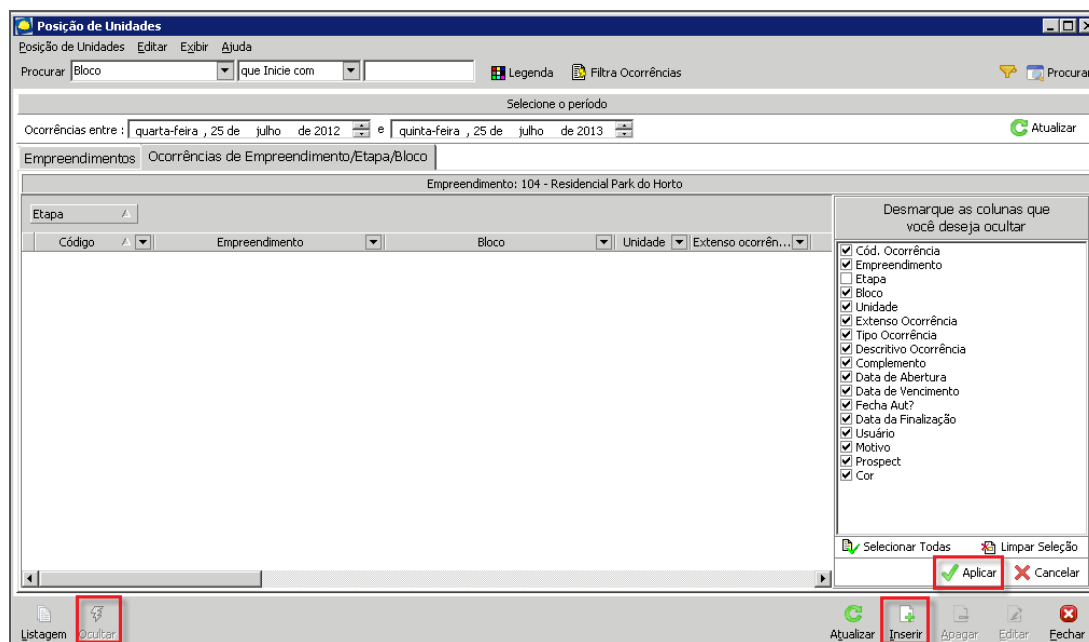
Não é possível inserir informações na descrição vazia ou com o texto padrão de inserção, se o usuário tentar realizar esta operação, o sistema emitirá um aviso para que o mesmo corrija as informações.

O sistema também realiza uma validação prévia das informações cadastradas, por exemplo: se inserir um campo do tipo “Data” e o mesmo informar uma data inválida, uma mensagem é mostrada ao usuário.

Cadastro de ocorrências Empreendimento/Etapa/Bloco

Caminho: Gestão Comercial >> Ocorrências >> Empreendimento/Etapa/Bloco

Podemos lançar ocorrências para empreendimento, etapa ou bloco, sem vincular uma determinada unidade ou cliente.



Posição de Unidades

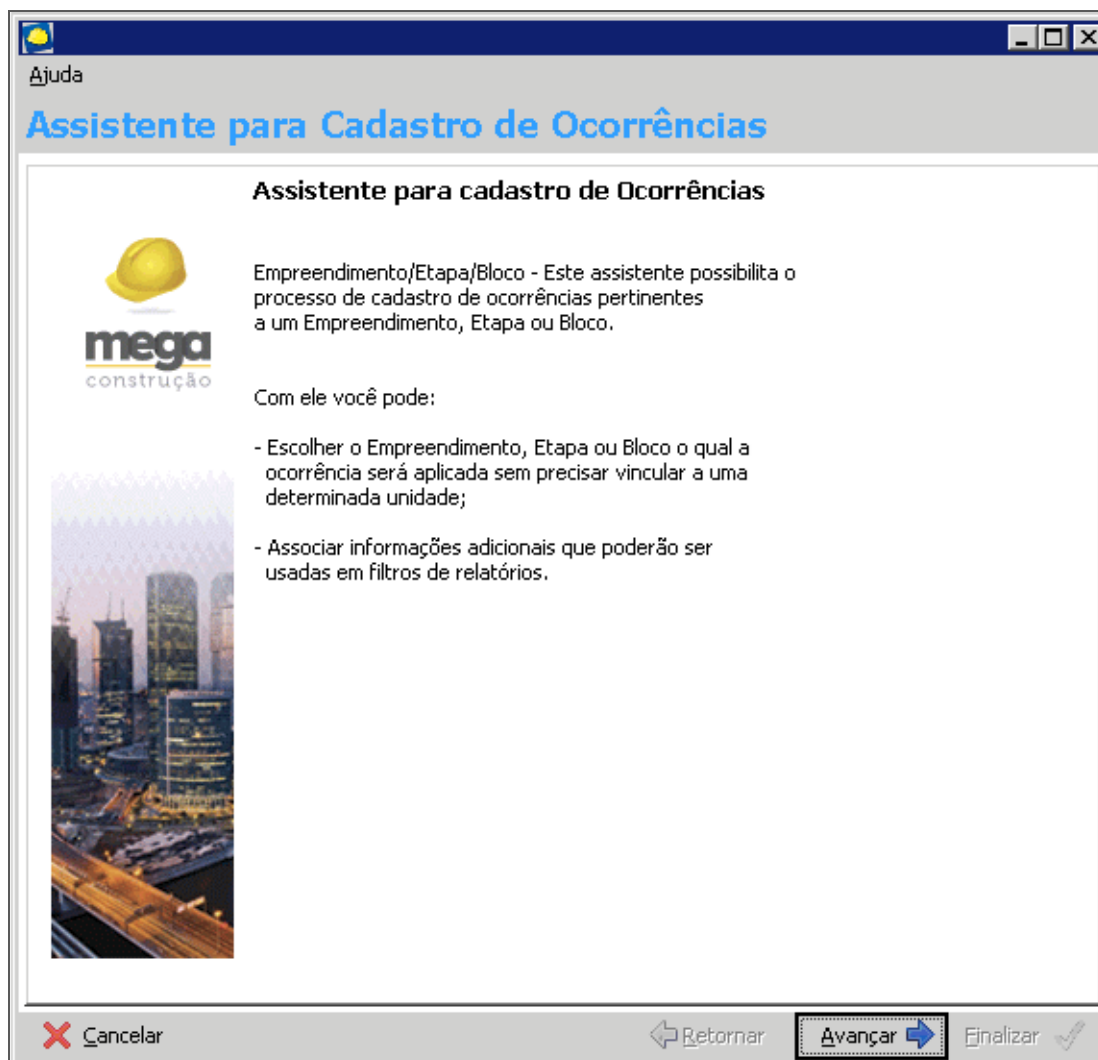
Ao escolher outra opção, visualizaremos apenas as ocorrências referentes à opção escolhida. Exemplo: Selecionando a opção “**De Unidades**”, serão listadas as ocorrências referente a unidades.

Para cadastrar ou consultar ocorrências, deve-se clicar duas vezes no empreendimento, na etapa ou no bloco.

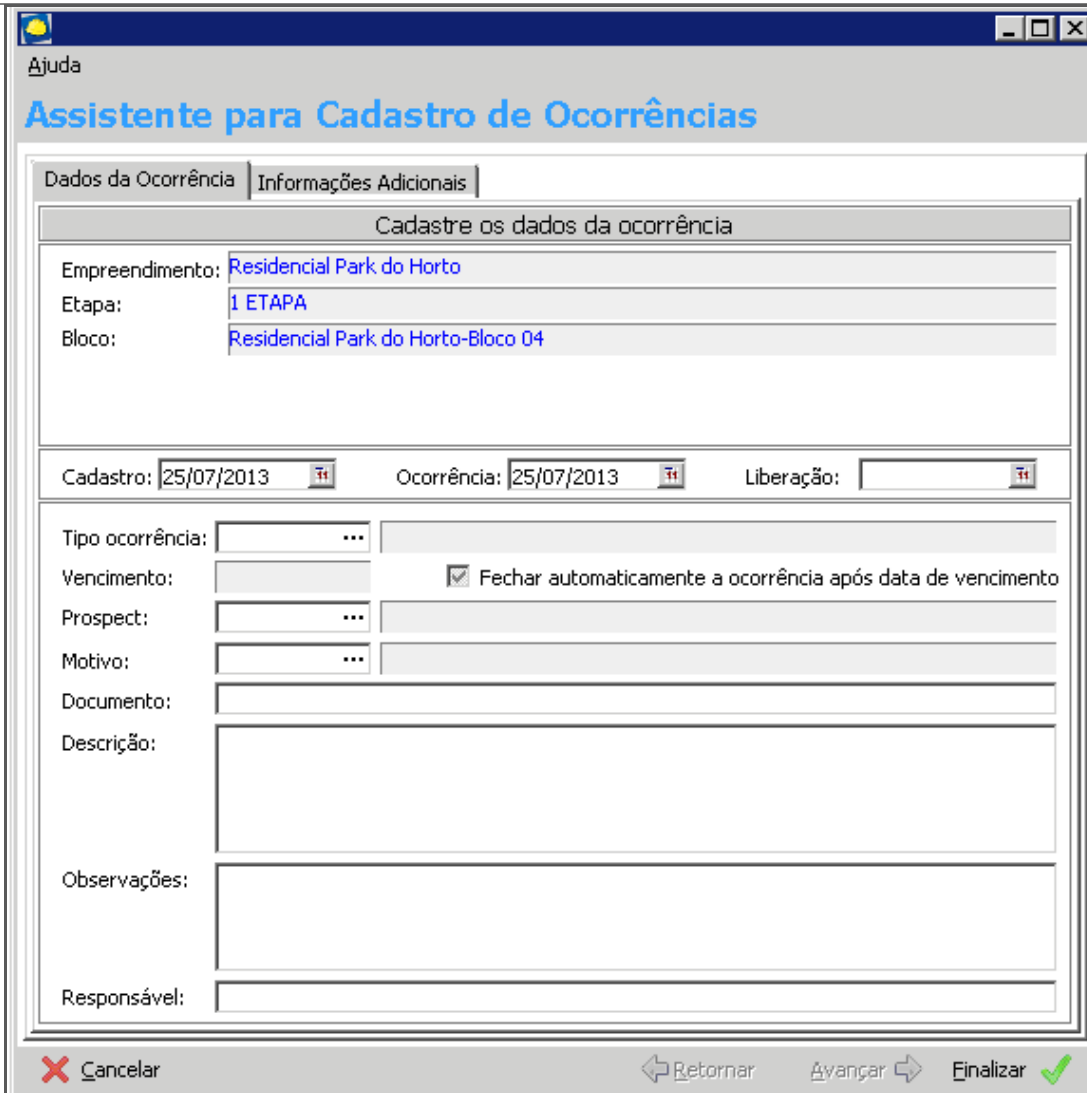
Cartilha do Cliente – Carteira de Recebíveis / Ocorrências

Após escolher um empreendimento, etapa ou bloco, as ocorrências serão listadas, pode-se inserir, editar ou apagar as mesmas. Apenas as ocorrências geradas pelo sistemas não poderão ser apagadas.

Os campos para cadastro de ocorrência para empreendimento, etapa ou bloco serão os mesmos das unidades. Lembrando que os tipos de ocorrências “Disponibilização” e “Indisponibilização” não serão aceitas para essas ocorrências.



Assistente para Cadastro de Ocorrências



Assistente para Cadastro de Ocorrências

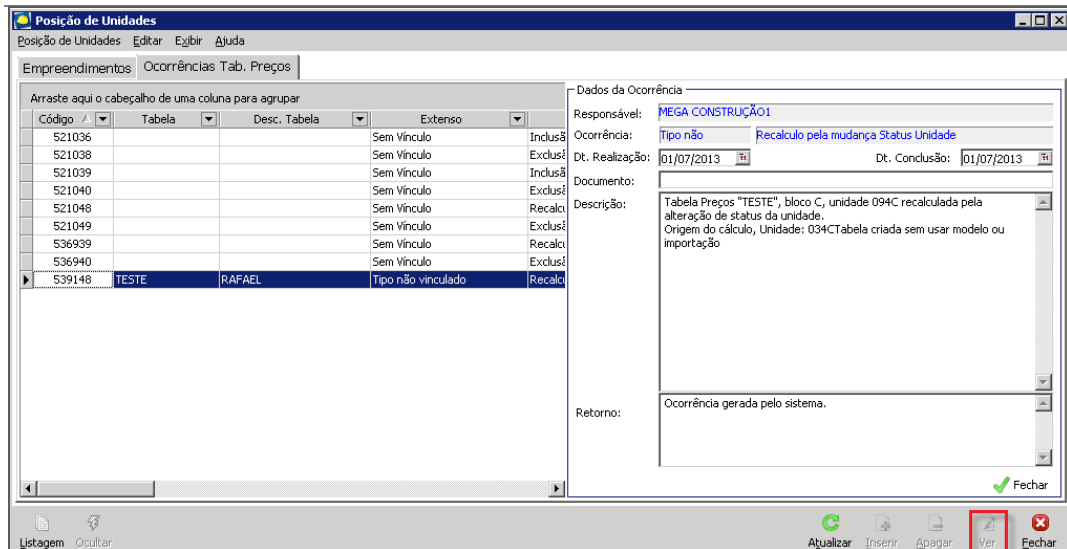
Cadastro de ocorrências Tabela de Preços

Caminho: Gestão Comercial >> Ocorrências >> Tabela de Preços

Nesta opção, poderão ser consultadas apenas as ocorrências geradas pelo processo da pasta "Tabelas de Preço". O botão "Inserir" não estará disponível neste processo.

Ao selecionarmos uma ocorrência, devemos clicar no botão "Ver", será exibido no canto direito uma segunda tela com as informações das condições cadastradas na tabela de preços.

Cartilha do Cliente – Carteira de Recebíveis / Ocorrências



Posição de Unidades

Cadastro de ocorrências na Carteira de Recebíveis/Contratos

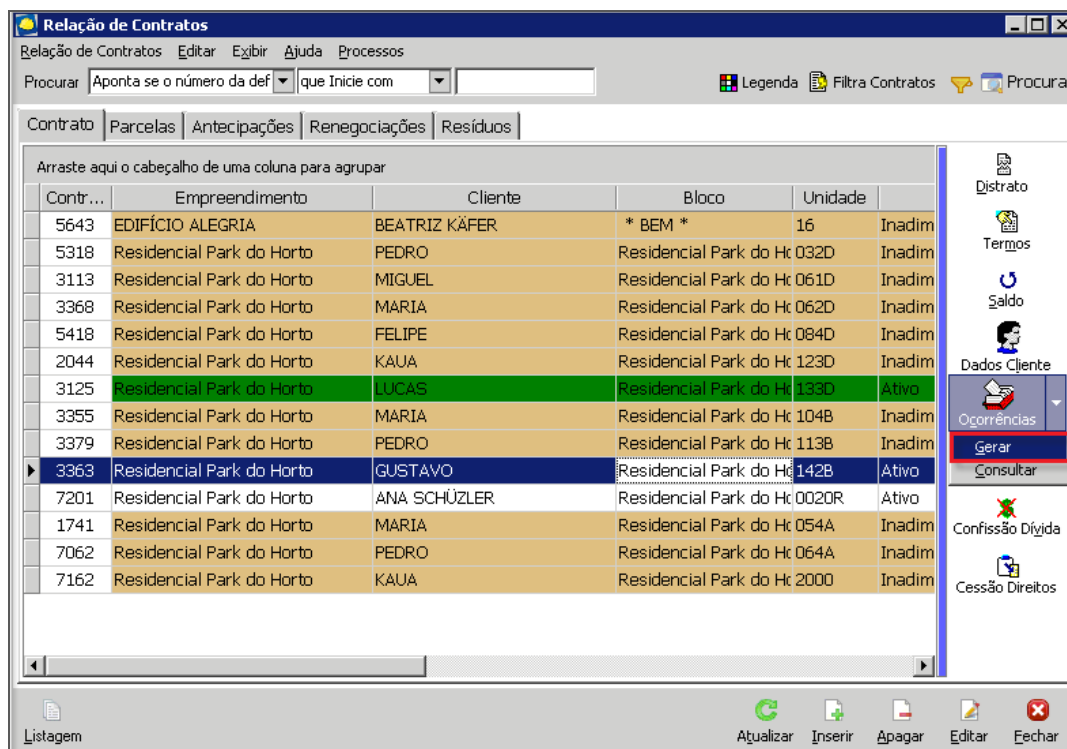
Caminho: Carteira de Recebíveis >> Contratos

Esta função é acessada através do botão “Ocorrências”, na barra de ferramentas localizada no lado direito da tela de contratos. Para exibí-la basta clicar sobre a barra azul.

Nesta tela é possível gerar ou consultar ocorrências do contrato selecionado.

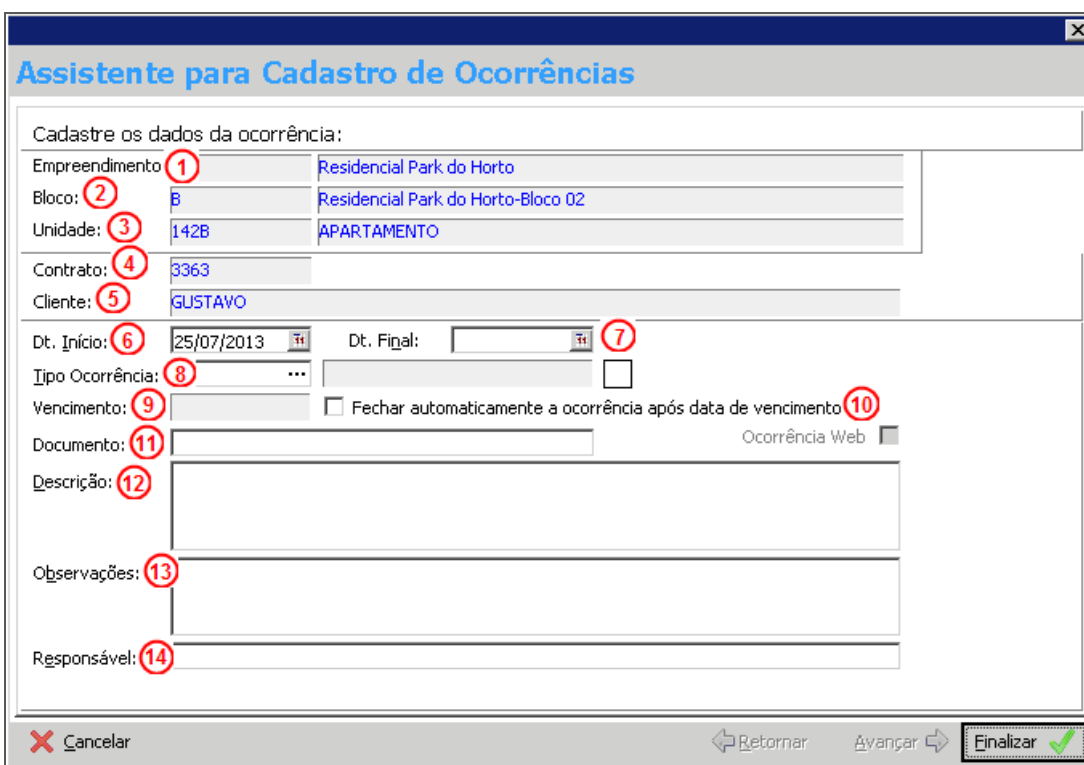
A maioria das rotinas da carteira são registradas automaticamente pelo sistema através de ocorrências pré-definidas. Nelas estão detalhadas as informações do usuário, quando foram efetuadas e o registro dos dados específicos de cada operação.

O parâmetro “Consultar” permite somente visualizar as ocorrências, mesmo aquelas geradas pelo usuário.



Relação de Contratos

Gerar Ocorrência



Assistente para Cadastro de Ocorrências

Ao clicar nesta opção será exibida a tela de inserção de ocorrências, contendo os seguintes campos:

Empreendimento (1) – Informa o código e nome do empreendimento;

Bloco (2) – Informa o código e nome do bloco;

Unidade (3) – Informa o código e nome da unidade;

Contrato (4) – Informa o número do contrato;

Cliente (5) – Informa o nome do cliente;

Dt. Início (6) – Data que se inicia a ocorrência. Traz como padrão a data atual;

Dt. Final (7) – Data de término da ocorrência. Caso esteja em aberto, é possível preenchê-la posteriormente, porém se for informada neste momento não será permitida alteração.

Estas ocorrências são tratadas em relatório, podendo-se filtrar todas as ocorrências em aberto, por exemplo;

Tipo Ocorrência (8) – Selecione o tipo de ocorrência previamente cadastrada. Observe que a cor cadastrada para a ocorrência é exibida ao lado do seu nome;

Vencimento (9) – Data de vencimento da ocorrência. A data somente será informada se estiver cadastrado a quantidade de dias do vencimento no tipo da ocorrência selecionada (módulo Global Construção Civil >> Ocorrências >> Tipos de Ocorrências);

Fechar automaticamente a ocorrência após a data de vencimento (10) – Caso o parâmetro esteja habilitado no tipo de ocorrência selecionado no módulo Global Construção Civil e estiver configurado o prazo de vencimento, a ocorrência será encerrada automaticamente;

Documento (11) – Campo livre para informar sobre o documento vinculado à ocorrência;

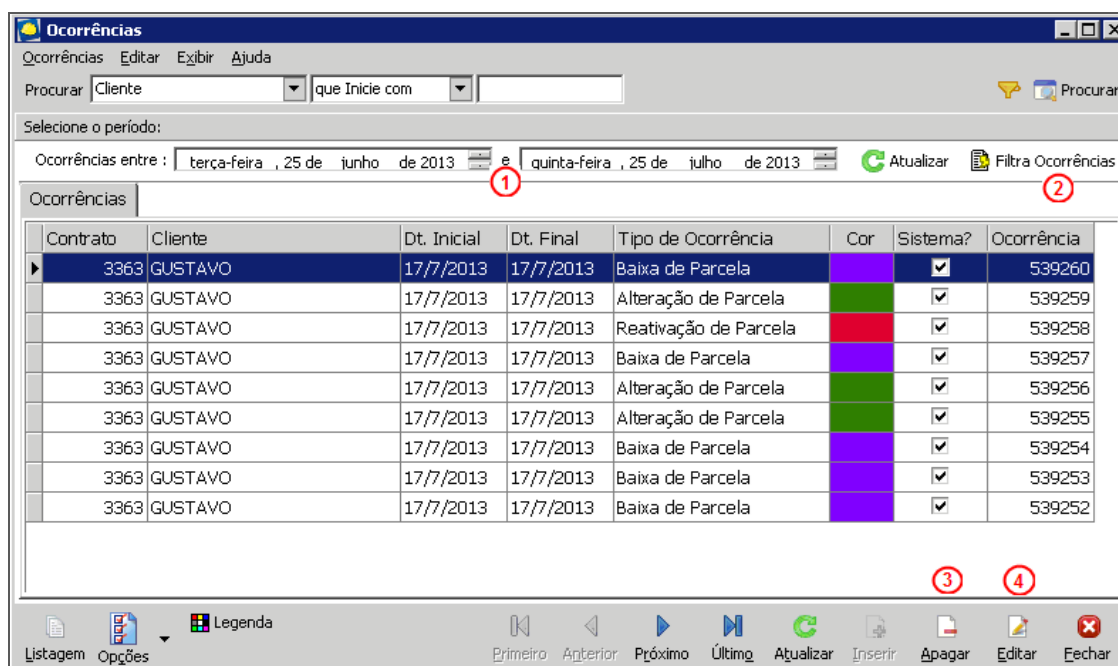
Descrição (12) – Campo livre para descrição da ocorrência. Enquanto não houver data final para ocorrência, este campo ficará disponível para edição;

Observações (13) – Campo livre para observações da ocorrência. Enquanto não houver data final para ocorrência, este campo ficará disponível para edição;

Responsável (14) – Preenchido automaticamente pelo sistema, de acordo com o usuário conectado no momento.

Consultar Ocorrência

Ao clicar nesta opção, serão exibidas as ocorrências geradas pelo sistema e inseridas pelo usuário, referentes ao contrato previamente selecionado.



Contrato	Cliente	Dt. Inicial	Dt. Final	Tipo de Ocorrência	Cor	Sistema?	Ocorrência
3363	GUSTAVO	17/7/2013	17/7/2013	Baixa de Parcela	Verde	<input checked="" type="checkbox"/>	539260
3363	GUSTAVO	17/7/2013	17/7/2013	Alteração de Parcela	Verde	<input checked="" type="checkbox"/>	539259
3363	GUSTAVO	17/7/2013	17/7/2013	Reativação de Parcela	Vermelho	<input checked="" type="checkbox"/>	539258
3363	GUSTAVO	17/7/2013	17/7/2013	Baixa de Parcela	Vermelho	<input checked="" type="checkbox"/>	539257
3363	GUSTAVO	17/7/2013	17/7/2013	Alteração de Parcela	Vermelho	<input checked="" type="checkbox"/>	539256
3363	GUSTAVO	17/7/2013	17/7/2013	Alteração de Parcela	Vermelho	<input checked="" type="checkbox"/>	539255
3363	GUSTAVO	17/7/2013	17/7/2013	Baixa de Parcela	Vermelho	<input checked="" type="checkbox"/>	539254
3363	GUSTAVO	17/7/2013	17/7/2013	Baixa de Parcela	Vermelho	<input checked="" type="checkbox"/>	539253
3363	GUSTAVO	17/7/2013	17/7/2013	Baixa de Parcela	Vermelho	<input checked="" type="checkbox"/>	539252

Ocorrências

Ocorrências entre (1) – Neste campo é possível filtrar as ocorrências geradas ou cadastradas no período selecionado;

Filtra Ocorrências (2) – Nesta função é possível pesquisar as ocorrências utilizando vários critérios de procura, permitindo que o usuário monte sua própria pesquisa com os campos disponíveis;

Excluir (3) – Clicando neste botão, é possível excluir somente as ocorrências lançadas manualmente. As ocorrências geradas pelo sistema não poderão ser excluídas;

Editar (4) – Clicando neste botão, é possível visualizar os dados da ocorrência. Se for uma ocorrência manual (que não foi gerada automaticamente pelo sistema e sim lançada por usuário), o sistema permitirá que os campos documento, descrição e observações sejam alterados.

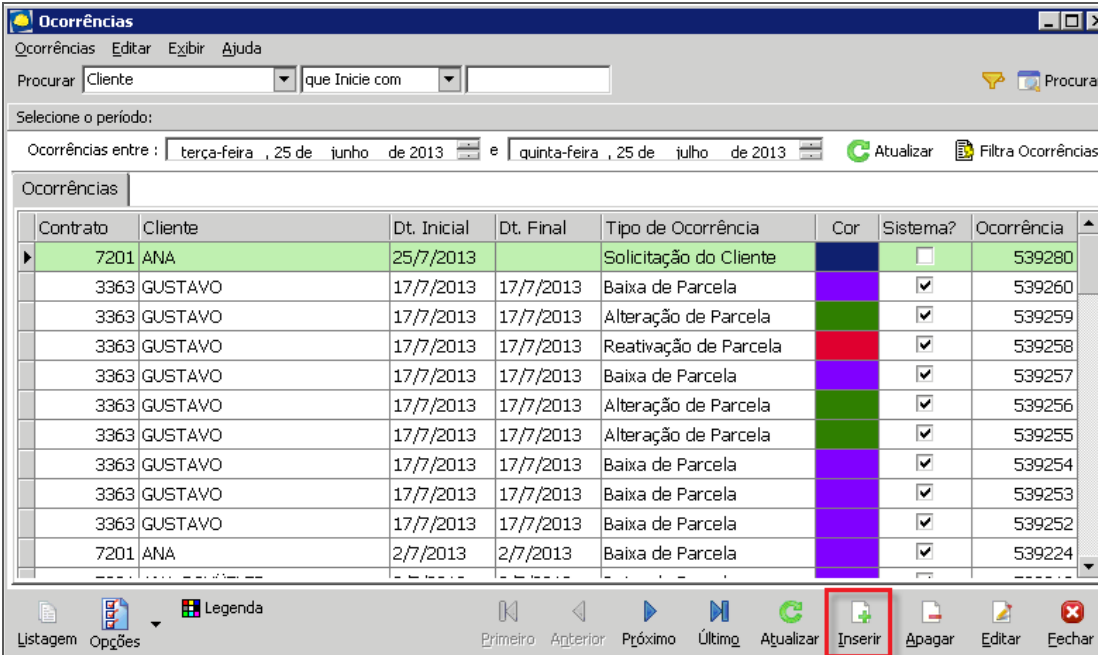
Cadastro de ocorrências na Carteira de Recebíveis/Cadastros/ocorrências simultânea

Caminho: Carteira de Recebíveis >> Opções >> Cadastros >> Ocorrências

Nesta tela é possível gerar ou consultar ocorrências de todos os contratos da filial logada. A maioria das rotinas da carteira são registradas automaticamente pelo sistema através de ocorrências pré-definidas. Nelas estão detalhadas as informações do usuário e o registro dos dados específicos de cada operação. Somente é permitido consultar ocorrências, mesmo as que foram geradas pelo usuário.

Geração de ocorrência simultânea

Ao acionar o botão “**Inserir**”, será exibido o auxiliar para cadastro de ocorrências.

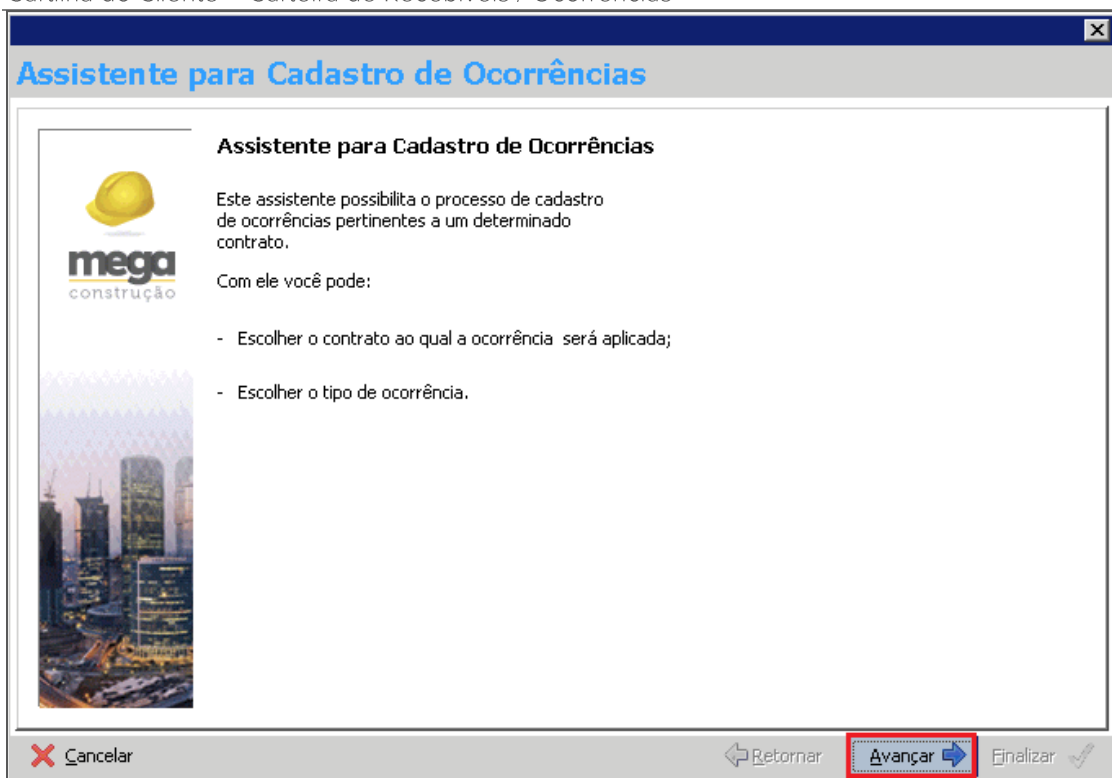


The screenshot shows the 'Ocorrências' application window. At the top, there are menu options: 'Ocorrências', 'Editar', 'Exibir', and 'Ajuda'. Below this is a search bar with 'Cliente' selected and a search icon. The main area is titled 'Seleção do período:' and shows a date range from 'terça-feira, 25 de junho de 2013' to 'quinta-feira, 25 de julho de 2013'. There are 'Atualizar' and 'Filtrar Ocorrências' buttons. The central part is a table with the following columns: 'Contrato', 'Cliente', 'Dt. Inicial', 'Dt. Final', 'Tipo de Ocorrência', 'Cor', 'Sistema?', and 'Ocorrência'. The table contains several rows of data, with the first row highlighted in green. At the bottom, there is a toolbar with various navigation and action buttons. The 'Inserir' button, which has a plus sign icon, is highlighted with a red box.

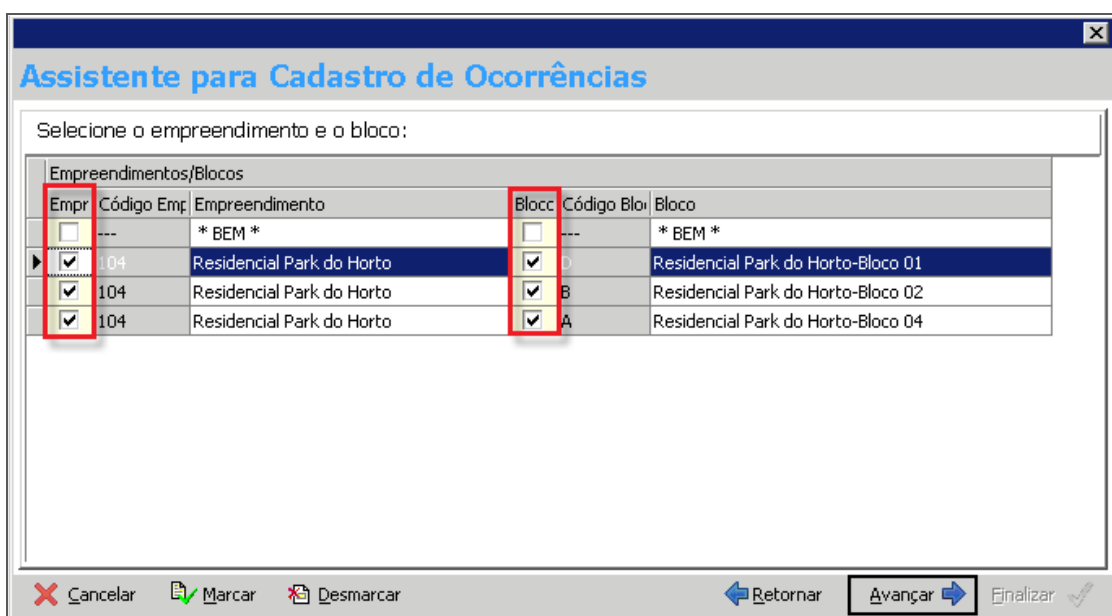
Contrato	Cliente	Dt. Inicial	Dt. Final	Tipo de Ocorrência	Cor	Sistema?	Ocorrência
7201	ANA	25/7/2013		Solicitação do Cliente		<input type="checkbox"/>	539280
3363	GUSTAVO	17/7/2013	17/7/2013	Baixa de Parcela		<input checked="" type="checkbox"/>	539260
3363	GUSTAVO	17/7/2013	17/7/2013	Alteração de Parcela		<input checked="" type="checkbox"/>	539259
3363	GUSTAVO	17/7/2013	17/7/2013	Reativação de Parcela		<input checked="" type="checkbox"/>	539258
3363	GUSTAVO	17/7/2013	17/7/2013	Baixa de Parcela		<input checked="" type="checkbox"/>	539257
3363	GUSTAVO	17/7/2013	17/7/2013	Alteração de Parcela		<input checked="" type="checkbox"/>	539256
3363	GUSTAVO	17/7/2013	17/7/2013	Alteração de Parcela		<input checked="" type="checkbox"/>	539255
3363	GUSTAVO	17/7/2013	17/7/2013	Baixa de Parcela		<input checked="" type="checkbox"/>	539254
3363	GUSTAVO	17/7/2013	17/7/2013	Baixa de Parcela		<input checked="" type="checkbox"/>	539253
3363	GUSTAVO	17/7/2013	17/7/2013	Baixa de Parcela		<input checked="" type="checkbox"/>	539252
7201	ANA	2/7/2013	2/7/2013	Baixa de Parcela		<input checked="" type="checkbox"/>	539224

Ocorrências

Avançando no auxiliar, será apresentado uma lista de empreendimentos/blocos que poderão ser selecionados.

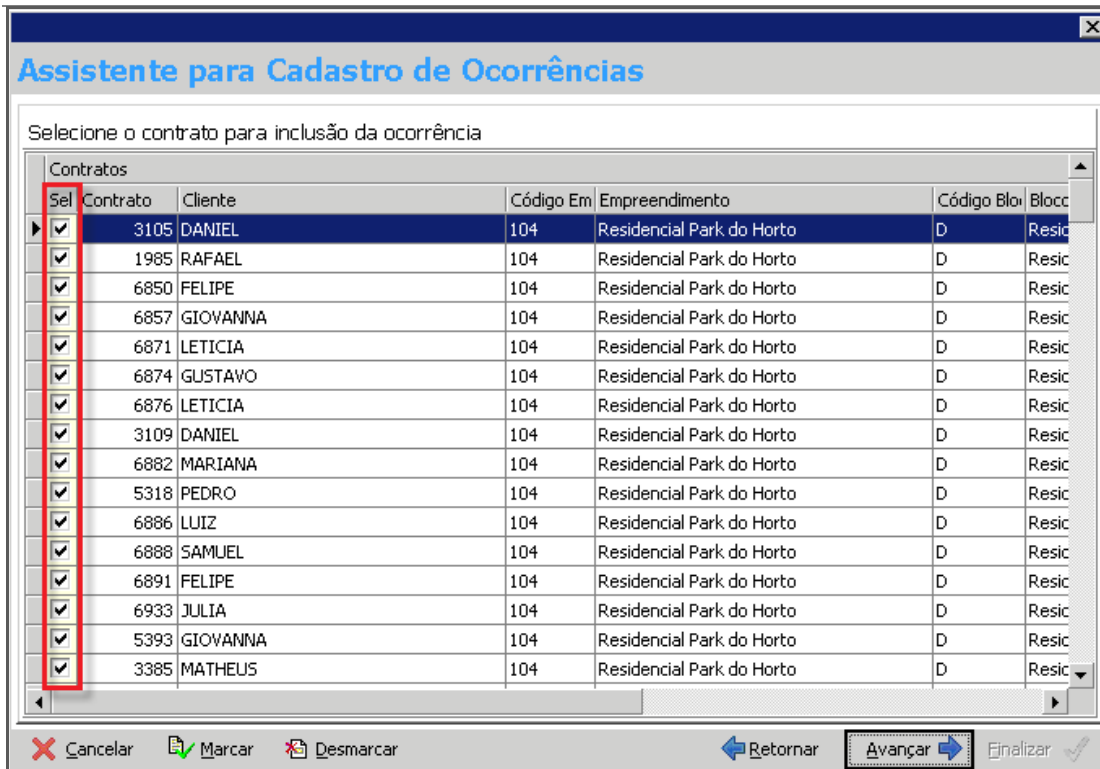


Assistente para Cadastro de Ocorrências



Assistente para Cadastro de Ocorrências

Em seguida, ao clicar em “Avançar”, será apresentada uma lista com todos os contratos dos empreendimentos/blocos selecionados.



Assistente para Cadastro de Ocorrências

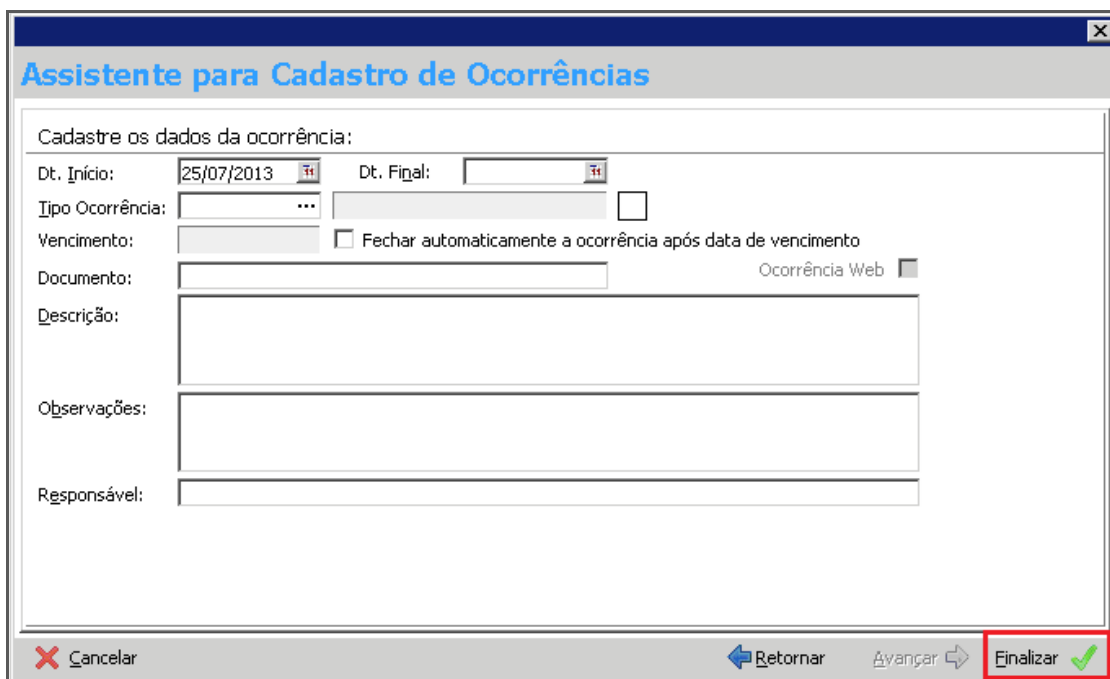
Selecione o contrato para inclusão da ocorrência

Sel	Contrato	Cliente	Código Em	Empreendimento	Código Blo	Bloc
<input checked="" type="checkbox"/>	3105	DANIEL	104	Residencial Park do Horto	D	Resic
<input checked="" type="checkbox"/>	1985	RAFAEL	104	Residencial Park do Horto	D	Resic
<input checked="" type="checkbox"/>	6850	FELIPE	104	Residencial Park do Horto	D	Resic
<input checked="" type="checkbox"/>	6857	GIOVANNA	104	Residencial Park do Horto	D	Resic
<input checked="" type="checkbox"/>	6871	LETICIA	104	Residencial Park do Horto	D	Resic
<input checked="" type="checkbox"/>	6874	JUSTAVO	104	Residencial Park do Horto	D	Resic
<input checked="" type="checkbox"/>	6876	LETICIA	104	Residencial Park do Horto	D	Resic
<input checked="" type="checkbox"/>	3109	DANIEL	104	Residencial Park do Horto	D	Resic
<input checked="" type="checkbox"/>	6882	MARIANA	104	Residencial Park do Horto	D	Resic
<input checked="" type="checkbox"/>	5318	PEDRO	104	Residencial Park do Horto	D	Resic
<input checked="" type="checkbox"/>	6886	LUIZ	104	Residencial Park do Horto	D	Resic
<input checked="" type="checkbox"/>	6888	SAMUEL	104	Residencial Park do Horto	D	Resic
<input checked="" type="checkbox"/>	6891	FELIPE	104	Residencial Park do Horto	D	Resic
<input checked="" type="checkbox"/>	6933	JULIA	104	Residencial Park do Horto	D	Resic
<input checked="" type="checkbox"/>	5393	GIOVANNA	104	Residencial Park do Horto	D	Resic
<input checked="" type="checkbox"/>	3385	MATHEUS	104	Residencial Park do Horto	D	Resic

Assistente para Cadastro de Ocorrências

Nesta tela é permitindo que seja selecionado um ou mais contratos para receber a mesma ocorrência.

Após selecionar os contratos e avançar no processo, basta incluir os dados da ocorrência e “Finalizar”, todos os contratos selecionados estarão vinculados à ocorrência cadastrada.



Assistente para Cadastro de Ocorrências

Cadastre os dados da ocorrência:

Dt. Início: 25/07/2013 Dt. Final:

Tipo Ocorrência:

Vencimento: Fechar automaticamente a ocorrência após data de vencimento

Documento: Ocorrência Web

Descrição:

Observações:

Responsável:

Assistente para Cadastro de Ocorrências